

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DA PLANILHA DESCRITIVA DE CONDOMÍNIO VERTICAL

Data: data de preenchimento da planilha

Preenchido por: pessoa física ou responsável da construtora pela declaração da descrição do condomínio

Localização: endereço principal do condomínio (rua da portaria)

Nº Circunscrição: nº do registro de imóveis

Nº Matrícula Geral: nº da matrícula mãe que será desmembrada nas unidades condominiais

Nome do Condomínio: nome do condomínio constante na matrícula mãe

Proprietário: se já existir proprietário individual na matrícula individualizada, senão o proprietário deve ser o nome da construtora ou pessoa física que construiu

CPF/CNPJ: conforme proprietário existente na matrícula individual

Nº Matrícula Individual: nº constante no cabeçalho da matrícula individual

BLOCO: identificação do bloco se houver mais de um bloco

Andar: nº do andar referente à unidade condominial

Unidade: descrição do tipo da unidade. Ex: apartamento, kitnet, flat, garagem, loja, conjunto, serviço setorial, comércio, etc.

Nº da Unidade: o nº de identificação da unidade, pode ser letra em alguns casos

Área: área total ou global construída de cada unidade condominial (soma da área privativa construída + área comum construída). A somatória de todas as áreas condominiais na planilha deve ser igual a área do CVCO vistoriada.

Obs: campo para alguma observação que for pertinente e não for possível descrever nos campos da planilha

A PLANILHA DEVE SER PREENCHIDA EM ARQUIVO EXCEL E POSTERIORMENTE CONVERTIDA EM ARQUIVO PDF PARA SER ANEXADA NO PROCEC.