PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL

REQUERIMENTO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO - PARCELAMENTO DO SOLO

ILMO. SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DO URBANISMO

PROTOCOLE-SE CONSULTA	PROTOCOLE-SE PROCESSO	DEFERIDO
EM, .../ ...../2.0.....	EM, .../ ...../ 2.0.....	EM, .../ ...../2.0.....
.....	.....	.....
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

.....CPF / CNPJ .....
(PROPRIETÁRIO)

desejando ☐ Cadastrar ☐ Regularizar ☐ Subdividir ☐ Unificar lotes

de terreno situado na .....
(ENDEREÇO)

indicação fiscal / inscrição imobiliária.....

Solicita do Ilmo Sr. a aprovação do projeto, conforme segue em anexo.

Responsável Técnico : ..... CREA/CAU : .....

Termos em que

Pede Deferimento

Curitiba, ... de..... de 2.0.....

.....
ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

- DADOS DO REQUERENTE - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO -

Endereço : ..... Telefone : .....

Bairro: ..... Cidade : ..... Estado : .....

CEP : ..... E-mail : .....

CONSULTA Nº 91-.....

DATA DE PROTOCOLO ...../...../.....

DATA DE RETIRADA
...../...../ 2.0.....
...../...../ 2.0.....
...../...../ 2.0.....
...../...../ 2.0.....
...../...../ 2.0.....
...../...../ 2.0.....
...../...../ 2.0.....

	DESEJO RETIRAR A CONSULTA NA:
☐	SEDE DA SMU
☐	NÚC. REG. DO BAIRRO NOVO
☐	NÚC. REG. DA BOA VISTA
☐	NÚC. REG. DO BOQUEIRÃO
☐	NÚC. REG. DO CAJURÚ
☐	NÚC. REG. DA CIC
☐	NÚC. REG. DA FAZENDINHA
☐	NÚC. REG. DE STA FELICIDADE
☐	NÚC. REG. DO PINHEIRINHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PARCELAMENTO DO SOLO

DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

- Guia amarela com finalidade de subdivisão ou unificação
- Cópia autenticada e atualizada no máximo 90 dias do(s) registro(s) de imóveis
- Contrato social e última alteração contratual, para lote(s) de propriedade de pessoa jurídica
- Projeto de parcelamento nos padrões da SMU/UCT

SE PROJETO DE CADASTRAMENTO DEVERÁ TAMBÉM APRESENTAR:

- Histórico do imóvel retroagindo 10 anos a contar da data da abertura da matrícula do imóvel
- Planta arquivada em cartório ou certidão de não arquivamento
- Levantamento topográfico, na mesma escala do projeto de parcelamento, contendo norte geográfico, largura de rua(s), rumos ou azimutes, distância até a rua transversal mais próxima, área e metragem do(s) lote(s) e locação das edficações existentes
- Cópia do levantamento topográfico e do projeto em arquivo digital

SE LOTE(S) ORIUNDO(S) DE RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA OU JUDICIAL OU USUCAPIÃO, DEVERÁ TAMBÉM APRESENTAR:

- Cópia do ofício da manifestação do Município de Curitiba na ação em questão
- Cópia da planta arquivada em cartório que originou a retificação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL

DECLARAÇÃO QUANTO AOS PARÂMETROS CONSTRUTIVOS

Deverá ser assinada por todos os propietários do(s) lote(s) e responsável técnico

Nós, proprietário(s) e responsável técnico abaixo assinados, declaramos estarmos cientes que a aprovação do presente projeto de subdivisão/unificação/cadastramento regularização, não dá direito à regularização das construções existentes no(s) imóvel(is) que não possua(m) o(s) alvará(s) de construção(ões).

Responsável Técnico:

Nome	Assinatura

Proprietários:

Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura

Curitiba, de de 20 .

OBS.: Para a 2ª fase deverá apresentar a declaração com reconhecimento de firma do responsável técnico e proprietário(s).
Declarações falsas estarão sujeitas às sansões e penalidades previstas em lei.