**ATENÇÃO!!!! A partir de 15/02/2021, o protocolo de ARA deve vir acompanhado do comprovante de pagamento da Taxa Ambiental**

Apresenta-se o Relatório de Análise de Risco Ambiental (ARA) quando tratar-se de:

* Relatório de investigação ambiental (detalhada, complementar)
* Relatório de análise de risco ambiental
* Passivo Ambiental
* Plano de remediação
* Relatórios de acompanhamento do processo de remediação
* Relatório conclusivo de processo de remediação
* Monitoramento Ambiental
* Estudo hidrogeológico

O protocolo desta solicitação deverá ser realizado **presencialmente,** com agendamento prévio, para entrega dos documentos.

* **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**
1. Requerimento (anexo) devidamente preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel ou por representante legal
2. Documentos do **Solicitante**:
* Documento de Identidade e CPF dos proprietários ou dos representantes legais

**Se representante legal:**

* De Pessoa Jurídica: - Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, ou certidão de breve relato, expedida pelo Cartório de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou ato constitutivo da representação legal publicada em órgão competente, quando órgãos públicos
* De Pessoa Física ou Empresário Individual: procuração particular (ampla e geral ou específica para o objeto da solicitação), registrada em cartório e cópia simples do RG e CPF do procurador
1. Ato constitutivo da Pessoa Jurídica (Contrato Social e suas alterações, ou Certificado de Empresário
2. Individual, ou Estatuto e Ata) e CNPJ
3. **Relatório Ambiental** assinado pelo responsável técnico, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica - **ART quitada**
4. Comprovante de recolhimento de Taxa de Licenciamento Ambiental (Guia de Recolhimento)

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* O protocolo da solicitação é presencial (por meio físico) e deve ser realizado no Departamento de Pesquisa e Monitoramento, **exclusivamente** por agendamento prévio, no endereço eletrônico [www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br). Deverá dirigir-se ao local indicado, no horário e dia marcados
* A efetivação do protocolo somente será realizada mediante a apresentação do comprovante de quitação da taxa ambiental
* Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos complementares, sempre que entender necessário; solicitar medidas de controle de poluição ambiental, a partir da identificação de riscos ambientais, em vistoria ao local, ou de acordo com as particularidades das atividades desenvolvidas pelo estabelecimento
* Todos os documentos a serem anexados na solicitação e complementares devem estar no formato **PDF/A** pesquisáveis e legíveis, com no máximo 10MB
* A assinatura nos documentos pode ser por meio de certificado digital ou por firma reconhecida em cartório. Sendo protocolo presencial, dispensado o reconhecimento de firma, nos termos da Lei Federal nº 13.726/2018, desde que as assinaturas estejam compatíveis com o documento de identificação apresentado
* Toda Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da Secretaria são encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura de Curitiba, no endereço <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/estrutura/116>

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** |
| Nome Completo (PF) / Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. |
|  Indicação Fiscal do imóvel: Clique aqui para digitar texto. |
| Endereço Completo do imóvel objeto da solicitação |
| Rua: Clique aqui para digitar texto.  | Nº Clique aqui para digitar texto. |
| Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Ponto de Referência: Clique aqui para digitar texto. |
| Nome de contato do responsável pela empresa: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |
| Informações Complementares: Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**  |
| Nome Completo do Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Nº de Registro: Clique aqui para digitar texto.  | Órgão de Registro de Classe Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

Assinatura do dirigente Assinatura do responsável técnico

Clique e indique o Nome do Dirigente Clique e indique o Nome do Responsável Técnico