CURITIBA

IMAP CURITIBA

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

SYDLE

SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO URBANO

MANUAL DO USUÁRIO

Secretaria Municipal do Urbanismo – SMU

Departamento de Controle de Edificações – UCE

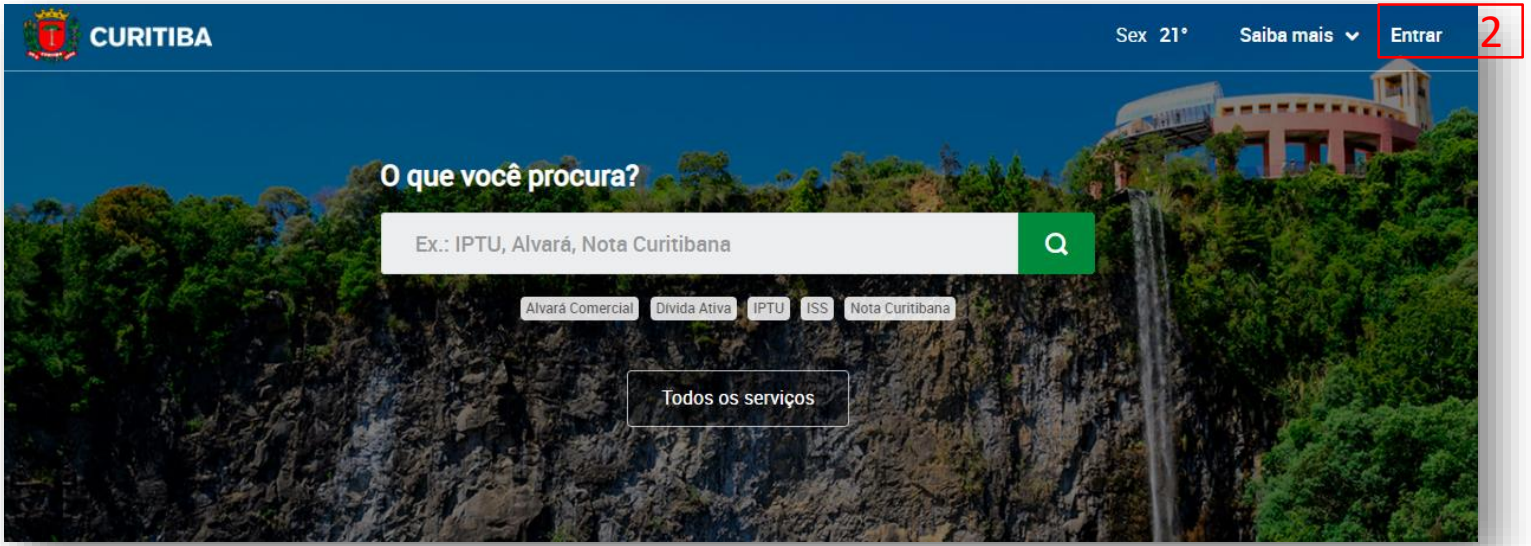
Novos Serviços Online

Os 25 serviços abaixo listados, oferecidos pelo Departamento de Controle de Edificações – UCE, migraram para o Portal de Serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba – PMC:

1. Alvará de Demolição
2. Alvará de Muro Frontal
3. Alvará de Projeto Aprovado por Certidão
4. Alvará de Reforma Simplificada
5. Solicitação de Pranchas de Projeto Aprovado
6. Segunda Via de Alvará
7. Segunda Via de Certidão de Aprovação
8. Segunda Via de Certidão de Demolição
9. Segunda Via de CVCO
10. Cancelamento de Alvará
11. Prorrogação de Prazo do Alvará
12. Prorrogação do Prazo de Certidão de Aprovação
13. Transferência de Nome de Proprietário de Alvará
14. Transferência de Nome de Proprietário de Certidão de Aprovação
15. Transferência de Responsabilidade Técnica de Alvará
16. Retificação de Alvará
17. Retificação de Certidão de Aprovação
18. Retificação de Certidão de Demolição
19. Retificação de CVCO
20. Retificação de Prancha de Projeto Aprovado
21. Licença de Instalação de Estação de Transmissão de Radiocomunicação – LI – ETR
22. Licença de Operação de Estação de Transmissão de Radiocomunicação – LO – ETR
23. Prorrogação do Prazo de LI – ETR
24. Prorrogação do Prazo de LO – ETR
25. Transferência de Titularidade de LI – ETR

Acesso ao Portal da PMC

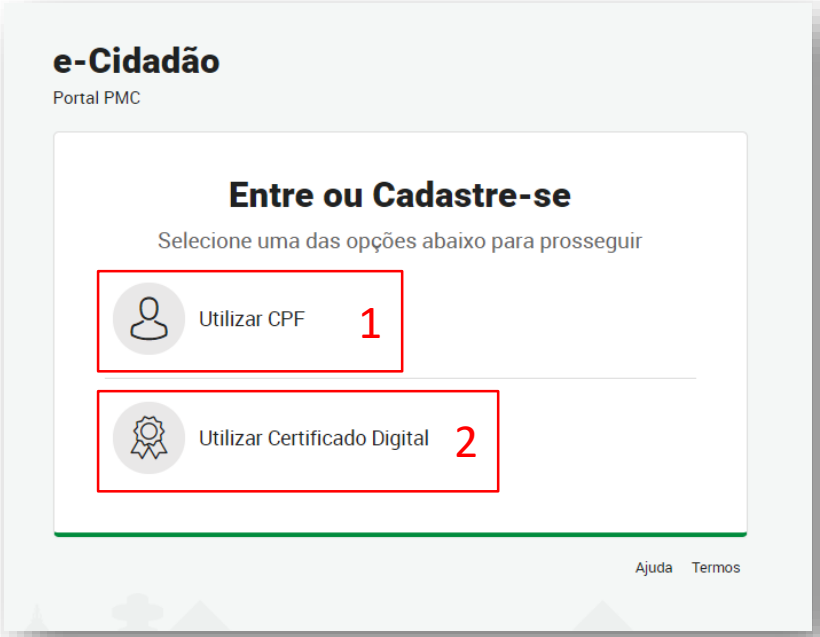
1. Acesse os serviços através do site: https://www.curitiba.pr.gov.br/
2. Clique em “Entrar” para realizar o Login no e-Cidadão



Acesso ao Portal da PMC

Clique aqui caso já possua cadastro validado

1. Acesse através do CPF e senha
2. Ou utilize Certificado Digital A3



3. Caso não tenha cadastro clique primeiro em "Utilizar CPF" [1] e depois em [Novo Cadastro]

Validação do Cadastro

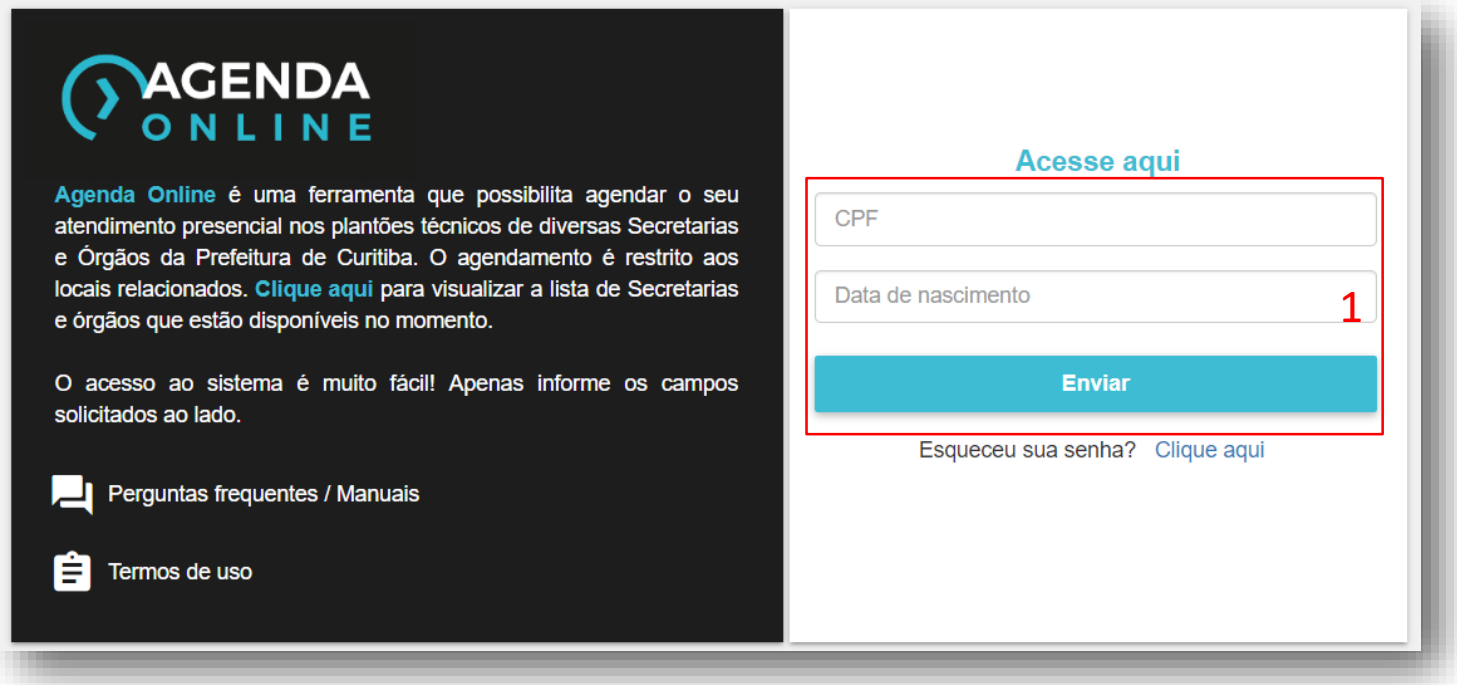
1. Para acesso aos serviços online da SMU disponíveis Portal de Serviços da PMC será necessário validar o cadastro realizado. Existem duas formas de validação;

    - utilização de Certificado Digital do tipo A3 para login.
    - presencialmente, com atendimento por horário agendado através do canal AgendaOnline: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/

2. Para profissionais (autor do projeto e responsável técnico pela execução da obra) é obrigatório a validação por certificado digital A3.

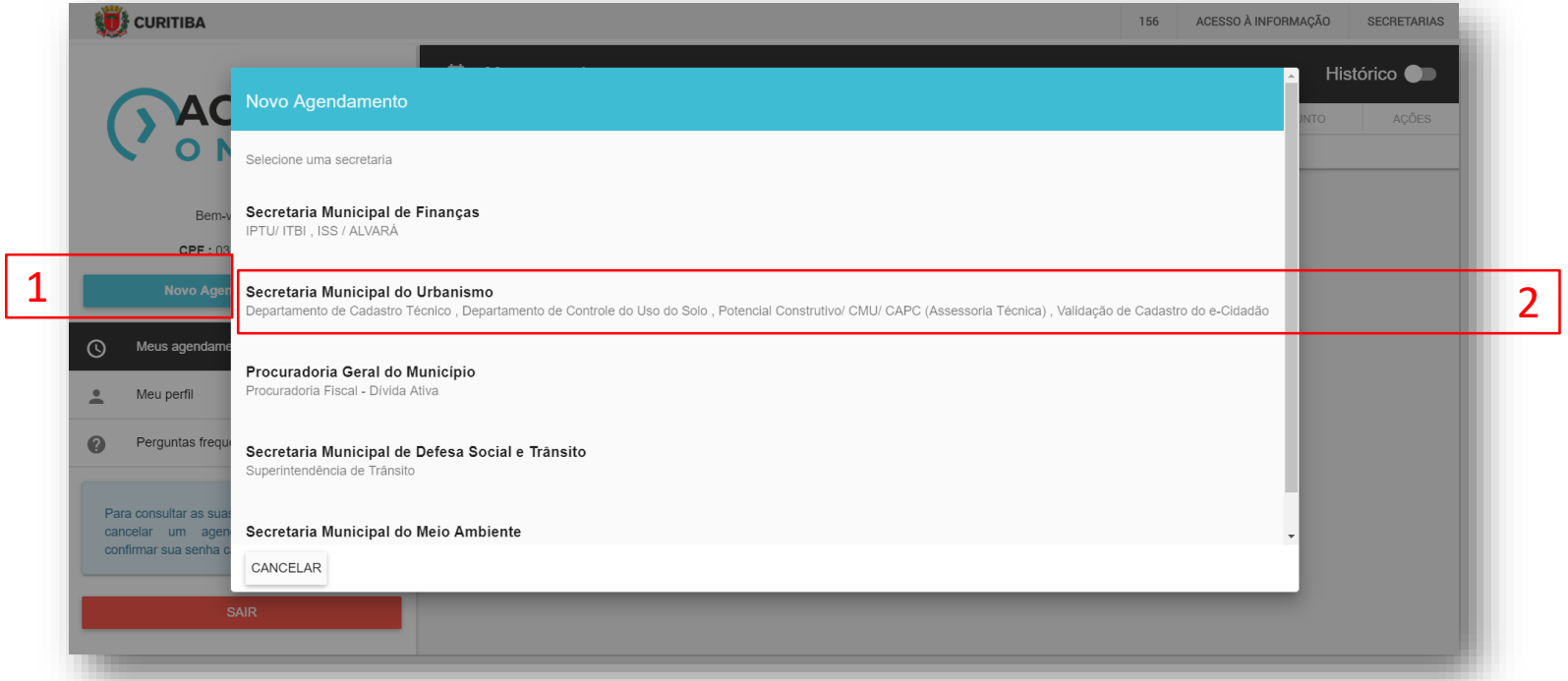
Agendamento para Validação

1. Insira seus dados e acesse o serviço de agendamento



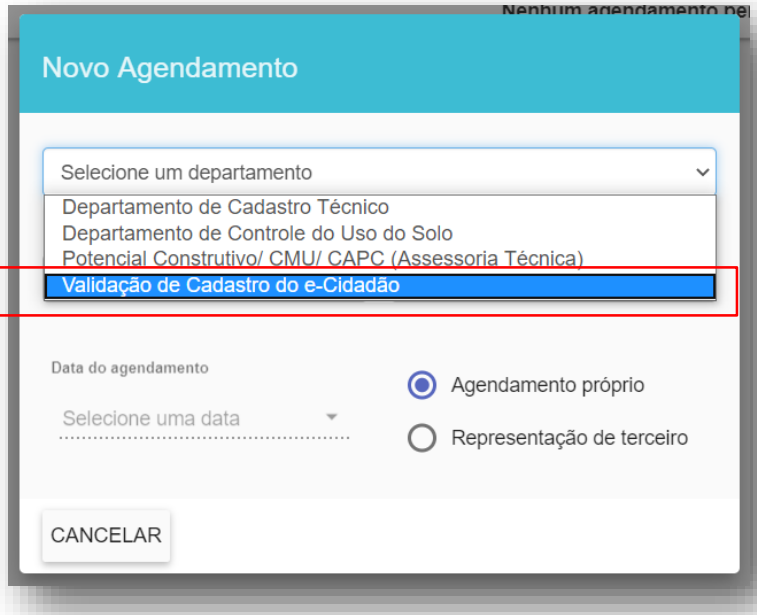
Agendamento para Validação

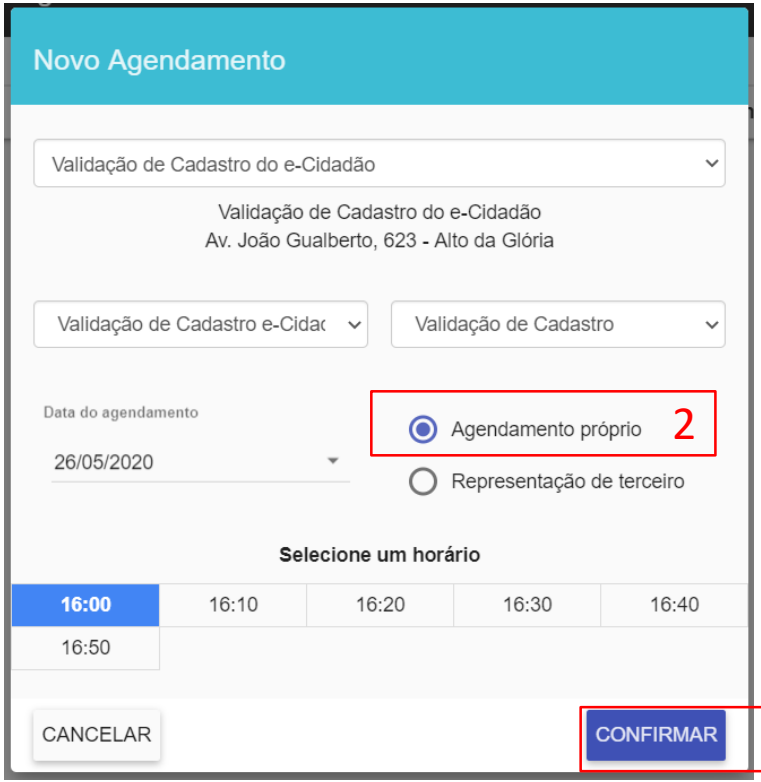
1. Clique em Novo Agendamento
2. Selecione Secretaria Municipal do Urbanismo



Agendamento para Validação

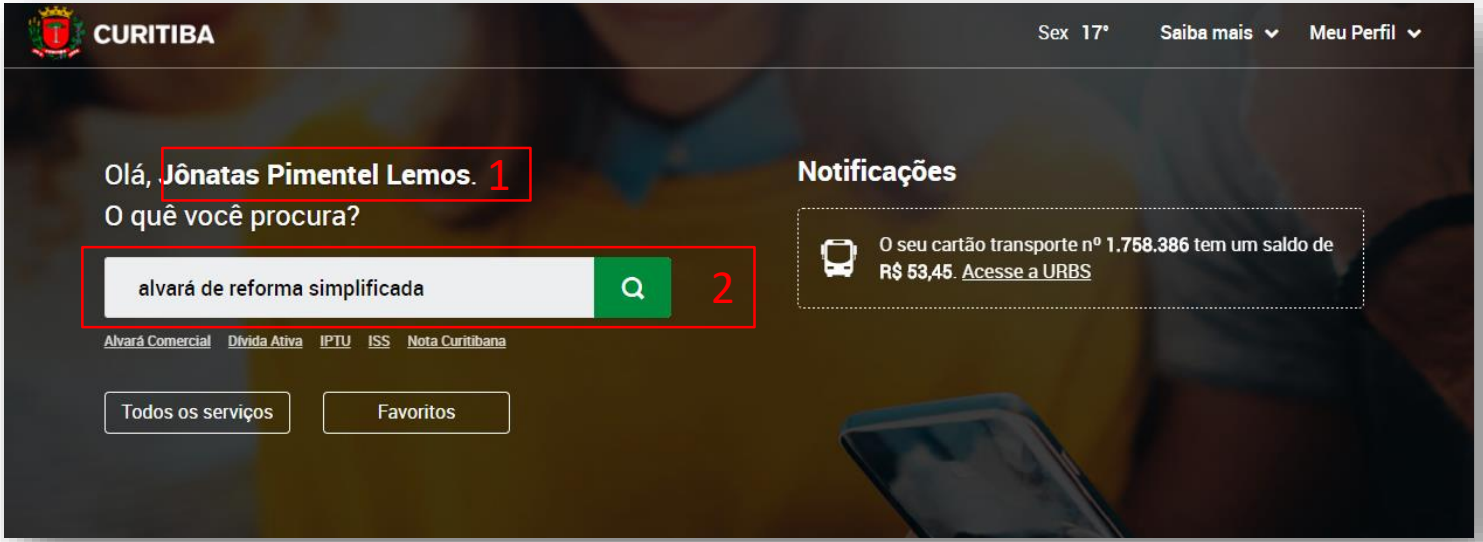
1. Selecione “Validação de Cadastro do e-Cidadão”
2. Selecione “Agendamento próprio”, escolha a data
3. Confirme e compareça ao local e data agendados





Busca de Serviços Online

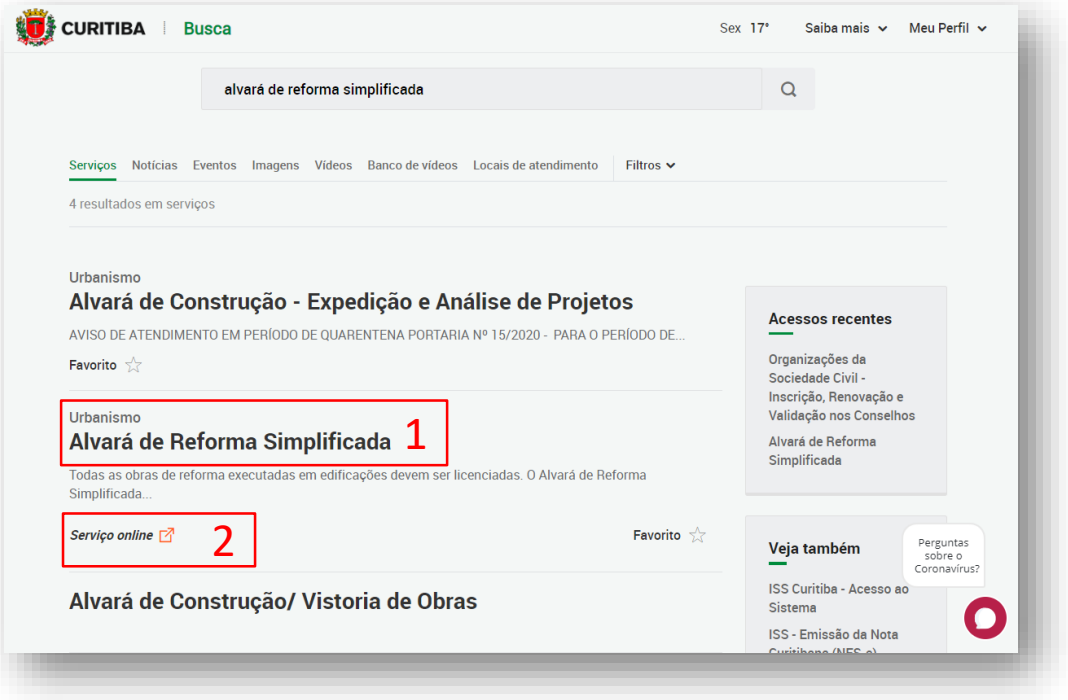
1. Verifique seu nome após o acesso
2. Digite o serviço desejado e clique sobre a lupa



Escolha o Serviço

1. Clique sobre o Serviço desejado para acessar o Guia de Serviço com informações relevantes

2. Ou clique sobre [Serviço Online] para acessar diretamente o formulário

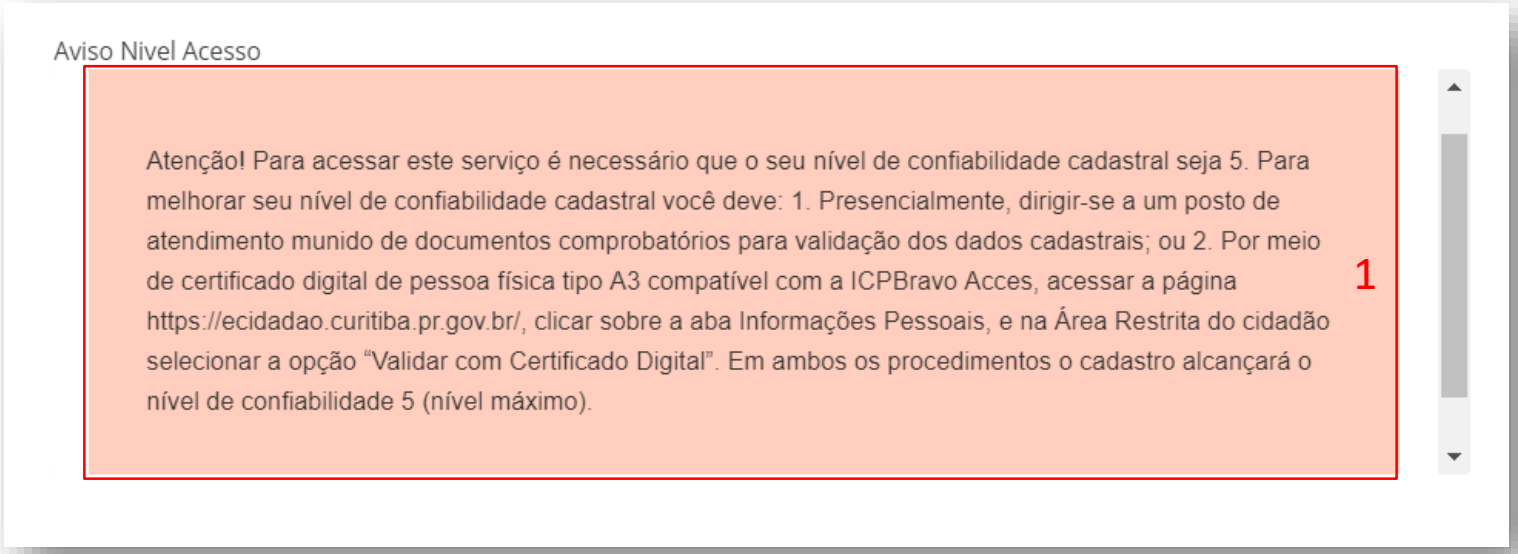


Aviso Nível de Confiabilidade

Clique aqui e veja como validar seu cadastro

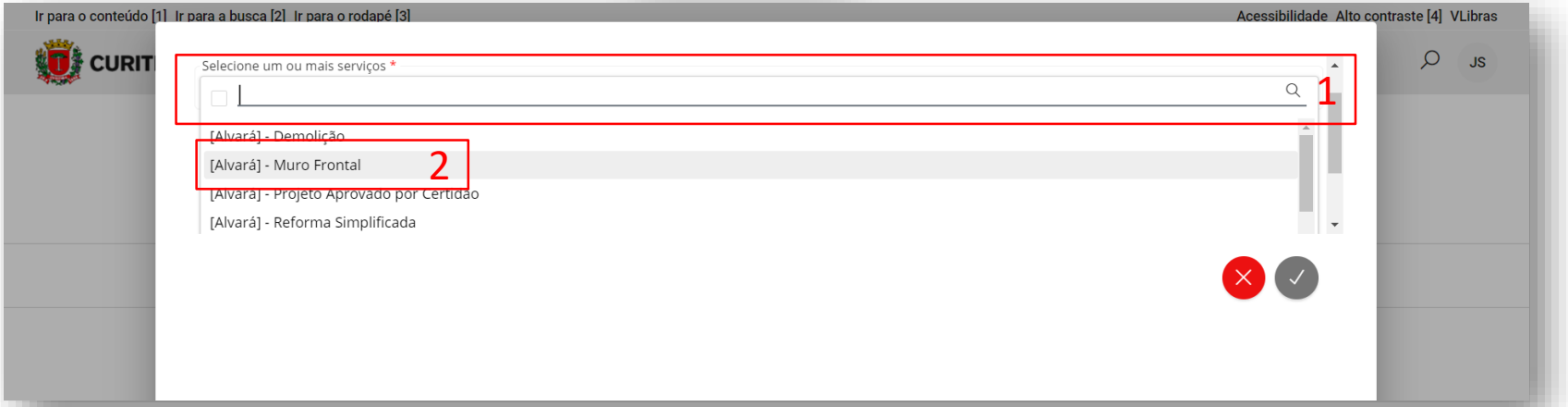
1. Este aviso aparece quando o seu cadastro no e-Cidadão não foi devidamente validado (certificado digital ou presencialmente).

Caso não possua o nível de confiabilidade 5, não será possível continuar com sua solicitação.



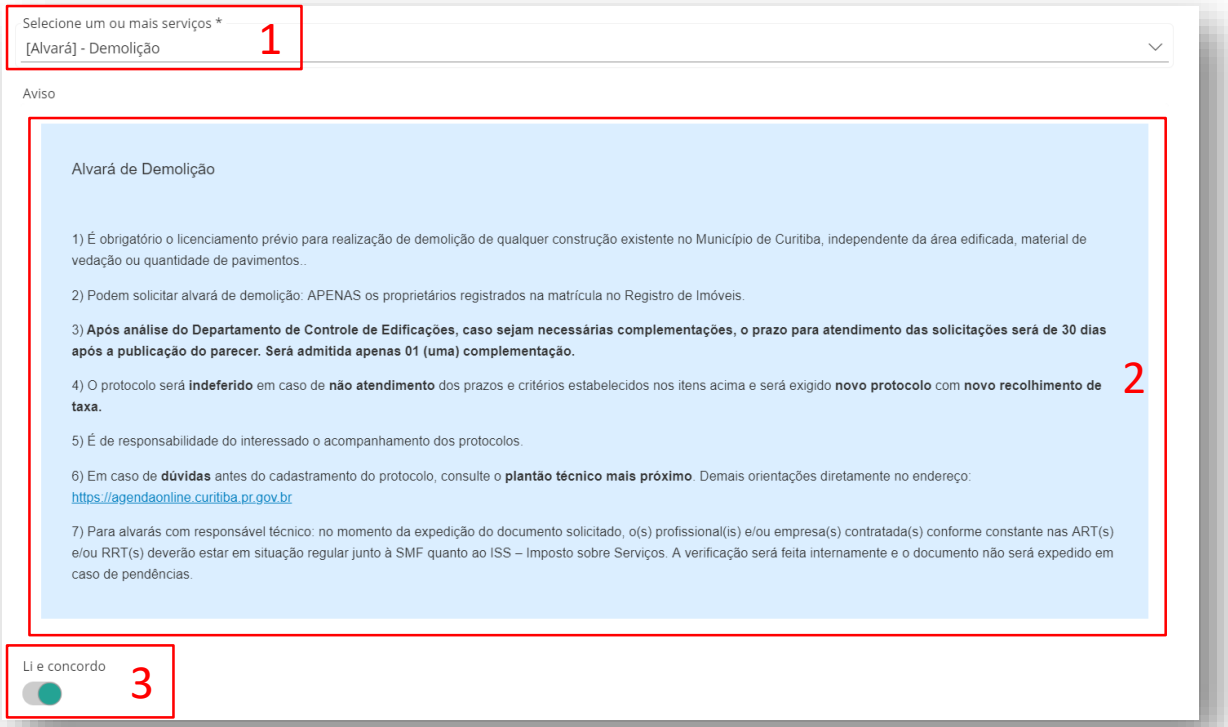
Formulário Online

1. Clique sobre a caixa de seleção
2. Selecione o Serviço desejado
3. Obs.: Ao selecionar o processo de Licenciamento Urbano um pop-up com o formulário será aberto. Caso o pop-up seja fechado basta clicar sobre o botão [Solicitar]



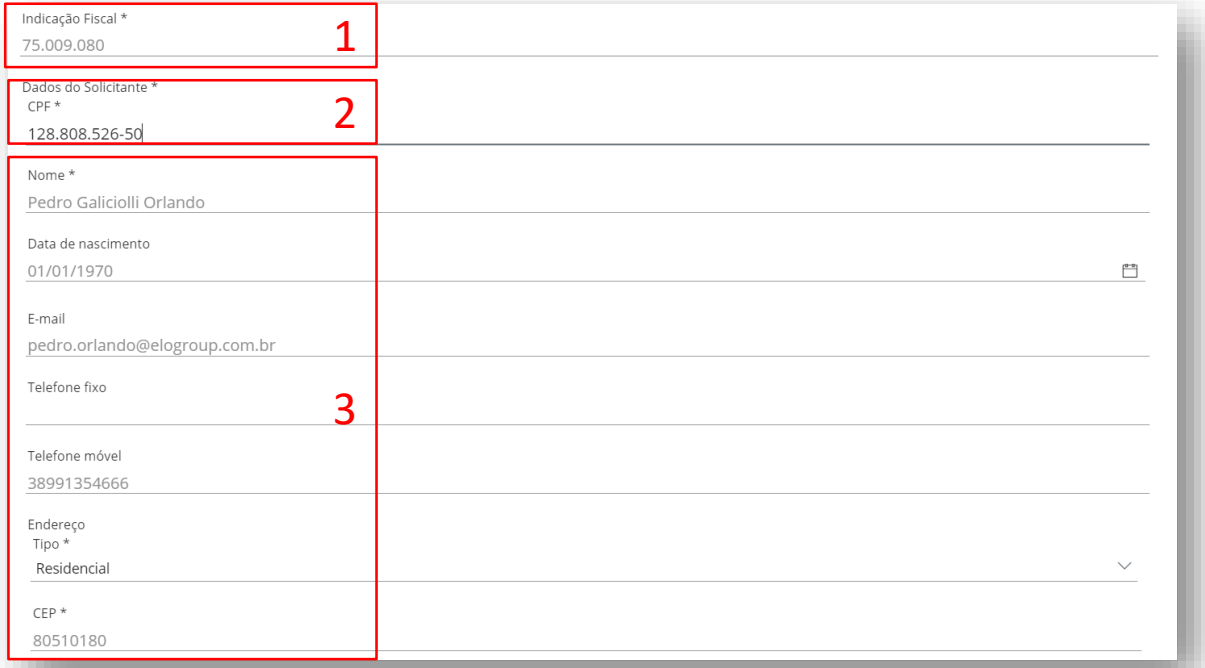
Formulário Online

1. Serviço selecionado
2. Caixa de aviso que descreve as condições para a solicitação do serviço desejado
3. Botão de seleção para aceite dos termos do serviço:
   - verde à direita corresponde a resposta positiva
   - vermelho à esquerda corresponde a resposta negativa



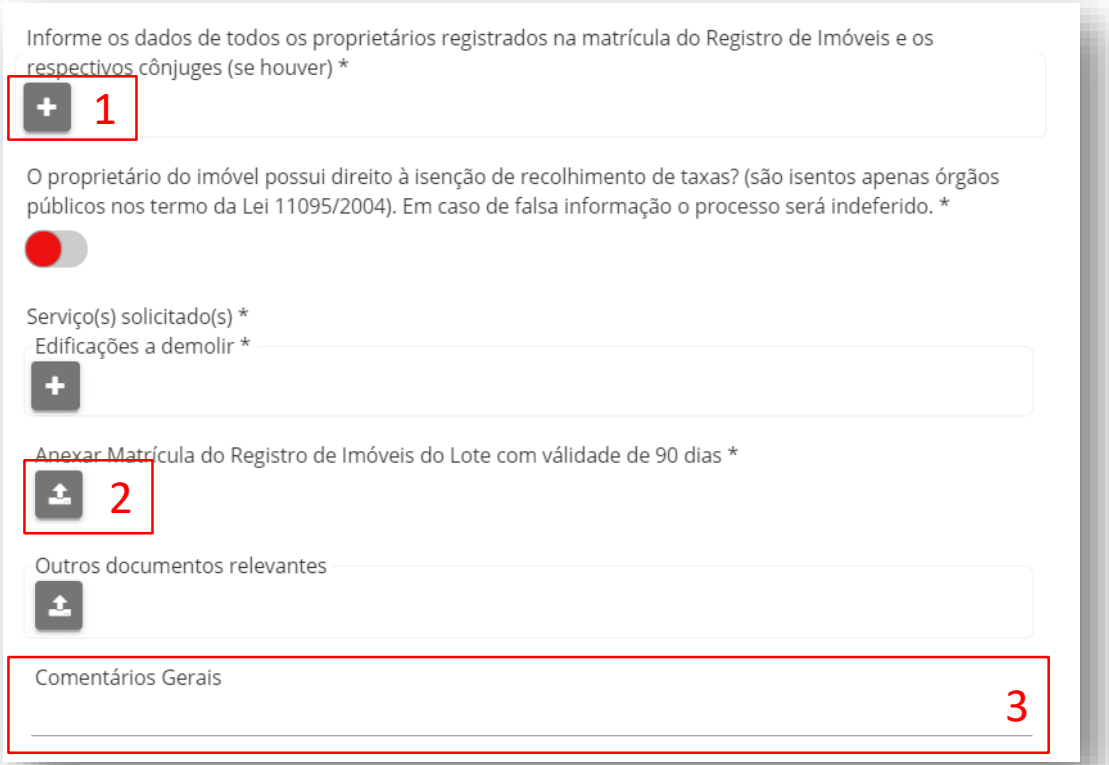
Formulário Online

1. Campo para preenchimento da Indicação Fiscal para o qual o cidadão irá solicitar o serviço
2. Campo para preenchimento do CPF ou CNPJ do solicitante
3. Campos preenchidos automaticamente caso o solicitante já tenha os dados cadastrados na base, ou preenchidos por ele para alimentar a base



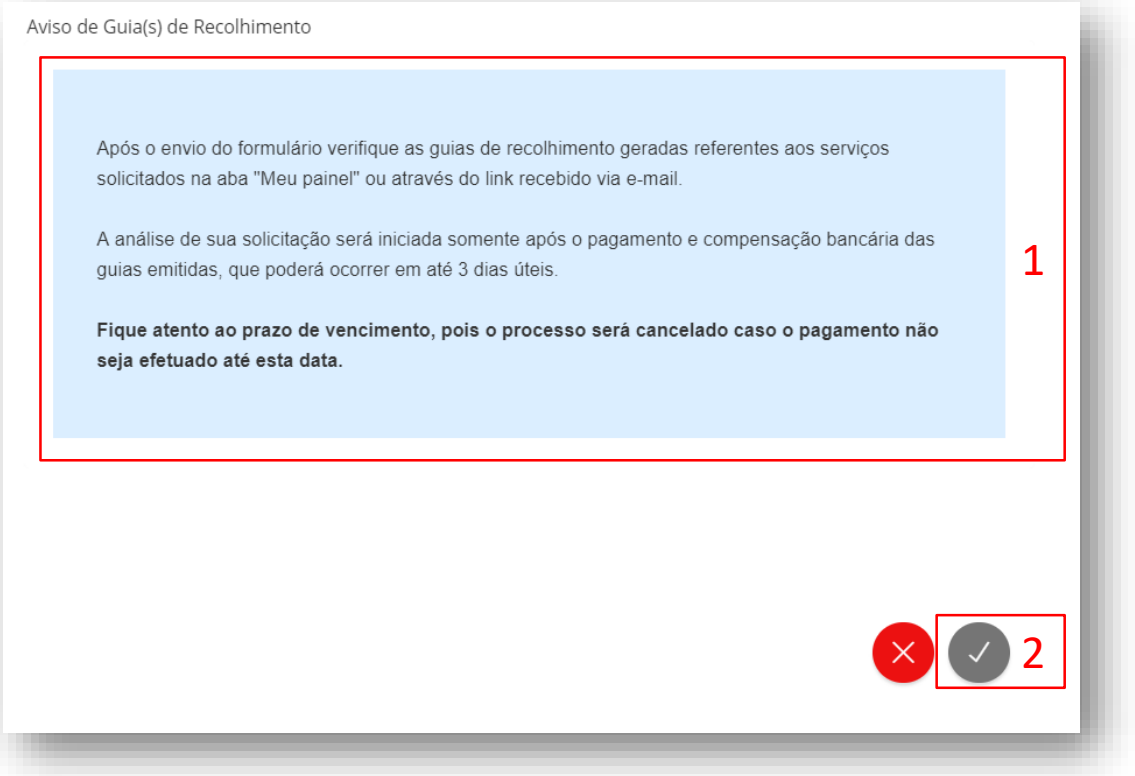
Formulário Online

1. Campos com o botão [+] liberam campos extras no formulário cada vez que for pressionado
2. Os documentos devem ser anexados nos campos correspondentes ao pressionar o botão com a flecha apontada para cima
3. Os campos de texto são para o solicitante escrever de forma livre aquilo que julgar relevante para a solicitação



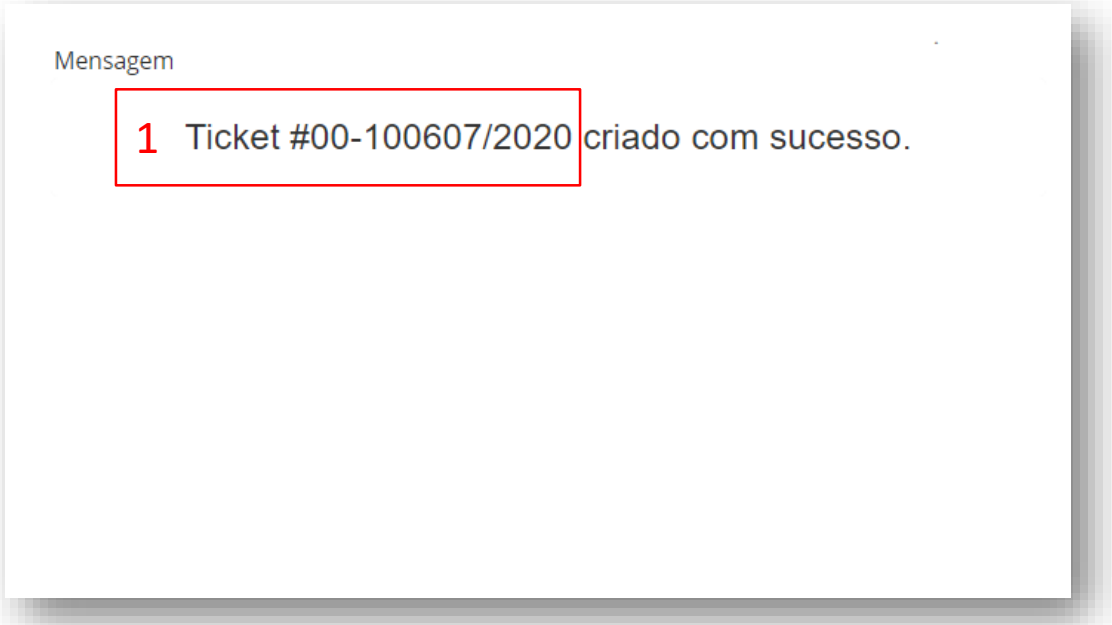
Formulário Online

1. Caixa de aviso sobre as Guias de Recolhimento envolvidas no processo
2. Botão para conclusão do formulário e envio da solicitação



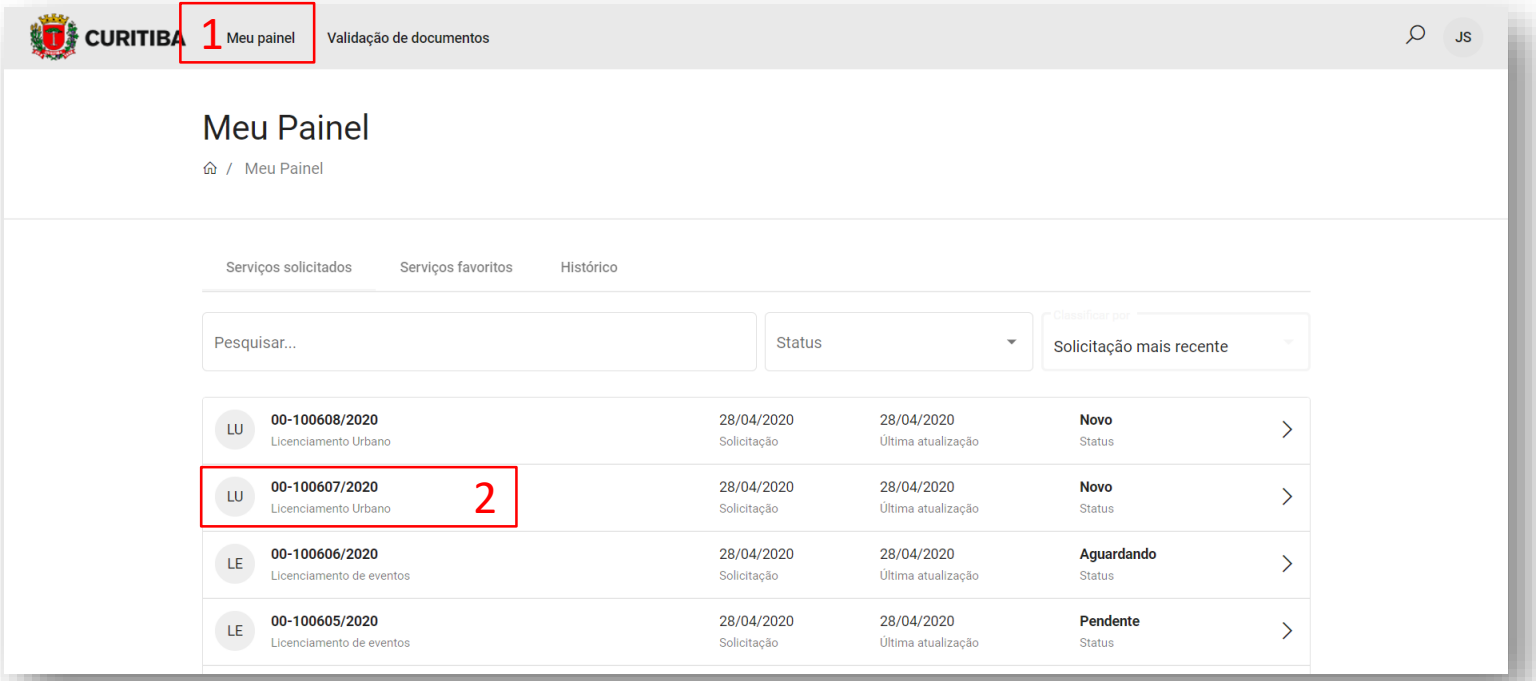
Acompanhamento da Solicitação

1. Número do protocolo do serviço solicitado pelo cidadão



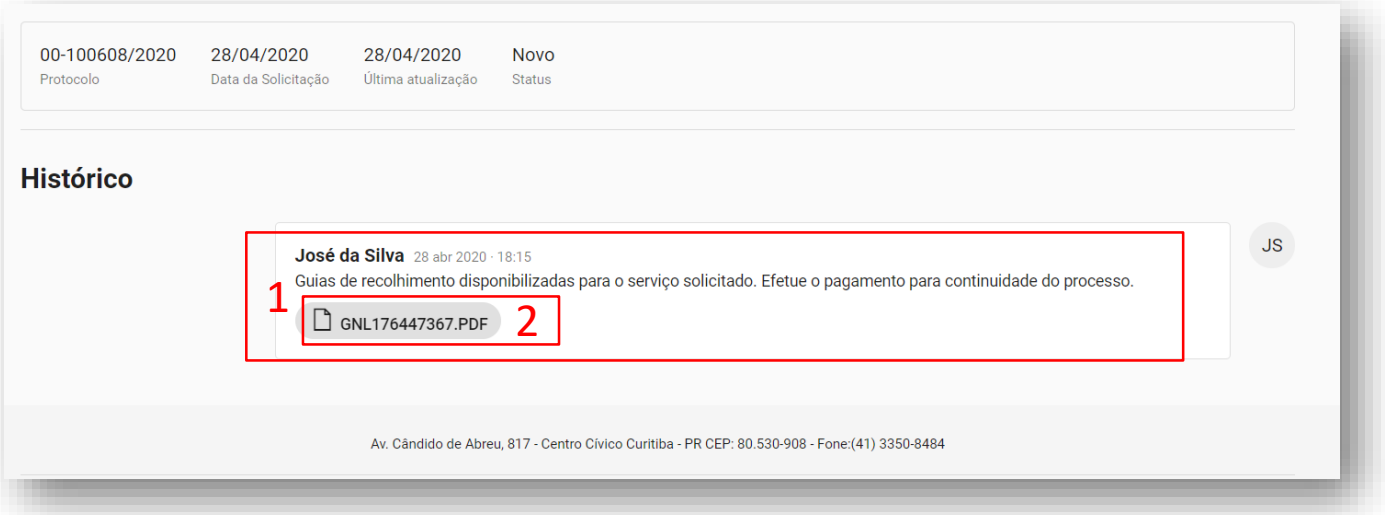
Acompanhamento da Solicitação

1. Selecionar a aba “Meu Painel” para visualizar os protocolos em andamento
2. Selecionar o Protocolo que deseja visualizar



Acompanhamento da Solicitação

1. Comunicação da PMC com o cidadão solicitante do serviço
2. Guia de Recolhimento para Download



Acompanhamento da Solicitação

1. O processo só terá sequência após a confirmação do pagamento via sistema, o que pode ocorrer em até 3 dias úteis

Prefeitura Municipal de Curitiba
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO

VIA BANCO

GUIA DE RECOLHIMENTO

CÓDIGO DE PROCESSAMENTO	ORIGEM	RECEITA	Nº
08 707 610 400 7	12000	**********	76104

HISTÓRICO

Contribuinte: CPF:

Processo Administrativo:

Receita: 11220111030000000000 - Taxa de Expediente Valor: 38,35

RECIBO: O CONTRIBUINTE ACIMA RECOLHEU AOS COFRES MUNICIPAIS A QUANTIA AUTENTICADA NESTE RECIBO.

DATA EMISSÃO	VENCIMENTO	TOTAL A RECOLHER	
28/04/2020	28/05/2020	38,35	IPTE: 2.2113.1901.4908.7076.1040.0706

81660000000-3	38351319202-1	00528087076-6	10400700003-7

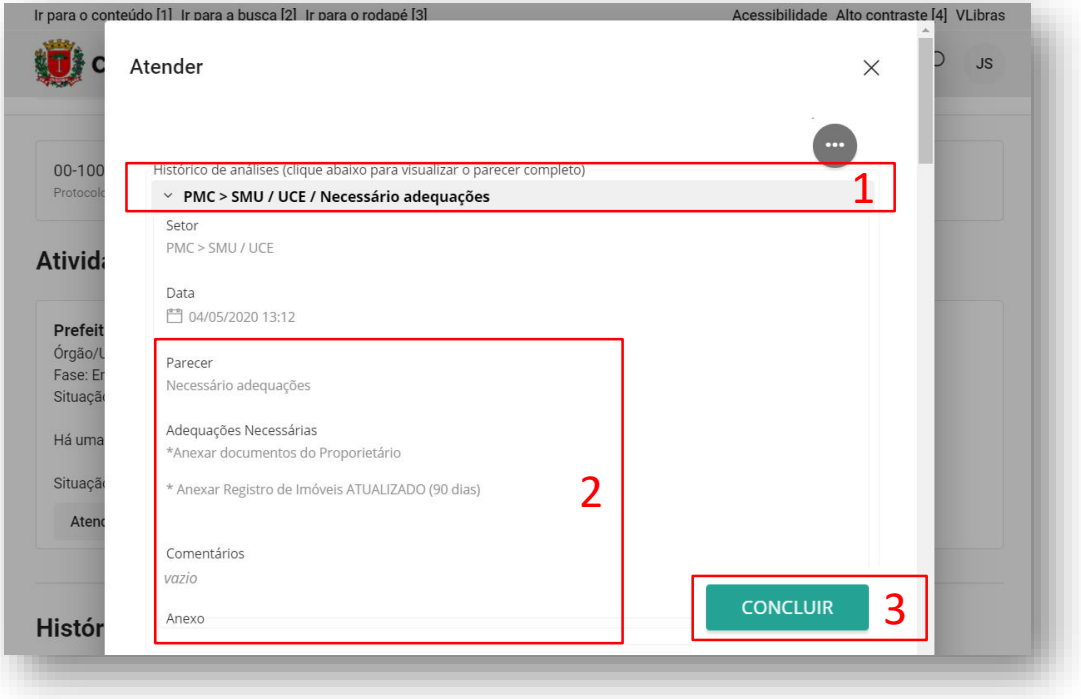
AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Pendências na Solicitação

1. Caso a análise técnica da solicitação identifique alguma pendência necessária para a continuidade do processo, será enviado parecer para que o solicitante corrija ou complemente a documentação e/ou informações
2. Clicar no botão [Atender] para visualizar o parecer e o formulário para edição

Pendências na Solicitação

1. Clicar sobre a barra cinza para visualizar o “Histórico de análises”
2. Detalhes das análises realizadas
3. Rolar a tela para editar o formulário e clicar sobre o botão concluir ao final das correções



Histórico da Solicitação

1. Histórico de comunicação entre a PMC e o cidadão disponível

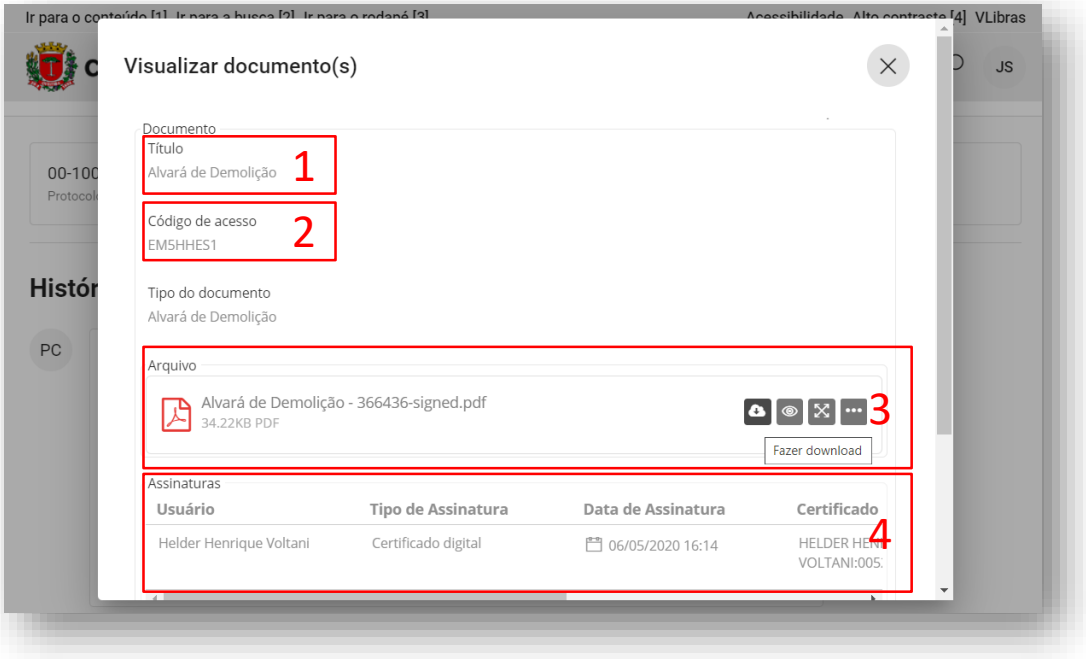
2. Visualizar a última atualização enviada para a PMC

Processo Finalizado

1. Detalhes da fase e situação do processo
2. Parecer final do processo
3. Clicar em [Visualizar documento(s)] para acessar os produtos solicitados no processo

Processo Finalizado

1. Título do Documento
2. Chave de acesso para o validador de documentos. Com esse código é possível a validação do documento por terceiros no Portal da PMC
3. Documento para download ou visualização
4. Detalhes da assinatura por certificado digital realizada no documento



SYDLE

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

IMAP CURITIBA
Instituto Municipal de Administração Pública

CURITIBA