



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## MINUTA DE EDITAL

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SMELJ 009/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA, por meio da Comissão Especial de Elaboração e Julgamento de Chamamentos Públicos e Credenciamento da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude, estabelecida pela Portaria Secretarial 05, de 04 de setembro de 2017, com fulcro no Decreto 2038, de 16 de Novembro de 2017, torna pública a instauração de Chamamento Público para captação de patrocínio destinado à realização do evento 2ª Virada Esportiva de Curitiba, conforme Protocolo 01-018798/2018, nos termos que especifica.

#### **1. CONDIÇÕES GERAIS**

- 1.1 OBJETO: PROJETO PARA SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PATROCÍNIO**  
para realização do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA**, promovido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE DE CURITIBA**, conforme especificações contidas neste projeto e seus anexos, à disposição no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.
- 1.2 JUSTIFICATIVA:** O patrocínio decorre da necessidade de realização do evento para difundir a prática esportiva e de hábitos saudáveis para a melhoria da qualidade de vida, durante o qual são realizadas atividades esportivas e recreativas em diversos espaços da cidade ao longo de uma semana, culminando com a realização das atividades concentradas em um único local durante 24 horas ininterruptas. A realização do evento por meio de patrocínio possibilita a redução de custos do Município de Curitiba com locação e aquisição de estrutura, materiais, bem como a execução de benfeitorias em espaços públicos, dentre outras despesas decorrentes do evento, otimizando o orçamento público para ações que beneficiem diretamente o cidadão curitibano.
- 1.3 IDENTIFICAÇÃO DOS LOTES:**



- 1.3.1 Lote Obrigatório:** Produção e transmissão de chamadas publicitárias, no mínimo com 15 (quinze) segundos cada, de acordo com a distribuição detalhada no **ANEXO I**, proposta pela Administração Pública para este evento, em emissora de Rádio aberta com sintonia e abrangência no município de Curitiba-PR, a fim de efetuar a divulgação do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA** promovida pela **Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude**, na quantidade mínima de 130 chamadas durante o período de 05 a 11 de março de 2018, respeitando o percentual de exposição para Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores, conforme previsto na distribuição de cotas do Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).
- 1.3.2 Lote opcional 1:** Veiculação de anúncios publicitários, durante o período de 05 a 11 de março de 2018, em canais de comunicação digital, como site oficial da PATROCINADORA e/ou de seus subcontratados, com direcionamento para a programação oficial do evento no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.
- 1.3.3 Lote opcional 2:** Postagens eletrônicas, durante o período de 05 a 11 de março de 2018, nas redes sociais da PATROCINADORA e/ou de seus subcontratados.
- 1.3.4 Lote opcional 3:** Divulgação através de e-mail marketing, aplicativos de comunicação, entre outros, durante o período de 05 a 11 de março de 2018.
- 1.4 CONDIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:** Ser pessoa jurídica ou física estabelecida no território nacional, não ter penalidade de suspensão ou de declaração de inidoneidade pela Administração Pública e estar em situação cadastral, tributária e fiscal regulares.

- 1.4.1** As propostas devem, obrigatoriamente, prever o atendimento de todos os itens constantes do lote obrigatório, sob pena de desclassificação.



- 1.5 PRAZO DE EXECUÇÃO:** A empresa selecionada deverá disponibilizar os serviços relativos ao presente projeto, no período entre os dias 05 e 11 de março de 2018.
- 1.6 CONTRAPRESTAÇÃO:** Pelo fornecimento dos itens na forma prevista neste projeto, a(s) empresa(s) vencedora(s) não receberá qualquer pagamento em dinheiro por parte do Município, sendo a única contrapartida decorrente do Termo de Chamamento a exploração de publicidade, conforme previsto na distribuição de cotas do Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), e nas condições especificadas abaixo:
- I. Direito a veiculação, como correalizador em conjunto com a Prefeitura Municipal de Curitiba, e demais realizadores, patrocinadores e apoiadores, segundo previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), em todas as chamadas que vierem a ser realizadas em Rádio, exceto divulgação ofertada gratuitamente por qualquer empresa e/ou instituição. Nos materiais cortesia, a taxa de proporcionalidade das marcas deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura Municipal de Curitiba e, facultativo, a marca do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoio.
- II. Veiculação de publicidade em todo o material impresso e de divulgação que vier a ser produzido para o evento (cartazes, folders, flyers, banners de divulgação, materiais de identificação e uniformização), na mesma proporção da logomarca da Prefeitura Municipal de Curitiba, a título de correalizador do evento, ou de forma complementar desde que haja previsão e permissão da Comissão de Projetos de Patrocínio, e respeitando a exposição dos demais realizadores, patrocinadores e apoiadores conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).



- III.** Direito a instalação de 01 (um) estande, estrutura ou veículo promocional nos horários e locais do evento, com dimensões de até 4x4 metros, respeitando a disposição indicada pelo realizador, sendo vedada a fixação de faixas, banners e afins fora da área especificada, bem como a exibição nestes espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não façam parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**). As medidas e autorizações para o estande, estruturas ou veículos promocionais poderão variar de acordo com o espaço e as limitações e/ou impedimentos da legislação em vigor.
- IV.** Direito a disponibilização de brindes e materiais promocionais nos locais do evento, desde que não contenham logomarcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.
- V.** Citação do nome pelo mestre de cerimônia, como corre realizador, em conjunto com a Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, patrocinadores e apoiadores, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), em todos os locais que receberem atividades do evento, quando da sua abertura e encerramento, e durante todo o período das atividades, nos locais que tiverem sonorização.
- VI.** Direito a subcontratação, limitado a até 02 subcontratados, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), que receberão:
  - a. Direito a veiculação, como apoio, em conjunto com a Prefeitura Municipal de Curitiba, e demais realizadores, patrocinadores e apoiadores, segundo previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), em todas as



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

chamadas publicitárias que vierem a ser realizadas em Rádio, exceto divulgação ofertada gratuitamente por qualquer empresa e/ou instituição.

- b. Veiculação de publicidade em todo o material impresso e de divulgação que vier a ser produzido para o evento (cartazes, folders, flyers, banners de divulgação, materiais de identificação e uniformização), respeitada a proporção de 40% em relação à marca da Prefeitura Municipal de Curitiba, a título de apoiador do evento, segundo previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**). No caso de 02 apoiadores, a proporção será dividida em 20% para cada.
- c. Direito a instalação de 01 (um) estande, estrutura ou veículo promocional nos locais do evento, com dimensões de até 4x4 metros, respeitando a disposição indicada pelo realizador, sendo vedada a fixação de faixas, banners e afins fora da área especificada, bem como a exibição nestes espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não façam parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento, segundo previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**). As medidas e autorizações para o estande, estruturas promocionais ou veículos poderão variar de acordo com o espaço e as limitações e/ou impedimentos da legislação em vigor.
- d. Direito a disponibilização de brindes e materiais promocionais nos locais do evento, desde que não contenham logomarcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.
- e. Citação do nome pelo mestre de cerimônia, como apoiador, em conjunto com a Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, patrocinadores e apoiadores, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), em todos os locais que receberem atividades do



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

evento, quando da sua abertura e encerramento, e durante todo o período das atividades, nos locais que tiverem sonorização.

**1.6.2.** Somente serão permitidas propagandas institucionais, sendo vedada a publicidade de instituições ligadas a produtos fumígeros, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas, de instituições de natureza religiosa ou político partidária e publicidade que atente contra a moral e os bons costumes, em conformidade com o previsto no art. 132 do Decreto Municipal nº 2038/2017.

**1.6.3** Na hipótese de descumprimento do estabelecido, a PATROCINADORA responderá pelas penalidades previstas neste projeto.

## **2. APRESENTAÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**2.1** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados, os quais deverão ser entregues à Comissão Especial de Julgamento e Seleção no dia **21 de fevereiro de 2018, entre 13h55 e 14h00**, na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude - SMELJ, sediada a Rua Solimões, nº 160, Bairro São Francisco, nesta capital, e conter, ainda, na parte externa e frontal, além da razão social da entidade, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Proposta:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2018

HORÁRIO: 14h

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DATA DA ABERTURA: 21/02/2018



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

Envelope nº 02 – Documentos:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2018

HORÁRIO: 14h

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DATA DA ABERTURA: 21/02/2018

- 2.2** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, conforme modelo constante no Edital de Patrocínio (**ANEXO II**), preferencialmente em duas vias, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da participante ou pelo procurador, devendo ser juntado o devido instrumento procuratório.
- 2.3** As empresas proponentes não poderão apresentar proposta com quantidade inferior ao mínimo solicitado, sendo que o não atendimento acarretará na desclassificação da proposta.
- 2.4** As propostas de oferta de patrocínio farão parte integrante do processo de patrocínio.
- 2.5** A abertura dos envelopes e o julgamento serão feitos às 14h01 do dia 21 de fevereiro da corrente, pela Comissão Especial, na presença de todos, na forma prevista no Edital.

### **3. PROCEDIMENTOS PARA A ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 3.1** No local, data e horário marcados para o procedimento seletivo, a Comissão Especial de Elaboração e Julgamento de Chamamentos Públicos e Credenciamentos se reunirá em sessão pública, com os envelopes fechados e lacrados de cada proponente, procedendo em seguida à abertura dos envelopes contendo o Formulário Proposta de Patrocínio das proponentes, rubricando as



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

propostas apresentadas, facultando pelos representantes das proponentes, presentes ao ato.

**3.2** Vencido o horário para o recebimento, nenhum envelope será aceito, sob nenhum pretexto.

**3.3** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou complementação da proposta exigida e não inserida no envelope.

**3.4** A Comissão Especial de Elaboração e Julgamento de Chamamentos Públicos e Credenciamento lavrará ata circunstaciada, registrando todos os fatos praticados no decorrer da sessão pública de abertura dos envelopes apresentados, que será obrigatoriamente assinada pela comissão e, facultativamente, pelos representantes das proponentes presentes ao ato.

#### **4. DO PROCEDIMENTO, DOS CRITÉRIOS E DO JULGAMENTO**

**4.1** A Comissão Especial de Elaboração e Julgamento de Chamamentos Públicos analisará e classificará as propostas em relação aos itens oferecidos, atribuindo a seguinte pontuação:

- I. AUDIÊNCIA: 1 ponto para cada 10 mil indivíduos.
- II. QUANTIDADE: 1 ponto para cada inserção diária proposta.
- III. DURAÇÃO: 1 ponto para cada 15 segundos de chamadas diárias propostas.

**4.2** Será considerada vencedora a proposta que apresentar a maior pontuação, obtida pelo fornecimento dos itens obrigatórios e opcionais, através da seguinte fórmula:

$$\text{PONTOS} = \left( \left( \frac{A}{10} \right) \times Q \right) + \left( \left( \frac{D}{15} \right) \times 1 \right), \text{ conforme detalhado no ANEXO III.}$$



**4.3** Em caso de empate será realizado sorteio entre as propostas empatadas.

**4.4** Abertos os envelopes nº 01 – PROPOSTA, pela Comissão, esta efetuará as rubricas, a conferência, a análise e a classificação das propostas em conformidade com o objeto e exigências deste Edital.

**4.5** A análise das propostas pela Comissão visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- I. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- II. Que apresentem propostas com quantidade inferior ao mínimo determinado no presente projeto para patrocínio.

**4.6** A Comissão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas e realizará julgamento do **lote**.

**4.7** O julgamento e a classificação das propostas são atos exclusivos da Comissão Especial, a qual poderá desclassificar as propostas em desacordo com o presente projeto.

**4.8** Concluído o julgamento das propostas, a Comissão Especial elaborará relatório contendo a ordem de classificação das mesmas, conforme os critérios de desempate.

**4.9** Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente comprovado, devendo ser acatado pela Comissão Especial.



**4.10** Após a classificação das propostas, a Comissão fará a análise dos documentos exigidos para a habilitação exclusivamente da empresa com melhor oferta ou posteriormente, mediante sorteio, no caso de empate.

**4.11** A participante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos referentes à habilitação exigidos por este projeto ou os apresentar em desacordo com o estabelecido, será considerada inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.

**4.12** Se a empresa participante que formulou a proposta vencedora desatender as exigências para a habilitação, a Comissão Especial examinará as propostas subsequentes, sendo obedecida a ordem de classificação ou conforme sorteio, verificando as condições de habilitação, até a apuração de uma oferta aceitável de participante habilitada.

**4.13** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a proponente será habilitada e declarada vencedora para o Patrocínio do Evento.

**4.14** É facultada a Comissão ou à autoridade competente, em qualquer fase do Chamamento Público, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar sua instrução, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta ou da documentação.

## **5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

**5.1** Os documentos comprobatórios da personalidade jurídica são os seguintes:

- a. No caso de firma individual: cédula de identidade e inscrição comercial, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente;



- b. No caso de Sociedade Mercantil: ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados no órgão competente;
- c. No caso de Sociedade por Ações: ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados no órgão competente, acompanhados da ata, regularmente arquivada, da assembleia de eleição da última Diretoria;
- d. No caso de Sociedade Civil: inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- e. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 5.2 Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal são os seguintes:

- a. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



- e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
- 5.3** Os documentos poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada dos originais (artigo 32 da Lei nº 8.666/93) e preferencialmente rubricados.
- 5.4** A validade dos documentos será conferida pela Comissão Especial e, no caso de vencimento de qualquer dos documentos solicitados, a empresa será **INABILITADA**.
- 5.5** Os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro de seus prazos de validade e aqueles documentos que não exibirem em seu texto o prazo de validade, deverão ser apresentados com expedição máxima de 03 (três) meses anteriores à data de apresentação das propostas.
- 5.6** Na hipótese de inabilitação da proposta na fase documental, a Comissão poderá convocar o segundo e os demais colocados até que se satisfaça o objeto do Edital.

## **6. BOLETINS DE ESCLARECIMENTOS E COMUNICADOS**

- 6.1** Para todas as dúvidas e informações solicitadas pelas empresas interessadas, a Comissão emitirá um boletim de esclarecimento que será encaminhado às empresas que retiraram o edital.
- 6.2** Qualquer comunicado emitido pela Comissão será divulgado e encaminhado às empresas que retiraram o edital.
- 6.3** É obrigação única e exclusiva das empresas interessadas, o acompanhamento dos comunicados e boletins de esclarecimentos emitidos pela Comissão, não



sendo aceitas reclamações alegando que os comunicados e os boletins de esclarecimentos não foram encaminhados.

## **7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

- 7.1** Das decisões proferidas pela Comissão caberá recurso por parte dos participantes deste Chamamento Público, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.
- 7.2** O recurso a que se refere este item deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de divulgação da decisão da Comissão.
- 7.3** É facultado a qualquer proponente formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões dos procedimentos seletivos para que constem na ata da respectiva sessão.
- 7.4** O recurso recebido na fase de proposta e habilitação terá efeito suspensivo, sendo que os demais serão recebidos sem efeito suspensivo, porém a autoridade competente poderá, por razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva ao mesmo.
- 7.5** Interposto o recurso será comunicado a todos os proponentes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ao final do qual, impugnado ou não o recurso, a Comissão Especial apreciá-lo-á, podendo realizar instruções complementares, opinando pela manutenção ou reforma do ato recorrido e em seguida, o encaminhará ao titular da Secretaria.
- 7.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 7.7** Não serão aceitos recursos e impugnações ao Edital via fax, devendo os mesmos serem protocolados na sede da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

Juventude de Curitiba em tempo hábil, aos cuidados do Presidente da Comissão Especial.

**7.8** Conforme disposto no artigo 41, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93:

“Art.41. A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

§ 1º Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar a pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Administração deverá julgar e responder à impugnação em até 3(três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

§ 2º Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concursos, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. (Redação dada Lei nº 8.833, de 1994)”

## **8. DISPOSIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO**

**8.1** Para o cumprimento do objeto deste Chamamento Público será firmado Contrato de Patrocínio entre a empresa vencedora e o Município de Curitiba, observadas as condições estipuladas neste Projeto de Chamamento Público, na forma da minuta do mencionado termo, a qual é parte integrante deste projeto e, no que couber, as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 2038/2017.

**8.2** Uma vez homologado o resultado do procedimento seletivo, observadas as condições fixadas no projeto respectivo, a empresa vencedora será notificada por



escrito para, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, comparecer no local indicado pela comissão, visando a assinatura do contrato.

- 8.3** Caso a empresa à qual foi adjudicado o objeto do procedimento seletivo venha a se recusar em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de convocação, realizada dentro do prazo de validade da proposta, estará caracterizada a perda do direito à contratação.
- 8.4** A não-assinatura do Contrato por parte da vencedora, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará em sua eliminação, ficando sujeita à cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude de Curitiba o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais empresas para a assinatura do Contrato de Patrocínio, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 8.5** Farão parte integrante do Contrato de Patrocínio, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste projeto, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pela empresa vencedora.
- 8.6** A vigência do Contrato de Patrocínio será até a duração do prazo de dois meses, após o momento da assinatura do contrato.
- 8.7** O MUNICÍPIO se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se estiver em desacordo com as especificações do presente Chamamento da ação do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA**, promovido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE DE CURITIBA** e.
- 8.8** O inadimplemento de qualquer cláusula do termo poderá ser motivo de sua



imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, se a empresa vencedora:

- a. não cumprir as obrigações assumidas;
- b. falir;
- c. transferir o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem a prévia e expressa anuência do Município;
- d. interromper o fornecimento dos bens e serviços sem justo motivo aceito pelo Município.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1** A proponente vencedora de cada procedimento seletivo se obrigará a promover o patrocínio conforme a proposta apresentada, mediante assinatura de contrato de patrocínio.
- 9.2** Somente serão permitidas propagandas institucionais, sendo vedada a publicidade de natureza religiosa ou político partidária, bem como de produtos fumígeros, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas e outros que atentem contra a moral e os bons costumes, conforme prevê o artigo 132 do Decreto Municipal 1.066/2016.
- 9.3** Todos os materiais referentes ao objeto deste procedimento, bem como às contraprestações, deverão ser previamente aprovados pela Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude de Curitiba, em até 48 (quarenta e oito horas) antes da veiculação e/ou exposição.



#### 9.4 A PATROCINADORA obrigar-se-á:

- a. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;
- b. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na entrega do objeto deste Contrato de Patrocínio, isentando o MUNICÍPIO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- c. Cumprir integralmente as condições estabelecidas no Contrato de Patrocínio;
- d. Produzir e apresentar o material a ser veiculado pela PATROCINADORA com até 24 horas de antecedência do início da execução do objeto patrocinado, a fim de aprovação pela Secretaria Municipal o Esporte, Lazer e Juventude;
- e. Solicitar a prévia e expressa autorização da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude caso deseje subcontratar a execução do objeto do Edital, limitado a até 02 subcontratados, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), bem como apresentar os documentos comprobatórios de personalidade jurídica e regularidade fiscal do subcontratado;
- f. Disponibilizar pessoal técnico e capacitado para executar com presteza o objeto do presente edital;
- g. Efetuar a entrega dos objetos do patrocínio com a produção e veiculação do material indicado pela SMELJ segundo a distribuição descrita no **ANEXO I**, livre de quaisquer outras taxas e encargos, entre os dias 05 a 11 de março de 2018,



sob pena de multa equivalente a 50% do valor efetivo total e, no caso de descumprimento e/ou desconformidade parcial e, no caso de descumprimento e/ou desconformidade parcial, de 50% do valor efetivo da parcela remanescente inadimplida; a ser recolhida ao tesouro municipal, em função dos prejuízos que serão causados à SMELJ em face da eventual não realização do evento pela falta de entrega do objeto na data estabelecida;

- h. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pela SMELJ, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas;
- i. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações relativas ao objeto patrocinado, estando ciente que o descumprimento dos parâmetros previstos em edital ensejará multa equivalente a 50% do valor dos itens em desconformidade;
- j. Responsabiliza-se pelos danos que causar ao PATROCINADO ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução e na entrega do objeto patrocinado, isentando o órgão PATROCINADO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- k. Fornecer todos os itens previstos no edital, de acordo com as especificações, quantidades, datas e horários apresentados na proposta vencedora;
- l. Solicitar aprovação, no caso de exposição de materiais publicitários próprios da PATROCINADORA, ou de seus subcontratados, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**), nos locais do evento, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início do evento na sede da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, sendo vedada a fixação de faixas, banners e afins fora da área especificada, bem como a exibição nestes espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não façam parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do



evento.

- m. Solicitar aprovação, no caso de exposição de materiais publicitários próprios da PATROCINADORA, ou de seus subcontratados, nos locais do evento, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início do evento na sede da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, sendo vedada a fixação de faixas, banners e afins fora da área especificada, bem como a exibição nestes espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não façam parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento.
- n. Respeitar e fazer cumprir o direito à exposição de todos os Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores do evento, segundo o percentual de exposição dedicado a cada um, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**)mo.

#### **9.5 São obrigações do MUNICÍPIO, por meio da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude:**

- a. Acompanhar, fiscalizar e controlar a entrega do objeto patrocinado.
- b. Conferir e controlar a quantidade fornecida.
- c. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da PATROCINADORA, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas, assim como orientá-la em todos os casos omissos no presente ajuste;
- d. Notificar por escrito a PATROCINADORA, se verificar atraso na entrega do objeto ou se o mesmo se encontrou fora das especificações do edital.



- e. Proibir a execução de serviços (divulgação da marca) a outras empresas estranhas à PATROCINADORA e/ou suas parceiras devidamente aprovadas, ressalvados os casos de exposição para todos os Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores do evento, segundo as especificações e o percentual dedicado a cada um, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**);
- f. Aprovar a produção de vinhetas, artes, layouts, locais para instalação e exibição de estandes, estruturas e veículos promocionais da PATROCINADORA, a título de contrapartida para cumprimento do objeto patrocinado e conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1** A PATROCINADORA será penalizada nas seguintes hipóteses:

- a. Descumprimento das exigências previstas neste instrumento, sendo oportunizado o contraditório e a ampla defesa;
- b. Negligência, imprudência ou imperícia, devidamente comprovada.

**10.2** Se a PATROCINADORA deixar de executar/entregar o objeto e/ou deixar de prestar os serviços por qualquer motivo dentro do prazo exigido, apresentá-lo fora das especificações e condições predeterminadas, ou ainda em qualquer outra hipótese de inexecução parcial ou total do termo de patrocínio, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, independente de outras previstas em lei, facultada defesa prévia do interessado no prazo legal, contados da notificação:

- a. No caso de inadimplemento total ou parcial do contrato, poderá ser aplicada



multa punitiva de até 50% do valor efetivo total e, no caso de descumprimento e/ou desconformidade parcial, de 50% do valor efetivo da parcela remanescente inadimplida;

- b. Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, penalidade essa a ser aplicada pela autoridade competente, segundo a natureza da falta e o prejuízo causado à Administração Pública, de acordo com a Lei nº 8.666/93.
- c. Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, sendo tal fato devidamente publicado Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº 8.666/93.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** A CONTRATADA não receberá qualquer pagamento em dinheiro ou infraestrutura de materiais por parte do MUNICÍPIO.

**11.2** Em caso de ausência de interessados em executar o projeto, caberá à Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude a decisão de realizar, ou não, o evento discriminado neste projeto.

**11.3** O MUNICÍPIO reserva-se o direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução dos serviços de acordo com conveniência e oportunidade, devendo seus atos serem devidamente justificados, conforme disposição das Súmulas 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal.

**11.4** A detecção pelo MUNICÍPIO, a qualquer tempo, de vícios de qualidade nos materiais ofertados, importará na aplicação dos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) não isentando a PATROCINADORA das demais cominações legais.



- 11.5** A fiscalização exercida pela Administração Pública não exclui a responsabilidade primária da PATROCINADORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, má-qualidade dos produtos que venham a causar danos a terceiros e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes, a qualquer título.
- 11.6** O Município de Curitiba, desde já, reserva-se o direito de efetuar diligências necessárias para validar as informações prestadas pela PATROCINADORA.
- 11.7** Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto do Contrato de Patrocínio deverão ser pontualmente atendidas pela PATROCINADORA, sem ônus para o Município.
- 11.8** O abandono na execução dos serviços em qualquer etapa, por parte da PATROCINADORA, ensejará ação de perdas e danos.
- 11.9** Não será considerada PATROCINADORA a empresa que, por inadimplência, tenha dado causa à rescisão do Contrato de Patrocínio anteriormente celebrado com a Administração Pública, a qual tenha sido aplicada a pena de suspensão ou inidoneidade prevista na Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação.
- 11.10** A PATROCINADORA que vier causar impedimentos ao normal e legal andamento do presente processo, além das sanções legais previstas, será responsabilizada civilmente pelos danos e prejuízos causados ao órgão, derivados da não conclusão do processo, bem como do objeto pretendido.
- 11.11** A empresa declarada como vencedora deverá estar ciente de que a entrega dos materiais e disponibilização dos serviços deverá ocorrer no período de 05 a 11 de março de 2018.



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**11.12** Demais detalhes não previstos neste Projeto, que digam respeito à correta execução dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para a não apresentação dos mesmos.

**11.13** A PATROCINADORA é responsável pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados.

**11.14** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial, encarregada do recebimento, análise e julgamento das propostas.

**Rodrigo Venske**  
Presidente da Comissão  
Mat. 181.238



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## **ANEXOS**

**ANEXO I – DESCRIPTIVO DE ITENS DO PROJETO**

**ANEXO II – MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PATROCINIO**

**ANEXO III – PONTUAÇÃO E CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**ANEXO IV – PROJETO GLOBAL DE PATROCÍNIO**

**ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO DE PATROCINIO**



## ANEXO I

### **DESCRITIVO DE ITENS DO PROJETO**

#### **1. ITENS OBRIGATÓRIOS**

- I. Produção e transmissão de chamadas publicitárias, no mínimo com 15 (quinze) segundos cada, para a **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA** promovida pela **Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude**, em emissora de Rádio aberta com sintonia e abrangência no município de Curitiba-PR, na **quantidade mínima de 130 chamadas** durante o período de **05 a 11 de março de 2018**, respeitando o percentual de exposição para Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).
  - a. A veiculação das chamadas propostas para este projeto deverá respeitar o percentual de distribuição, conforme demonstrado abaixo:

Data	Distribuição
05 de março de 2018	5% do total de chamadas propostas
06 de março de 2018	10% do total de chamadas propostas
07 de março de 2018	10% do total de chamadas propostas
08 de março de 2018	20% do total de chamadas propostas
09 de março de 2018	25% do total de chamadas propostas
10 de março de 2018	25% do total de chamadas propostas
11 de março de 2018	5% do total de chamadas propostas

- b. Como referência para a produção das chamadas publicitárias, a contratada deverá respeitar os seguintes subitens obrigatórios:



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

- Vinheta de abertura do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA.**
- Narração alusiva à promoção da prática esportiva e de hábitos saudáveis, podendo conter personagens com depoimentos e/ou narrativas a título de destaque das informações.
- Vinheta de encerramento do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA**, destacando as datas de realização e o endereço eletrônico com a programação oficial no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.
- Exposição igualitária da marca da Prefeitura de Curitiba e dos demais realizadores, bem como dos Patrocinadores, respeitando o percentual de exposição de 60% para Patrocinadores em relação aos Realizadores, respeitando o percentual de exposição para Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).
- No caso de exposição de Apoiador do evento resultante da subcontratação prevista para este objeto, o percentual de exposição das marcas de apoio não poderá ultrapassar o tempo total de exposição dos Patrocinadores, respeitando o percentual de exposição para Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).
- Respeitar e fazer cumprir o direito à exposição de todos os Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores do evento, segundo o percentual de exposição no objeto deste termo dedicado a cada um,



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).

- Todas as taxas e encargos incidentes sobre a produção e veiculação das chamadas deverão ser recolhidas pela PATROCINADORA dentro dos prazos estipulados pelas normas regulamentadoras e legislação em vigor.

## 2. ITENS OPCIONAIS

**I.** Na elaboração da proposta de patrocínio, as empresas, além do cumprimento fiel do objeto descrito neste projeto de patrocínio, poderão incluir um ou mais dos itens opcionais listados abaixo:

**a. Mídia digital:** veiculação de anúncios publicitários, pelo menos durante 05 dias, em canais de comunicação digital, como site oficial da PATROCINADORA e/ou de seus subcontratados, com direcionamento para a programação oficial do evento no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.

**b. Redes sociais:** postagens eletrônicas, pelo menos durante 05 dias, nas redes sociais da PATROCINADORA e/ou de seus subcontratados.

**c. Outras formas de execução publicitária:** divulgação através de e-mail marketing, aplicativos de comunicação, entre outros.

**II.** Todas as artes finais para os banners, anúncios e/ou postagens eletrônicas deverão ser aprovadas previamente pela Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude.



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

ANEXO II

## **MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PATROCÍNIO**

À Comissão Especial,  
Proposta de Patrocínio,

Para seleção de propostas para o patrocínio do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA** promovida pela **Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude** a empresa .....(nome completo da empresa), C.N.P.J nº ....., apresenta sua proposta para participação do **CHAMAMENTO PÚBLICO nº 009/2018 – SMELJ.**

A empresa compromete-se a fornecer, em troca de exploração publicitária, os seguintes materiais e serviços, com indicação de empresas e marca de produtos a serem fornecidos:

1. Fornecimento de **XX chamadas** na emissora de Rádio **XXXXXXXXXX**, veículo de Rádio aberta com sintonia e abrangência no município de Curitiba-PR, conforme a distribuição, quantidade, duração e índices de audiência discriminados abaixo:



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

2. Fornecimento dos itens opcionais, contando também como acréscimo de pontuação conforme previsto no Projeto de Patrocínio, segundo a proposta abaixo:

ITENS OPCIONAIS	DESCRIÇÃO
MÍDIA DIGITAL	
REDES SOCIAIS	
OUTROS	

A empresa declara estar ciente de que a entrega dos materiais e dos serviços deverá ocorrer no período de 05 a 11 de março de 2018, sem qualquer ônus ao Município de Curitiba.

A empresa declara também que respeitará os níveis de exibição dos demais realizadores, patrocinadores e apoiadores, em todos os materiais por ela produzidos, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO IV**).

A empresa declara, ainda, que cumprirá integralmente o exigido neste projeto, estando ciente que se cometer qualquer infração poderá sofrer as penalidades previstas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente proposta.

Curitiba,.....de..... de 2018.  
(DATA DA ABERTURA DA PROPOSTA)

---

Assinatura devidamente identificada do representante legal (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).



### ANEXO III

#### PONTUAÇÃO E CRITÉRIO DE DESEMPATE

Na elaboração da proposta de patrocínio, as empresas concorrentes deverão apresentar a proposta conforme o Modelo para Apresentação de Propostas (ANEXO V), sendo que a pontuação será atribuída conforme abaixo:

- **AUDIÊNCIA:** 1 ponto para cada 10 mil indivíduos.
- **QUANTIDADE:** 1 ponto para cada inserção diária proposta.
- **DURAÇÃO:** 1 ponto para cada 15 segundos de chamadas diárias propostas.

A pontuação obtida será computada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{PONTOS} = \left( \left( \frac{A}{10} \right) \times Q \right) + \left( \left( \frac{D}{15} \right) \times 1 \right)$$

Onde:

- **(A)** Audiência: Índice médio de audiência do veículo de comunicação, nas faixas de horário ou programas propostos, em milhares de indivíduos (Rat#), levando-se em conta a área de abrangência de Curitiba-PR, devidamente aferido por empresa especializada no máximo até 30 dias antes da entrega das propostas.
- **(Q)** Quantidade: Número de chamadas ofertadas.
- **(D)** Duração: Somatório do tempo de todas as chamadas diárias ofertadas, em segundos.

O atendimento dos itens opcionais constantes do ANEXO III acarretará o acréscimo de pontuação, conforme abaixo:

- **ECAD:** 20 pontos
- **Mídia digital:** 15 pontos
- **Redes sociais:** 10 pontos
- **Outras formas de execução publicitária:** 10 pontos

Em caso de empate entre as propostas, o desempate se dará mediante sorteio.



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**ANEXO IV**  
**PROJETO GLOBAL DE PATROCÍNIO**





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## A Virada Eportiva

### Apresentação

A Virada Eportiva de Curitiba, segundo o princípio previsto na Constituição Federal de que "é dever do Estado fomentar práticas desportivas formais e não formais como direito de cada um" (Constituição Federal, art. 217), é uma iniciativa da Prefeitura de Curitiba, por meio da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude, através da qual são oferecidas atividades esportivas e recreativas em diversos espaços da cidade ao longo de uma semana, culminando com a realização das atividades concentradas em um único local durante 24 horas ininterruptas, como forma de promoção para a prática de atividades físicas e saudáveis.

### Histórico

A primeira edição da Virada Eportiva ocorreu em 2017 e contou com a participação de mais de 35 mil pessoas nas 974 atividades oferecidas pelo Prefeitura de Curitiba de 24 de junho a 1 de julho. Foram 61 modalidades diferentes, desde os mais tradicionais, como futebol, vôlei e basquete, até slackline, desafio de crossfit e camada de revestimento de 12 horas.

### Público alvo

A virada esportiva traz oportunidades de atividades esportivas e práticas saudáveis gratuitas para todos os idades, em todas as regiões da cidade. Crianças, jovens, adultos e idosos, participantes ou não das atividades sistemáticas da SMEJ, podem participar gratuitamente de todas as atividades nos espaços públicos, privados e alternativos.

## A Virada Eportiva

### A Virada em 2018

Para esta segunda edição as atividades serão concentradas entre os dias 05 e 11 de março de 2018, com a potencialização das ações e projetando aumento significativo de participantes diretos.

Na sexta-feira (09/03) será dada a largada com eventos simultâneos nas 10 regionais administrativas da cidade, que receberão um grande encontro de ginástica em locais que compõem a maior concentração de pessoas.

Durante a semana da Virada Eportiva, serão promovidas ações esportivas e de lazer, segmentadas através da Virada nas Regionais, Virada na Cidade, Virada na Madrugada, Virada nas Praças, Virada Acadêmica, Virada nos Parques, Virada na XV, Virada Radical, contendo todas com ações intersetoriais de órgãos públicos e entidades privadas, visando sempre a promoção da saúde através da prática esportiva e de hábitos saudáveis.

A grande Virada Eportiva, com 24 horas ininterruptas de atividades acontecerá no Parque Barigui, iniciando no Sábado (10/03) às 11h e terminando no Domingo (11/03).

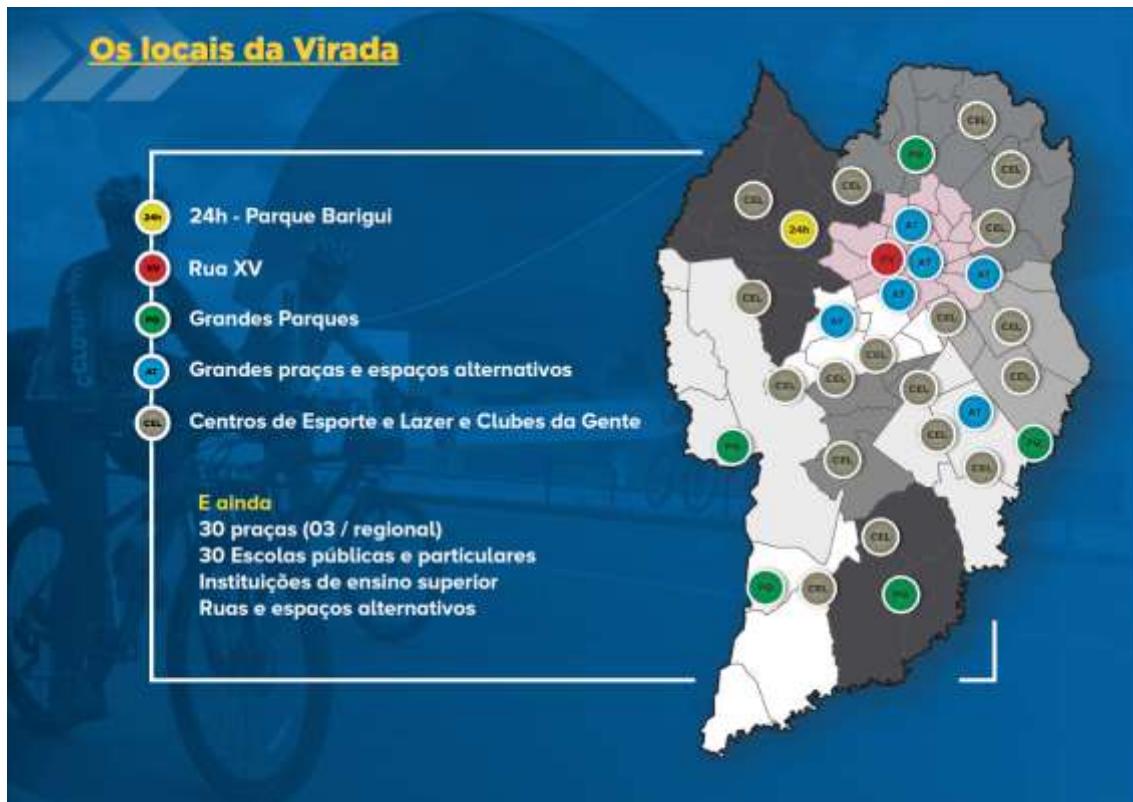
### Locais

A Virada Eportiva 2018 terá atividades e eventos esportivos em parques, praças, centros de esportes e lazer, vias públicas, equipamentos e prédios públicos, espaços alternativos e instituições de ensino públicas e privadas.

32



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)



**Participação e Visibilidade**



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## Participação



**Participação direta**  
Em 2018, com a ampliação dos espaços públicos, privados e alternativos que estarão recebendo eventos e atividades da Virada Esportiva, está sendo projetado um acréscimo de 80 % no número de participantes diretos.

**Participação indireta**  
Os participantes dos eventos e atividades da Virada Esportiva, normalmente são acompanhados de amigos e familiares que comparecem nos locais a fim de apoiar a prática esportiva. Desta forma, estima-se a participação indireta, especificamente para prestigiar as atividades, de aproximadamente 30% do número de participantes diretos.

**Circulação e visibilidade**  
Com a realização das atividades e eventos da Virada Esportiva 2018 em parques e praças, bem como espaços alternativos, a visibilidade gerada pelo evento atingirá o público que rotineiramente já frequenta estes espaços, para práticas saudáveis e de lazer, ou pelo simples convívio social. Além disso, por se tratarem de espaços que contam com a circulação de pessoas no seu entorno, em função dos deslocamentos pela cidade, o evento também acaba atingindo um público maior.

## Visibilidade



Lugar	Frequentadores (aprox.)
Buriti	150 mil
São Lourenço	120 mil
Iguatemi	80 mil
Passeio Público	60 mil
Lago Azul	40 mil
Botafogo	30 mil

**Grandes Parques e Praças**  
Frequentadores - finais de semana



Ano	Número de participantes
2017	35 mil
2018	63 mil

**80%**  
Crescimento em número de participantes diretos

\* Soma-se a estes números o médio de 19 mil participantes institutos



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)



**Proposta para Plano de Mídia**

**Rádio**

26/02 SEG	27/02 TER	28/02 QUA	01/03 QUI	02/03 SEX	03/03 SAB	04/03 DOM
05 Spots Rotativo 15s	5 Spots Rotativo 15s	5 Spots Rotativo 15s	10 Spots Rotativo 15s	10 Spots Rotativo 15s	5 Spots Rotativo 15s	5 Spots Rotativo 15s

Vencimento de boleto matrículico do evento no site da rádio, com direcionamento para a programação oficial no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.

**TV**

26/02 SEG	27/02 TER	28/02 QUA	01/03 QUI	02/03 SEX	03/03 SAB	04/03 DOM
	02 Spots Rotativo 15s	03 Spots Rotativo 15s	05 Spots Rotativo 15s	06 Spots Rotativo 15s	05 Spots Rotativo 15s	

Vencimento de boleto matrículico no site da TV, com direcionamento para a programação oficial no site da Prefeitura Municipal de Curitiba.

**TV**  
30 inserções 15s  
05 dias

**Rádio**  
65 inserções 15s  
10 dias

**Mídia digital**  
Anúncio nas páginas dos veículos de comunicação  
10 dias

**Valor estimado**  
**R\$ 160.000,00**



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)



**Patrocínio**

**COTA LARANJA TV**

Veiculação de todas as inserções de TV previstas pelo PLANO DE MÍDIA.

Obrigatóriade de exibição do Realizador Master (Prefeitura de Curitiba) e de outros possíveis Realizadores (Cota Azul), se houver.

Obrigatóriade de exibição dos Patrocinadores (Cota Azul), em todos os inserções previstas no plano de mídia.

Obrigatóriade de exibição dos Apoiadores (Cota Verde), oriundos da subcontratação da Cota Laranja.

Valor estimado de até **R\$ 80.000,00**

**Exposição**

- Entrada como REALIZADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (TV)
- Subcontratação até 02 opções com Plano de Mídia (TV)

1 / 2 Cota

MIRADA  
ESPORTIVA  
CURITIBA 2018



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**Patrocínio**

## COTA LARANJA Radio

Vinculação de todas as inserções de Rádio previstas pelo PLANO DE MÍDIA.

Obrigatóriedade de exibição do Realizador Master (Prefeitura de Curitiba) e de outros possíveis Realizadores (Cota Azul), se houver.

Obrigatóriedade de exibição dos Patrocinadores (Cota Azul), em todas as inserções previstas no plano de mídia.

Obrigatóriedade de exibição dos Apoios (Cota Verde), oriundos do subcontrato da Cota Laranja.

Valor estimado de até **R\$ 80.000,00**

**Exposição**

- Entrada como REALIZADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (Rádio)
- Subcontratação até 02 apoios com Plano de Mídia (Rádio)



**Patrocínio**

## COTA AZUL

Fornecimento dos seguintes ITENS:

Contratação de 13 Ambulâncias (5h)  
02 estruturas de palco (Locação - 24h)  
550 comissões  
2 mil cartazes  
30 mil folders  
30 mil flyers

Locação de 02 sistemas de sonorização para eventos (Locação - período de 12h)

Valor estimado de até **R\$ 40.000,00**

**Exposição**

- Entrada como PATROCINADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (Rádio e TV)
- Subcontratação até 02 apoios sem Plano de Mídia





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**Patrocínio**

## COTA AZUL

Fornecimento dos seguintes ITENS:

- Locação de 130 banheiros químicos
- 16 bolas de futebol
- 16 bolas de voleibol
- 730 caixas de água (48 copos - 200ml)
- 2000 medalhas
- 30 pares de redes de futebol
- 30 redes de voleibol

Locação de 02 sistemas de sonorização para eventos (locação - período de 12h)

Valor estimado de até **R\$ 40.000,00**

**Exposição**

- Entrada como PATROCINADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (Rádio e TV)
- Subcontratação até 02 apoios sem Plano de Mídia



**Patrocínio**

## COTA AZUL

Fornecimento dos seguintes ITENS:

- 400 banners
- 05 backdrop (fundo de palco)
- 200 cartazes para MUB
- 80 troféus para premiação

Valor estimado de até **R\$ 40.000,00**

**Exposição**

- Entrada como PATROCINADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (Rádio e TV)
- Subcontratação até 02 apoios sem Plano de Mídia





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**Patrocínio**

## COTA AZUL

Fornecimento dos seguintes ITENS:

- Contratação de 160 dígitos (período de 4h)
- Contratação de 75 monitores (estagiários - 6h)
- 30 bolas de futebol
- 30 bolas de voleibol
- Locação de 02 sistemas de sonorização para eventos (locação - período de 12h)

Valor estimado de até **R\$ 40.000,00**

**Exposição**

- Entrada como PATROCINADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (Rádio e TV)
- Subcontratação até 02 apoiros sem Plano de Mídia



**Patrocínio**

## COTA AZUL

Fornecimento dos seguintes ITENS:

- 620 m<sup>2</sup> de área média

Valor estimado de até **R\$ 40.000,00**

**Exposição**

- Entrada como PATROCINADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Estande ou estrutura promocional
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia (Rádio e TV)
- Subcontratação até 02 apoiros sem Plano de Mídia





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**Patrocínio**

## COTA VERDE

Utilizados somente como contrapartida de apoio para o compartilhamento das cotas Laranja e Azul, com a previsão de exposição.

Até 02 Cotas - Cota Laranja TV

Até 02 Cotas - Cota Laranja Rádio

Até 10 Cotas - Cotas Azuis

**14 Cotas**

**NÃO COMERCIAIS**

**Exposição**

- Entrada como APOIADOR
- Material gráfico
- Comunicação visual
- Compartilhamento de estande com o Patrocinador (Cota Azul)
- Distribuição de brindes
- Divulgação sonora
- Plano de Mídia  
(Somente para Apoio resultante das Cotas Laranjas, no veículo responsável pela subcontratação)

**Patrocínio**

## COTA AMARELA

Fornecimento dos seguintes ITENS:

Equipamentos e material para atividades radicais (skate, stokeline, roller, Parkour, BMX, esquadrão e bungee jump).

15 monitores para a atividade proposta no local.

02 sistemas de sonorização para eventos (locação - período de 12h).

OBS: Cota destinada ao Apoiador Local para as ações desenvolvidas na Praça Nossa Senhora do Sossego.

**Cota 1/1**

Valor estimado de até **R\$ 5.500,00**

**Exposição**

- Entrada como APOIADOR LOCAL
- 04 banners c/ sua marca no local
- Marca em materiais no local
- Marca em equipamentos utilizados no local
- Distribuição de folders e brindes no local
- Divulgação sonora local
- Não terá direito a exposição no Plano de Mídia e nos demais materiais de divulgação e identificação oficiais



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

### Patrocínio

## COTA VERMELHA

Fornecimento dos seguintes ITENS:

- Equipamentos e material para atividades de basquete street (tabelas, bolas, etc)
- Contratação de 10 monitores (estagiários - 6h)
- 02 sistemas de sonorização para eventos (ocasião - período de 12h)

OBS: Cota destinada a Apoiador Local para as ações desenvolvidas no trecho da Avenida Morechal Deodoro.

Cota 1/1

Valor estimado de até  
**R\$ 4.500,00**

### Exposição

Entrada como APOIADOR LOCAL

04 banners c/ sua marca no local

Marca em materiais no local

Marca em equipamentos utilizados no local

Distribuição de folders e brindes no local

Divulgação sonora local

Não terá direito a exposição no Plano de Mola e nos demais materiais de divulgação e identificação oficiais.



### Patrocínio

## COTA MARROM

Fornecimento dos seguintes ITENS:

- Equipamentos e material para atividades beach soccer, futsal e vôlei
- Contratação de 20 árbitros (período de 4h)
- 05 bolas de futebol
- 02 pares de rede de futebol
- 02 redes de vôlei

OBS: Cota destinada a Apoiador Local para as ações desenvolvidas na Praça Olímpio Pardinha.

Cota 1/1

Valor estimado de até  
**R\$ 3.000,00**

### Exposição

Entrada como APOIADOR LOCAL

04 banners c/ sua marca no local

Marca em materiais no local

Marca em equipamentos utilizados no local

Distribuição de folders e brindes no local

Divulgação sonora local

Não terá direito a exposição no Plano de Mola e nos demais materiais de divulgação e identificação oficiais.





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

**Patrocínio**

## COTA ROSA

Fornecimento dos seguintes ITENS:

20 m<sup>2</sup> de área média

Obs: Exposição em 01 local específico, sendo pequenas praças, jardineiras, espaços públicos e locais alternativos, conforme listagem a ser definida quando da publicação do projeto de patrocínio.

30 Cotas

Valor estimado de até

**R\$ 1.300,00**

**Exposição**

Entrada como APOIADOR ESPECÍFICO

02 banners c/ sua marca no local

Não terá direito a exposição no Plano de Mídia e nos demais materiais de divulgação e identificação oficiais.





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## Contrapartidas

### Cota Laranja TV

Veiculação como patrocinador em conjunto e nas mesmas dimensões que a Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todas as chamadas que vierem a ser realizadas em TV, exceto divulgação feita gratuitamente por qualquer empresa ou instituição. Nas mensagens cortadas, o topo de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoio.

Veiculação de publicidade, como patrocinador em conjunto e nas mesmas dimensões que a Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todo o material impresso e de divulgação de evento, exceto divulgação feita gratuitamente por qualquer empresa ou instituição. Nas mensagens cortadas, o topo de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoio.

Direito à instalação de estande, estruturas ou veículos promocionais nos locais do evento, com dimensões de até 4x4 metros, respeitando a disposição indicada pelo realizador, sendo vedado a fixação de fôtons, banners e afins fora da área do estande, bem como a exibição nesses espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não fazem parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento. As medidas e autorizações para o estande, estruturas promocionais ou veículos poderão variar de acordo com o espaço e as limitações a ela impeditivas da legislação em vigor.

Direito à disponibilização de brindes e materiais promocionais nos locais do evento, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

Citação do nome do realizador, em conjunto com a Prefeitura de Curitiba, e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, pelo mestre de cerimônia, em todos os locais que receberem atividades do evento, quando da sua abertura e encerramento, e durante todo o período das atividades nos locais que tiverem concentração.

Direito à subcontratação do cota com terceiros, limitados a 02 empresas, que serão incluídos nos materiais de acordo com o previsto na Cota Verde.



## Contrapartidas

### Cota Laranja Rádio

Veiculação como patrocinador em conjunto e nas mesmas dimensões que a Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todas as chamadas que vierem a ser realizadas em TV, exceto divulgação feita gratuitamente por qualquer empresa ou instituição. Nas mensagens cortadas, o topo de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoio.

Veiculação de publicidade, como patrocinador em conjunto e nas mesmas dimensões que a Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todo o material impresso e de divulgação de evento, exceto divulgação feita gratuitamente por qualquer empresa ou instituição. Nas mensagens cortadas, o topo de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoio.

Direito à instalação de estande, estruturas ou veículos promocionais nos locais do evento, com dimensões de até 4x4 metros, respeitando a disposição indicada pelo realizador, sendo vedado a fixação de fôtons, banners e afins fora da área do estande, bem como a exibição nesses espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não fazem parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento. As medidas e autorizações para o estande, estruturas promocionais ou veículos poderão variar de acordo com o espaço e as limitações a ela impeditivas da legislação em vigor.

Direito à disponibilização de brindes e materiais promocionais nos locais do evento, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

Citação do nome do realizador, em conjunto com a Prefeitura de Curitiba, e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, pelo mestre de cerimônia, em todos os locais que receberem atividades do evento, quando da sua abertura e encerramento, e durante todo o período das atividades nos locais que tiverem concentração.

Direito à subcontratação do cota com terceiros, limitados a 02 empresas, que serão incluídos nos materiais de acordo com o previsto na Cota Verde.





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## Contrapartidas

### Cota Azul (05 cotas)

Veiculação como patrocinador, conjunto com a realização da Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todas as chamadas que vierem a ser realizadas em TV, respeitado a proporção de 60% em relação à marca da Prefeitura de Curitiba, exceto divulgação oferecida gratuitamente por qualquer empresa ou/ou instituição. Nos materiais contesta, a taxa de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoi.

Veiculação como patrocinador, conjunto com a realização da Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todo o material impresso e de divulgação do evento, exceto divulgação oferecida gratuitamente por qualquer empresa ou/ou instituição. Nos materiais contesta, a taxa de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoi.

Divulgação direta ou indireta, estruturas ou veículos promocionais nos locais do evento, com dimensões de até 4x4 metros, respeitando a disposição indicada pelo realizador, sendo vedada a fixação de fôtons, banners e altre form da área do estande, bem como a exibição nestes espaços que contenham identificação de terceiros que não fazem parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento. As medidas e autorizações para o estande, estruturas promocionais ou veículos poderão variar de acordo com o espaço e as limitações estabelecidas na legislação em vigor.

Divulgação direta ou disponibilização de brindes e materiais promocionais nos locais do evento, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

Cotação do nome do patrocinador, conjunto com a realização da Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, pelo mestre de cerimônia, em todos os locais que receberem atividades do evento, quando da sua abertura e encerramento, e durante todo o período das atividades nos locais que tiverem sonorização.

Divulgação direta ou subcontratação da cota com terceiros, limitados a 02 empresas, que serão incluídos nos materiais de acordo com o previsto na Cota Verde, sendo que, respeitado a proporção de 40% para exibição das apoiadoras em relação à marca da Prefeitura de Curitiba, sendo que, no caso de indicação de 02 apoiadoras, esta taxa resultará em 20% para cada um.

Os apoiadores resultantes da subcontratação desta cota não serão direto da exposição no Plano de Missa.



## Contrapartidas

### Cota Verde

Veiculação como apoiador, conjunto com a realização da Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, em todo o material impresso e de divulgação do evento, respeitado a proporção de 40% para exibição das apoiadoras em relação à marca da Prefeitura de Curitiba, sendo que, no caso de indicação de 02 apoiadoras, esta taxa resultará em 20% para cada um, exceto divulgação oferecida gratuitamente por qualquer empresa ou/ou instituição. Nos materiais contesta, a taxa de proporcionalidade das logos deverá ser mantida, não sendo permitida a inclusão de terceiros e sendo obrigatória a exibição das marcas do evento, da Prefeitura de Curitiba e do doador dos materiais, que no caso de não ser patrocinador oficial, deverá indicar-se como apoi.

Divulgação direta ou compartilhamento de estande, estruturas ou veículos promocionais com o Patrocinador nos locais do evento, com dimensões de até 4x4 metros, respeitando a disposição indicada pelo realizador, sendo vedada a fixação de fôtons, banners e altre form da área do estande, bem como a exibição nestes espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não fazem parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento. As medidas e autorizações para o estande, estruturas promocionais ou veículos poderão variar de acordo com o espaço e as limitações estabelecidas na legislação em vigor.

Divulgação direta ou disponibilização de brindes e materiais promocionais nos locais do evento, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

Cotação do nome do apoiador, conjunto com a realização da Prefeitura Municipal de Curitiba e demais realizadores, além de patrocinadores e apoiadores, pelo mestre de cerimônia, em todos os locais que receberem atividades do evento, quando da sua abertura e encerramento, e durante todo o período das atividades nos locais que tiverem sonorização.

Os apoiadores resultantes da subcontratação das Cotas Laranja (TV e Rádio), terão a veiculação como apoiador em todos os chamados que vierem a ser realizadas pelo veículo de mídia se optar o apoio, de forma igualdade à sorte do tempo de exposição de todos os patrocinadores, sendo que, no caso de indicação de 02 apoiadores, esta taxa resultará em 20% para cada um.

Os apoiadores resultantes da subcontratação das cotas azuis não terão direito de exposição no Plano de Missa.





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## Contrapartidas

### Cota Amarela

Exibição da marca da empresa com banners e materiais publicitários próprios, limitados a 04 unidades, no local de realização específico para este cota.

Neste caso, os materiais não poderão ultrapassar as dimensões de 1x1,50 metros e a marca da empresa deverá respeitar a proporção de até 60% do área visual do material, podendo ser exibidos somente durante o período de realização da atividade, devendo ser retirados após o encerramento.

No caso das atividades exigirem materiais e/ou equipamentos específicos para seu desenvolvimento, que serão disponibilizados pelo parceiro, os mesmos poderão contar com a marca da empresa, sendo para isso reduzida a quantidade de banners na proporção de 01 banner a menos para cada 02 metros exibidos nos materiais e/ou equipamentos.

Direito à disponibilização de brindes e materiais promocionais no local de realização específico para este cota, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

\* Este cota será utilizado para as atividades propostas na praça Nossa Senhora da Serra.



## Contrapartidas

### Cota Vermelha

Exibição da marca da empresa com banners e materiais publicitários próprios, limitados a 04 unidades, no local de realização específico para este cota.

Neste caso, os materiais não poderão ultrapassar as dimensões de 1x1,50 metros e a marca da empresa deverá respeitar a proporção de até 60% do área visual do material, podendo ser exibidos somente durante o período de realização da atividade, devendo ser retirados após o encerramento.

No caso das atividades exigirem materiais e/ou equipamentos específicos para seu desenvolvimento, que serão disponibilizados pelo parceiro, os mesmos poderão contar com a marca da empresa, sendo para isso reduzida a quantidade de banners na proporção de 01 banner a menos para cada 02 metros exibidos nos materiais e/ou equipamentos.

Direito à disponibilização de brindes e materiais promocionais no local de realização específico para este cota, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

\* Este cota será utilizado para as atividades propostas no bueiro da Avenida Moinhos de Vento.





Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## Contrapartidas

### Cota Marrom

Exibição da marca da empresa com banners e materiais publicitários próprios, limitados a 04 unidades, no local de realização específico para este cota.

Neste caso, os materiais não poderão ultrapassar as dimensões de 1x1,50 metros e a marca da empresa deverá respeitar a proporção de até 60% do área visual do material, podendo ser exibidos somente durante o período de realização da atividade, devendo ser retirados após o encerramento.

No caso das atividades exigirem materiais e/ou equipamentos específicos para seu desenvolvimento, que serão disponibilizados pelo parceiro, os mesmos poderão contar com a marca da empresa, sendo para isso reduzida a quantidade de banners na proporção de 01 banner a menos para cada 02 metros exibidos nos materiais e/ou equipamentos.

Divulgação da disponibilização de brindes e materiais promocionais no local de realização específico para esta cota, desde que não contenham marcas de terceiros, sendo expressamente proibida a comercialização de produtos ou serviços, bem como o cadastramento de pessoas para fins comerciais.

\* Esta cota será utilizada para as atividades propostas na Praça Afonso Penna.



## Contrapartidas

### Cota Rosa

Exibição da marca da empresa em banners e materiais publicitários, limitados a 02 unidades, no local específico. Neste caso, os materiais não poderão ultrapassar as dimensões de 1x1,50 metros e a logomarca do patrocinador deverá respeitar a proporção de até 60% da área visual do material, podendo ser exibidos somente durante o período de realização da atividade, devendo ser retirados após o encerramento.

\* Esta cota de exibição somente poderá ser utilizada para as atividades propostas nos locais a serem definidos para o segmento Mirada nos Parques, cuja relação será publicado com o edital de patrocínio, sendo limitadas 30 cartas, uma para cada parque, não sendo permitida a exibição de mais de 03 cartas por parque.





## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO DE PATROCÍNIO

Contrato de Patrocínio nº xxxxx, referente ao CHAMAMENTO PÚBLICO nº 009/2018 para PATROCÍNIO do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA**, promovido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE DE CURITIBA** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CURITIBA** e a empresa

.....

Aos ..... dia de ..... do ano de dois mil e dezessete, nesta cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, no Palácio 29 de Março, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE CURITIBA**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Secretário Municipal do Esporte, Lazer e Juventude, **MARCELLO BERNARDI VIEIRA RICHA**, CPF/MF nº 048.216.849-85, e de outro lado a empresa ..... doravante denominada **PATROCINADORA**, inscrita no CNPJ nº ..... com sede na Rua ....., Curitiba/PR, neste ato representada por ..... CPF/MF nº ....., tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 01-018798/2018 RESOLVEM FIRMAR O PRESENTE Contrato de Patrocínio relativo ao evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA**, promovido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE DE CURITIBA**, obedecidas e as condições expressas na Lei Federal nº 8666/93 e no Decreto Municipal 2038/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente instrumento tem por objeto o patrocínio do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA**, promovido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE DE CURITIBA**, a ser realizado no período de 05 a 11 de março de 2018, mediante contrapartida de publicidade conforme especificações contidas no Projeto de Chamamento Público, anexos e proposta da contratada, partes integrantes deste instrumento, conforme previsão no **Chamamento Público nº 09/2018**.

### Parágrafo Único

A patrocinadora deverá fornecer os insumos e serviços em conformidade com o lote descrito no edital, a saber:

#### Lote Obrigatório:

A patrocinadora deverá fornecer os insumos e serviços em conformidade com o lote obrigatório descrito no edital, consistente na produção e transmissão de chamadas publicitárias, nas quantidades, tempo de duração e horários apresentados na proposta vencedora, para a **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA** promovida pela **Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude**, em emissora de Rádio aberta com sintonia e abrangência no município de Curitiba-PR, durante o período de **05 a 11 de março de 2018**.

Aqui será especificado, caso a PATROCINADORA se comprometa também a oferecer itens opcionais.

## CLÁUSULA SEGUNDA



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

Os materiais e serviços serão disponibilizados ao MUNICÍPIO no período de 05 A 11 DE MARÇO DE 2018, nas mesmas distribuição, quantidades e duração elencadas no Termo de Chamamento Público.

### **Parágrafo Primeiro**

Como única contrapartida do Município, a PATROCINADORA receberá a veiculação da marca da empresa em todos os materiais publicitários e locais de realização do evento, de acordo com as normativas previstas no **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 009/2018**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

O prazo de vigência do presente Termo será o da realização do evento **2ª VIRADA ESPORTIVA DE CURITIBA** promovido pela **Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude**, a ser realizado entre os dias 05 a 11 de março de 2018.

### **CLÁUSULA QUARTA**

A PATROCINADORA compromete-se a cumprir integralmente os limites publicitários impostos no Chamamento Público nº 009/2018, bem como aos parágrafos desta Cláusula de forma integral.

### **Parágrafo Primeiro**

É vedada a publicidade de natureza religiosa ou político-partidária, bem como de produtos fumígeros, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas e outros que atentem contra a moral e os bons costumes, conforme prevê o Decreto Municipal nº 2038/2017.

### **Parágrafo Segundo**

Na hipótese de descumprimento do estabelecido, a PATROCINADORA estará sujeita as penalidades previstas neste contrato e no Edital de Chamamento Público nº 009/2018.



### **Parágrafo Terceiro**

Todos os materiais a serem produzidos pela PATROCINADORA e/ou parceiros autorizados deverão ser previamente aprovados pelo Departamento de Esporte da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude de Curitiba.

### **Parágrafo Quarto**

Pelo fornecimento, produção e transmissão de dos materiais indicados no CHAMAMENTO PÚBLICO nº 009/2018, a PATROCINADORA não receberá qualquer pagamento em dinheiro por parte do Município, sendo a única contrapartida a veiculação de logomarca da empresa em todos os materiais publicitários e locais de realização do evento nas condições especificadas no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 009/2018 e nas obrigações firmadas neste Termo de Parceria.

### **CLÁUSULA QUINTA**

São obrigações da PATROCINADORA:

- I. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.
- II. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na entrega do objeto deste Contrato de Patrocínio, isentando o MUNICÍPIO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- III. Cumprir integralmente as condições estabelecidas no edital de Chamamento Público nº 009/2018 ;
- IV. Produzir e apresentar o material a ser veiculado pela PATROCINADORA com até 24 horas de antecedência do início da execução do objeto patrocinado, a fim de aprovação pela Secretaria Municipal o Esporte, Lazer e Juventude;



- V. Solicitar a prévia e expressa autorização da Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude caso deseje subcontratar a execução do objeto do Edital, limitado a até 02 subcontratados, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO V** do Edital de Chamamento Público nº 009/2018), bem como apresentar os documentos comprobatórios de personalidade jurídica e regularidade fiscal do subcontratado;
- VI. Disponibilizar pessoal técnico e capacitado para executar com presteza o objeto do presente edital;
- VII. Efetuar a entrega dos objetos do patrocínio com a produção e veiculação do material indicado pela SMELJ segundo a distribuição descrita no **ANEXO I** do Edital de Chamamento Público nº 009/2018, livre de quaisquer outras taxas e encargos, entre os dias 06 a 10 de março de 2018, sob pena de multa equivalente a 50% do valor efetivo total e, no caso de descumprimento e/ou desconformidade parcial, de 50% do valor efetivo da parcela remanescente inadimplida; a ser recolhida ao tesouro municipal, em função dos prejuízos que serão causados à SMELJ em face da eventual não realização do evento pela falta de entrega do objeto na data estabelecida;
- VIII. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pela SMELJ, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas;
- IX. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações relativas ao objeto patrocinado, estando ciente que o descumprimento e/ou desconformidade dos parâmetros previstos em edital ensejará multa equivalente a 50% do valor efetivo total e, no caso de descumprimento e/ou desconformidade parcial, de 50% do valor efetivo da parcela remanescente inadimplida;
- X. Responsabiliza-se pelos danos que causar ao PATROCINADO ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução e na entrega do



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

objeto patrocinado, isentando o órgão PATROCINADO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

- XI. Fornecer todos os itens previstos no edital, de acordo com as especificações, quantidades, datas e horários apresentados na proposta vencedora;
  
- XII. Solicitar aprovação, no caso de exposição de materiais publicitários próprios da PATROCINADORA, ou de seus subcontratados, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO V** do Edital de Chamamento Público nº 009/2018), nos locais do evento, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início do evento na sede da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, sendo vedada a fixação de faixas, banners e afins fora da área especificada, bem como a exibição nestes espaços de materiais que contenham identificação de terceiros que não façam parte do quadro oficial de realizadores, patrocinadores e apoiadores do evento.
  
- XIII. Respeitar e fazer cumprir o direito à exposição de todos os Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores do evento, segundo o percentual de exposição dedicado a cada um no objeto deste termo, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO V** do Edital de Chamamento Público nº 009/2018).

## **CLÁUSULA SEXTA.**

São obrigações do MUNICÍPIO:

- I. Acompanhar, fiscalizar e controlar a entrega do objeto patrocinado.



- II. Conferir e controlar a quantidade fornecida.
- III. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da PATROCINADORA, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas, assim como orientá-la em todos os casos omissos no presente ajuste;
- IV. Notificar por escrito a PATROCINADORA, se verificar atraso na entrega do objeto ou se o mesmo se encontrou fora das especificações do edital.
- V. Proibir a execução de serviços (divulgação da marca) a outras empresas estranhas à PATROCINADORA e/ou suas parceiras devidamente aprovadas, ressalvados os casos de exposição para todos os Realizadores, Patrocinadores e Apoiadores do evento, segundo as especificações e o percentual dedicado a cada um, conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO V** do Edital de Chamamento Público nº 009/2018);
- VI. Aprovar a produção de vinhetas, artes, layouts, locais para instalação e exibição de estandes, estruturas e veículos promocionais da PATROCINADORA, a título de contrapartida para cumprimento do objeto patrocinado e conforme previsão no Projeto Global de Patrocínio (**ANEXO V** do Edital de Chamamento Público nº 009/2018).

## CLÁUSULA SÉTIMA

Ao celebrar o presente termo, declara a PATROCINADORA não possuir em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo, na condição de aprendiz, nos termos do inciso **XXXIII do art. 7º** da **Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99)**.



## CLÁUSULA OITAVA

A PATROCINADORA será penalizada nas seguintes hipóteses:

- I. Descumprimento das exigências previstas neste instrumento, sendo lhe concedido o contraditório e a ampla defesa; e
- II. Negligência, imprudência ou imperícia, devidamente comprovada.

**Parágrafo Primeiro:** se a PATROCINADORA deixar de executar/entregar o objeto e/ou deixar de prestar os serviços por qualquer motivo dentro do prazo exigido, apresentá-lo fora das especificações e condições predeterminadas ou, ainda, em qualquer outra hipótese de inexecução parcial ou total do termo de patrocínio, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, independente de outras previstas em lei, facultada defesa previa da PATROCINADORA, no prazo legal, contados da notificação:

- I. No caso de inadimplemento do contrato total ou parcial, poderá ser aplicada multa punitiva de até 50% do valor efetivo total e, no caso de descumprimento e/ou desconformidade parcial, de 50% do valor efetivo da parcela remanescente inadimplida;
- II. Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, penalidade essa a ser aplicada pela autoridade competente, segundo a natureza da falta e o prejuízo causado à Administração Pública, de acordo com a Lei nº 8.666/93;
- III. Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, sendo tal fato devidamente publicado Imprensa Oficial, de acordo com a Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA NONA



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

A PATROCINADORA está sujeita a rescisão do presente Termo de Parceria assim como às demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, quando da constatação de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, sendo assegurados a ampla defesa e o contraditório.

**Parágrafo Primeiro:** Poderá ainda o Termo de Parceria ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer tempo, observadas as seguintes condições:

- I. Na hipótese de o Município solicitar a rescisão, deverá efetuar comunicação por escrito à PATROCINADORA, com antecedência de 72 horas, não cabendo à PATROCINADORA qualquer outra compensação ou indenização, seja a que título for;
- II. Na hipótese de a PATROCINADORA solicitar a rescisão, deverá continuar fornecendo os bens a que se comprometeu por período a ser estipulado pelo MUNICÍPIO, a contar da data do recebimento da solicitação de rescisão.

**Parágrafo Segundo:** O inadimplemento de qualquer cláusula do presente Termo de Parceria firmado entre as partes será motivo de sua imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos de:

- I. Não cumprimento das obrigações assumidas;
- II. Em caso de falência;
- III. Em caso de transferência do contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuênciam do MUNICÍPIO; e
- IV. Na interrupção do fornecimento dos bens sem justo motivo aceito pelo MUNICÍPIO.



Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal do Esporte,  
Lazer e Juventude  
Rua Solimões, 160  
São Francisco – CEP 80.510-325  
Curitiba/PR  
Tel. 41-3350-3700  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

O Município se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte a publicidade ofertada pela PATROCINADORA se estiver em desacordo com o presente Termo de Parceria.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

Ficam designados como gestor e suplente do presente termo, respectivamente, os servidores Roseli do Rocio Teixeira- matrícula: 70.637 e Vitor Arrielo Broca - matrícula: 133.297

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente Termo de Parceria, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justos e acordados, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme vai por todos assinado, na presença de duas testemunhas, em uma única via, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Curitiba, 07 de fevereiro de 2018.

**MARCELLO BERNARDI VIEIRA  
RICA**  
Secretário Municipal do Esporte  
Lazer e Juventude

**REPRESENTANTE LEGAL DA  
PATROCINADORA**  
Cargo / Função

**1ª TESTEMUNHA**  
CPF/MF 000000000-00

**2ª TESTEMUNHA**  
CPF/MF 000000000-00