

# PROCEDIMENTOS VIGENTES SMU-UUS DURANTE O PERÍODO DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA

ARQUIVO ATUALIZADO EM 09/02/2021

## Validade de licenças emitidas pela SMU

### Decreto nº 452/2020

Art. 2º Ficam *automaticamente revalidadas* as **licenças e autorizações** com prazo de validade vencido, pelo período de duração da Situação de Emergência em Saúde Pública, referentes a *publicidade, food truck, tapumes, comercio ambulante, mesas e cadeiras em logradouro*;

Art. 3º Ficam *revalidados* os prazos vencidos de *consultas de análise de projeto de publicidade*, pelo Período de Situação de Emergência em Saúde Pública;

## GUIAS DE RECOLHIMENTO

### \*\*\* ATENÇÃO \*\*\*

Os processos protocolados em 2021 serão encaminhados para análise, após a quitação da Guia de Recolhimento – GR correspondente ao serviço solicitado. A GR será enviada pelo e-mail cadastrado pelo solicitante.

## PROCEC – Processo Eletrônico de Curitiba

### Processo eletrônico destinados às novas solicitações de:

- Cancelamento ou alteração de diretriz de arruamento
- Certidão de regularização de uso/ocupação do solo
- Retificação Administrativa
- Licenças para:
  - Veículo food truck
  - Execução de calçada
  - Execução de guia rebaixada
  - Execução de remanso
  - Colocação de protetor de passeio
  - Colocação de tapume, instalação de apoio à obra e estande de vendas
  - Mesas e cadeiras em logradouro público
    - Novas licenças
    - Renovação de licenças existentes/vigentes
- Alvarás de Publicidade:
  - Alvará para instalação de anúncios e letreiros
  - Renovações
    - Alvará de instalação de letreiro
    - Alvará de instalação de anúncio
  - Cancelamento do alvará de publicidade
  - Troca de titularidade

Clique [aqui](#) para cadastramento/andamento das solicitações.

### Procedimentos para cadastramento e andamento das solicitações:

Acessar o endereço [procec.curitiba.pr.gov.br](http://procec.curitiba.pr.gov.br)

- Criar o usuário e preencher o formulário com os dados do solicitante
- Anexar a documentação pertinente nos campos específicos do formulário online de solicitação
- Acompanhar o andamento do processo pelo endereço [consultaprotocolo.pr.gov.br](http://consultaprotocolo.pr.gov.br) poderão ser solicitadas complementações da documentação.
- Após a análise, a licença ou parecer expedido e assinado por certificado digital, será enviado por e-mail, no endereço informado no formulário.

As solicitações de serviços, que porventura, não estiverem no PROCEC, poderão ser feitas por meio de formulário próprio, conforme o assunto, disponíveis em Secretarias – Urbanismo – Requerimentos próprios.

## Consultas Prévias de Viabilidade - CPV

### Estabelecimentos localizados em áreas regularizadas (com carnê do IPTU)

- Solicitação acontecerá exclusivamente pelo site Empresa Fácil. Para cadastramento clique [aqui](#)

### Renovação De alvará, Alvará de Autônomo e Alvará de Eventos em área particular

- Solicitação exclusivamente no site da Prefeitura de Curitiba. Para cadastramento clique [aqui](#)

### Estabelecimentos localizados em áreas cadastradas como não regularizada pelo Município de Curitiba

- Preencher e assinar o requerimento correspondente, disponível [aqui](#)
- Encaminhar o requerimento devidamente preenchido e assinado ao Departamento do Uso do Solo – UUS, ou para o Núcleo Regional do Urbanismo da abrangência do lote ([clique aqui para verificar no site da secretaria todos os e-mails](#)), juntamente com croqui do local, que pode ser feito à mão, e uma conta de água ou luz da unidade consumidora, para melhor identificação do local
- Indicar como assunto do e-mail NOVA SOLICITAÇÃO, e o serviço desejado

## Demais serviços – novos cadastramentos

### Eventos em logradouros públicos, praça ou rua:

- **\*\* ATENÇÃO \*\*** Eventos em logradouros públicos, praças ou ruas estão suspensos conforme legislação específica, referente ao combate à pandemia da Covid-19. Acompanhe as atualizações da legislação.

### Uso do recuo, guarita de segurança, valet park:

Através de formulário próprio, conforme o assunto, disponível em secretarias – urbanismo – requerimentos próprios. Enviar o requerimento pelo e-mail: [calcadas@curitiba.pr.gov.br](mailto:calcadas@curitiba.pr.gov.br)

### Licença para veículo food truck:

- Para Licença de veículos para food truck o cadastro é feito via [PROCEC](#)
- Criação de vaga para food truck

Por meio de formulário próprio, conforme o assunto, disponível em Secretarias – Urbanismo – Requerimentos próprios. Enviar o requerimento pelo e-mail [coft@curitiba.pr.gov.br](mailto:coft@curitiba.pr.gov.br).

### Procedimentos para cadastramento e andamento das solicitações:

- Preencher e assinar o requerimento correspondente, disponível [aqui](#)
- Digitalizar o requerimento assinado, juntamente com os documentos obrigatórios em formato “pdf”
- Enviar o requerimento e os documentos para o devido e-mail, indicando no assunto da mensagem: NOVA SOLICITAÇÃO e o serviço desejado
- O setor competente receberá a documentação, emitirá a GR – Guia de Recolhimento correspondente e a enviará para pagamento, informando o número do protocolo gerado. O processo será encaminhado para análise apenas após a apropriação dos valores da GR ou após o envio do comprovante de pagamento da GR.
- Acompanhar o andamento do processo pelo endereço [consultaprotocolo.pr.gov.br](http://consultaprotocolo.pr.gov.br). Poderão ser solicitadas complementações da documentação
- Após a análise, a licença ou parecer, expedido e assinado por certificado digital, será enviado por e-mail, no endereço informado no formulário.

## Comércio Ambulante

### **Autorização para comércio ambulante:**

- É necessário que seja confirmada previamente a disponibilidade do ponto para a solicitação da licença
- Entrar em contato pelo e-mail: [comercioambulante@curitiba.pr.gov.br](mailto:comercioambulante@curitiba.pr.gov.br) ou pelo telefone (41) 3313-5830

### **Procedimentos para cadastramento e andamento das solicitações:**

- O solicitante deverá preencher e assinar o requerimento específico para a solicitação, disponível [aqui](#)
- Toda a documentação poderá ser enviada pelo e-mail [comercioambulante@curitiba.pr.gov.br](mailto:comercioambulante@curitiba.pr.gov.br), ou realizar agendamento para atendimento presencial pelo site [Agenda Online](#) ou pelo telefone (41) 3313-5830
- Ao fim do processo serão agendados data e horário para a retirada do crachá

## Processos físicos em andamento

### **Procedimentos para solicitação de reentrada:**

- É necessária a comprovação de todos os itens apontados na última verificação
- Enviar comprovação via e-mail. Verificar o endereço eletrônico [aqui](#)
- Só então serão agendados dia e horário para retorno e entrega da documentação

## Plantão Técnico

O atendimento para esclarecimento de dúvidas deve continuar preferencialmente por e-mail.

Extraordinariamente poderá ser agendado horário para atendimento presencial pela [Agenda Online](#)

- Verificar o endereço de e-mail referente a cada serviço [aqui](#)