



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Secretaria Municipal do Meio Ambiente**  
**CURITIBA PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS**

**CAMPO A SER PREENCHIDO PELA SMMA**

Protocolo de licenciamento:

Nome do empreendimento:

**SIGLAS UTILIZADAS:**

SMMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente  
PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos  
CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente  
ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
NBR – Norma Brasileira de Referência  
ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

**LEGISLAÇÃO REFERENTE AO ASSUNTO (ENTRE OUTRAS):**

Lei Municipal 7.833/91	Portaria IAP 224/07
Decreto Municipal 643/01	Resolução CONAMA 05/93
Decreto Municipal 983/04	Resolução CONAMA 258/99
Decreto Municipal 1.819/04	Resolução CONAMA 263/99
Lei Municipal 13.509/10	Resolução CONAMA 275/01
Lei Estadual 12.493/99	Resolução CONAMA 301/02
Decreto Estadual 6.674/02	Resolução CONAMA 313/02
Lei Estadual 15.862/08	Resolução CONAMA 316/02
Lei Federal 9.605/08	Resolução CONAMA 362/05
Lei Federal 12.305/10	Resolução CONAMA 401/08

**NORMAS ABNT**

NBR 7.500	NBR 10.007
NBR 9.191	NBR 10.703
NBR 9.800	NBR 11.174
NBR 10.004	NBR 12.235
NBR 10.005	NBR 13.221
NBR 10.006	

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS ANEXOS AO PGRS (apresentar CÓPIAS LEGÍVEIS):**

- 1) Contrato(s) com a(s) empresa(s) terceirizada(s) com validade vigente, constando as devidas assinaturas;
- 2) Comprovante(s) recente(s) de coleta e destinação final, emitido(s) pela(s) empresa(s) terceirizada(s);
- 3) Licença(s) de Operação ou Autorização(ões) Ambiental(ais) da(s) empresa(s) terceirizada(s), dentro do prazo de validade;
- 4) Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional responsável pela elaboração do PGRS;
- 5) Fotos mostrando o local de acondicionamento e armazenamento dos resíduos;
- 6) Comprovante de treinamento e capacitação para segregação dos resíduos na empresa.

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES QUANTO AO PGRS:**

- 1) O PGRS apresentado manuscrito somente será analisado se a letra estiver legível. Caso contrário, será considerado **indeferido**;
- 2) O documento deve ser paginado, com as assinaturas dos responsáveis pelo empreendimento e pelo PGRS, com data de elaboração;
- 3) Quando solicitadas complementações, estas deverão ser apresentadas diretamente na Gerência de Planejamento Ambiental, em um prazo máximo de 30 dias. Caso contrário, será considerado **indeferido**.

Este formulário é um modelo para que os dados relativos ao empreendimento sejam preenchidos de forma correta. Assim sendo, o PGRS deve contemplar NO MÍNIMO os dados solicitados neste instrumento, porém o Plano pode ser complementado com outras informações consideradas relevantes no campo "6. OBSERVAÇÕES GERAIS".

**A partir do mês de junho de 2011, somente serão aceitos para análise os PGRS apresentados conforme formulário próprio desta SMMA.**

## 1. IDENTIFICAÇÃO

### A) EMPREENDIMENTO

Razão social:			
Nome fantasia:		CNPJ:	
Ramo de atividade e descrição sucinta dos serviços prestados:			
Endereço completo:			
Indicação fiscal:		Telefone:	
Dias de funcionamento:		Porte / nº de colaboradores:	
Horário de funcionamento:		Área construída:	<b>m<sup>2</sup></b>
Dirigente do empreendimento:		Cargo:	
<b>Responsável pela implantação do PGRS no empreendimento:</b>		Cargo:	
Possui refeitório na empresa? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Refeições diárias:	<b>unidades/dia</b>	Preparo das refeições: <input type="checkbox"/> No local <input type="checkbox"/> Terceirizado <sup>1</sup>

1 – Se o serviço de refeitório for terceirizado, anexar o contrato com a empresa responsável dentro do anexo III.

### B) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PGRS

Nome do Responsável Técnico:		Conselho de Classe/nº:	
Empresa Responsável: (se for o caso)		CNPJ:	
Endereço:		Telefone:	

## 2. MANEJO DOS RESÍDUOS GERADOS, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS DIFERENTES SETORES DO EMPREENDIMENTO

### A) RESÍDUOS PERIGOSOS

Gera este resíduo: ( ) Sim ( ) Não  
Se assinalar sim, complete o quadro abaixo

<b>Ponto de geração:</b> <i>Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, refeitório, produção, etc.</i>	<b>Resíduos Gerados:</b> <i>Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: óleo, pilhas e baterias, lâmpadas.</i>	<b>Quantificação:</b> <i>Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.</i>	<b>Forma de acondicionamento:</b> <i>Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.</i>	<b>Forma de armazenamento:</b> <i>Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.</i>	<b>Coleta interna:</b> <i>Frequência da coleta interna nos pontos de geração:</i>	<b>Empresa responsável pelo transporte:</b>	<b>Empresa responsável pela disposição final:</b>

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

**B) RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS**

Gera este resíduo: ( ) Sim ( ) Não  
Se assinalar sim, complete o quadro abaixo

<b>Ponto de geração:</b> <i>Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, sanitários, produção.</i>	<b>Resíduos Gerados:</b> <i>Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: papel sujo, rejeitos sanitários, restos de alimentos, clipes, grampos, etc.</i>	<b>Quantificação:</b> <i>Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.</i>	<b>Forma de acondicionamento:</b> <i>Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.</i>	<b>Forma de armazenamento:</b> <i>Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.</i>	<b>Empresa responsável pelo transporte:</b>	<b>Empresa responsável pela disposição final:</b>

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

**C) RESÍDUOS RECICLÁVEIS**

Gera este resíduo: ( ) Sim ( ) Não  
Se assinalar sim, complete o quadro abaixo

<b>Ponto de geração:</b> <i>Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, refeitório, produção, etc.</i>	<b>Resíduos Gerados:</b> <i>Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: papel, plástico, vidro, metal, etc.</i>	<b>Quantificação:</b> <i>Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.</i>	<b>Forma de acondicionamento:</b> <i>Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.</i>	<b>Forma de armazenamento:</b> <i>Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.</i>	<b>Coleta interna:</b> <i>Frequência da coleta interna nos pontos de geração:</i>	<b>Empresa responsável pelo transporte:</b>	<b>Empresa responsável pela disposição final:</b>

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

**3. DADOS DAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS**

Nome fantasia	Razão social	CNPJ	Número e data de validade da licença de operação*

**Obs.: Deverá apresentar cópias de todas as licenças ou autorizações ambientais.**

**\*As licenças devem estar dentro do prazo de validade.**

#### 4. TREINAMENTO DE PESSOAL E CAPACITAÇÃO PARA SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA EMPRESA

<b>O empreendimento oferta cursos de treinamento referente ao gerenciamento de resíduos?</b>		<b>( ) SIM</b>	<b>( ) NÃO</b>
		Se a empresa ofertar cursos, anexar o comprovante de treinamento dentro do anexo VI	
Frequência dos cursos:		Nº de funcionários treinados:	
Responsável pela capacitação:		Conselho de Classe/nº:	
Conteúdos abordados:			
<b>Se marcar NÃO, justifique:</b>			

#### 5. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO, OPERAÇÃO, REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PGRS

<b>Ações a serem realizadas</b>	<b>Prazo para iniciar as ações</b>	<b>Prazo para finalizar as ações</b>

**6. OBSERVAÇÕES GERAIS**


**7. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS**

	Nome	Cargo	Assinatura
Responsável pelo empreendimento:			
Responsável pela implantação e execução do PGRS na empresa:			
Responsável Técnico pela elaboração do PGRS:			

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



## 8. ANEXOS

Os seguintes documentos deverão ser apresentados, juntamente com este formulário preenchido.

		Documento Anexado SIM ou NÃO	Se NÃO, justifique:
<b>ANEXO I</b>	Anotação de Responsabilidade Técnica pela elaboração do PGRS- ART		
<b>ANEXO II</b>	Fotos dos locais de acondicionamento e armazenamento de resíduos e croqui, se necessário		
<b>ANEXO III</b>	Contratos com as empresas terceirizadas		
<b>ANEXO IV</b>	Comprovantes recentes de coleta e destinação final		
<b>ANEXO V</b>	Licenças de Operação ou Autorizações Ambientais das empresas terceirizadas		
<b>ANEXO VI</b>	Comprovante de treinamento de pessoal e capacitação para segregação dos resíduos na empresa		