



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01-073878/2017

PROJETO DE PATROCÍNIO SMELJ Nº 004/2017

Referência: Projeto para obtenção de patrocínio para a 2ª E 3ª ETAPA DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017, em conformidade com os Decretos municipais nº 1346, de 24 de setembro de 2013 e 1.066/2016.

A Comissão Especial de Elaboração e Julgamento de Projetos devidamente designada pela Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude, através da Portaria nº 004/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que fará **SELEÇÃO DE PROPOSTAS** para patrocínio do evento **2ª E 3ª ETAPA DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017**, considerando o contido no **Processo Administrativo nº 01-073878/2017** bem como na legislação vigente, mediante as condições previstas no presente projeto.

1 CONDIÇÕES GERAIS DO PRESENTE PATROCÍNIO

- 1.1 OBJETO: PROJETO PARA SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PATROCÍNIO PARA O FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA PARA 2ª E 3ª ETAPA DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017, conforme especificações contidas neste projeto e seus anexos, à disposição no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.**

Data contida no presente Projeto de Patrocínio

2ª Etapa do DESAFIO XEQUE MATE 2017: 12/08/2017

3ª Etapa do DESAFIO XEQUE MATE 2017: 18/11/2017

Horário: 8h às 18h

Público aproximado: 1.000 enxadristas.

Informações sobre o evento: Torneio de Xadrez, expectativa de 1.000 participantes, envolvendo um público de diversas faixas etárias (dos 06 anos até idosos). Evento composto por duas etapas, sendo um dos principais eventos da modalidade no País. Busca fomentar a prática do Xadrez em Curitiba e Região e proporcionar aos atletas a experiência de uma competição. Possui caráter social, pois as inscrições são gratuitas.

- 1.2 JUSTIFICATIVA:** O patrocínio decorre da necessidade de reduzir custos para a realização da **2ª E 3ª ETAPA DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017**. Para reduzir custos do Município de Curitiba, visamos que através do presente projeto seja possível captar insumos necessários para a infraestrutura do evento.



1.3 INFRAESTRUTURA A SER FORNECIDA NECESSÁRIA POR ETAPA, SENDO OS CÁLCULOS PARA DUAS ETAPAS.

Cada lote corresponde ao atendimento na 2ª e 3 etapas do evento, sendo que o patrocinador obrigatoriamente será responsável pelo fornecimento da infraestrutura nas (2) duas etapas conforme lotes adquiridos.

LOTE 1

1.1 ARBITRAGEM DE XADREZ: Prestação de serviço de arbitragem na modalidade Xadrez, a qual tem por oficializar os resultados obtidos pelos atletas e validar a classificação na competição.

Quantidade: 100(cem períodos)

Valor de referência: R\$10.000,00 por etapa

1.2 TABULEIROS DE XADREZ: Tabuleiro de xadrez em papel couche 150 gramas 0,50x0,50.

Quantidade: 500 (quinhentas)

Valor de referência: R\$ 1.000,00 por etapa

2.3 PEÇAS DE XADREZ: peças em plástico, medindo aproximadamente 26 x 26 cm.

Quantidade: 500 (quinhentas)

Valor de referência: 5.000,00 por etapa

Total lote 1 - R\$ 32.000,00

LOTE 2

2.1 PREMIAÇÃO PARTICIPAÇÃO: fornecimento de medalha fundida com acabamento de superfície no banho ouro, espessura de 3 a 4 mm, diâmetro de 5 cm, peso de 80 a 90 gramas, acabamento em resina epóxi na frente da medalha, fita sublimada com 2,5cm de largura e 80cm de comprimento.

Quantidade: 1.000 (mil)

Valor de referência: R\$ 2.100,00 por etapa

2.2 PREMIAÇÃO MEDALHAS PÓDIUM: fornecimento de medalha fundida com acabamento de superfície no banho ouro, espessura de 3 a 4 mm, diâmetro de 9 cm, peso de 130 a 170 gramas, acabamento em resina epóxi na frente da medalha, fita sublimada com 2,5cm de largura e 80cm de comprimento.

Quantidade: 70 (setenta)

Valor de referência: R\$ 420,00 por etapa

2.3 LANCHES: fornecimento de kit lanches, própria para consumo humano.

Quantidade: 1.000 (mil)

Valor de referência: R\$ 8.000,00 por etapa

2.4 CESSÃO DE ESPAÇO: Disponibilizar um local adequado para a competição que comporte 1100 atletas.



Quantidade: 01 (uma)

Valor de referência: 3.000,00 por etapa

Total lote 2 - R\$ 26.040,00

LOTE 3

3.1 MESAS E CADEIRAS: Fornecimento de mesas, plástica, quadrada, com furo central, empilhável, com pés fixos, branca, (medindo aproximadamente: 70 x 70 x 70cm, 100% polipropileno) e cadeiras, plástica branca, sem braço, (empilhável, medindo aproximadamente altura 74cm x largura 43cm x profundidade 49,5 cm, capacidade de peso: 120 a 140kg). Deve ser o conjunto de 01 mesa e 02 cadeiras.

Quantidade: 500 (quinhentas) o conjunto com 1 mesa e 2 cadeiras

Valor de referência: R\$ 3.000,00 por etapa

3.2 GRADIL: locação de grades de proteção, em alumínio, no tamanho aproximado de 2 metros de comprimento por 0,85 metros de altura.

Quantidade: 100 (cem metros)

Valor de referência: R\$ 1.300,00 por etapa

3.3 BACKDROP DE PREMIAÇÃO: fornecimento de estrutura para backdrop de premiação no tamanho aproximado de 4 x 3 metros, em alumínio Q15.

Quantidade: 01 (um)

Valor de referência: R\$ 380,00 por etapa

3.4 LONA DE PREMIAÇÃO: fornecimento de lona especial, no tamanho aproximado de 4 metros x 3 metros, com impressão em 4 cores, alta definição, com tinta anti-reflexiva e acabamento com ilhós a cada 30 cm.

Quantidade: 01 (um)

Valor de referência: R\$ 900,00 por etapa

3.5 LONAS DE GRADE: fornecimento de lona especial, no tamanho aproximado de 2 metros x 0,85 metros, com impressão em 4 cores, alta definição, com tinta anti-reflexiva e acabamento com ilhós a cada 30 cm.

Quantidade: 10 (dez)

Valor de referência: R\$ 700,00 por etapa

3.6 SONORIZAÇÃO: locação de 01 (um) Console analógico 16 canais e 8 auxiliares; 02 (dois) microfones sem fio UHF com 1400 frequências variadas; 01 (um) aparelho de CD player, tocador de MP3 com PIT; 02 (quatro) caixas de som de 400W (RMS) com tripés em estrutura metálica; 01 (um) técnico responsável pela montagem, operação e desmontagem do equipamento; Cabos e acessórios necessários para bom funcionamento do equipamento.

Quantidade: 01 (um)

Valor de referência: R\$ 900,00 por etapa

3.7 AMBULÂNCIA: Locação de ambulância com 01 médico, 01 técnico em enfermagem e 01 motorista socorrista. Os profissionais devem ser registrados no Conselho Regional da Categoria sendo Médico, Técnico em Enfermagem, e Motorista Socorrista; A UTI Móvel deverá estar de acordo com as exigências da ANVISA.



Quantidade: 02(duas)

Valor de referência: R\$1.800,00 por etapa

Total lote 3 - R\$ 17.960,00**TABELA DE REFERÊNCIA DE VALORES**

LOTE	Infra Estrutura / Recurso Humano	Valor Unitário	Quant.	Valor Total ítem	Valor Lote por etapa	Valor Total Lote duas etapas
1 REI	Arbitragem de Xadrez	R\$ 100,00	100	R\$ 10.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 32.000,00
	Tabuleiros de Xadrez	R\$ 2,00	500	R\$ 1.000,00		
	Peças de Xadrez	R\$ 20,00	250	R\$ 5.000,00		
2 DAMA	Medalhas participação	R\$ 2,10	1000	R\$ 2.100,00	R\$ 13.520,00	R\$ 27.040,00
	Medalhas pódio	R\$ 6,00	70	R\$ 420,00		
	Lanches	R\$ 8,00	1000	R\$ 8.000,00		
	Local de jogo para 1000 atletas	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00		
3 TORRE	Conjunto de 1 Mesa e 2 Cadeiras plásticas	R\$ 6,00	500	R\$ 3.000,00	R\$ 8.980,00	R\$ 17.960,00
	Gradil (400 metros)	R\$ 13,00	100	R\$ 1.300,00		
	Back Drop	R\$ 380,00	1	R\$ 380,00		
	Lona de Premiação 4,5x2,5	R\$ 900,00	1	R\$ 900,00		
	Lona de grade	R\$ 70,00	10	R\$ 700,00		
	Sonorização	R\$ 900,00	1	R\$ 900,00		
	Ambulância	R\$ 900,00	2	R\$ 1.800,00		
CUSTO TOTAL DO EVENTO				R\$ 38.500,00	R\$ 77.000,00	

Os valores citados na tabela são estimativos baseados em eventos anteriores realizados pela SMELJ, com o objetivo de referenciar as empresas sobre os custos necessários para execução do evento, podendo variar de acordo com os valores vigentes no mercado.

1.4 CONDIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Ser pessoa jurídica ou física estabelecida no país, não ter penalidade de suspensão ou de declaração de idoneidade pela Administração Pública, estar em situação regular cadastrais, tributárias e fiscais. Os documentos deverão ser apresentados no dia 01 de agosto de 2017 às 10h00, na Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude – SMELJ sediada a Rua Solimões, nº 160 – Bairro São Francisco (Sala de Reuniões).

1.5 PRAZO DE EXECUÇÃO: A(s) empresa(s) selecionada(s) deverá(ão) fornecer o material ora elencado, até o dia 11 de agosto de 2017.

1.6 CONTRAPRESTAÇÃO: Pelo fornecimento dos materiais na forma prevista neste projeto, a(s) empresa(s) vencedora(s) não receberá(m) qualquer pagamento em dinheiro por parte do Município, sendo a única contrapartida decorrente do Termo de Patrocínio a exploração de publicidade nas condições especificadas neste Projeto.



1.6.1 Em contraprestação pelo fornecimento do patrocínio, a(s) empresa(s) participantes do procedimento seletivo receberá(ão) autorização para veiculação de publicidade em espaço publicitário de acordo com o seguinte plano:

COTA REI – R\$ 32.000,00

Inserção da marca no banner de premiação;
Inserção da marca nos banner de gradil;
Inserção da marca nas medalhas
Inserção da marca no tabuleiro;
Citação da marca durante a locução do evento;
Jingle da marca para chamada das rodadas
Espaço destinado a ativação de marca durante o evento.

COTA DAMA – R\$ 26.040,00

Inserção da marca no banner de premiação;
Direito de expor 4 (quatro) faixas de tamanho aproximado de 1,55m x 0,83m próprias, no salão de competição em áreas pré-definidas pela coordenação.
Inserção da marca nas medalhas
Inserção da marca no tabuleiro;
Citação da marca durante a locução do evento;

COTA TORRE – R\$ 17.960,00

Inserção da marca no banner de premiação;
Direito de expor 4 (quatro) faixas de tamanho aproximado de 1,55m x 0,83m próprias, no salão de competição em áreas pré-definidas pela coordenação.
Citação da marca durante a locução do evento;

1.6.2 Somente serão permitidas propagandas institucionais, sendo vedada a publicidade de instituições ligadas a produtos fumígenos, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas, de instituições de natureza religiosa ou político partidária e publicidade que atenda contra a moral e bons costumes, em conformidade com o previsto no art. 146, §1º, do Decreto Municipal nº 1.066/2016.

1.6.3 Todas as artes dos espaços publicitários e de veiculação de marca do patrocinador ou relacionados deverão ser previamente submetidos à aprovação da Secretaria Municipal de Comunicação Social e Assessoria de Comunicação da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude de Curitiba antes da sua divulgação.

1.6.4 Na hipótese de descumprimento do estabelecido, a PATROCINADORA responderá pelas penalidades previstas neste projeto.

2. APRESENTAÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

2.1 Cada proponente apresentará apenas um envelope no qual deverá estar inserido o “Formulário de Proposta de Patrocínio”, o qual deverá ser entregue no dia **01 de agosto de 2017 às 10h00**, na Rua Solimões nº 160 – Bairro São Francisco – sala de reuniões SMELJ.



O envelope deverá estar devidamente fechado e lacrado e conter na parte externa e frontal, além da Razão Social da Empresa ou o nome do cadastrado, as seguintes informações:

- a) Órgão ou Entidade: SMELJ
- b) Projeto de Patrocínio nº: 004/2017 – SMELJ
- c) Local da Abertura: Rua Solimões -160
- d) Dia da Abertura: **01 de agosto de 2017**
- e) Hora da Abertura: **10h**
- f) Proponente: _____

2.1.1. A abertura dos envelopes e o julgamento será feita imediatamente pela comissão, na presença de todos.

2.2. Os proponentes deverão apresentar obrigatoriamente o Formulário Proposta de Patrocínio constante no projeto, devidamente preenchido de forma clara. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, em duas vias, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou por seu procurador, devendo ser juntado o devido instrumento procuratório.

2.3. As empresas proponentes não poderão apresentar proposta com quantidade inferior ao mínimo solicitado, sendo que o não atendimento acarretará na desclassificação da proposta.

2.4. As propostas de oferta de patrocínio farão parte integrante do processo administrativo.

3. PROCEDIMENTOS PARA A ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 No local, data e horário marcados para o procedimento seletivo, a Comissão do Projeto se reunirá em sessão pública, com os envelopes fechados e lacrados de cada proponente, procedendo em seguida à abertura dos envelopes contendo o Formulário Proposta de Patrocínio das proponentes. As propostas apresentadas serão rubricadas, obrigatoriamente, pela Comissão do projeto e facultativamente, pelos representantes das proponentes, presentes ao ato.

3.2 Vencido o horário para o recebimento, nenhum envelope será aceito, sob nenhum pretexto.

3.3 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou complementação da proposta exigida e não inserida no envelope.

3.4 A comissão do projeto lavrará ata circunstanciada, registrando todos os fatos praticados no decorrer da sessão pública de abertura dos envelopes apresentados, que será assinada pela comissão e, facultativamente, pelos representantes das proponentes presentes ao ato.



4. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

4.1. A Comissão de Projetos de Patrocínio selecionará a proposta por critério global, com a apresentação todos os itens obrigatórios do lote, valendo-se do item secundário como critério de desempate (conforme indicado na Cláusula 4.2), sendo que a soma de tais itens resultará na maior pontuação para a prestação do objeto, conforme disposto neste projeto.

4.2. Como critério secundário de julgamento para o desempate estabelece-se que será considerada vencedora a empresa que, além do cumprimento fiel do objeto descrito neste projeto para patrocínio, fornecer de forma global os seguintes insumos:

	PRODUTO
1.	50 jogos completos (tabuleiro + peças) de xadrez 20 relógios para xadrez

4.3. Havendo empate de propostas cuja soma dos itens resultem na mesma pontuação, o critério de desempate será o **sorteio** a ser realizado pela Comissão Especial, conforme previsto no parágrafo 2º, artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

4.4. Abertos os envelopes nº 01 – PROPOSTA, pela Comissão, esta efetuará as rubricas, a conferência, a análise e a classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste projeto para patrocínio.

4.5. A análise das propostas pela Comissão visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste projeto para patrocínio e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no projeto;
- b) Que apresentem propostas com quantidade inferior ao mínimo determinado no presente projeto para patrocínio.

4.6. A Comissão procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas e realizará julgamento **por lotes**.

4.7. O julgamento e a classificação das propostas são atos exclusivos da Comissão Especial que, em consequência, reserva-se o direito de desclassificar as propostas em desacordo com o presente projeto.

4.8. Concluído o julgamento das propostas, a Comissão Especial elaborará relatório contendo a classificação das propostas, conforme os critérios de desempate.

4.9. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado, devendo ser acatado pela Comissão Especial.



4.10. Após a classificação das propostas, a Comissão fará a análise dos documentos exigidos para a habilitação exclusivamente da empresa com melhor oferta ou posteriormente mediante sorteio.

4.11. A participante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos por este projeto ou os apresentar em desacordo com o estabelecido, será considerada inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.

4.12. Se a empresa participante que formulou a proposta vencedora desatender as exigências para a habilitação, a Comissão Especial examinará as propostas subseqüentes, sendo obedecida a ordem de classificação ou conforme sorteio, verificando as condições de habilitação, até a apuração de uma oferta aceitável de participante habilitada.

4.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste projeto, a proponente será habilitada e declarada vencedora para o Patrocínio do Evento.

5. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

5.1 O recurso a que se refere este item deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de divulgação da decisão da Comissão. A interposição de recurso será comunicada aos demais participantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

5.2 É facultado a qualquer proponente formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões dos procedimentos seletivos para que constem em ata da sessão.

5.3 Interposto o recurso será comunicado a todas proponentes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo este período, impugnado ou não o recurso, a comissão do projeto do órgão ou entidade o apreciará, podendo realizar instruções complementares, opinando pela manutenção ou reforma do ato recorrido e em seguida, o encaminhará ao titular do órgão ou entidade.

5.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

5.5 Não serão aceitos recursos e impugnações ao Edital via fax. O(s) mesmo(s) deverá(ão) ser protocolado(s) na SMELJ em tempo hábil, aos cuidados do Presidente da Comissão Especial.

6. DISPOSIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO DE PATROCÍNIO

6.1. Para a execução de cada objeto de cada procedimento seletivo, será firmado contrato de parceria para patrocínio entre a pessoa física ou jurídica vencedora e o órgão ou entidade interessada.

6.2. Para a contratação, a vencedora deverá apresentar os documentos a seguir relacionados, em 01 (uma) via, com todas as páginas preferencialmente rubricadas e



numeradas, que poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou acompanhada dos originais.

6.3 Os documentos comprobatórios da personalidade jurídica são os seguintes:

- a)** No caso de firma individual: cédula de identidade e inscrição comercial, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente;
- b)** No caso de Sociedade Mercantil: ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados no órgão competente;
- c)** No caso de Sociedade por Ações: ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados no órgão competente, acompanhados da ata, regularmente arquivada, da assembléia de eleição da última Diretoria;
- d)** No caso de Sociedade Civil: inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4 Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal são os seguintes:

- a - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa

6.5 Na hipótese de inabilitação desta fase documental, poderá a comissão convocar o segundo colocado, e subseqüentemente, os demais colocados.

6.6 Uma vez homologado o resultado do procedimento seletivo, observadas as condições fixadas no projeto respectivo, a empresa vencedora será notificada por escrito para, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, comparecer no local indicado pela comissão, visando a assinatura do contrato.

6.7 Caso a empresa a que foi adjudicado o objeto do procedimento seletivo venha a se recusar em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de convocação, realizada dentro do prazo de validade da proposta, estará caracterizada a



perda do direito à contratação. Na hipótese de recusa, poderá a comissão convocar o segundo colocado e, subseqüentemente, os demais colocados.

6.8 A validade dos documentos será conferida pela Comissão Especial e, no caso de vencimento de qualquer dos documentos solicitados, a(s) empresa(s) será (ão) INABILITADA(S).

6.9 Os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro de seus prazos de validade. Os documentos que não constarem em seu texto o prazo de validade deverão ser apresentados com expedição máxima de 03 (três) meses a contar da data de sua emissão.

6.10 A não-assinatura do termo de patrocínio por parte da PATROCINADORA, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará em sua eliminação, ficando sujeita à cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à SMELJ o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais empresas para a assinatura do Termo de Patrocínio, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.11 Farão parte integrante do Termo de Patrocínio, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste projeto, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pela empresa vencedora.

6.12 Será descrito no Contrato de Patrocínio a oferta resultante da proposta vencedora.

6.13 O MUNICÍPIO se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se estiver em desacordo com as especificações do presente Projeto do **DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017** a ser firmado entre as partes.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

7.1 A proponente vencedora de cada procedimento seletivo se obrigará a promover o patrocínio conforme a proposta apresentada, mediante assinatura de contrato de parceria.

7.2 Em contrapartida ficará a pessoa física ou jurídica contratada autorizada a veicular propaganda publicitária nos espaços, conforme o layout integrante do projeto, ou de forma complementar desde que haja previsão e permissão da Comissão de Projetos de Patrocínio.

7.3 Somente serão permitidas propagandas institucionais, sendo vedada a publicidade de produtos fumígenos, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas, de natureza religiosa, político-partidária.

7.4 As propagandas deverão ser previamente aprovadas pelo Município – Secretaria Municipal do Esporte Lazer e Juventude, Secretaria Municipal da Comunicação Social.

7.5 A PATROCINADORA obrigar-se-á:



- a) Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.
- b) Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na entrega do objeto deste Termo de Parceria, isentando o MUNICÍPIO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.
- a) Cumprir integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Parceria.
- b) Efetuar a entrega do material nos locais **indicados pela SMELJ** até o dia 11/08/2017, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas ou embalagens, acompanhado das Notas Fiscais correspondentes.
- c) Fornecer os itens de acordo com as especificações constante no presente instrumento, dentro da validade e em perfeitas condições de uso.

7.6 São obrigações do MUNICÍPIO – Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude:

- a) Acompanhar, fiscalizar, controlar o recebimento, ficando também responsável pela validação do objeto entregue pela PATROCINADORA.
- b) Conferir e controlar a quantidade fornecida.
- c) Fornecer a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da PATROCINADORA, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente Termo.
- d) Notificar por escrito a PATROCINADORA se verificado qualquer problema no objeto patrocinado. Poderá ser ordenada a suspensão da entrega, a contar da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.
- e) Proibir a autorização de serviços (divulgação da marca) a outras empresas estranhas à PATROCINADORA e/ou seus parceiros previamente autorizados.

8. DAS PENALIDADES

8.1 A PATROCINADORA será penalizada nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento das exigências previstas neste instrumento, sendo oportunizado o contraditório e a ampla defesa;
- b) Negligência, imprudência ou imperícia, devidamente comprovada.

8.2 Se a PATROCINADORA deixar de executar/entregar o objeto e/ou deixar de prestar os serviços por qualquer motivo dentro do prazo exigido, apresentá-lo fora das especificações e



condições predeterminadas, ou ainda em qualquer outra hipótese de inexecução parcial ou total do termo de patrocínio, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, independente de outras previstas em lei, facultada defesa prévia do interessado, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, facultada a defesa prévia da PATROCINADORA, no prazo legal, contados da notificação:

- a) No caso de atraso injustificado na execução do objeto licitado, multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do contrato, até o prazo máximo de 10 (dez) dias.
- b) No caso de inexecução parcial ou total do contrato, será aplicada multa punitiva de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, penalidade essa a ser aplicada pela autoridade competente, segundo a natureza da falta e o prejuízo causado à Administração Pública, de acordo com a Lei nº 8.666/93.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, sendo tal fato devidamente publicado Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº 8.666/93.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Para o cumprimento do objeto deste Projeto de Patrocínio será firmado Contrato de Patrocínio entre a empresa vencedora e o Município de Curitiba, observadas as condições estipuladas neste Projeto de Patrocínio, na forma da minuta do mencionado termo que faz parte integrante deste projeto, no que couber as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 1.066/2016.

9.2. Em caso de ausência de interessados em executar o projeto, caberá à Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude a decisão de realização ou não do evento neste discriminado neste projeto.

9.3. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução dos serviços de acordo com conveniência e oportunidade, devendo seus atos serem devidamente justificados, conforme disposição das Súmulas 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal.

9.4. A detecção pelo MUNICÍPIO, a qualquer tempo, de vícios de qualidade nos materiais ofertados, importará na aplicação dos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) não isentando ainda a PATROCINADORA das demais cominações legais.

9.5. A fiscalização exercida pela Administração Pública não exclui a responsabilidade primária da PATROCINADORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, má qualidade dos produtos que venham a causar danos a terceiros e na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes, a qualquer título

9.6. O Município de Curitiba desde já se reserva o direito de efetuar diligências necessárias para validar as informações prestadas pela PATROCINADORA.



9.7. Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto do Termo de Patrocínio deverão ser pontualmente atendidas pela PATROCINADORA, sem ônus para o Município.

9.8. O abandono na execução dos serviços em qualquer etapa, por parte da PATROCINADORA, ensejará ação de perdas e danos.

9.9. Não será considerada PATROCINADORA a empresa que, por inadimplência, tenha dado causa à rescisão do Contrato de Parceria de Patrocínio anteriormente celebrado com a Administração Pública, a qual tenha sido aplicada a pena de suspensão ou inidoneidade prevista na Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação.

9.10. A PATROCINADORA que vier causar impedimentos ao normal e legal andamento do presente processo, além das sanções legais previstas, será responsabilizada civilmente pelos danos e prejuízos causados ao órgão, derivados da não conclusão do processo, bem como do objeto pretendido.

9.11. A(s) empresa(s) declarada(s) como vencedora(s) deverá(ão) estar ciente(s) de que a entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início do evento na sede da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, e no caso de exposição de materiais publicitários próprios da PATROCINADORA no local do evento, e estes deverão ser recolhidos no prazo máximo de até 03 (três) horas da finalização do evento.

9.12. Demais detalhes não previstos neste Projeto, que digam respeito à correta execução dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para a não apresentação dos mesmos.

9.13. A PATROCINADORA é responsável pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados.

9.14. Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão Especial de Julgamento e Elaboração de Editais de Chamamento Público e Credenciamento**, encarregada do recebimento, análise e julgamento das propostas.

9.15. Cabe ressaltar que se observe o artigo 73, inciso sexto e alínea b, conforme Lei Federal 9504/1997, em período eleitoral.

Curitiba, 13 de julho de 2017.

Carlos Eduardo Pijak Junior
Matricula 109.429
PRESIDENTE



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal do Esporte,
Lazer e Juventude

Rua Solimões, 160
São Francisco – CEP 80.510-325
Curitiba/PR
Tel. 41-3350-8484
Fax. 41-3333-9494
www.curitiba.pr.gov.br

ANEXOS

Compõem o conjunto de anexos deste Projeto de Patrocínio:

ANEXO I – DESCRITIVO DE ITENS DO PROJETO

ANEXO II - MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PATROCÍNIO

ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE PATROCÍNIO



ANEXO I

DESCRITIVO DE ITENS DO PROJETO

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Curitiba comunica aos interessados conforme **Decretos municipais nº 1346, de 24 de setembro de 2013 e 1.066/2016**, que fará realizar o **DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017**, e que possuam interesse em patrocinar o referido evento mediante contrapartida publicitária.

1.1.1 A Comissão Especial de Elaboração e Julgamento de Chamamentos Públicos e Credenciamentos, devidamente designada pela Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude, e com os membros nomeados pela Portaria nº 004/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que fará **SELEÇÃO DE PROPOSTAS** para obtenção de patrocínio, utilizando subsidiariamente os dispositivos da Lei Orgânica do Município de Curitiba e considerando o Decreto Municipal nº 1.066/2016 e com base no **Processo 01-073878/2017**, mediante as condições previstas no presente projeto.

1.2. O presente projeto destina-se ao custeio de despesas relacionadas a 2ª e 3ª etapas do **DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017**, a ocorrer nas seguintes datas:

Datas:

2ª Etapa DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017: 12/08/17

3ª Etapa DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017: 18/11/17

Horário: 08h às 18h

Público aproximado por evento: 1.000 corredores.

Informações sobre o evento: **Torneio de Xadrez**, expectativa de 1.000 participantes, envolvendo um público de diversas faixas etárias (dos 06 até idosos). Evento composto por duas etapas, sendo um dos principais eventos da modalidade no País. Busca fomentar a prática do Xadrez em Curitiba e Região e proporcionar aos atletas a experiência de uma competição. Possui caráter social, pois as inscrições são gratuitas.



2. RELAÇÃO DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

2.1 INFRAESTRUTURA A SER FORNECIDA NECESSÁRIA POR ETAPA, SENDO OS CÁLCULOS PARA DUAS ETAPAS.

Cada lote corresponde ao atendimento na 2ª e 3 etapas do evento, sendo que o patrocinador obrigatoriamente será responsável pelo fornecimento da infraestrutura nas (2) etapas conforme lotes adquiridos.

LOTE 1

1.1 ARBITRAGEM DE XADREZ: Prestação de serviço de arbitragem na modalidade Xadrez, a qual tem por oficializar os resultados obtidos pelos atletas e validar a classificação na competição.

Quantidade: 100(cem períodos)

Valor de referência: R\$10.000,00 por etapa

1.2 TABULEIROS DE XADREZ: Tabuleiro de xadrez em papel couche 150 gramas 0,50x0,50.

Quantidade: 500 (quinhentas)

Valor de referência: R\$ 1.000,00 por etapa

2.3 PEÇAS DE XADREZ: peças em plástico, medindo aproximadamente 26 x 26 cm.

Quantidade: 500 (quinhentas)

Valor de referência: 5.000,00 por etapa

Total lote 1 - R\$ 32.000,00

LOTE 2

2.1 PREMIAÇÃO PARTICIPAÇÃO: fornecimento de medalha fundida com acabamento de superfície no banho ouro, espessura de 3 a 4 mm, diâmetro de 5 cm, peso de 80 a 90 gramas, acabamento em resina epóxi na frente da medalha, fita sublimada com 2,5cm de largura e 80cm de comprimento.

Quantidade: 1.000 (mil)

Valor de referência: R\$ 2.100,00 por etapa

2.2 PREMIAÇÃO MEDALHAS PÓDIUM: fornecimento de medalha fundida com acabamento de superfície no banho ouro, espessura de 3 a 4 mm, diâmetro de 9 cm, peso de 130 a 170 gramas, acabamento em resina epóxi na frente da medalha, fita sublimada com 2,5cm de largura e 80cm de comprimento.

Quantidade: 70 (setenta)

Valor de referência: R\$ 420,00 por etapa

2.3 LANCHES: fornecimento de kit lanches, própria para consumo humano.

Quantidade: 1.000 (mil)

Valor de referência: R\$ 8.000,00 por etapa



2.4 CESSÃO DE ESPAÇO: Disponibilizar um local adequado para a competição que comporte 1100 atletas.

Quantidade: 01 (uma)

Valor de referência: 3.000,00 por etapa

Total lote 2 - R\$ 26.040,00

LOTE 3

3.1 MESAS E CADEIRAS: Fornecimento de mesas, plástica, quadrada, com furo central, empilhável, com pés fixos, branca, (medindo aproximadamente: 70 x 70 x 70cm, 100% polipropileno) e cadeiras, plástica branca, sem braço, (empilhável, medindo aproximadamente altura 74cm x largura 43cm x profundidade 49,5 cm, capacidade de peso: 120 a 140kg). Deve ser o conjunto de 01 mesa e 02 cadeiras.

Quantidade: 500 (quinhentas) o conjunto com 1 mesa e 2 cadeiras

Valor de referência: R\$ 3.000,00 por etapa

3.2 GRADIL: locação de grades de proteção, em alumínio, no tamanho aproximado de 2 metros de comprimento por 0,85 metros de altura.

Quantidade: 100 (cem metros)

Valor de referência: R\$ 1.300,00 por etapa

3.3 BACKDROP DE PREMIAÇÃO: fornecimento de estrutura para backdrop de premiação no tamanho aproximado de 4 x 3 metros, em alumínio Q15.

Quantidade: 01 (um)

Valor de referência: R\$ 380,00 por etapa

3.4 LONA DE PREMIAÇÃO: fornecimento de lona especial, no tamanho aproximado de 4 metros x 3 metros, com impressão em 4 cores, alta definição, com tinta anti-reflexiva e acabamento com ilhós a cada 30 cm.

Quantidade: 01 (um)

Valor de referência: R\$ 900,00 por etapa

3.5 LONAS DE GRADE: fornecimento de lona especial, no tamanho aproximado de 2 metros x 0,85 metros, com impressão em 4 cores, alta definição, com tinta anti-reflexiva e acabamento com ilhós a cada 30 cm.

Quantidade: 10 (dez)

Valor de referência: R\$ 700,00 por etapa

3.6 SONORIZAÇÃO: locação de 01 (um) Console analógico 16 canais e 8 auxiliares; 02 (dois) microfones sem fio UHF com 1400 frequências variadas; 01 (um) aparelho de CD player, tocador de MP3 com PIT; 02 (quatro) caixas de som de 400W (RMS) com tripés em estrutura metálica; 01 (um) técnico responsável pela montagem, operação e desmontagem do equipamento; Cabos e acessórios necessários para bom funcionamento do equipamento.

Quantidade: 01 (um)

Valor de referência: R\$ 900,00 por etapa

3.7 AMBULÂNCIA: Locação de ambulância com 01 médico, 01 técnico em enfermagem e 01 motorista socorrista. Os profissionais devem ser registrados no Conselho Regional da



Categoria sendo Médico, Técnico em Enfermagem, e Motorista Socorrista; A UTI Móvel deverá estar de acordo com as exigências da ANVISA.

Quantidade: 02(duas)

Valor de referência: R\$1.800,00 por etapa

Total lote 3 - R\$ 17.960,00

TABELA DE REFERÊNCIA DE VALORES

LOTE	Infra Estrutura / Recurso Humano	Valor Unitário	Quant.	Valor Total ítem	Valor Lote por etapa	Valor Total Lote duas etapas
1 REI	Arbitragem de Xadrez	R\$ 100,00	100	R\$ 10.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 32.000,00
	Tabuleiros de Xadrez	R\$ 2,00	500	R\$ 1.000,00		
	Peças de Xadrez	R\$ 20,00	250	R\$ 5.000,00		
2 DAMA	Medalhas participação	R\$ 2,10	1000	R\$ 2.100,00	R\$ 13.520,00	R\$ 27.040,00
	Medalhas pódio	R\$ 6,00	70	R\$ 420,00		
	Lanches	R\$ 8,00	1000	R\$ 8.000,00		
	Local de jogo para 1000 atletas	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00		
3 TORRE	Conjunto de 1 Mesa e 2 Cadeiras plásticas	R\$ 6,00	500	R\$ 3.000,00	R\$ 8.980,00	R\$ 17.960,00
	Gradil (400 metros)	R\$ 13,00	100	R\$ 1.300,00		
	Back Drop	R\$ 380,00	1	R\$ 380,00		
	Lona de Premiação 4,5x2,5	R\$ 900,00	1	R\$ 900,00		
	Lona de grade	R\$ 70,00	10	R\$ 700,00		
	Sonorização	R\$ 900,00	1	R\$ 900,00		
	Ambulância	R\$ 900,00	2	R\$ 1.800,00		
CUSTO TOTAL DO EVENTO				R\$ 38.500,00	R\$ 77.000,00	

Os valores citados na tabela são estimativos baseados em eventos anteriores realizados pela SMELJ, com o objetivo de referenciar as empresas sobre os custos necessários para execução do evento, podendo variar de acordo com os valores vigentes no mercado.

3. DA PREVIA APROVAÇÃO

3.1. Todos os materiais a serem produzidos pela PATROCINADORA deverão ser previamente aprovados pela Comissão de Projetos de Patrocínio em conjunto com o Departamento de Lazer da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude - SMELJ.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do Termo de Patrocínio será a partir da assinatura do Termo até a realização da **2ª e 3ª ETAPAS DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017**, as quais ocorrerão nos dias **12 de agosto de 2017 e 18 de novembro de 2017, respectivamente.**



ANEXO II

MODELO DE FORMULÁRIO - PROPOSTA DE PARCERIA DE PATROCÍNIO

À Comissão Especial,
Proposta de Parceria de Patrocínio,

Para que se realize o evento **2ª e 3ª ETAPAS DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017** a empresa (*nome completo da empresa*), C.N.P.J nº, apresenta sua proposta para participação do **PROJETO DE PATROCÍNIO nº 004/2017 – SMELJ**.

A empresa compromete-se a fornecer, em troca de exploração publicitária, os seguintes materiais e equipamentos, com indicação de empresas e marca de produtos a serem fornecidos na 2ª e 3 etapas do evento (12 de agosto de 2017 e 18 de novembro de 2017).

LOTE 1

1.1 ARBITRAGEM DE XADREZ: Prestação de serviço de arbitragem na modalidade Xadrez, a qual tem por oficializar os resultados obtidos pelos atletas e validar a classificação na competição.

Quantidade: 100(cem períodos)

1.2 TABULEIROS DE XADREZ: Tabuleiro de xadrez em papel couche 150 gramas 0,50x0,50.

Quantidade: 500 (quinhentas)

2.3 PEÇAS DE XADREZ: peças em plástico, medindo aproximadamente 26 x 26 cm.

Quantidade: 500 (quinhentas)

Total lote 1 - R\$ 32.000,00

LOTE 2

2.1 PREMIAÇÃO PARTICIPAÇÃO: fornecimento de medalha fundida com acabamento de superfície no banho ouro, espessura de 3 a 4 mm, diâmetro de 5 cm, peso de 80 a 90 gramas, acabamento em resina epóxi na frente da medalha, fita sublimada com 2,5cm de largura e 80cm de comprimento.

Quantidade: 1.000 (mil)

2.2 PREMIAÇÃO MEDALHAS PÓDIUM: fornecimento de medalha fundida com acabamento de superfície no banho ouro, espessura de 3 a 4 mm, diâmetro de 9 cm, peso de 130 a 170 gramas, acabamento em resina epóxi na frente da medalha, fita sublimada com 2,5cm de largura e 80cm de comprimento.

Quantidade: 70 (setenta)

2.3 LANCHES: fornecimento de kit lanches, própria para consumo humano.

Quantidade: 1.000 (mil)



2.4 CESSÃO DE ESPAÇO: Disponibilizar um local adequado para a competição que comporte 1100 atletas.

Quantidade: 01 (uma)

LOTE 3

3.1 MESAS E CADEIRAS: Fornecimento de mesas, plástica, quadrada, com furo central, empilhável, com pés fixos, branca, (medindo aproximadamente: 70 x 70 x 70cm, 100% polipropileno) e cadeiras, plástica branca, sem braço, (empilhável, medindo aproximadamente altura 74cm x largura 43cm x profundidade 49,5 cm, capacidade de peso: 120 a 140kg). Deve ser o conjunto de 01 mesa e 02 cadeiras.

Quantidade: 500 (quinhentas) o conjunto com 1 mesa e 2 cadeiras

3.2 GRADIL: locação de grades de proteção, em alumínio, no tamanho aproximado de 2 metros de comprimento por 0,85 metros de altura.

Quantidade: 100 (cem metros)

3.3 BACKDROP DE PREMIAÇÃO: fornecimento de estrutura para backdrop de premiação no tamanho aproximado de 4 x 3 metros, em alumínio Q15.

Quantidade: 01 (um)

3.4 LONA DE PREMIAÇÃO: fornecimento de lona especial, no tamanho aproximado de 4 metros x 3 metros, com impressão em 4 cores, alta definição, com tinta anti-reflexiva e acabamento com ilhós a cada 30 cm.

Quantidade: 01 (um)

3.5 LONAS DE GRADE: fornecimento de lona especial, no tamanho aproximado de 2 metros x 0,85 metros, com impressão em 4 cores, alta definição, com tinta anti-reflexiva e acabamento com ilhós a cada 30 cm.

Quantidade: 10 (dez)

3.6 SONORIZAÇÃO: locação de 01 (um) Console analógico 16 canais e 8 auxiliares; 02 (dois) microfones sem fio UHF com 1400 frequências variadas; 01 (um) aparelho de CD player, tocador de MP3 com PIT; 02 (quatro) caixas de som de 400W (RMS) com tripés em estrutura metálica; 01 (um) técnico responsável pela montagem, operação e desmontagem do equipamento; Cabos e acessórios necessários para bom funcionamento do equipamento.

Quantidade: 01 (um)

3.7 AMBULÂNCIA: Locação de ambulância com 01 médico, 01 técnico em enfermagem e 01 motorista socorrista. Os profissionais devem ser registrados no Conselho Regional da Categoria sendo Médico, Técnico em Enfermagem, e Motorista Socorrista; A UTI Móvel deverá estar de acordo com as exigências da ANVISA.

Quantidade: 02(duas)

(1)[A empresa deve especificar se irá, ou não, fazer a entrega também o item secundário, conforme critério de desempate previsto no Projeto de Patrocínio]



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal do Esporte,
Lazer e Juventude

Rua Solimões, 160
São Francisco – CEP 80.510-325
Curitiba/PR
Tel. 41-3350-8484
Fax. 41-3333-9494
www.curitiba.pr.gov.br

A empresa declara estar ciente de que a entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) horas de antecedência do início do evento no local indicado pela SMELJ, e no caso de exposição de materiais publicitários próprios da PATROCINADORA no local do evento, estes deverão ser recolhidos no prazo máximo de até 05 (cinco) horas da finalização do evento.

A empresa declara, ainda, que cumprirá integralmente o exigido neste projeto, estando ciente que se cometer qualquer infração poderá sofrer as penalidades previstas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente proposta.

Curitiba, De..... de 2017.

(DATA DA ABERTURA DA PROPOSTA)

Assinatura devidamente identificada do representante legal (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).



ANEXO III

Contrato de Parceria nº [inserir]/2017, referente ao PROJETO DE PATROCÍNIO nº 004/2017 para PATROCÍNIO DO EVENTO **DA 2ª e 3ª ETAPAS DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ**, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CURITIBA** e a empresa [inserir].

Aos [inserir] dia de [inserir] do ano de dois mil e dezessete, nesta cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, no Palácio 29 de Março, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE CURITIBA**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Secretário Municipal do Esporte, Lazer e Juventude, **MARCELLO BERNARDI VIEIRA RICHA**, CPF/MF n.º 048.216.849-85, e de outro lado a empresa _____ doravante denominada **PATROCINADORA**, inscrita no CNPJ nº [inserir] com sede na Rua [inserir], Curitiba/PR, nesta Capital neste ato representada por [inserir] CPF/MF nº [inserir], tendo em vista o contido no **Processo Administrativo nº 01-073878/2017 RESOLVEM FIRMAR O PRESENTE** Contrato de Parceria de Patrocínio, obedecidas as condições estabelecidas nos Decretos nº 1346, de 24 de setembro de 2013 e 1.066/2016, no Edital de Chamamento Público nº 004/2017 – PMC, publicado também no endereço da internet site www.curitiba.pr.gov.br, para as pessoas físicas e jurídicas interessadas em patrocinar eventos, promoções, ações, atividades, publicações de revistas, periódicos, folders, carnês ou outros materiais de interesse da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Curitiba, no Projeto de Patrocínio Nº004/2017, para o **PATROCÍNIO DO EVENTO 2ª e 3ª ETAPAS DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017**, e as condições expressas na Lei nº 8666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente tem por objeto o patrocínio do evento **2ª E 3ª ETAPAS DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ 2017** mediante contrapartida de publicidade conforme especificações contidas no Projeto de Patrocínio, anexos e proposta da Patrocinadora, partes integrantes deste instrumento, conforme previsão no **PROJETO DE PATROCÍNIO nº 004/2017**.

Parágrafo Único: A **PATROCINADORA** deverá fornecer os seguintes itens obrigatórios, nas 2 etapas do evento (1ª etapa: 12 de agosto de 2017 e 2ª etapa: 18 de novembro de 2017):

[INSERIR ITENS DO(S) LOTE(S) VENCIDO(S)]

[Aqui será especificado ainda, caso a PATROCINADORA se comprometa também a oferecer o item secundário, este acréscimo.]

CLÁUSULA SEGUNDA

Os materiais serão disponibilizados ao **MUNICÍPIO** até o dia 11 de agosto de 2017, nas medidas e condições elencadas no Termo de Patrocínio.



Parágrafo Primeiro. Como única contrapartida do Município, a(s) PATROCINADORA(S) terá(o):

[INSERIR CONTRAPARTIDA DE ACORDO COM O(S) LOTE(S) VENCIDO(S)]

de acordo com as normativas previstas no **PROJETO DE PATROCÍNIO nº 004/2017**.

CLÁUSULA TERCEIRA

O prazo de vigência do Termo de Patrocínio será a partir da assinatura do Termo até a realização da **2ª e 3ª ETAPAS DO DESAFIO XEQUE MATE DE XADREZ**, as quais ocorrerão nos dias **12 de agosto de 2017 e 18 de novembro de 2017**.

CLÁUSULA QUARTA

A PATROCINADORA compromete-se a cumprir integralmente os limites publicitários impostos no Projeto de Patrocínio nº 004/2017, bem como aos parágrafos desta Cláusula de forma integral.

Parágrafo Primeiro

É vedada a publicidade de natureza religiosa ou político-partidária, bem como de produtos fumígenos, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas e outros que atentem contra a moral e os bons costumes, conforme prevê o artigo 132 do Decreto Municipal nº 1.066/2016.

Parágrafo Segundo

Na hipótese de descumprimento do estabelecido, a PATROCINADORA estará sujeita as penalidades previstas neste contrato.

Parágrafo Terceiro

Todos os materiais a serem produzidos pela PATROCINADORA deverão ser previamente aprovados pelo Departamento de Esporte da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.

Parágrafo Quarto

Pelo fornecimento dos materiais e pela divulgação de material publicitário indicados no PROJETO DE PATROCÍNIO nº 004/2017, a PATROCINADORA não receberá qualquer pagamento em dinheiro por parte do Município, sendo a única contrapartida a exploração de publicidade nas condições especificadas no PROJETO DE PATROCÍNIO nº 004/2017 e nas obrigações firmadas neste Termo de Parceria. Cabe ressaltar que se observe o artigo 73, inciso sexto e alínea b, conforme Lei Federal 9504/1997.

CLÁUSULA QUINTA

São obrigações da PATROCINADORA:

- I – Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.



II – Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na entrega do objeto deste Termo de Parceria, isentando o MUNICÍPIO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

III – Cumprir integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Parceria.

IV – Efetuar a entrega do material nos locais **indicados pela SMELJ** até o dia 11/08/2017 livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas ou embalagens, acompanhado das Notas Fiscais correspondentes.

V – Fornecer os itens de acordo com as especificações constante no presente instrumento, dentro da validade e em perfeitas condições de uso.

CLÁUSULA SEXTA

São obrigações do MUNICÍPIO:

I – Acompanhar, fiscalizar, controlar o recebimento, ficando também responsável pela validação do objeto entregue pela PATROCINADORA;

II – Conferir e controlar a quantidade fornecida;

III – Fornecer a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da PATROCINADORA, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente Termo;

IV – Notificar por escrito a PATROCINADORA se verificado qualquer problema no objeto patrocinado. Poderá ser ordenada a suspensão da entrega, a contar da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita;

CLÁUSULA SÉTIMA

Ao celebrar o presente termo, declara a PATROCINADORA não possuir em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo, na condição de aprendiz, no termos do inciso **XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99)**.

CLÁUSULA OITAVA

A PATROCINADORA será penalizada nas seguintes hipóteses:

I) Descumprimento das exigências previstas neste instrumento, sendo oportunizado o contraditório e a ampla defesa; e

II) Negligência, imprudência ou imperícia, devidamente comprovada.



Parágrafo Primeiro

Se a PATROCINADORA deixar de executar/entregar o objeto e/ou deixar de prestar os serviços por qualquer motivo dentro do prazo exigido, apresentá-lo fora das especificações e condições predeterminadas ou, ainda, em qualquer outra hipótese de inexecução parcial ou total do termo de patrocínio, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, independente de outras previstas em lei, facultada defesa previa da PATROCINADORA, no prazo legal, contados da notificação:

- I) No caso de atraso injustificado na execução do objeto licitado, multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do contrato, até o prazo máximo de 10 (dez) dias.
- II) No caso de inexecução parcial ou total do contrato, será aplicada multa punitiva de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens.
- III) Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, penalidade essa a ser aplicada pela autoridade competente, segundo a natureza da falta e o prejuízo causado à Administração Pública, de acordo com a Lei nº 8.666/93;
- IV) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, sendo tal fato devidamente publicado Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

A PATROCINADORA está sujeita a rescisão do presente Termo de Patrocínio assim como às demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, quando da constatação de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, sendo assegurados a ampla defesa e o contraditório.

Parágrafo Primeiro

Poderá ainda o Termo de Patrocínio ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer tempo, observadas as seguintes condições:

- I) Na hipótese do Município solicitar a rescisão, deverá efetuar comunicação por escrito à PATROCINADORA, com antecedência de 72 horas, não cabendo à PATROCINADORA qualquer outra compensação ou indenização, seja a que título for;
- II) Na hipótese de a PATROCINADORA solicitar a rescisão, deverá continuar fornecendo os bens a que se comprometeu por período a ser estipulado pelo MUNICÍPIO, a contar da data do recebimento da solicitação de rescisão.

Parágrafo Segundo

O inadimplemento de qualquer cláusula do presente Termo de Patrocínio firmado entre as partes será motivo de sua imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos de:

- I) Não cumprimento das obrigações assumidas;
- II) Em caso de falência;



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal do Esporte,
Lazer e Juventude

Rua Solimões, 160
São Francisco – CEP 80.510-325
Curitiba/PR
Tel. 41-3350-8484
Fax. 41-3333-9494
www.curitiba.pr.gov.br

III) Em caso de transferência do contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do MUNICÍPIO e

IV) Na interrupção do fornecimento dos bens sem justo motivo aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA

O Município se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte a publicidade ofertada pela PATROCINADORA, se estiver em desacordo com o presente Termo de Patrocínio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Ficam designados como gestor e suplente do presente termo, respectivamente, os servidores **Vitor Arriello Broca, matrícula 133.297** e **Rogério França de Oliveira matrícula 130.227**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente Termo de Patrocínio, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justos e acordados, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme vai por todos assinado, na presença de duas testemunhas, em uma única via, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Palácio 29 de Março, [inserir] de [inserir] de 2017.

MARCELLO BERNARDI VIEIRA RICHA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER E
JUVENTUDE
CPF: 048.216.849-85

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

PATROCINADOR

1ª testemunha
CPF/MF 000000000-00

2ª testemunha
CPF/MF 000000000-00