**ATENÇÃO!!!! A partir de 15/02/2021, o protocolo requerendo ADA deve vir acompanhado do comprovante de pagamento da Taxa Ambiental**

* **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DESATIVAÇÃO DE ATIVIDADES UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS CONSIDERADAS EFETIVA OU POTENCIALMENTE POLUIDORAS**
1. Documentos do **Solicitante**
* De Pessoa Física: RG e CPF do(s) proprietário(s) (cópia simples)
* De Pessoa Jurídica:Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do(s) dirigente(s)/sócio(s) (cópias simples)

**Se representante legal**

* Procuração (ampla e geral ou específica para o objeto da solicitação) registrada em cartório
* Cópia simples do RG e CPF do procurador
1. Formulário (abaixo) preenchido e assinado pelo proprietário, ou por seu representante legal, e pelo responsável técnico
2. Comprovante de recolhimento de Taxa de Licenciamento Ambiental (Guia de Recolhimento)
3. Cópia da última licença ambiental ou autorização ambiental de funcionamento emitida por esta Secretaria, ou pelo Instituto Água e Terra – IAT ou Instituto Ambiental do Paraná – IAP, se o documento estiver válido
4. Cópia do último Alvará de Funcionamento e Localização
5. Memorial descritivo do(s) processo(s) produtivo(s), insumos e produtos acabados, e dos sistemas para controle ambiental existentes, conforme modelo específico do Meio Ambiente, devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou pelo responsável técnico do empreendimento
6. **Planta atualizada** indicando todos os equipamentos e máquinas instaladas; sistemas de tratamento de efluentes relacionados ao processo produtivo, pontos de geração de emissões atmosféricas, efluentes e de resíduos sólidos e tipo de piso implantado na área
7. **Laudos de análises físico-químicas e/ou microbiológicas** pertinentes aos produtos e/ou processos produtivos monitorados, e comprovantes do destino adequado de resíduos sólidos e efluentes líquidos, conforme o caso, quando houver quaisquer sistemas de monitoramento ambiental implantados
* **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DESATIVAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS COM SISTEMAS DE ARMAZENAMENTO SUBTERRÂNEO DE COMBUSTÍVEIS (SASC)**
1. Documentos do **Solicitante**
* De Pessoa Física: RG e CPF do(s) proprietário(s) (cópia simples)
* De Pessoa Jurídica: Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do(s) dirigente(s)/sócio(s) (cópias simples)

**Se representante legal**

* Procuração (ampla e geral ou específica para o objeto da solicitação) registrada em cartório
* Cópia simples do RG e CPF do procurador.
1. Formulário (abaixo) preenchido e assinado pelo proprietário, ou por seu representante legal, e pelo responsável técnico
2. Comprovante de recolhimento de Taxa de Licenciamento Ambiental (Guia de Recolhimento)
3. Cópia da última Licença Ambiental emitida pela Secretaria, ou pelo Instituto Água e Terra – IAT ou Instituto Ambiental do Paraná – IAP, se o documento estiver válido
4. Cópia do último Alvará de Funcionamento e Localização
5. **Relatório de Investigação Ambiental** (RIA) detalhado, conforme Termo de Referência específico do Meio Ambiente, incluindo os laudos analíticos da água de todos os poços de monitoramento com cadeia de custódia, constando as concentrações de Benzeno, Tolueno, Etilbenzeno e Xilenos (BTEX), Hidrocarbonetos Totais de Petróleo (TPH) e Hidrocarbonetos Policíclicos Aromáticos (PAH), acompanhado da **ART quitada**
6. Caso sejam constatadas concentrações acima dos padrões legais vigentes, no Relatório de Investigação Ambiental, apresentar Análise de Risco
7. Caso seja constatada contaminação ambiental, apresentar Plano de Remediação

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* Todos os DOCUMENTOS e PROJETOS/PLANTASapresentados serão arquivados junto com a solicitação
* O protocolo da solicitação é presencial (por meio físico) e deve ser realizado no Departamento de Pesquisa e Monitoramento, **exclusivamente** por agendamento prévio, no endereço eletrônico [www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br). Deverá dirigir-se ao local indicado, no horário e dia marcados
* A efetivação do protocolo somente será realizada mediante a apresentação do comprovante de quitação da taxa ambiental
* A assinatura nos documentos pode ser por meio de certificado digital ou por firma reconhecida em cartório. Sendo protocolo presencial, dispensado o reconhecimento de firma, nos termos da lei federal 13.726/2018, desde que as assinaturas estejam compatíveis com o documento de identificação apresentado
* Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos complementares, sempre que entender necessário; solicitar medidas de controle de poluição ambiental, no processo de licenciamento ambiental, a partir da identificação de riscos ambientais, em vistoria ao local, ou de acordo com as particularidades das atividades desenvolvidas pelo estabelecimento
* Toda Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da Secretaria podem ser encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura de Curitiba, no endereço <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/estrutura/116>

|  |
| --- |
|  **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** |
| Nome Completo (PF) / Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. |
| Indicação Fiscal do imóvel a licenciar: Clique aqui para digitar texto. |
| Endereço Completo do imóvel a licenciar |
| Rua: Clique aqui para digitar texto. | Nº Clique aqui para digitar texto. |
| Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Ponto de Referência: Clique aqui para digitar texto. |
| Nome de contato o responsável pela empresa: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |
| Nome do(s) proprietário(s) do imóvel: Clique aqui para digitar texto. |
| No imóvel a licenciar, há sistemas de armazenamento subterrâneo de combustíveis (SASC):  [ ]  Sim [ ]  Não  |
| No imóvel a licenciar, há sistemas de armazenamento subterrâneo de outro composto químico: [ ]  Sim Qual:Clique ou toque aqui para inserir o texto. [ ]  Não  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** |
| Nome Completo do Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Nº de Registro: Clique aqui para digitar texto.  | Órgão de Registro de Classe Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |

**DECLARAÇÃO**

Estou **CIENTE** deque todos os documentos e projetos entregues ficarão retidos.

Estou **CIENTE** deque todos os projetos e relatórios devem estar assinados pelo proprietário e pelo responsável técnico, acompanhados da respectiva anotação de responsabilidade técnica – ART / RRT quitada.

**DECLARO** que li as orientações constantes nesta instrução, e estou **CIENTE** das exigências mínimas da SMMA, estabelecidas nos formulários indicados acima e nos portais das solicitações realizadas por meio eletrônico.

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

 Assinatura do proprietário Assinatura do responsável técnico

 Indicar nome do proprietário Indicar nome do responsável técnico