



# SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO URBANO MANUAL DO USUÁRIO



Secretaria Municipal do  
Urbanismo – SMU

Departamento de Controle  
de Edificações – UCE

# Novos Serviços Online

Os 25 serviços abaixo listados, oferecidos pelo Departamento de Controle de Edificações – UCE, migraram para o Portal de Serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba – PMC:

1. Alvará de Demolição
2. Alvará de Muro Frontal
3. Alvará de Projeto Aprovado por Certidão
4. Alvará de Reforma Simplificada
5. Solicitação de Pranchas de Projeto Aprovado
6. Segunda Via de Alvará
7. Segunda Via de Certidão de Aprovação
8. Segunda Via de Certidão de Demolição
9. Segunda Via de CVCO
10. Cancelamento de Alvará
11. Prorrogação de Prazo do Alvará
12. Prorrogação do Prazo de Certidão de Aprovação
13. Transferência de Nome de Proprietário de Alvará
14. Transferência de Nome de Proprietário de Certidão de Aprovação
15. Transferência de Responsabilidade Técnica de Alvará
16. Retificação de Alvará
17. Retificação de Certidão de Aprovação
18. Retificação de Certidão de Demolição
19. Retificação de CVCO
20. Retificação de Prancha de Projeto Aprovado
21. Licença de Instalação de Estação de Transmissão de Radiocomunicação – LI – ETR
22. Licença de Operação de Estação de Transmissão de Radiocomunicação – LO – ETR
23. Prorrogação do Prazo de LI – ETR
24. Prorrogação do Prazo de LO – ETR
25. Transferência de Titularidade de LI – ETR

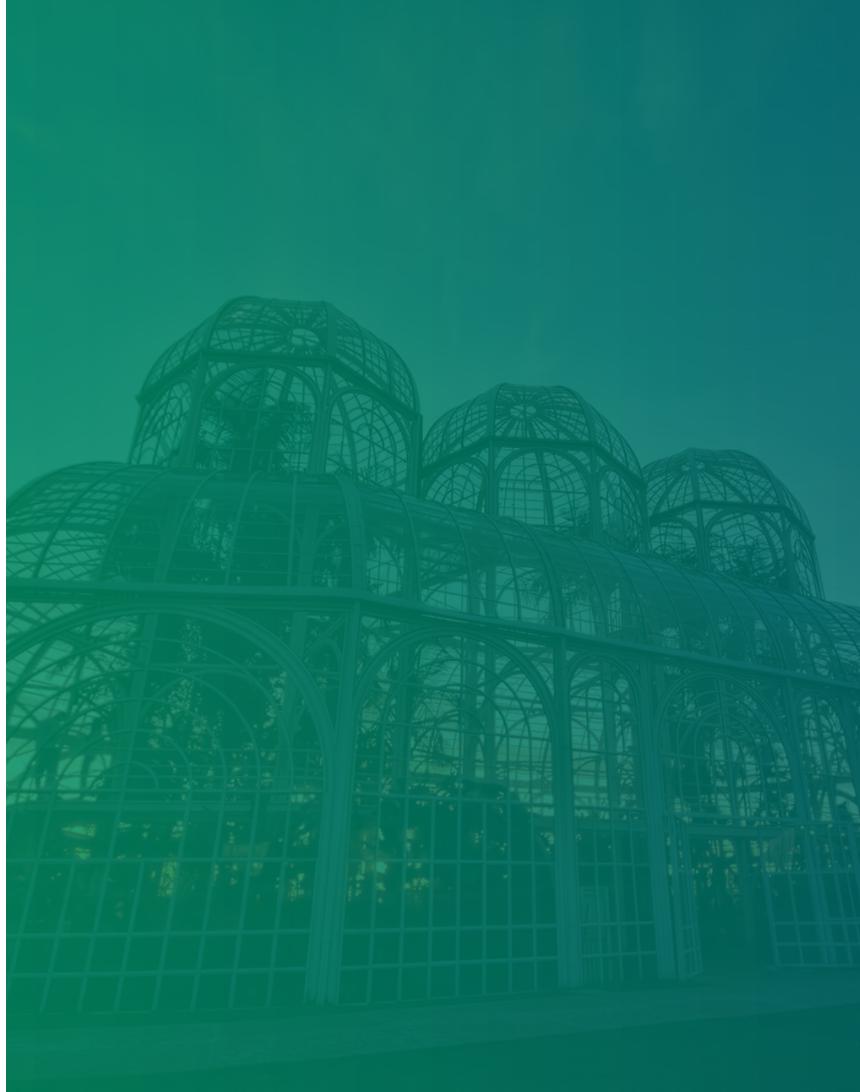


**CURITIBA**



## **Pré-Cadastro no e-Cidadão**

<http://ecidadao.curitiba.pr.gov.br>



# Cadastro e-Cidadão

1. Acesse através do CPF e senha
2. Ou utilize Certificado Digital A3
3. Caso não tenha cadastro clique primeiro em “Utilizar CPF” [1] e depois em “Novo Cadastro” [3]

**e-Cidadão**  
Portal PMC

## Entre ou Cadastre-se

Selecione uma das opções abaixo para prosseguir



Utilizar CPF **1**



Utilizar Certificado Digital **2**

Ajuda Termos

**e-Cidadão**  
Minha Conta e-Cidadão

## Identifique-se

Agora digite seu documento de identificação

Digite o seu CPF

Novo Cadastro **3**

Voltar

Próxima

Ajuda Termos





CURITIBA



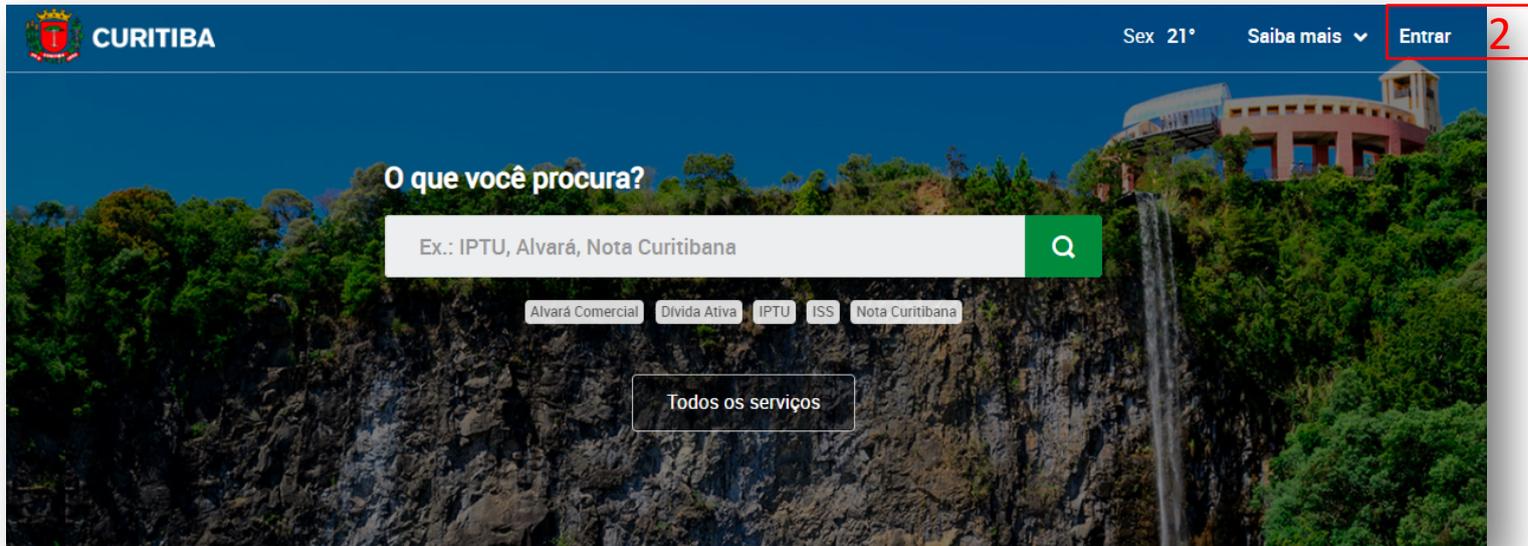
# Acessando o Portal de Serviços

## Licenciamento Urbano

- [Alvará de Demolição](#)
- [Alvará de Muro Frontal](#)
- [Alvará de Projeto Aprovado por Certidão](#)
- [Alvará de Reforma Simplificada](#)
- [Cancelamento de Alvarás de Obras e Demolição](#)
- [Prorrogação de Prazo de Alvarás de Obras e Demolição](#)
- [Retificação de Dados em Alvarás de Obras, Demolição, Certidões e CVCO's](#)
- [Segunda Via de Documentos \(Alvará de Obra e Demolição, Certidões e CVCO's\)](#)
- [Transferência de Proprietário em Alvará de Obra e Demolição](#)
- [Transferência de Responsável Técnico em Alvará de Obra e Demolição](#)
- [Autenticação de pranchas](#)
- [Retificação de Pranchas de Projeto Aprovado](#)
- [Licença de Instalação \(LI\)](#)
- [Licença de Operação \(LO\)](#)
- [Prorrogação de Licenças \(LI e LO\)](#)
- [Transferência de Titularidade \(LI\)](#)

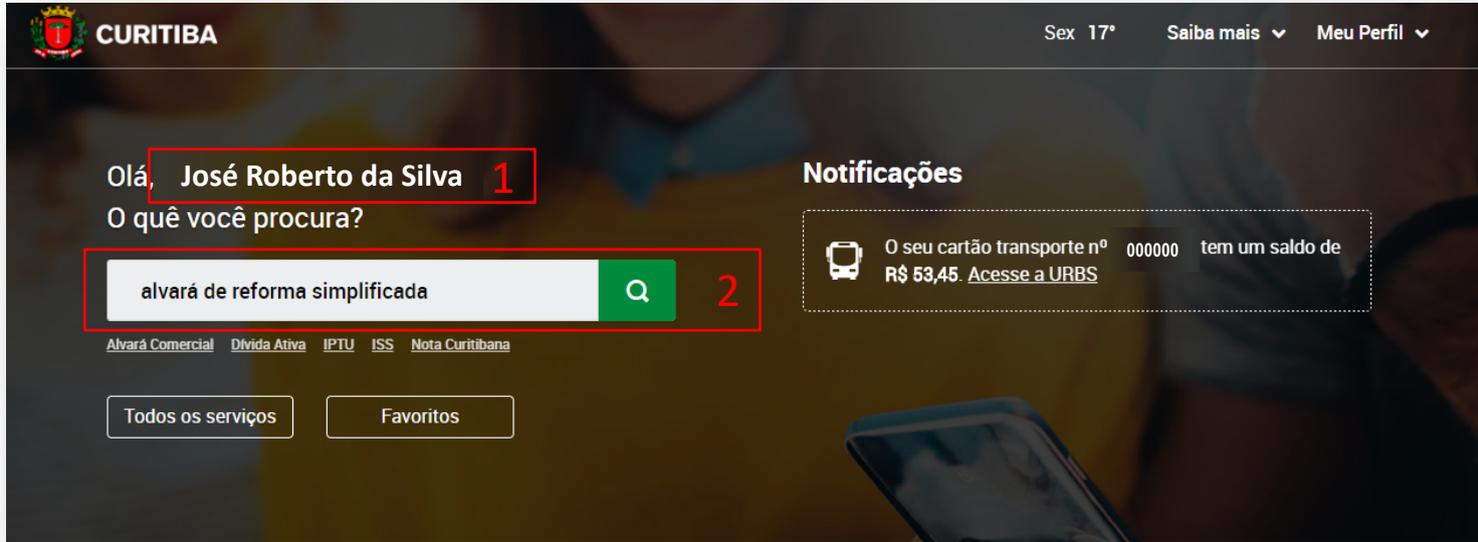
# Acesso ao Portal da PMC

1. Acesse os serviços através do site: <https://www.curitiba.pr.gov.br/>
2. Clique em “Entrar” para realizar o Login no e-Cidadão



# Busca de Serviços Online

1. Verifique seu nome após o acesso
2. Digite o serviço desejado e clique sobre a lupa



The screenshot displays the CURITIBA website interface. At the top left is the CURITIBA logo. To the right, there are navigation links: "Sex 17°", "Saiba mais" with a dropdown arrow, and "Meu Perfil" with a dropdown arrow. Below the header, the user is greeted with "Olá, José Roberto da Silva" and "O que você procura?". A search bar contains the text "alvará de reforma simplificada" and a green search button with a magnifying glass icon. A notification box on the right states: "O seu cartão transporte nº 000000 tem um saldo de R\$ 53,45. Acesse a URBS". At the bottom, there are two buttons: "Todos os serviços" and "Favoritos".

CURITIBA

Sex 17° Saiba mais ▾ Meu Perfil ▾

Olá, José Roberto da Silva

O que você procura?

alvará de reforma simplificada

Notificações

O seu cartão transporte nº 000000 tem um saldo de R\$ 53,45. Acesse a URBS

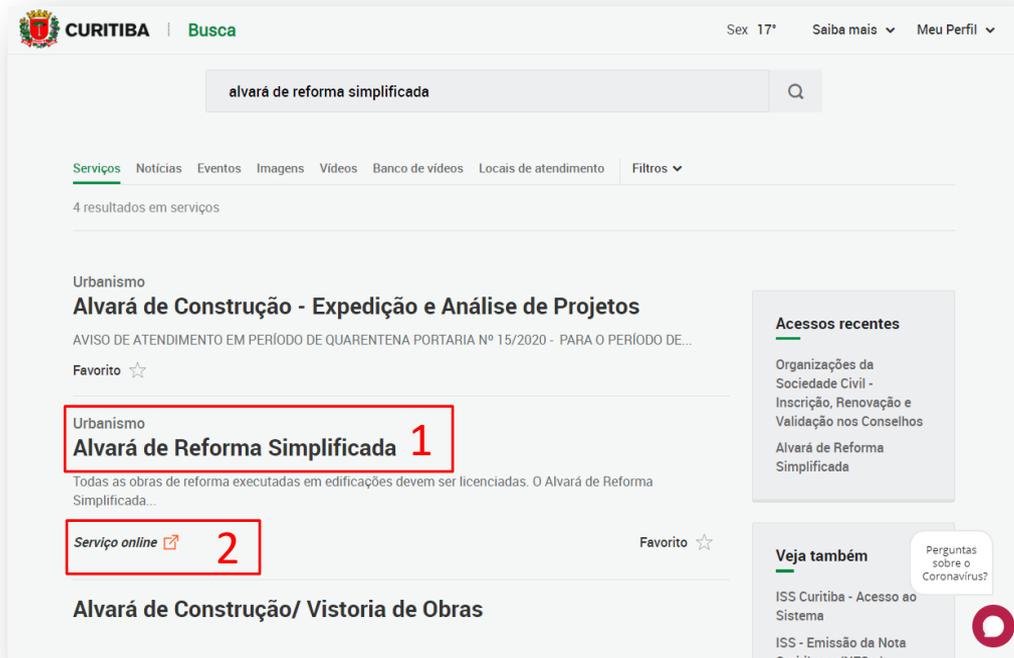
Alvará Comercial Dívida Ativa IPTU ISS Nota Curitibana

Todos os serviços Favoritos

# Escolha o Serviço

1. Clique sobre o Serviço desejado para acessar o Guia de Serviço com informações relevantes

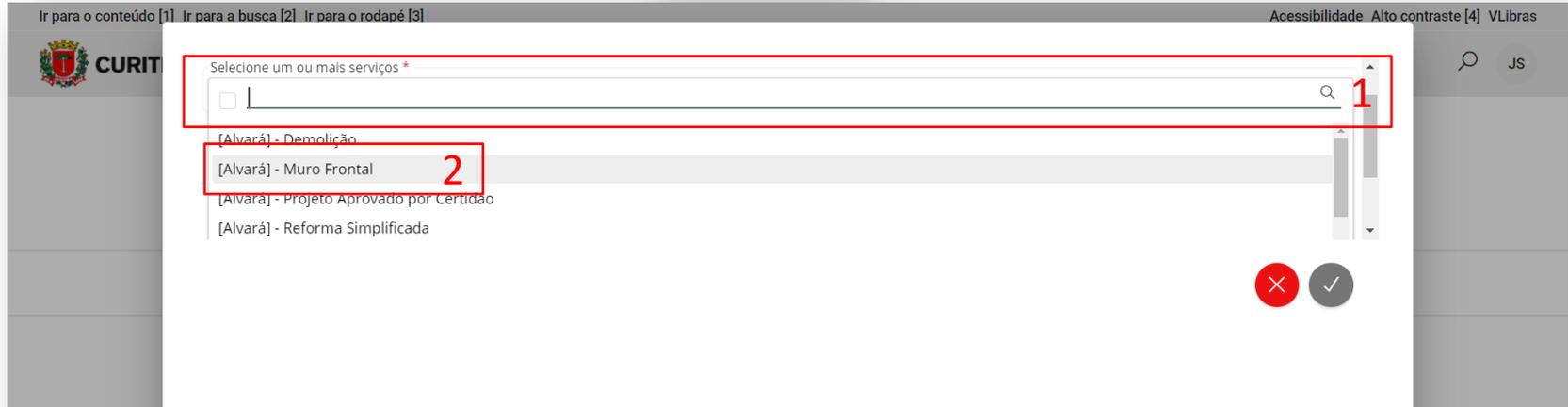
2. Ou clique sobre [Serviço Online] para acessar diretamente o formulário



The screenshot shows the Curitiba website interface. At the top, there is a search bar with the text "alvará de reforma simplificada" and a search icon. Below the search bar, there are navigation tabs: "Serviços", "Notícias", "Eventos", "Imagens", "Vídeos", "Banco de vídeos", "Locais de atendimento", and "Filtros". The search results show 4 results in services. The first result is "Urbanismo Alvará de Construção - Expedição e Análise de Projetos" with a sub-heading "AVISO DE ATENDIMENTO EM PERÍODO DE QUARENTENA PORTARIA Nº 15/2020 - PARA O PERÍODO DE...". Below this, there is a "Favorito" button with a star icon. The second result is "Urbanismo Alvará de Reforma Simplificada" with a sub-heading "Todas as obras de reforma executadas em edificações devem ser licenciadas. O Alvará de Reforma Simplificada...". This result has a "Serviço online" button with an external link icon and a red box with the number "2" next to it. The third result is "Urbanismo Alvará de Construção/ Vistoria de Obras" with a "Favorito" button with a star icon. On the right side, there are two sidebars: "Acessos recentes" with a list of services including "Organizações da Sociedade Civil - Inscrição, Renovação e Validação nos Conselhos" and "Alvará de Reforma Simplificada"; and "Veja também" with a list of services including "ISS Curitiba - Acesso ao Sistema" and "ISS - Emissão da Nota Curitiba (MFC)". There is also a small red circle icon with a white question mark and the text "Perguntas sobre o Coronavírus?" next to the "Veja também" sidebar.

# Formulário Online

1. Clique sobre a caixa de seleção
2. Selecione o Serviço desejado
3. Obs.: Ao selecionar o processo de Licenciamento Urbano um pop-up com o formulário será aberto. Caso o pop-up seja fechado basta clicar sobre o botão [Solicitar]



# Formulário Online

1. Serviço selecionado
2. Caixa de aviso que descreve as condições para a solicitação do serviço desejado
3. Botão de seleção para aceite dos termos do serviço:
  - verde à direita corresponde a resposta positiva
  - vermelho à esquerda corresponde a resposta negativa

Selecione um ou mais serviços \* **1**

[Alvará] - Demolição

Aviso

Alvará de Demolição

1) É obrigatório o licenciamento prévio para realização de demolição de qualquer construção existente no Município de Curitiba, independente da área edificada, material de vedação ou quantidade de pavimentos..

2) Podem solicitar alvará de demolição: APENAS os proprietários registrados na matrícula no Registro de Imóveis.

3) **Após análise do Departamento de Controle de Edificações, caso sejam necessárias complementações, o prazo para atendimento das solicitações será de 30 dias após a publicação do parecer. Será admitida apenas 01 (uma) complementação.**

4) O protocolo será **indeferido** em caso de **não atendimento** dos prazos e critérios estabelecidos nos itens acima e será exigido **novo protocolo** com **novo recolhimento de taxa.** **2**

5) É de responsabilidade do interessado o acompanhamento dos protocolos.

6) Em caso de **dúvidas** antes do cadastramento do protocolo, consulte o **plantão técnico mais próximo**. Demais orientações diretamente no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br>

7) Para alvarás com responsável técnico: no momento da expedição do documento solicitado, o(s) profissional(is) e/ou empresa(s) contratada(s) conforme constante nas ART(s) e/ou RRT(s) deverão estar em situação regular junto à SMF quanto ao ISS – Imposto sobre Serviços. A verificação será feita internamente e o documento não será expedido em caso de pendências.

Li e concordo **3**

# Formulário Online

1. Campo para preenchimento da Indicação Fiscal para o qual o cidadão irá solicitar o serviço
2. Campo para preenchimento do CPF ou CNPJ do solicitante
3. Campos preenchidos automaticamente caso o solicitante já tenha os dados cadastrados na base, ou preenchidos por ele para alimentar a base

Indicação Fiscal * 75.009.080	1
Dados do Solicitante * CPF * 128.808.526-50	2
Nome * Pedro Galiciolli Orlando	3
Data de nascimento 01/01/1970	
E-mail pedro.orlando@elogroup.com.br	
Telefone fixo	
Telefone móvel 38991354666	
Endereço Tipo * Residencial	
CEP * 80510180	

# Formulário Online

1. Campos com o botão [+] liberam campos extras no formulário cada vez que for pressionado
2. Os documentos devem ser anexados nos campos correspondentes ao pressionar o botão com a flecha apontada para cima
3. Os campos de texto são para o solicitante escrever de forma livre aquilo que julgar relevante para a solicitação

Informe os dados de todos os proprietários registrados na matrícula do Registro de Imóveis e os respectivos cônjuges (se houver) \*

 1

O proprietário do imóvel possui direito à isenção de recolhimento de taxas? (são isentos apenas órgãos públicos nos termo da Lei 11095/2004). Em caso de falsa informação o processo será indeferido. \*

Serviço(s) solicitado(s) \*  
Edificações a demolir \*



Anexar Matrícula do Registro de Imóveis do Lote com validade de 90 dias \*

 2

Outros documentos relevantes



Comentários Gerais

3

# Formulário Online

1. Caixa de aviso sobre as Guias de Recolhimento envolvidas no processo
2. Botão para conclusão do formulário e envio da solicitação

## Aviso de Guia(s) de Recolhimento

Após o envio do formulário verifique as guias de recolhimento geradas referentes aos serviços solicitados na aba "Meu painel" ou através do link recebido via e-mail.

A análise de sua solicitação será iniciada somente após o pagamento e compensação bancária das guias emitidas, que poderá ocorrer em até 3 dias úteis.

**Fique atento ao prazo de vencimento, pois o processo será cancelado caso o pagamento não seja efetuado até esta data.**

1



2

# Acompanhamento da Solicitação

1. O Número do protocolo do serviço solicitado pelo cidadão será informado assim que concluir o envio das informações ao sistema da Prefeitura.

Mensagem

**1** Ticket #00-100607/2020 criado com sucesso.

2. Você também receberá um e-mail sempre que o trâmite do seu protocolo for atualizado. Neste e-mail, basta clicar no número do processo que você será redirecionado ao acompanhamento do trâmite.



Caro(a) JOSÉ ROBERTO DA SILVA

Temos novidades sobre a sua solicitação junto a Prefeitura Municipal de Curitiba.

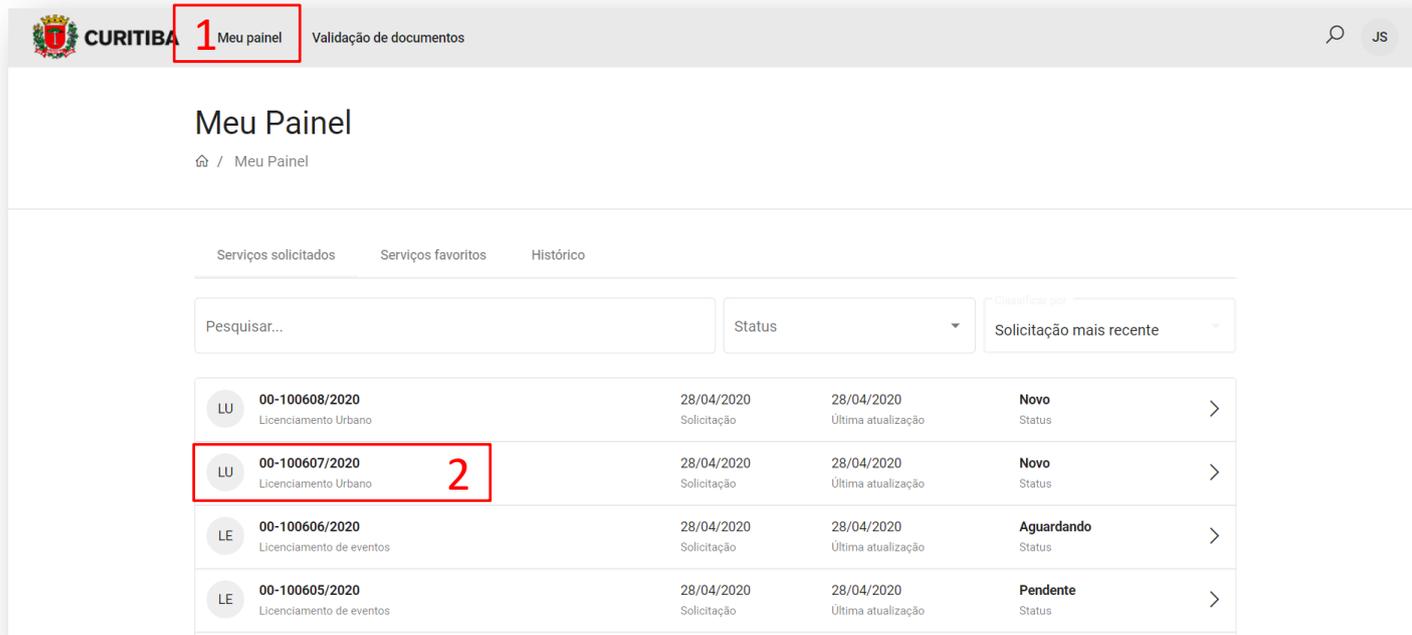
Acesse o protocolo **00-100607/2020** ou acesse o Meu Paine**l**.

Atenciosamente,  
PMC - Prefeitura Municipal de Curitiba

E-mail automático enviado pelo Sistema SYDLE ONE.

# Acompanhamento da Solicitação

1. Selecionar a aba “Meu Painel” para visualizar os protocolos em andamento ou acesse o link: <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/my-panel>
2. Selecionar o Protocolo que deseja visualizar



Meu Painel

Validação de documentos

Serviços solicitados Serviços favoritos Histórico

Pesquisar... Status Solicitação mais recente

LU	00-100608/2020 Licenciamento Urbano	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	Novo Status	>
LU	00-100607/2020 Licenciamento Urbano	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	Novo Status	>
LE	00-100606/2020 Licenciamento de eventos	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	Aguardando Status	>
LE	00-100605/2020 Licenciamento de eventos	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	Pendente Status	>

# Acompanhamento da Solicitação

1. Comunicação da PMC com o cidadão solicitante do serviço
2. Guia de Recolhimento para Download

00-100608/2020	28/04/2020	28/04/2020	Novo
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status

### Histórico

**José da Silva** 28 abr 2020 · 18:15

1 Guias de recolhimento disponibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo.

 GNL176447367.PDF 2

Av. Cândido de Abreu, 817 - Centro Cívico Curitiba - PR CEP: 80.530-908 - Fone:(41) 3350-8484

# Acompanhamento da Solicitação

1. O processo só terá sequência após a confirmação do pagamento via sistema, o que pode ocorrer em até 3 dias úteis

	<b>Prefeitura Municipal de Curitiba</b> SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO				<b>VIA BANCO</b>	
<b>GUIA DE RECOLHIMENTO</b>		CÓDIGO DE PROCESSAMENTO <b>08 707 610 400 7</b>	ORIGEM <b>12000</b>	RECEITA *****	Nº <b>76104</b>	
Contribuinte: CPF:		HISTÓRICO				
Processo Administrativo:						
Receita: 1122011103000000000000 - Taxa de Expediente Valor: 38,35						
<b>RECIBO: O CONTRIBUINTE ACIMA RECOLHEU AOS COFRES MUNICIPAIS A QUANTIA AUTENTICADA NESTE RECIBO.</b>						
DATA EMISSÃO <b>28/04/2020</b>	VENCIMENTO <b>28/05/2020</b>	TOTAL A RECOLHER <b>38,35</b>		<b>IPTE: 2.2113.1901.4908.7076.1040.0706</b>		
81660000000-3	38351319202-1	00528087076-6	10400700003-7	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA		
						

# Pendências na Solicitação

1. Caso a análise técnica da solicitação identifique alguma pendência necessária para a continuidade do processo, será enviado parecer para que o solicitante corrija ou complemente a documentação e/ou informações
2. Clicar no botão [Atender] para visualizar o parecer e o formulário para edição

## Licenciamento Urbano - 00-100702/2020

🏠 / Meu painel / Licenciamento Urbano - 00-100702/...

Mais informações 🖨️ 📧

00-100702/2020	04/05/2020	04/05/2020	Aguardando
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status

### Atividades

**Prefeitura Municipal de Curitiba** 4 mai 2020 - 13:12

Órgão/Unidade: UCE

Fase: Em Andamento

Situação: Aguardando resposta do solicitante

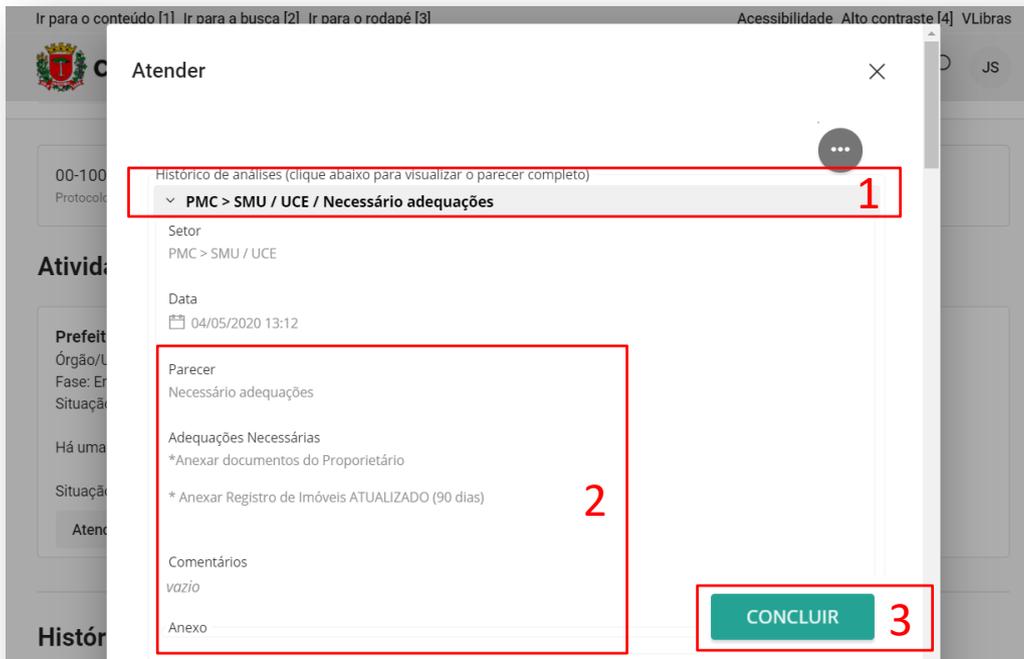
Há uma pendência no seu processo **1**

Situação alterada de "Fluxo desviado para apuração interna" para "Aguardando resposta do solicitante".

Atender **2**

# Pendências na Solicitação

1. Clicar sobre a barra cinza para visualizar o “Histórico de análises”
2. Detalhes das análises realizadas
3. Rolar a tela para editar o formulário e clicar sobre o botão concluir ao final das correções



Atender

Histórico de análises (clique abaixo para visualizar o parecer completo)

▼ PMC > SMU / UCE / **Necessário adequações** 1

Setor  
PMC > SMU / UCE

Data  
04/05/2020 13:12

Parecer  
Necessário adequações

Adequações Necessárias

- \*Anexar documentos do Proprietário
- \*Anexar Registro de Imóveis ATUALIZADO (90 dias) 2

Comentários  
vazio

Anexo

CONCLUIR 3

# Histórico da Solicitação

1. Histórico de comunicação entre a PMC e o cidadão disponível
2. Visualizar a última atualização enviada para a PMC

### Histórico

**José da Silva** 4 mai 2020 - 13:23  
Pendências revisadas e corrigidas

Visualizar 2

**PC** **Prefeitura Municipal de Curitiba** 4 mai 2020 - 13:12  
Órgão/Unidade: UCE  
Fase: Em Andamento  
Situação: Aguardando resposta do solicitante

Há uma pendência no seu processo

Situação alterada de "Fluxo desviado para apuração interna" para "Aguardando resposta do solicitante".

**JS** **José da Silva** 4 mai 2020 - 13:05  
Guias de recolhimento disponibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo.

GNL176447426.PDF

# Processo Finalizado

1. Detalhes da fase e situação do processo
2. Parecer final do processo
3. Clicar em [Visualizar documento(s)] para acessar os produtos solicitados no processo

00-100608/2020 Protocolo	28/04/2020 Data da Solicitação	06/05/2020 Última atualização	Fechado Status
-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------

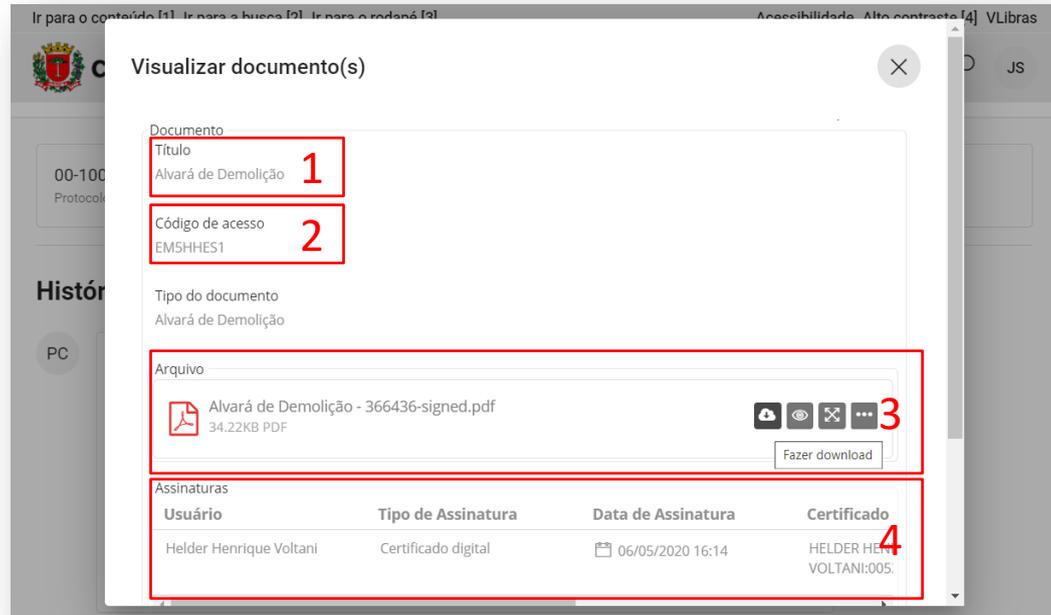
### Histórico

PC **Prefeitura Municipal de Curitiba** 6 mai 2020 - 16:37  
Órgão/Unidade: UCE

Fase: Encerrado Situação: Concluído	1
Parecer final: Deferido. Documentos disponíveis. Alvará Aprovado	2
Visualizar documento(s)	3

# Processo Finalizado

1. Título do Documento
2. Chave de acesso para o validador de documentos. Com esse código é possível a validação do documento por terceiros no Portal da PMC
3. Documento para download ou visualização
4. Detalhes da assinatura por certificado digital realizada no documento



Visualizar documento(s)

Documento

Título  
Alvará de Demolição **1**

Código de acesso  
EM5HHES1 **2**

Tipo do documento  
Alvará de Demolição

Arquivo

 Alvará de Demolição - 366436-signed.pdf  
34.22KB PDF **3**

Fazer download

Assinaturas

Usuário	Tipo de Assinatura	Data de Assinatura	Certificado
Helder Henrique Voltani	Certificado digital	06/05/2020 16:14	HELDER HE- VOLTANI:005. <b>4</b>



**IMAP** CURITIBA  
Instituto Municipal de Administração Pública



**CURITIBA**