



REQUERIMENTO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO LOTEAMENTO DE LOTE OU GLEBA

O PROPRIETÁRIO SOLICITA:

PROJETO DE APROVAR DIRETRIZES DE ARRUAMENTO (1ªFASE)
 APROVAR LOTEAMENTO (2ª FASE)

DO TERRENO LOCALIZADO NO ENDEREÇO:

INDICAÇÃO FISCAL:

PROPRIETÁRIO:

CPF | CNPJ:

E-MAIL DO PROPRIETÁRIO:

TELEFONE DO PROPRIETÁRIO:

NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

REGISTRO Nº: CAU CREA CFT

E-MAIL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

TELEFONE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

Solicita a aprovação do projeto, conforme segue em anexo
Termos em que pede deferimento

Curitiba, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

DEFERIDO EM:

____ / ____ / ____

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA ENTRADA:

____ / ____ / ____

DATA PREVISTA ANÁLISE:

____ / ____ / ____

____ / ____ / ____

____ / ____ / ____

____ / ____ / ____

LOCAL RETIRADA:

- SEDE DA SMU
 BOA VISTA
 CAJURU
 FAZENDINHA
 PINHEIRINHO
 BAIRRO NOVO
 BOQUEIRÃO
 CIC
 SANTA FELICIDADE
 TATUQUARA

PROCESSO Nº:
01-

TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE LOTEAMENTO

DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA 1ª FASE/ CHECKLIST

- Projeto de loteamento nos padrões da SMU/UCT
- Registro(s) de imóvel(is) do(s) lote(s) atualizado (máximo 90 dias), original ou cópia autenticada em cartório ou pelo servidor, conforme Lei 13.726/2018
- Relatório do Lote (Guia amarela) com finalidade de subdivisão ou unificação de todos os lotes
- Declaração de propriedade imobiliária conforme previsto na portaria 22/2019-SMU
- Levantamento planialtimétrico, na mesma escala do projeto de loteamento, contendo norte geográfico, largura de rua(s), rumos ou azimutes, distância até a rua transversal mais próxima, área e metragem do(s) lote(s), locação das edificações existentes, cotas de nível e curvas de nível.
- Cópia do levantamento planialtimétrico em arquivo digital (DXF)

QUANDO O PROPRIETÁRIO FOR PESSOA JURÍDICA DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM:

- Contrato social e última alteração contratual, para lote(s) de propriedade de pessoa jurídica
- Declaração de representatividade, com firma reconhecida, conforme Portaria 06/2016
- Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial ou Certidão de breve relato, expedida pelo Cartório de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas atualizada (poderá ser do ano vigente)

SE LOTE(S) ORIUNDO(S) DE RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA OU JUDICIAL OU USUCAPIÃO, DEVERÁ TAMBÉM APRESENTAR:

- Cópia do ofício da manifestação do Município de Curitiba na ação em questão
- Cópia da planta arquivada que originou a matrícula (retificação administrativa: solicitar junto ao Registro de Imóveis; retificação judicial e usucapião: solicitar nos Autos da Vara onde ocorreu a Ação)
- Registro anterior constando na mesma a retificação já averbada (exclusivo p/ retificação administrativa)

DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA 2ª FASE/ CHECKLIST

Além da documentação listada acima deverá apresentar:

- 12 (doze) cópias do Projeto de loteamento nos padrões da SMU/UCT assinadas pelo(s) proprietário(s) e responsável técnico sendo dois delas com reconhecimento de firma em cartório ou pelo servidor, conforme Lei 13.726/2018
- Projetos de pavimentação e drenagem aprovados pela SMOP
- Registro(s) de imóvel(is) do(s) lote(s) atualizado (máximo 90 dias), original ou cópia autenticada em cartório ou pelo servidor, conforme Lei 13.726/2018
- ART do CREA, RRT do CAU ou TRT do CFT dos projetos de Loteamento, Levantamento planialtimétrico, Projeto de pavimentação, Projeto de drenagem com comprovante de pagamento. O título dos projetos deverá estar no campo "descrição" dos respectivos registros de responsabilidade técnica
- Licença Ambiental de Instalação (LI) emitida pela SMMA
- Memoriais Descritivos de todos os lotes do loteamento
- Certidão Negativa de Imóveis para a finalidade de loteamento atualizada (máximo 30 dias)

SE AS OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM FOREM CALCIONADAS DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM:

- Orçamento completo de pavimentação e drenagem