Para a execução de rede coletora de esgotos, o protocolo será presencial e **exclusivamente** por agendamento no endereço eletrônico: [www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br), devendo se dirigir ao local indicado, no horário e dia agendados, com a documentação necessária para a realização do protocolo.

* **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AEO PARA REDE COLETORA DE ESGOTOS:**
1. Requerimento (anexo) devidamente preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel ou representante legal;
2. Ato constitutivo da Pessoa Jurídica (Contrato Social e suas alterações, ou Certificado de Empresário Individual, ou Estatuto e Ata) e CNPJ, se possuir;
3. Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física dos proprietários ou dos representantes legais;
4. Croqui do local com a rede coletora a ser implantada, as cotas dos acessórios da rede a serem implantados e os existentes a receber os efluentes, o coletor tronco existente que receberá o efluente e a estação de tratamento de efluentes – ETE para onde serão conduzidos os efluentes;
5. Descrição das medidas para prevenção/correção de erosão nos locais onde serão implantadas as redes coletoras, se for o caso;
6. Cronograma das obras, indicando as datas de início e término das obras;
7. Projeto com os pontos de lançamento de efluentes irregulares a serem saneados com a implantação/ampliação da rede, se for o caso;
8. Declaração de responsabilidade civil e respectiva ART;
9. **Quitação da taxa ambiental** (acessar o endereço: <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx>, proceder o pagamento e anexar o comprovante junto a sua solicitação de AEO).

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

1. A solicitação presencial (por meio físico) deve ser realizada junto ao Departamento de Pesquisa e Monitoramento **exclusivamente** por agendamento no endereço eletrônico: [www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br), devendo se dirigir ao local indicado, no horário e dia agendados.
2. O protocolo da solicitação somente será realizado mediante a apresentação do comprovante de quitação da Taxa Ambiental e de todos os documentos previstos acima.
3. A assinatura no Requerimento de Solicitação de AEO pode ser por meio de certificado digital ou por firma reconhecida em cartório. O reconhecimento de firma pode ser dispensado nos termos da lei federal 13.726/2018, desde que as assinaturas estejam em conformidade com o documento de identificação apresentado no presencial.
4. Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos complementares, realizar vistoria ao local e solicitar adequações no projeto para a conclusão da solicitação.
5. Todos os documentos complementares a serem anexados na solicitação devem estar no **formato PDF/A** pesquisáveis e legíveis.
6. Todos os projetos, relatórios e **Anotação de Responsabilidade Técnica** – ART / RRT devem estar **assinados** pelo responsável técnico, bem como deve apresentar o comprovante de quitação de pagamento das respectivas **Anotação de Responsabilidade Técnica** – ART / RRT.
7. A Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação Particular (ARP) será emitida somente após a concessão da Autorização para Execução de Obras (AEO).
8. A **renovação** da AEO deve ser **solicitada 30 dias antes** do término do prazo concedido em meio físico, presencialmente por meio de agendamento eletrônico, conforme Decreto Municipal nº 1.819/2011.
9. Na **renovação** da AEO, devem ser atendidas as condicionantes estabelecidas na autorização anterior.
10. Toda a **Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência** da SMMA poderão ser encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura Municipal de Curitiba, no endereço: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/missao/116>.

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** |
| Razão Social: Clique aqui para digitar texto. |
| CNPJ:Clique aqui para digitar texto. |
| Endereço para correspondência:Clique aqui para digitar texto. |
| Nome de contato do responsável pela empresa: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone:Clique aqui para digitar texto. | E-mail de contato:Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DA OBRA** |
| Denominação: Clique aqui para digitar texto. |
| Descrição das ruas e trechos que compreendem a solicitação: Clique aqui para digitar texto. |
| Descrição resumida da obra a ser executada:Clique aqui para digitar texto. |
| Extensão total do trecho: Clique aqui para digitar texto. | Bairro:Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS OBRAS** |
| Nome Completo do Profissional:Clique aqui para digitar texto. |
| Nº de Registro:Clique aqui para digitar texto.  | Órgão de Registro de Classe Profissional:Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone:Clique aqui para digitar texto. | E-mail:Clique aqui para digitar texto. |

**DECLARAÇÃO**

Estou **CIENTE** que todos os documentos e projetos entregues ficarão retidos.

Estou **CIENTE** que todos os projetos devem estar assinados pelo proprietário e responsável técnico, acompanhado da respectiva anotação de responsabilidade técnica – ART / RRT.

**DECLARO** que li as orientações constantes nesta instrução e estou **CIENTE** das exigências mínimas da SMMA, estabelecidas nos formulários indicados acima e nos portais eletrônicos das solicitações realizadas por meio eletrônico.

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

 Assinatura do proprietário Assinatura do responsável técnico

Indicar nome do proprietário Indicar nome do responsável técnico