



REQUERIMENTO PARA RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO

DADOS DO SOLICITANTE

NOME:

CPF:

E-MAIL:

TELEFONE:

DADOS DO IMÓVEL A RETIFICAR

ENDEREÇO:

INDICAÇÃO FISCAL:

NOME DA PLANTA/ N° DO LOTE/ QUADRA:

N° DA MATRÍCULA/TRANSCRIÇÃO
N° DA CIRCUNSCRIÇÃO/SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS:

Curitiba, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- I – Requerimento assinado pelo interessado, devidamente qualificado.
- II – Levantamento topográfico ou planimétrico ou projeto de retificação na escala 1: 500, em formato PDF, assinado pelo responsável técnico.
- III – Memorial descritivo assinado pelo responsável técnico.
- IV - Termo de Compromisso para Retificação Administrativa assinado pelo responsável técnico, conforme modelo anexo.
- V - Anotação, registro ou termo de responsabilidade técnica (ART, RRT ou TRT) do profissional responsável pelo levantamento topográfico/planimétrico apresentado devidamente quitada.
- VI - Certidão de inteiro teor da matrícula ou da transcrição, devidamente atualizada (90 dias).
- VII – Guia de recolhimento quitada (ver observação 5)

OBSERVAÇÕES

1. Poderão ser solicitados outros documentos complementares, necessários à análise do pedido, devendo a parte apresentar no prazo máximo de 10 (dez) dias.
2. A complementação de documentos ou eventual pedido de reconsideração deverão ser juntados no mesmo protocolo da solicitação inicial.
3. Nos casos de oposição do Município, somente caberá reconsideração por parte do interessado mediante a apresentação de fatos novos devidamente comprovados ou apresentação de nova proposta atendendo as adequações anteriormente solicitadas.
4. Caso o imóvel não esteja regularizado junto ao Município, após procedida a retificação de metragens e/ou área, o interessado deverá providenciar a sua regularização.
5. A guia de recolhimento será encaminhada ao interessado, no final do procedimento, quando for possível disponibilizar o ofício.
6. Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis e íntegros, em formato PDF, sendo que o levantamento e/ou projeto, deverão estar em boas condições de apresentação, para posterior aprovação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE USO DO SOLO

TERMO DE COMPROMISSO PARA RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Na condição de Responsável Técnico DECLARO, para todos os fins, que:

- 1) Tenho pleno conhecimento dos legítimos proprietários do imóvel objeto de retificação administrativa.
- 2) O Levantamento Topográfico/Planimétrico/Projeto de Retificação e documentos complementares apresentados foram autorizados e validados pelos proprietários do imóvel.
- 3) Estou ciente que a proposta está sendo verificada apenas em relação à utilização de área de domínio público ou imóveis dominicais e especiais e quanto às dimensões mínimas de lote conforme legislação vigente, sendo que outras questões serão verificadas pelo Serviço de Registro de Imóveis.
- 4) Estou ciente do contido na Portaria 28/2020 e de que o Levantamento Topográfico/Planimétrico/Projeto de Retificação e documentos complementares deverão estar de acordo com todas as suas disposições, e assumo toda a responsabilidade pela sua elaboração, inclusive as decorrentes do cumprimento das legislações vigentes.

DECLARO estar ciente de que, em caso de omissão ou falsa declaração no levantamento topográfico/planimétrico/projeto de retificação e documentos apresentados, responderei nas esferas civil, penal e administrativa, decorrentes de eventuais prejuízos a terceiros, e ainda estou ciente de todas as sanções previstas na legislação federal, estadual e municipal.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

RESPONSÁVEL TÉCNICO – NOME
CREA/CAU/CFT



ORIENTAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO OU PLANIMÉTRICO

O levantamento topográfico ou planimétrico deverá ser apresentado na escala 1:500, em formato PDF, conforme normas da ABNT e contendo os seguintes dados:

- a) orientação magnética ou verdadeira;
- b) ângulos internos, rumos e/ou azimutes;
- c) metragens e distância até a rua oficial mais próxima;
- d) muros e cercas frontais, laterais e lindeiras;
- e) indicação do nome do proprietário, indicação fiscal e número da matrícula dos imóveis confrontantes;
- f) indicação da indicação fiscal, do número do lote, da quadra, da planta, do número da matrícula/transcrição, do Serviço de Registro de Imóveis/Circunscrição na legenda do levantamento topográfico/planimétrico/projeto de retificação
- g) edificações;
- h) larguras de ruas, pistas de rolamento e passeios das ruas existentes;
- i) demarcação de nascentes, cursos d'água e fundos de vale;
- j) demarcação dos maciços vegetais existentes, delimitando sua bordadura;
- k) locação das árvores com diâmetro igual ou superior a 15cm;
- l) linhas de transmissão de energia;
- m) linhas férreas;
- n) adutoras;
- o) localização das áreas de uso público;
- p) demais condições topográficas de interesse.