



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO
COMISSÃO DE PROJETOS DE PATROCÍNIO

TERMO DE ABERTURA DOS ENVELOPES
PROJETO DE PATROCÍNIO Nº 002/2016-SMAB
PROTOCOLO Nº 01-101.002/2016

OBJETO: “SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PATROCÍNIO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO PROGRAMAÇÃO DE NATAL DO MERCADO MUNICIPAL 2016”.

Aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, a Comissão de Projetos de Patrocínio, designada pela Portaria nº 40/2016, com a presença do Presidente André Luiz da Motta Bezerra e dos membros titulares Luiz Antônio Bittencourt Teixeira, Monica Jambersi Taques, Alessandra Sutil de Oliveira Kades e Eliseu Alves Maciel, reuniu-se para proceder a abertura dos envelopes do Projeto de Patrocínio nº 002/2016-SMAB. Apresentou envelope com a proposta, efetivamente **01 (uma) proponente:** ASSOCIAÇÃO DOS COMERCIANTES ESTABELECIDOS NO MERCADO MUNICIPAL DE CURITIBA (ASCESME) (Pessoa Jurídica, CNPJ nº 00.854.135/0001-14), representada pelo Sr. Mario Shiguemitsu Yamasaki (RG nº 1.261.306-7)

- a) Foi dado início aos trabalhos de abertura do envelope contendo a proposta da proponente;
- b) A Comissão de Projetos de Patrocínio, em atenção ao previsto no item 5.1. do edital conferiu a proposta, rubricando-a e facultando-a a proponente presente;
- c) Em seguida, a Comissão classificou a proposta da proponente para o respectivo lote:

LOTE 1	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
-ESTRUTURAS EXTERNAS PARA LONAS DE DIVULGAÇÃO; EXECUÇÃO COMPLETA MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL DA ÁREA EXTERNA DO MERCADO; -DESIGN E EXECUÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO	1-Execução e instalação das estruturas de metal: Instalação de comunicação visual conforme projeto elaborado pelo IPPUC. (ANEXO) e confecção e instalação das Lonas das estruturas externas; sendo: -10 lonas front line, sendo: 08 modelos Gal Carneiro/ Av. Afonso.Camargo (1,60m x 0,80m); 01 modelo Av.Sete (1,60m x 3,20 m) e 01 modelo Rua da Paz (1,00m x 2,70m). PRAZO: OUTUBRO 2016	R\$ 8.000,00
	2-Design do Material Gráfico das peças publicitárias: - design de todos os materiais de publicidade das estruturas externas (proposto no item 1 acima; ou seja	R\$ 3.000,00

<p>OFICINAS GASTRONÔMICAS - - INSUMOS – EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA OFICINAS GASTRONÔMICAS E DEGUSTAÇÃO PAGAMENTO HORA AULA PARA CHEFS, NUTRICIONISTAS E MATERIAL DESCARTÁVEL FORNECIMENTO DE AUDIOSOM: ALUGUEL DE EQUIPAMENTO DE VÍDEO PARA O EVENTO.</p>	<p>lonas das estruturas externas; sendo 08 (oito) modelos para a Rua Gal Carneiro / Av. Afonso Camargo (1,60m x 0,80m); 01(um) modelo para a Av. Sete de Setembro (1,60m x 3,20 m); - 01 (um) modelo para a Rua da Paz (1,00m x 2,70m).</p> <p>-design de convite e programação do evento para site/mídias sociais; e convite online para email; - 01 (uma)arte para o flyer de programação impresso (A5); - 01 (uma) arte para banners internos (1,00mx1,80m); - arte completa para os 05 adesivos das testeiras da cozinha móvel e corredor nos tamanhos solicitados. PRAZO: OUTUBRO 2016</p> <p>3- Execução (impressão) e instalação (quando necessário) de todos os materiais acima citados nas quantidades:</p> <p>- 3.000 flyers – tam. A5 – frente e verso - cores; - 10 lonas front line, conforme modelo informado: 08 modelos Gal Carneiro/A.Camargo (1,60m x 0,80m); 01 modelo Av.Sete (1,60m x 3,20 m) e 01 modelo Rua da Paz (1,00m x 2,70m); - 03 banners divulgação interna - para ser colocado em pedestais móveis; -05 adesivos– conforme modelo informado. PRAZO: OUTUBRO – NOVEMBRO 2016</p> <p>4-Lista de Alimentos (hortaliças, peixes, carnes, ervas e temperos, leguminosas e não perecíveis). PRAZO: DEZEMBRO 2016</p> <p>5-Equipamentos de cozinha e utensílios panela de inox, liquidificador, cook top portátil e material descartável para as aulas de gastronomia. PRAZO: NOVEMBRO 2016</p> <p>6- Cachê para nutricionistas e chefs e seus ajudantes, para 06 oficinas gastronômicas, falar bem em público e</p>	<p>R\$ 2.600,00</p> <p>R\$ 900,00</p> <p>R\$ 1.300,00</p> <p>R\$ 2.000,00</p> <p>R\$ 3.500,00</p>
---	--	--

<p>PAPAI NOEL/FRUTAS: - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAPAI NOEL E SEU AUXILIAR, DISTRIBUINDO PRESENTES DE FRUTAS AOS CLIENTES EM TODOS OS DIAS DO EVENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMPRA, HIGIENIZAÇÃO E EMBALAGEM DAS FRUTAS-PRESENTES.</p>	<p>atender à legislação sanitária vigente. (preço médio por aula.R\$280,00). PRAZO: DEZEMBRO 2016</p> <p>7- Aquisição de peças, mão de obra de conserto de equipamentos de áudio/som existentes no Mercado, aquisição de novos equipamentos e aluguel uma (01) SMART TV (42 "). PRAZO: OUTUBRO 2016 – AQUISIÇÃO EQPS NOVEMBRO 2016 – MANUTENÇÃO EQPS DEZEMBRO 2016 – ALUGUEL TV</p>	<p>R\$4.200,00</p>
<p>APRESENTAÇÃO DE COROS DE VOZES - AUTO NATALINO</p>	<p>8- Prestação de serviço do total de 18 horas trabalhadas de um Papai Noel de barba natural, nos 09 (nove) dias do evento –sempre das 11:00h às 13:00h (2h/dia), bem como uma auxiliar jovem (Noelete); - Atuação no interior do Mercado Municipal, em toda sua extensão, interagindo com clientes e funcionários; - Deverá distribuir pacotes de frutas de época aos consumidores durante todo o evento: <u>NATAL NO MERCADO MUNICIPAL 2016;</u> PRAZO: DEZEMBRO 2016</p>	<p>R\$ 1.300,00</p>
<p>DECORAÇÃO NATALINA: - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO NATALINA DO MERCADO MUNICIPAL</p>	<p>9- Aquisição e Prestação de serviço de compra de frutas de época (ameixa ou pêssegos) que deverão ser devidamente higienizadas e embaladas em pacotes transparentes de polipropileno próprio para alimentos, com o mínimo de 3 frutas por pacote, para atendimento nos dias de atuação do Papai-Noel no Mercado (aprox. 400 pacotes por dia), totalizando 3.600 pacotes para todos os dias da programação. (Qtde aprox. frutas 10.800 und + 3.600 embalagens+500mts de fitilho+ mão de obra de 02 diaristas para 3 dias de trabalho); PRAZO: DEZEMBRO 2016</p> <p>10- Apresentação em todas as datas do evento (6 dias) de coro de vozes – tipo capela – com grupo de cantores que circularão pelo Mercado, se apresentando com canções natalinas,</p>	<p>R\$6.400,00</p>

	<p>permanecendo por 10 minutos em 4 áreas do mercado com maior fluxo de pessoas (arena, duas praças de alimentação e setor de orgânicos) totalizando 40 a 50 minutos de apresentação; e uma (01) apresentação de Auto de Natal – Presépio, com mensagem universal de paz e fraternidade entre os povos, a se realizar no dia 18 de dezembro entre às 11:00h e 12:00h, no espaço arena. (1.000,00 auto natalino+5.400,00 por 6 dias de apresentações de 60 minutos cada, em 6 pontos do Mercado – de coro de vozes à capela) PRAZO: DEZEMBRO 2016</p> <p>11- Instalar Decoração Natalina- composta de duas (02) árvores natalinas nos dois espaços (Arena e Integração), cada uma medindo 3 metros de altura, com enfeites natalinos e tradicionais, com mangueiras de luzes brancas; e uma (01) poltrona/cadeira de Papai Noel decorada com tapete (para instalação na Arena); todos os materiais incluindo transporte, instalação (ligação elétrica e etc), bem como sua retirada durante todo o período do evento PROGRAMAÇÃO DO NATAL NO MERCADO MUNICIPAL 2016, devendo ser permanecer entre 1º de dezembro e até 07 de janeiro de 2017; *Os materiais e equipamentos de decoração deverão ser seguros e que não ofereçam riscos para os clientes e funcionários do Mercado. PRAZO INICIAL: 1º DEZEMBRO 2016</p>	<p>R\$ 8.500,00</p> <p>TOTAL (lote 1) R\$ 41.700,00</p>
--	--	---

d) A proponente apresentou os documentos previstos nos itens 8.4 e 8.5 do edital os quais foram analisados pela Comissão de Projeto de Patrocínio, estando em conformidade com a previsão do edital.

e) A proponente declarou que concordou com o resultado de julgamento da proposta e documentos e desistiu do direito de interpor recurso deste ato, nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

f) A Comissão informou que o resultado do projeto de patrocínio será publicado no dia 14/10/2016 (sexta-feira) no Diário Oficial Eletrônico do Município-Atos do Município, bem como no portal da

Prefeitura Municipal de Curitiba na internet (www.curitiba.pr.gov.br) e mural da Secretaria Municipal do Abastecimento.

Nada mais a constar deu-se por encerrada a reunião, sendo a ata lida por mim, André Luiz da Motta Bezerra, assinada pela Comissão.

André Luiz da Motta Bezerra
Presidente

Luiz Antônio Bittencourt Teixeira
Membro

Monica Jambersi Taques
Membro

Alessandra Sutil de Oliveira Kades
Membro

Eliseu Alves Maciel
Membro

NOME:

RG:

ASSINATURA: