

Procedimentos do Uso do Solo durante o período de Emergência de Saúde Pública

A partir de 20/04/2020 o Departamento do Uso do Solo (UUS) mudou a forma de atender aos seus usuários.

Desde então passou a permitir a nova entrada e reentrada de consultas e continuidade dos processos em andamento, dos assuntos de sua competência, como por exemplo, publicidade, calçada, guia rebaixada, protetor de passeio, remanso, mesas e cadeiras em logradouro público, guarita em logradouro público, food truck.

São estes os novos procedimentos:

Para novo protocolo e reentrada

O responsável da empresa e/ou projeto deve encaminhar toda documentação digitalizada, em formato PDF, para o e-mail do protocolo do Departamento - protocolouus@curitiba.pr.gov.br

- Indicar no assunto do e-mail “Solicitação de entrada ou reentrada”, conforme o caso
- Para o caso de reentrada, indicar o número do protocolo de tramitação e anexar os documentos / correções solicitadas na última análise
- Para o caso de nova entrada, encaminhar Requerimento específico devidamente assinado, anexando os documentos ali listados. Caso não localize documento, faça sua solicitação por e-mail
- Pranchas de projeto devem ser encaminhadas, previamente, por e-mail. Caso não seja possível a análise, em caráter excepcional poderá ser solicitado o envio em papel, mediante agendamento de horário para o recebimento

Para devolução de documentos

As solicitações para adequações e as licenças expedidas serão enviadas por e-mail. Os documentos originais, bem como os projetos aprovados, serão entregues após a reabertura dos protocolos físicos, conforme o caso.

Consulta Comercial em área não regularizada

- O requerimento específico deve ser preenchido, assinado e encaminhado para o e-mail do Núcleo Regional do Urbanismo da abrangência da localização.
- Encaminhar croqui do local, que pode ser feito à mão, e uma conta de água ou luz da unidade consumidora, para sua melhor identificação.

Requerimentos

- Os requerimentos específicos a cada serviço, disponíveis no item 6 da página da Secretaria Municipal do Urbanismo <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236> devem estar preenchidos, assinados, e encaminhados no formato PDF, com toda a documentação necessária em anexo.

Todos os procedimentos para obtenção dos serviços do Uso do Solo devem ser realizados por meio eletrônico, conforme indicado abaixo:

Endereços de e-mails

- Geral UUS – protocolouus@curitiba.pr.gov.br

- Calçadas, guias rebaixadas, protetor de passeio, mesas e cadeiras em logradouro público, remanso, guarita de segurança em logradouro público, protetor de passeio – calcadas@curitiba.pr.gov.br
- Tapumes, instalações provisórias de apoio à obra, estande de vendas - calcadas@curitiba.pr.gov.br (Antes de solicitar seu licenciamento, verifique os casos de dispensa que constam da [Portaria SMU nº 11/2020](#)).
- Publicidade – publicidade@curitiba.pr.gov.br
- Food trucks – coft@curitiba.pr.gov.br

Palavras-chave

Departamento do Uso do Solo, USS, atendimento USS na covid, requerimento uso do solo, consulta comercial área não regularizada, devolução de documentos USS, protocolo Uso do Solo, reentrada
