



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

REQUERIMENTO
SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS/ CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

CAMPO I - DADOS DO INTERESSADO: "Preenchimento obrigatório"

Nome Completo/ Razão Social: _____
CPF/CNPJ: _____ Celular: _____
Endereço: _____ Nº: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____

CAMPO II - DADOS DO REPRESENTANTE: "Caso houver, o preenchimento é obrigatório"

Nome Completo: _____
CPF: _____ Celular: _____
Endereço: _____ Nº: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____

INFORMAR Nº DO(S) DOCUMENTO(S) QUE DESEJA RECEBER:

Documento em formato:	Papel até 100 folhas	Papel acima de 100 folhas	Digital até 100 folhas	Digital acima de 100 folhas
Valor por folha	R\$ 0,17	R\$ 0,35	R\$ 0,12	R\$ 0,25

* Valor referente ao ressarcimento dos materiais utilizados conforme Decreto nº 1.666/2019 para exercício do ano de 2020

Opção de recebimento: E-mail Papel
 Cópia Parcial Informar as Páginas: _____

INFORMAR E-MAIL PARA FORNECIMENTO DAS CÓPIAS: (PREENCHIMENTO INCORRETO OU ILEGÍVEL IMPEDIRÁ O ATENDIMENTO)

Opção 1: _____
Opção 2: _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- 1) Documento oficial válido;
- 2) Tratando-se de solicitação em nome de terceiros, deverá ser instruído com documentos que comprovem a legitimidade com base na respectiva lei.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE