CURITIBA

ANUÊNCIA EM TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEIS ADQUIRIDOS DA CURITIBA S.A. NA CIDADE INDUSTRIAL DE CURITIBA

MANUAL DO CIDADÃO

Novo Serviço Online

CURITIBA

❖ Imóveis CIC – Anuência para Transferência

Quando o proprietário, seja Pessoa Física ou Jurídica, adquirente de imóvel que foi objeto de desapropriação para implantação da Cidade Industrial de Curitiba, precisar transferir e/ou alienar o terreno, será necessária a anuência da Curitiba S.A.
Tal anuência visa a regularização e a gestão fundiária da CIC, o acompanhamento dos imóveis desapropriados e comercializados pela Curitiba S.A. naquela área, e o cumprimento das condições contratuais ajustadas quando das aquisições dos terrenos.

Esta solicitação pode ser formalizada pelo proprietário do imóvel, Pessoa Física; pelo representante legal, quando se tratar de Pessoa Jurídica, ou procurador formalmente constituído, com a abertura de um processo eletrônico.

Novo Serviço Online

CURITIBA

❖ Sistema eletrônico

Para dar início ao processo de forma eletrônica, clique no link e-Cidadão LINKAR https://autenticacao-ecidadao.curitiba.pr.gov.br/ e escolha “Entre” ou “Cadastre-se” (com CPF ou certificado digital).

Informe os dados solicitados e um número de protocolo será gerado. A cada nova ação ou alteração de setor, o Requerente será informado por e-mail e poderá acompanhar o andamento do processo.

Modo presencial

CURITIBA

Na impossibilidade de utilização do meio eletrônico, o Requerente deverá comparecer na Curitiba S/A, com endereço na Rua Barão do Rio Branco, 45 - 7º andar, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, munido de todos os documentos.

Seu requerimento será formalizado por procedimento digital, sob a orientação de técnicos da Curitiba S/A. Também neste caso, a parte interessada será informada por e-mail e poderá acompanhar, pelo e-Cidadão, a tramitação do pedido.

Documentos

CURITIBA

O requerimento de anuência deverá ser instruído com as informações e os seguintes documentos:

- Dados pessoais e profissionais do proprietário do imóvel devem estar preenchidos no e-Cidadão
- Anexar cópia do RG e CPF no caso de Pessoa(s) Física(s)
- Anexar CNPJ e certidão simplificada da Junta Comercial (original) no caso Pessoa(s) Jurídica(s)
- Anexar certidão atualizada do registro do imóvel (validade 90 dias)
- Anexar Certidão Negativa de Débitos Municipais (IPTU)

Prazo

CURITIBA

A emissão da anuência se dará no prazo de até 30 dias. Este prazo pode ser prorrogado em decorrência de providências documentais e/ou necessidade de vistorias e pareceres de outros órgãos e secretarias.
Em caso de dúvida e para mais informações, contate a Coordenação de Suporte Empresarial:

Neusa Terezinha Brey
Telefone: (41) 3221-8880
E-mail: nbrey@curitiba.pr.gov.br

Rosangela A. Ieski
Telefone: (41) 3221-8882
E-mail: rmartins@curitiba.pr.gov.br

Serviço relacionado
Imóveis CIC – Anuência para Transferência

Companhia de Desenvolvimento de Curitiba S/A

CURITIBA

❖ Locais de Atendimento

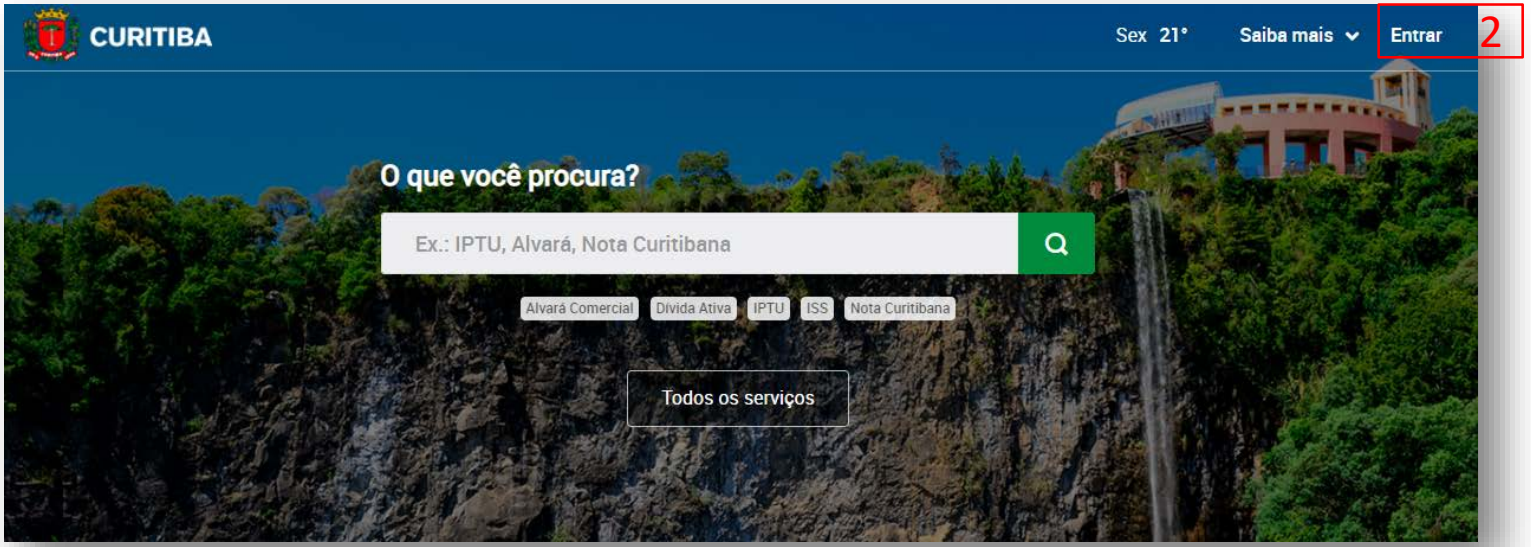
Os locais de atendimento são equipamentos urbanos utilizados ou pertencentes à cidade.

❖ Unidade Administrativa

Companhia de Desenvolvimento de Curitiba S.A.
Endereço: R. Br. do Rio Branco, 45 - 7º andar
Telefone: (41) 3221-8800

Acesso ao Portal da PMC

1. Acesse os serviços através do site: https://www.curitiba.pr.gov.br/
2. Clique em “Entrar” para realizar o Login no e-Cidadão

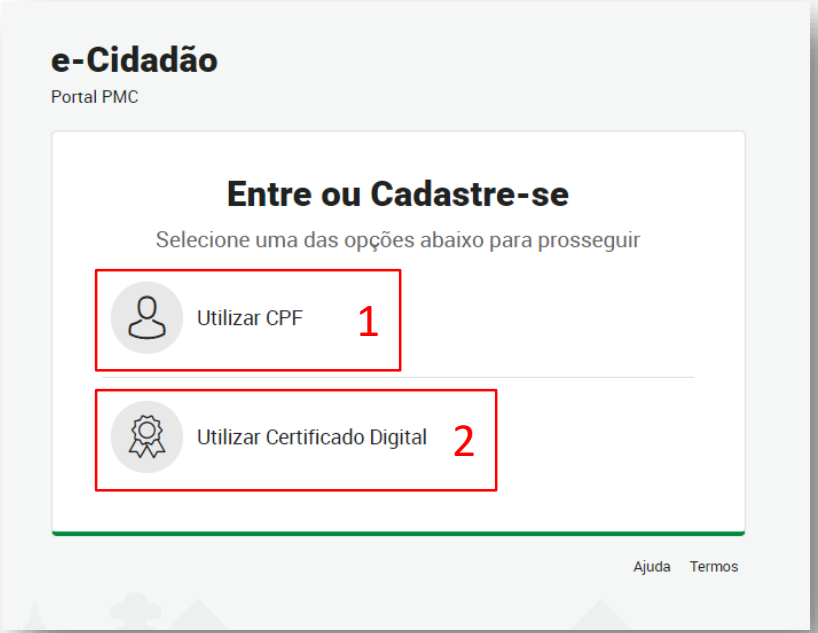


Acesso ao Portal da PMC

CURITIBA

Clique aqui caso já possua cadastro validado

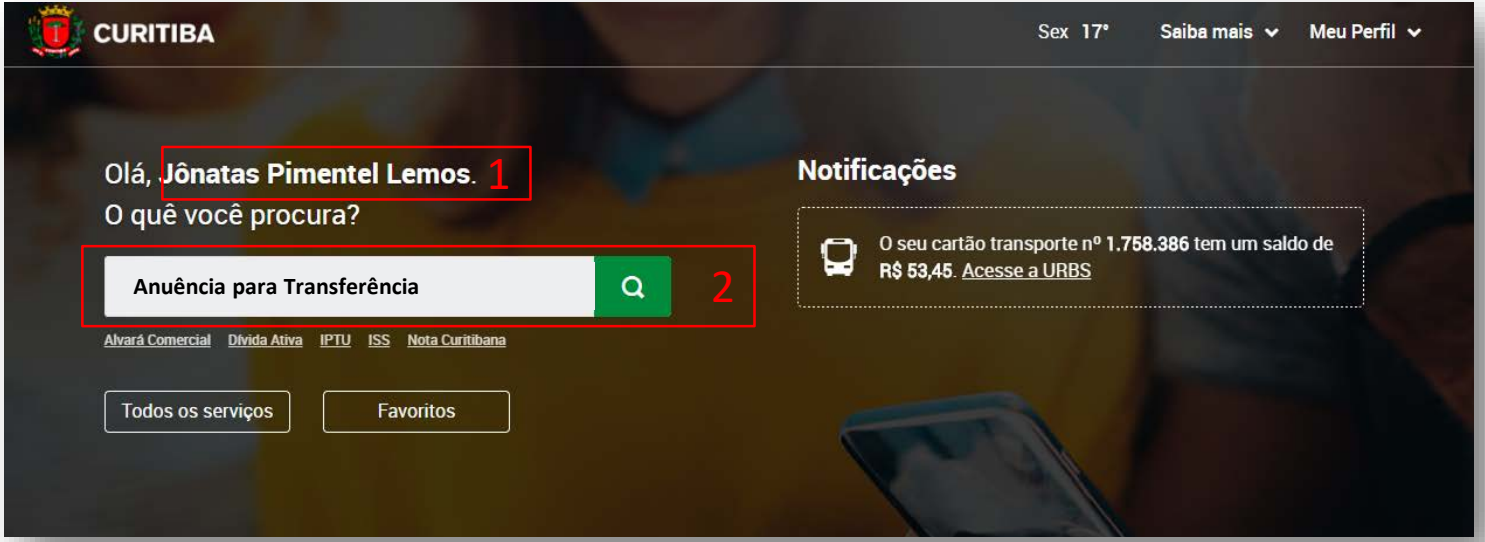
1. Acesse através do CPF e senha
2. Ou utilize Certificado Digital A3



3. Caso não tenha cadastro clique primeiro em "Utilizar CPF" [1] e depois em [Novo Cadastro]

Busca de Serviços Online

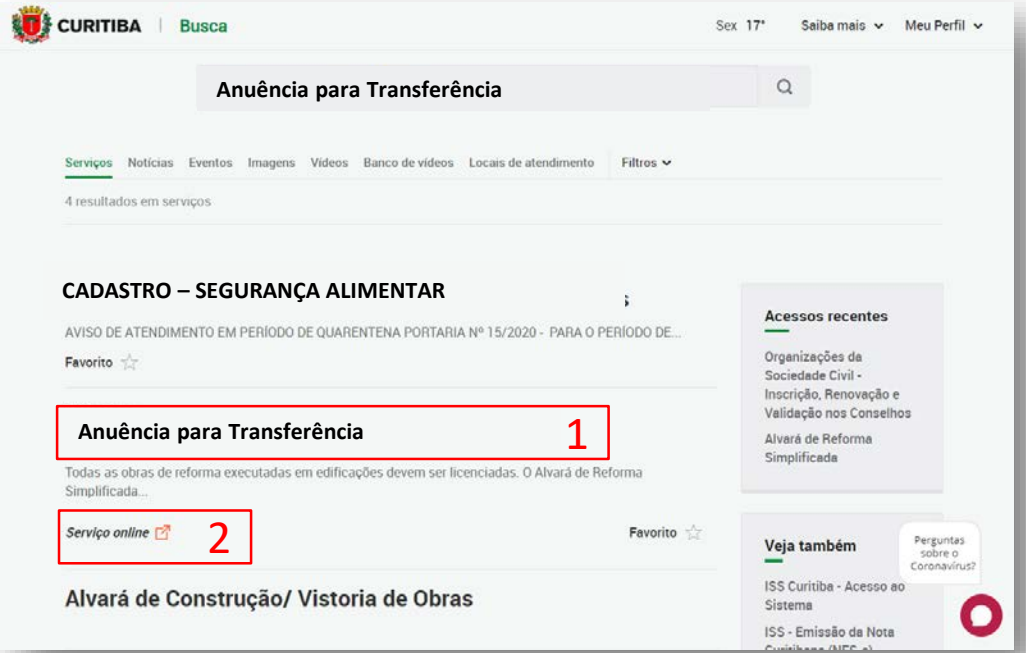
1. Verifique seu nome após o acesso
2. Digite o serviço desejado e clique sobre a lupa



Escolha o Serviço

1. Clique sobre o Serviço desejado para acessar o Guia de Serviço com informações relevantes

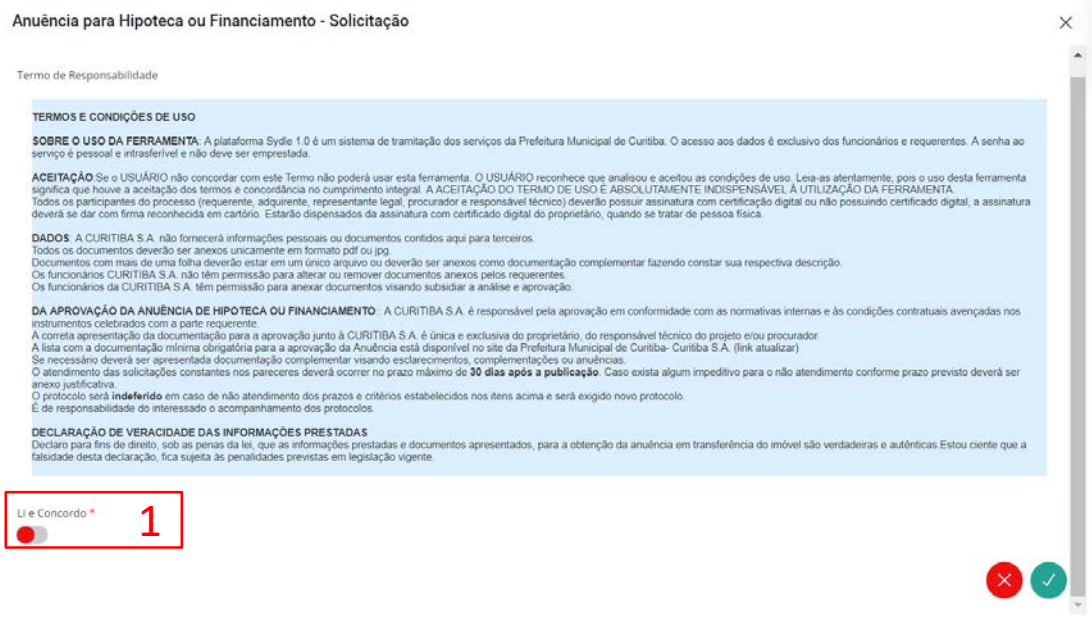
2. Ou clique sobre [Serviço Online] para acessar diretamente o formulário

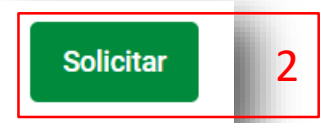


Formulário Online

1. Necessário ler e concordar com o termo para abrir a solicitação por completo

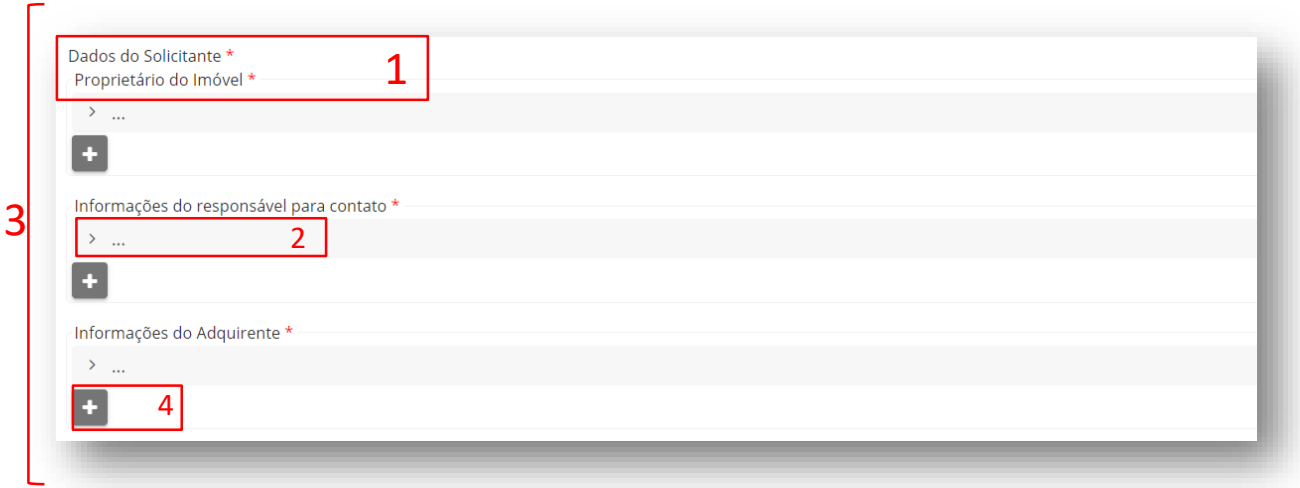
2. Obs.: Ao selecionar o processo, um pop-up com o formulário será aberto. Caso o pop-up seja fechado basta clicar sobre o botão [Solicitar]





Formulário Online

1. As primeiras informações solicitadas são os Dados do Solicitante da Anuência para Transferência.
2. Selecionar a flecha > para abertura dos campos de preenchimento.
3. Os três níveis de cadastro (Proprietário do Imóvel, Responsável para Contato e Adquirente) devem ser preenchidos.

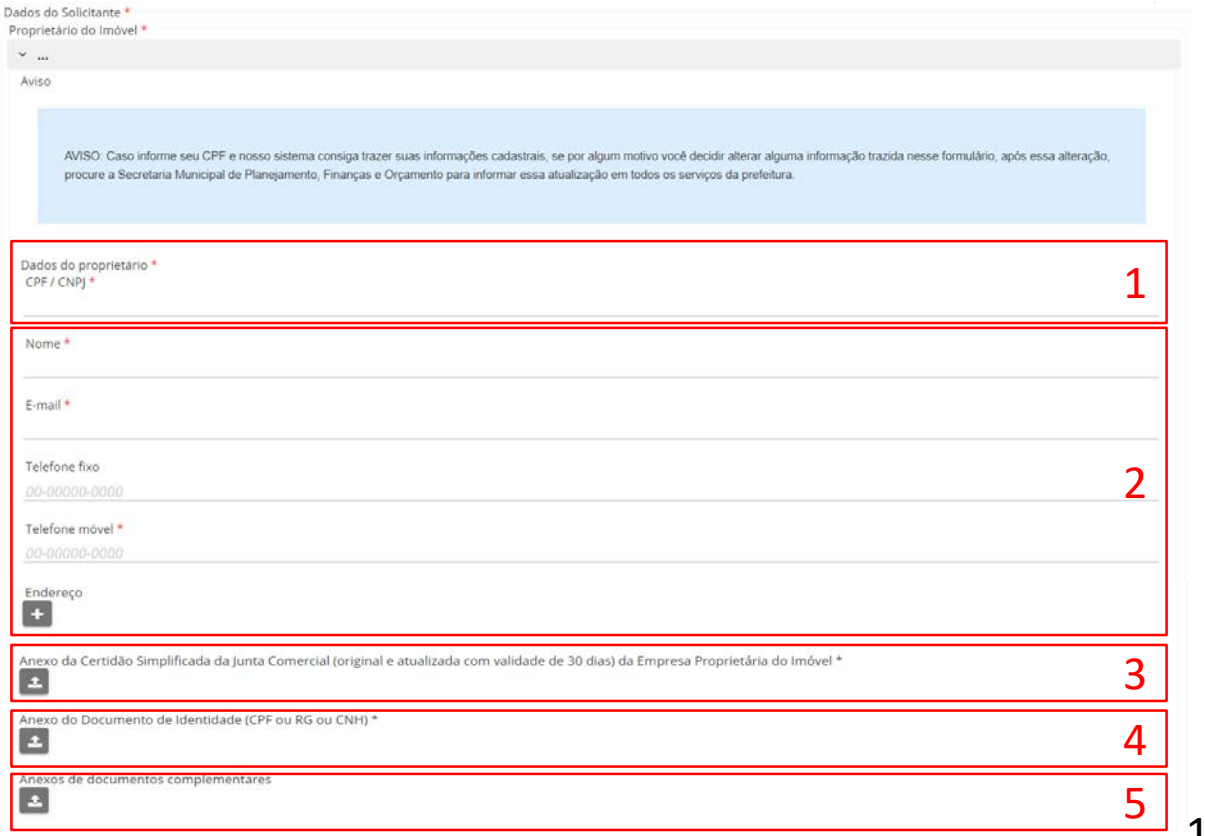


4. Caso o solicitante queira adicionar mais de uma pessoa na solicitação, selecionar o **+** e outro preenchimento de campos será iniciado.

Formulário Online

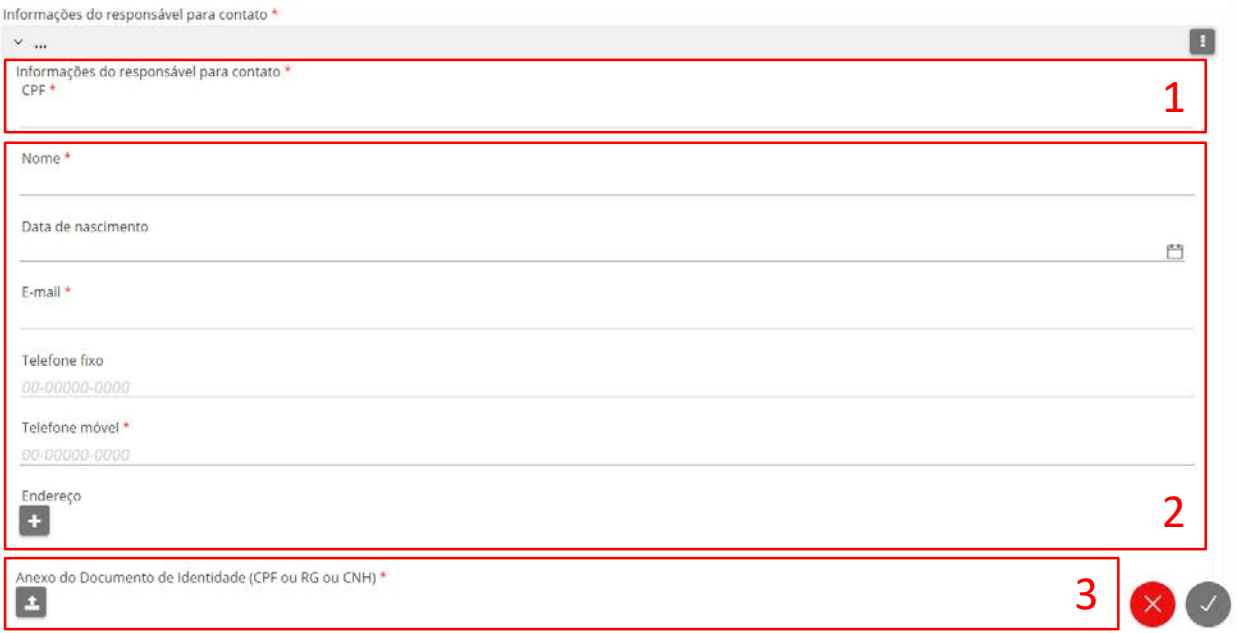
CURITIBA

1. Campo para preenchimento do CPF ou CNPJ do Proprietário do Imóvel
2. Campos preenchidos automaticamente caso o solicitante já tenha os dados cadastrados na base, ou preenchidos por ele
3. Campo para anexo de documento de comprovação em casos de CNPJ (Pessoa jurídica)
4. Campo para anexo de documento de identificação em casos de CPF (Pessoa física)
5. Campo para anexos complementares.



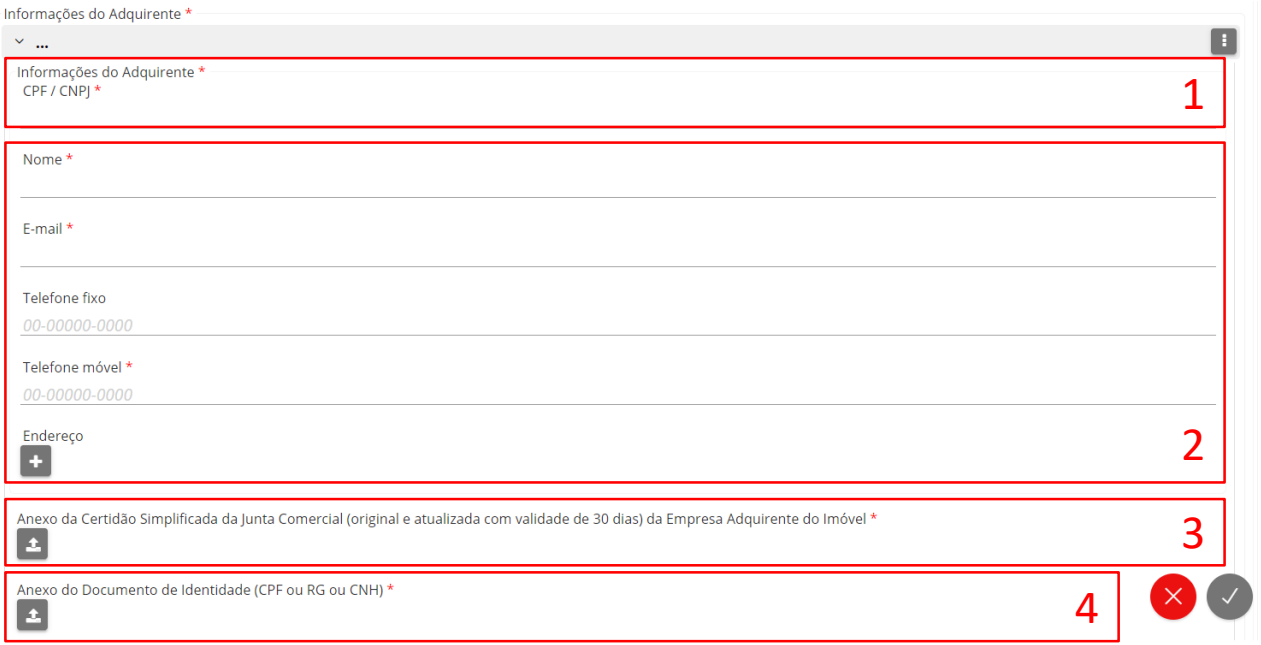
Formulário Online

1. Campo para preenchimento do CPF do Responsável para Contato
2. Campos preenchidos automaticamente caso o solicitante já tenha os dados cadastrados na base, ou preenchidos por ele
3. Campo para anexo de documento de identificação



Formulário Online

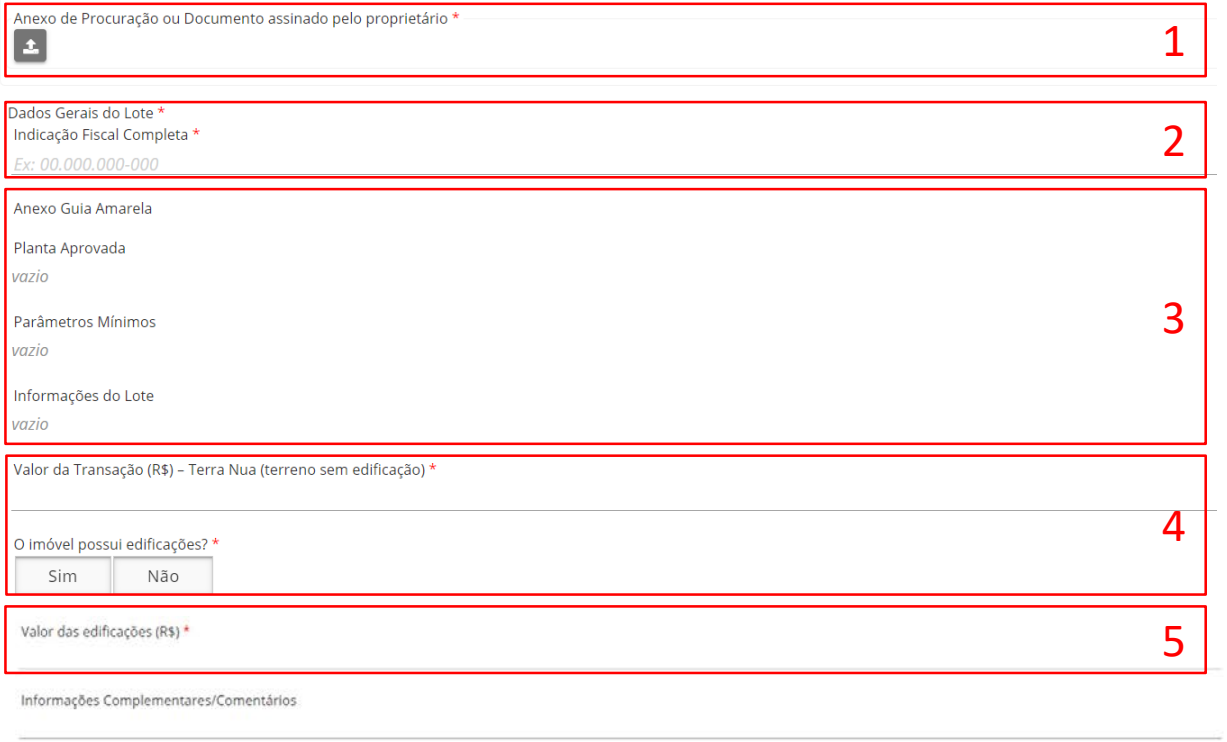
1. Campo para preenchimento do CPF ou CNPJ do Adquirente do Imóvel
2. Campos preenchidos automaticamente caso o adquirente já tenha os dados cadastrados na base, ou preenchidos pelo solicitante
3. Campo para anexo de documento de comprovação em casos de Pessoa Jurídica
4. Campo para anexo de documento de identificação em casos de Pessoa Física



Formulário Online

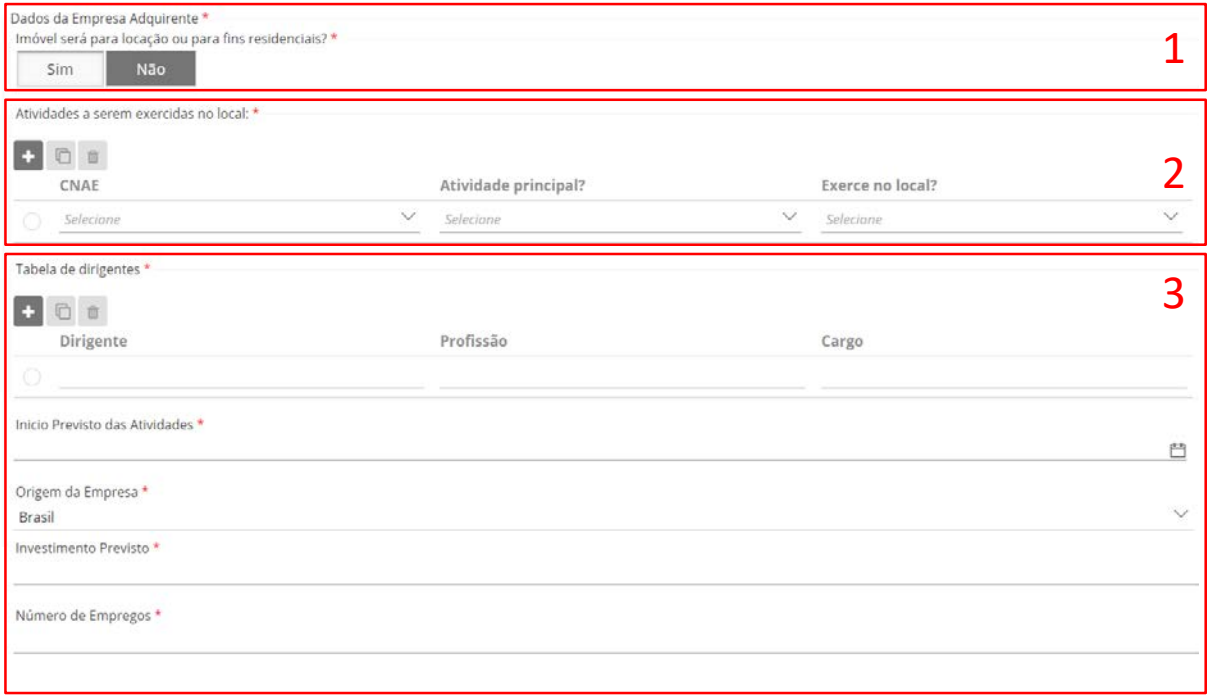
CURITIBA

1. Necessário anexar Procuração ou Documento Assinado somente se solicitante for pessoa diferente do Proprietário do Imóvel
2. Indicação Fiscal do Imóvel referente à solicitação de Anuência para Transferência
3. Campos preenchidos **automaticamente** com informações da base GTM Lotes
4. Preencher o Valor da Transação em R$ e selecionar opção referente ao imóvel
5. Caso resposta na pergunta a respeito das edificações seja SIM, será necessário indicar o Valor das Edificações em R$



Formulário Online

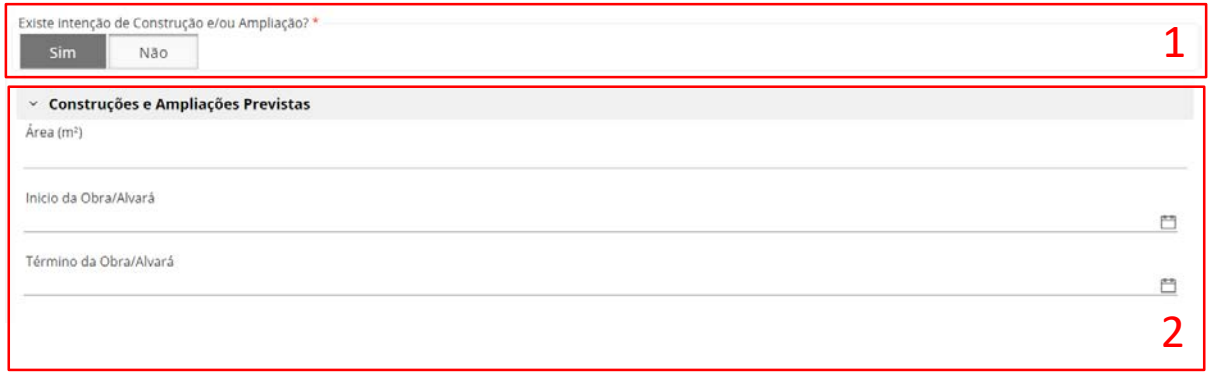
1. Preencher informações da Empresa Adquirente: Caso empresa não seja para locação ou fins residências, necessário preencher tabela de atividades à serem exercidas no local, de acordo com o CNAE
2. Preencher informações da Empresa Adquirente: Tabela de Dirigentes, Início Previsto das Atividades, Origem da Empresa, Investimento Previsto e Número de Empregos



Formulário Online

CURITIBA

1. De acordo com a opção de resposta referente à intenção de Construção e/ou Ampliação, o formulário pedirá certas informações*
2. Se selecionar opção SIM, necessário preencher informações sobre a Construção/Ampliação Prevista:
    1. Área (m²)
    2. Início da Obra/Alvará
    3. Termino da Obra/Alvará

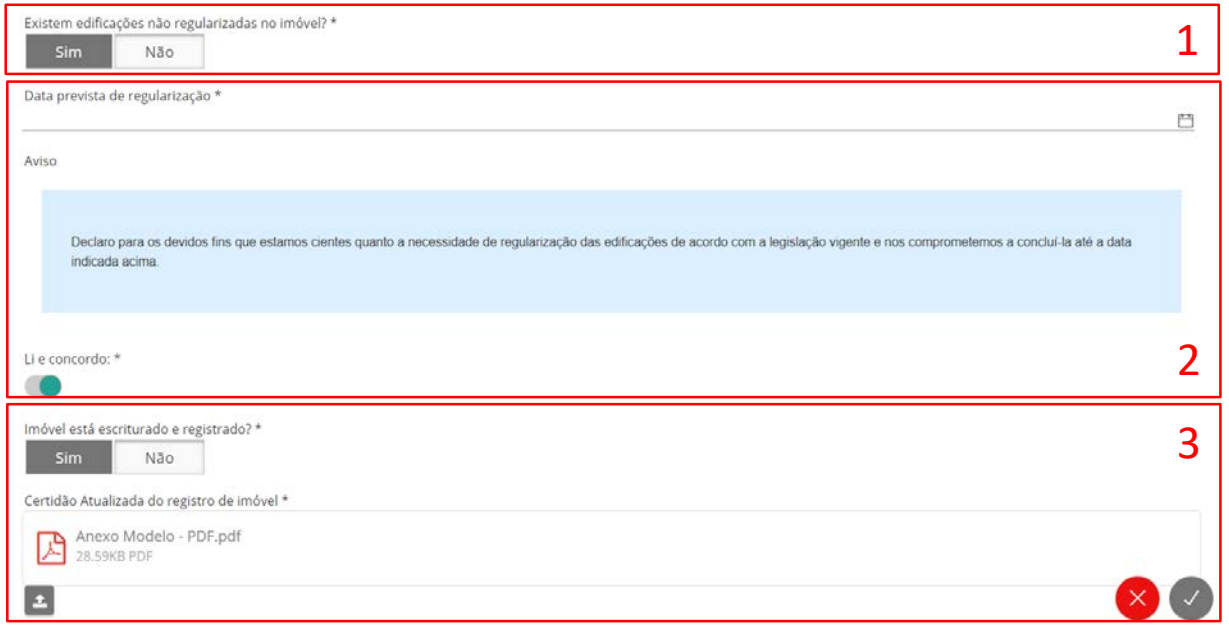


* Seleciona a opção NÃO, não é necessário preenchimento de campos adicionais.

Formulário Online

CURITIBA

1. De acordo com a opção de resposta referente à edificações não regularizadas, o formulário pedirá certas informações*
2. Se selecionar opção SIM, necessário preencher informações sobre a regularização destas:
    1. Data prevista de regularização
    2. Ler e Concordar com Aviso
3. Se resposta para escrituração e registro for SIM, anexar Certidão Atualizada do Registro de Imóvel. Caso contrário, cidadão não poderá seguir com a solicitação.



3. Selecione ✔ para confirmar a solicitação.

Acompanhamento da Solicitação

CURITIBA

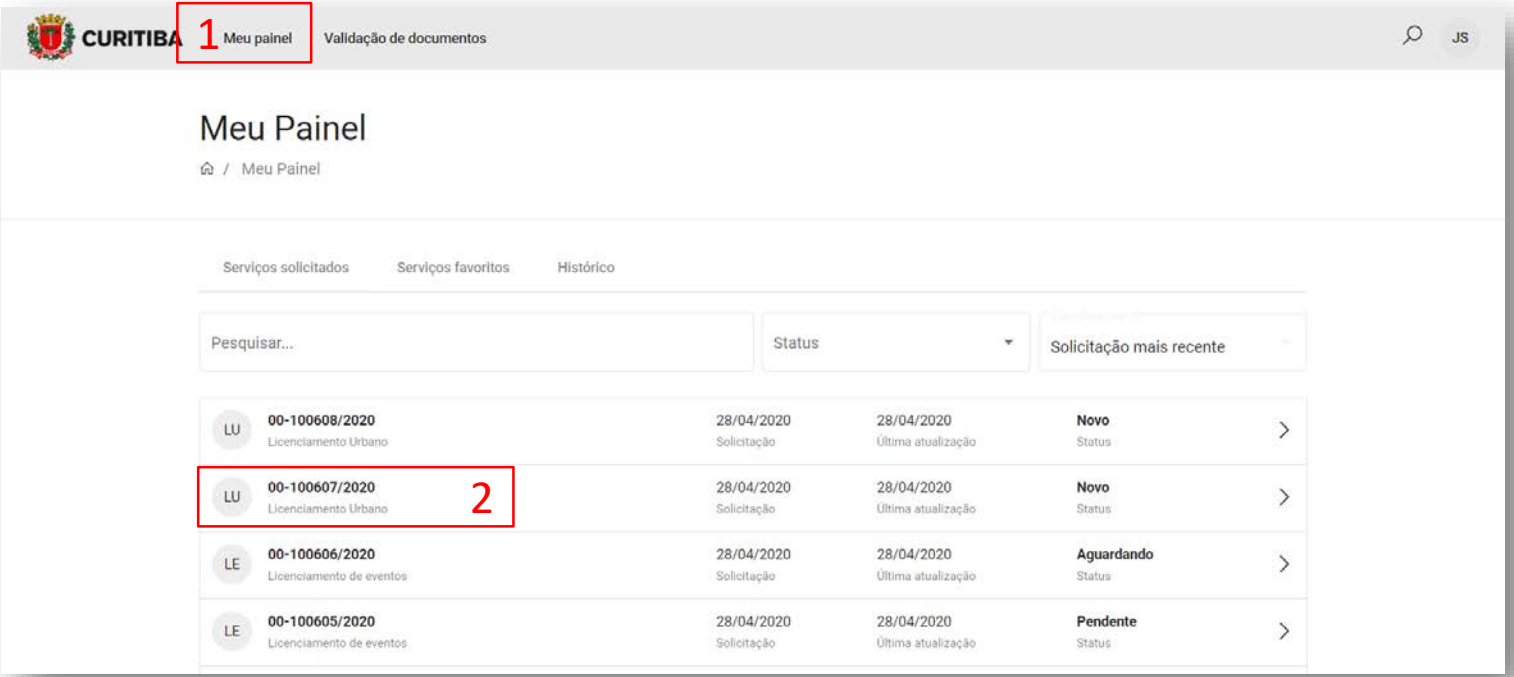
1. Número do protocolo do serviço solicitado pelo cidadão

Mensagem

1 Ticket #00-100607/2020 criado com sucesso.

Acompanhamento da Solicitação

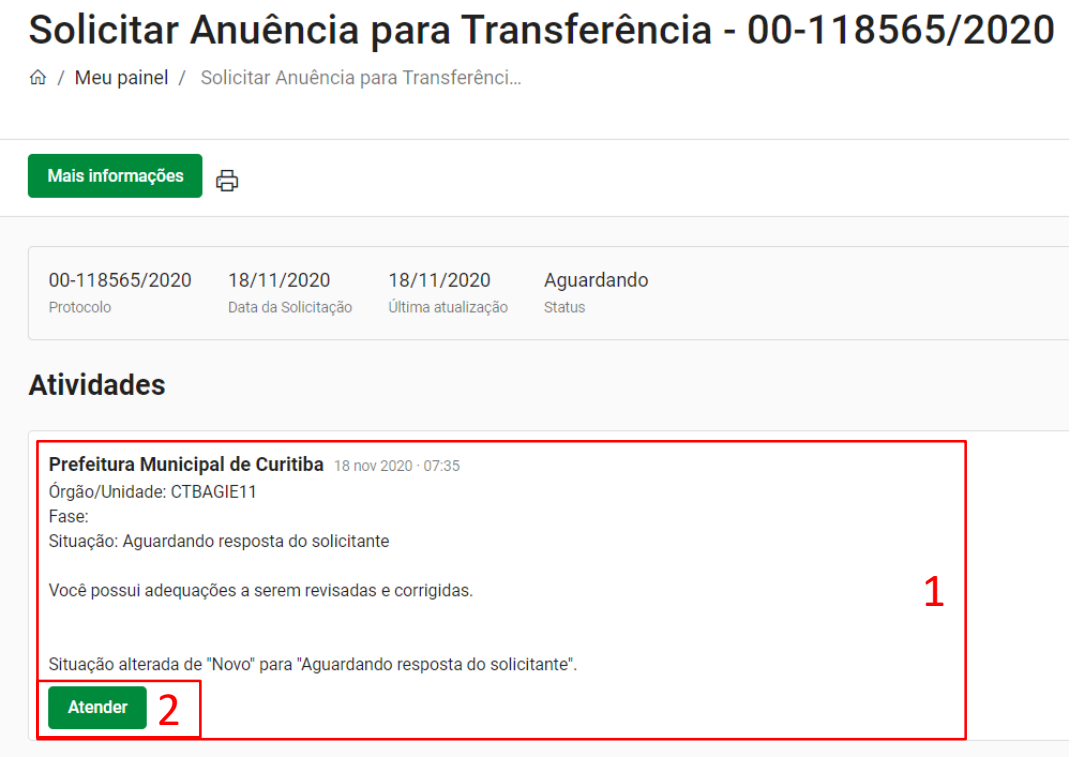
1. Selecionar a aba “Meu Painel” para visualizar os protocolos em andamento
2. Selecionar o Protocolo que deseja visualizar



Pendências na Solicitação

CURITIBA

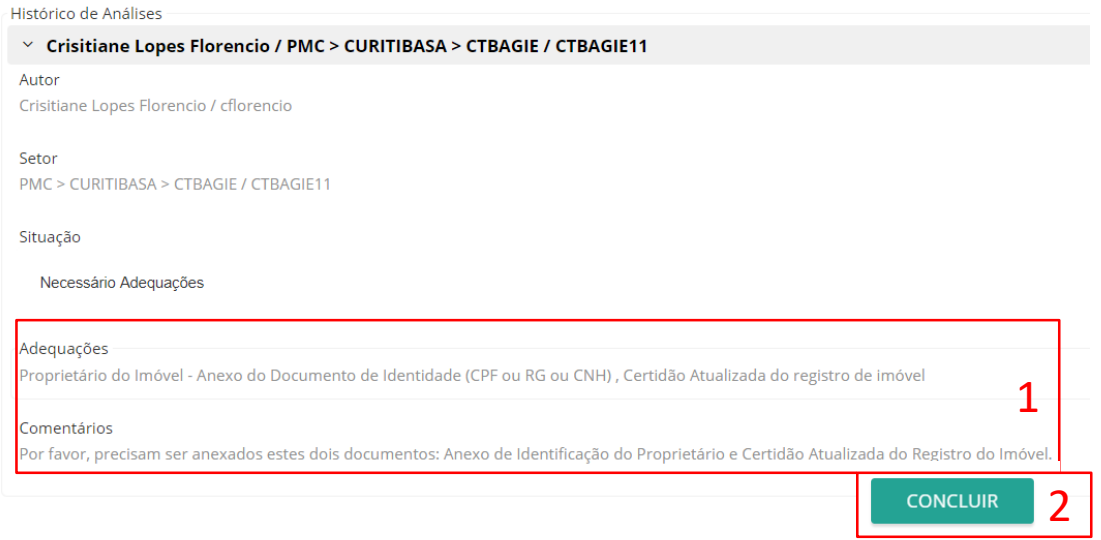
1. Caso a análise da solicitação identifique alguma pendência necessária para a continuidade do processo, será enviado parecer para que o solicitante corrija ou complemente a documentação e/ou informações
2. Clicar no botão [Atender] para visualizar o parecer e o formulário para edição



Pendências na Solicitação

CURITIBA

1. Visualizar o parecer quanto às adequações solicitadas
2. Rolar a tela para editar o formulário e clicar sobre o botão concluir ao final das correções

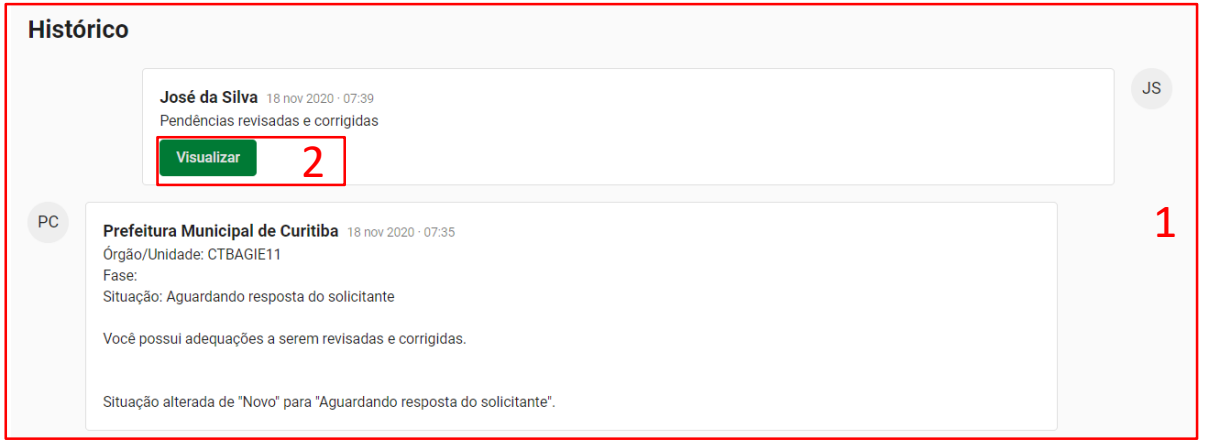


Histórico da Solicitação

CURITIBA

1. Histórico de comunicação entre a PMC e o cidadão disponível

2. Visualizar a última atualização enviada para a PMC



Processo Finalizado

CURITIBA

1. Detalhes do encerramento do processo
2. Anexo da Carta de Anuência ou Minuta de Cessão assinado por todas as partes

CURITIBA