

SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO URBANO USUÁRIO 00 MANUAL

Serviços relacionados ao Licenciamento Urbano



Secretaria Municipal do Urbanismo – SMU

Departamento de Controle de Edificações – UCE

2ª EDIÇÃO – SET.2020

Arg. Fábio Gonçalez Francio e Aline Placha Tambosi

Autores

Arquiteto Fábio Gonçalez Francio Arquiteta Aline Placha Tambosi

Colaboradores e Editores

Arquiteto Helder Henrique Voltani Engenheira Civil Luciane Schafauzer de Pauli Arquiteta Patrícia de Morais Monteiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE EDIFICAÇÕES



Copyright © 2020 de Fábio Gonçalez Francio e Aline Placha Tambosi Todos os direitos autorais reservados.

Todos os direitos reservados. Este manual ou qualquer parte dele não pode ser reproduzido ou usado de forma alguma sem autorização expressa, por escrito, do autor ou editor.

SEGUNDA edição, 02.set.2020

Novos Serviços Online



Os 25 serviços abaixo listados, oferecidos pelo Departamento de Controle de Edificações – UCE,

migraram para o Portal de Serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba – PMC:

- 1. Alvará de Demolição
- 2. Alvará de Muro Frontal
- 3. Alvará de Projeto Aprovado por Certidão
- 4. Alvará de Reforma Simplificada
- 5. Solicitação de Pranchas de Projeto Aprovado
- 6. Segunda Via de Alvará
- 7. Segunda Via de Certidão de Aprovação
- 8. Segunda Via de Certidão de Demolição
- 9. Segunda Via de CVCO
- 10. Cancelamento de Alvará
- 11. Prorrogação de Prazo do Alvará
- 12. Prorrogação do Prazo de Certidão de Aprovação
- 13. Transferência de Nome de Proprietário de Alvará

- 14. Transferência de Nome de Proprietário de Certidão de Aprovação
- 15. Transferência de Responsabilidade Técnica de Alvará
- 16. Retificação de Alvará
- 17. Retificação de Certidão de Aprovação
- 18. Retificação de Certidão de Demolição
- 19. Retificação de CVCO
- 20. Retificação de Prancha de Projeto Aprovado
- 21. Licença de Instalação de Estação de Transmissão de Radiocomunicação LI ETR
- 22. Licença de Operação de Estação de Transmissão de Radiocomunicação LO ETR
- 23. Prorrogação do Prazo de LI ETR
- 24. Prorrogação do Prazo de LO ETR
- 25. Transferência de Titularidade de LI ETR

Acesso ao Portal da PMC

- 1. Acesse os serviços através do site: <u>https://www.curitiba.pr.gov.br/</u>
- 2. Clique em "Entrar" para realizar o Login no e-Cidadão





Acesso ao Portal da PMC









Cadastro e-Cidadão

4. Após finalizar seu cadastro informando todos os dados e endereço, você receberá um e-mail de confirmação.





Busca de Serviços Online

CURITIBA

- 1. Após concluir seu cadastro, será exibida a seguinte tela. Verifique seu nome após o acesso
- 2. Digite o serviço desejado e clique sobre a lupa

URITIBA		Sex 17° Saiba mais ∽ Meu Perfil ∽
Olá <mark>, José Roberto da Silva 1</mark> O quê você procura?		Notificações
alvará de reforma simplificada	a 2	R\$ 53,45. <u>Acesse a URBS</u>
Alvará Comercial Divida Ativa IPTU ISS Nota Curitibana Todos os serviços Favoritos		



Escolha o Serviço

- Clique sobre o Serviço desejado para acessar o Guia de Serviço com informações relevantes
- Clique sobre [Serviço Online] para acessar diretamente o formulário Serviço online
- Caso você esteja logado no e-cidadão, você pode selecionar os serviços como Favorito *
 para acesso rápido a partir da tela inicial.

CURITIBA	Busca		Sex 17°	Saiba mais 🗸	Meu Perfil 🦄
	alvará de reforma simplificada		C	2	
Serviços Notícias	Eventos Imagens Vídeos Banco de vídeos Locais de atendim	ento Filtros 🗸			
4 resultados em ser	viços				
Urbanismo Alvará de Ob As informações conti	ra - Lei 9.800/2000 das nesta página são EXCLUSIVAMENTE para APROVAÇÃO DE PROJETO:	DS s ERÍODO DE		essos recentes - anizações da	
Urbanismo Alvará de R	eforma Simplificada 1	de Reforma	Soc Inso Vali Alva Sim	iedade Civil - rição, Renovação dação nos Consell ará de Reforma iplificada	e hos
Simplificada Serviço online	2 3	Favorito 📩	Vej	a também	Perguntas sobre o





- 1. Clique sobre a caixa de seleção
- 2. Selecione o Serviço desejado
- Obs.: Ao selecionar o processo de Licenciamento Urbano um pop-up com o formulário será aberto. Caso o pop-up seja fechado basta clicar sobre o botão [Solicitar]



Ir para o conteúdo [1]	Ir para a busca [2] Ir para o rodapé [3]	Acessibilidade Alto contraste [4] VLibras
	Ir para a busca I2 Ir para o rodapė I3 Selecione um ou mais serviços * L [Alvará] - Demolição [Alvará] - Muro Frontal 2 [Alvará] - Projeto Aprovado por Certudao [Alvará] - Reforma Simplificada	Acessibilidade Alto contraste (4) VLibras



- 1. Serviço selecionado
- Caixa de aviso que descreve as condições para a solicitação do serviço desejado
- 3. Botão de seleção para aceite

dos termos do serviço:

- verde à direita corresponde a resposta positiva
- vermelho à esquerda corresponde a resposta negativa

Se [A	lecione um ou mais serviços * 1 varáj - Demolição v
Av	iso
	Alvará de Demolição
	1) É obrigatório o licenciamento prévio para realização de demolição de qualquer construção existente no Município de Curitiba, independente da área edificada, material de vedação ou quantidade de pavimentos
	2) Podem solicitar alvará de demolição: APENAS os proprietários registrados na matrícula no Registro de Imóveis.
	 Após análise do Departamento de Controle de Edificações, caso sejam necessárias complementações, o prazo para atendimento das solicitações será de 30 días após a publicação do parecer. Será admitida apenas 01 (uma) complementação.
	4) O protocolo será indeferido em caso de não atendimento dos prazos e critérios estabelecidos nos itens acima e será exigido novo protocolo com novo recolhimento de taxa.
	5) É de responsabilidade do interessado o acompanhamento dos protocolos.
	6) Em caso de dúvidas antes do cadastramento do protocolo, consulte o plantão técnico mais próximo. Demais orientações diretamente no endereço: <u>https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br</u>
	7) Para alvarás com responsável técnico: no momento da expedição do documento solicitado, o(s) profissional(is) e/ou empresa(s) contratada(s) conforme constante nas ART(s) e/ou RRT(s) deverão estar em situação regular junto à SMF quanto ao ISS – Imposto sobre Serviços. A verificação será feita internamente e o documento não será expedido em caso de pendências.
L	
Li	e concordo 3



- Campo para preenchimento da Indicação Fiscal para o qual o cidadão irá solicitar o serviço
- Campo para preenchimento do CPF ou CNPJ do solicitante
- Campos preenchidos

 automaticamente caso o
 solicitante já tenha os dados
 cadastrados na base, ou
 preenchidos por ele para alimentar
 a base

Indicação Fiscal * 75.009.080	1
Dados do Solicitante * CPF * 128.808.526-50	2
Nome * Pedro Galiciolli Orlando	
Data de nascimento 01/01/1970	
E-mail pedro.orlando@elogroup.com.br	
Telefone fixo	3
Telefone móvel 38991354666	
Endereço Tipo * Residencial	
CEP * 80510180	



- Campos com o botão [+] liberam campos extras no formulário cada vez que for pressionado
- Os documentos devem ser anexados nos campos correspondentes ao pressionar o botão com a flecha apontada para cima
- Os campos de texto são para o solicitante escrever de forma livre aquilo que julgar relevante para a solicitação

Informe os dados de todos os proprietários registrados na matrícula do Registro de Imóveis e os respectivos cônjuges (se houver) *



O proprietário do imóvel possui direito à isenção de recolhimento de taxas? (são isentos apenas órgãos públicos nos termo da Lei 11095/2004). Em caso de falsa informação o processo será indeferido. *



Comentários Gerais



- Caixa de aviso sobre as Guias de Recolhimento envolvidas no processo
- Botão para conclusão do formulário e envio da solicitação

Aviso de Guia(s) de Recolhimento Após o envio do formulário verifique as guias de recolhimento geradas referentes aos serviços solicitados na aba "Meu painel" ou através do link recebido via e-mail. A análise de sua solicitação será iniciada somente após o pagamento e compensação bancária das н quias emitidas, que poderá ocorrer em até 3 dias úteis. Fique atento ao prazo de vencimento, pois o processo será cancelado caso o pagamento não seja efetuado até esta data.



1. Número do protocolo do serviço solicitado pelo cidadão

1	Ticket #00-10060	7/2020 criado c	com sucesso.	



URITIBA	1 Meu painel	Validação de documentos					
	Meu Pa	inel					
	命 / Meu Pain	el					
	Serviços solic	itados Serviços favoritos Histórico					
	Pesquisar			Status	.	Classificar por Solicitação mais recente	
	LU 00-100 Licencia	1608/2020 amento Urbano	28/04/ Solicitaç	2020 ção	28/04/2020 Última atualização	Novo Status	>
	LU 00-100 Licencia	amento Urbano 2	28/04/ Solicitaç	2020 ção	28/04/2020 Última atualização	Novo Status	>
	LE 00-100 Licencia	0606/2020 amento de eventos	28/04/ Solicitaç	2020 ção	28/04/2020 Última atualização	Aguardando Status	>
	LE 00-100 Licencia	0605/2020 amento de eventos	28/04/ Solicitaç	2020 ção	28/04/2020 Última atualização	Pendente Status	>





UU-1UU6U8/2U2U Protocolo	28/04/2020 Data da Solicitação	28/04/2020 Última atualização	Novo Status	
listórico	José o Guias d	da Silva 28 abr 2020 · de recolhimento dispo	18:15 onibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo.	JS
		GNL176447367.PDF		





	S	Prefeitura ECRETARIA	Municipal de Curitil MUNICIPAL DO URBANI	b a SMO		VIA BANCO
GUIA DE	RECOLHIM	ENTO	CÓDIGO DE PROCESSAMENTO 08 707 610 400 7	ORIGEM 12000	RECEITA	[№] 76104
Contribuinte:	CPF:		HISTÓRICO			
Processo Administrati	vo:					
	RIBUINTE ACIMA RE	COLHEU AOS	COFRES MUNICIPAIS A QU	JANTIA AUTEN	TICADA NESTE RECI	BO.
RECIBO: O CONT		0	TOTAL A RECOLHER	IPTE: 2.2113	3.1901.4908.7076.10	40.0700
RECIBO: O CONTE DATA EMISSÃO 28/04/2020	28/05/20	20	38,35			40.0706
RECIBO: O CONT DATA EMISSÃO 28/04/2020 8166000000-3	VENCIMENT 28/05/20 38351319202-1	2 0 00528087076	38,35 6 10400700003-7		AUTENTICAÇÃO MECÂNICA	40.0706



Pendências na Solicitação

CURITIBA

- Caso a análise técnica da solicitação identifique alguma pendência necessária para a continuidade do processo, será enviado parecer para que o solicitante corrija ou complemente a documentação e/ou informações
- Clicar no botão [Atender] para visualizar o parecer e o formulário para edição

Licenciamento Urbano - 00-100702/2020 ŵ / Meu painel / Licenciamento Urbano - 00-100702/...

Mais informações	₽ 3				
00-100702/2020 Protocolo	04/05/2020 Data da Solicitação	04/05/2020 Última atualização	Aguardando Status		

Atividades





Pendências na Solicitação

- Clicar sobre a barra cinza para visualizar o "Histórico de análises"
- 2. Detalhes das análises realizadas
- Rolar a tela para editar o formulário e clicar sobre o botão concluir ao final das correções





Histórico da Solicitação

- Histórico de comunicação entre a PMC e o cidadão disponível
- Visualizar a última atualização enviada para a PMC

Histó	rico	
	José da Silva 4 mai 2020 13:23 Pendências revisadas e corrigidas Visualizar 2	JS
PC	Prefeitura Municipal de Curitiba 4 mai 2020 - 13:12 Órgão/Unidade: UCE Fase: Em Andamento Situação: Aguardando resposta do solicitante Há uma pendência no seu processo Situação alterada de "Fluxo desviado para apuração interna" para "Aguardando resposta do solicitante".	1
	José da Silva 4 mai 2020 - 13:05 Guias de recolhimento disponibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo.	JS

Processo Finalizado



- Detalhes da fase e situação do processo
- 2. Parecer final do processo
- Clicar em [Visualizar documento(s)] para acessar os produtos solicitados no processo

508/2020	28/04/2020 Data da Solicitação	06/05/2020 Última atualização	Fechado Status	
со				
Prefeitura N Órgão/Unidad Fase: Encerra Situação: Cor	flunicipal de Curit le: UCE do Icluído	iba 6 mai 2020 · 16:37		
Parecer final: Documentos Alvará Aprova	Deferido. disponíveis. Ido	2		



Processo Finalizado

- 1. Título do Documento
- Chave de acesso para o validador de documentos. Com esse código é possível a validação do documento por terceiros no Portal da PMC
- Documento para download ou visualização
- Detalhes da assinatura por certificado digital realizada no documento

COnt	aúdo [1]. Ir nara a husea [2]. Ir nar	a o rodanó [3]	٨	cossibilidado Alto contr	VLibras
C	Visualizar documento(s)		×	sı C
10C	Documento Título Alvará de Demolição 1 Código de acesso 2 EM5HHES1 2				
ór	Tipo do documento Alvará de Demolição				
	Arquivo				
	Alvará de Demolição - 366436-signed.pdf			≥ ⊚⊠3	
				Fazer download	
	Assinaturas				
	Usuário	Tipo de Assinatura	Data de Assinatura	Certificado	
	Helder Henrique Voltani	Certificado digital	Ё 06/05/2020 16:14	HELDER HE <mark>NT</mark> VOLTANI:005:	
					*

Secretaria Municipal do Urbanismo

Departamento de Controle de Edificações

Arq. Fábio Gonçalez Francio e Aline Placha Tambosi



2º EDIÇÃO 02.SETEMBRO.2020