



REQUERIMENTO PARA RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

TODOS OS CAMPOS SÃO DE
PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CPF/CNPJ:

ENDEREÇO:

INDICAÇÃO(ÕES) FISCAL(IS):

E-MAIL:

TELEFONE:

Curitiba, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA DO REQUERENTE

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- I – Requerimento assinado pelo proprietário constante no registro de imóveis (no caso de existir vários proprietários poderá assinar somente um).
- II – No caso de Pessoa Jurídica, anexar comprovação de representante legal (Contrato Social e última alteração contratual ou Estatuto Social e Ata da Assembleia de Constituição dos representantes legais).
- III – Cópia de documento pessoal do proprietário ou do representante legal para comprovação de assinatura.
- IV - Certidão de inteiro teor da matrícula ou da transcrição, devidamente atualizada (90 dias).
- V - Anotação, registro ou termo de responsabilidade técnica (ART, RRT ou TRT) do profissional responsável pelo levantamento topográfico/planimétrico apresentado.
- VI – Levantamento topográfico ou planimétrico na escala 1: 500, em formato PDF, assinado por responsável técnico e pelo proprietário do imóvel.
- VII – Memorial descritivo assinado por responsável técnico.
- VIII – Guia de recolhimento quitada.

OBSERVAÇÕES

- 1. Poderão ser solicitados outros documentos complementares, necessários à análise do pedido, devendo a parte apresentar no prazo máximo de 10 (dez) dias.
- 2. A complementação de documentos ou eventual pedido de reconsideração deverão ser juntados no mesmo protocolo da solicitação inicial.
- 3. Nos casos de oposição do Município, somente caberá reconsideração por parte do interessado mediante a apresentação de fatos novos devidamente comprovados ou apresentação de nova proposta atendendo as adequações anteriormente solicitadas.
- 4. Caso o imóvel não esteja regularizado junto ao Município, após procedida a retificação de metragens e/ou área, o interessado deverá providenciar a sua regularização.

CONFERIDAS AS ASSINATURAS,
CONFORME LEI FEDERAL 13726/2018:

____/____/____
DATA

ASSINATURA E CARIMBO

DISPENSADO O RECONHECIMENTO DE FIRMA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL 13.726/2018, DESDE QUE AS ASSINATURAS ESTEJAM EM CONFORMIDADE COM O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO APRESENTADO (ORIGINAL OU FOTOCÓPIA AUTENTICADA POR SERVIDOR MUNICIPAL OU POR CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL COMPETENTE).



ORIENTAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO OU PLANIMÉTRICO

O levantamento topográfico ou planimétrico deverá ser apresentado na escala 1:500, em formato PDF, conforme normas da ABNT e contendo os seguintes dados:

- a) orientação magnética ou verdadeira;
- b) ângulos internos, rumos e/ou azimutes;
- c) metragens e distância até a rua oficial mais próxima;
- d) muros e cercas frontais, laterais e lindeiras;
- e) indicação do nome, indicação fiscal e número da matrícula dos imóveis confrontantes;
- f) edificações;
- g) larguras de ruas, pistas de rolamento e passeios das ruas existentes;
- h) demarcação de nascentes, cursos d'água e fundos de vale;
- i) demarcação dos maciços vegetais existentes, delimitando sua bordadura;
- j) locação das árvores com diâmetro igual ou superior a 15cm;
- k) linhas de transmissão de energia;
- l) linhas férreas;
- m) adutoras;
- n) localização das áreas de uso público;
- o) demais condições topográficas de interesse.