



LICENCIAMENTO AMBIENTAL SERVIÇOS



Sumário

▪ <u>Introdução</u>	3
▪ <u>Acesso a página <i>Licenciamento Ambiental</i></u>	4
▪ <u>Protocolo</u>	7
▪ <u>Licenciamento Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas</u>	8
▪ <u>Protocolo - AFU</u>	9
▪ <u>Protocolo – LP, LI, LO</u>	10
▪ <u>Protocolo de Solicitações no Portal da PMC (após cadastro no e-Cidadão)</u>	11
▪ <u>Protocolo de Solicitações no Portal SIMA Online</u>	12
▪ <u>Protocolo Presencial</u>	13
▪ <u>Acesso ao Portal Empresa Fácil/REDESIM (DLA/ AFU / LP,LI,LO)</u>	14
▪ <u>Acesso ao Portal SIMA Online (AFU, CAD, DIV, ARP, PCC Demolição)</u>	17
▪ <u>AFU – SIMA Online</u>	19
▪ <u>Acesso ao Cadastro e-Cidadão</u>	24
▪ <u>LP/LI/LO e DLA – via Cadastro Eletrônico e-Cidadão</u>	26
▪ <u>Agendamento para Protocolo Presencial</u>	27
▪ <u>Documentação</u>	31
▪ <u>Guia de Pagamento da Taxa</u>	33
▪ <u>Consultar Solicitação em Andamento</u>	36
▪ <u>Veracidade de Documentos Emitidos – MAPM</u>	41
▪ <u>Legislação Ambiental</u>	42
▪ <u>Quadros Resumos das Solicitações de Licenciamento Ambiental</u>	43

Introdução

- O licenciamento ambiental é um procedimento administrativo, exigido pela legislação ambiental, concedido pelo Município e que deve ser solicitado pelo cidadão.
- O protocolo das solicitações está em processo de atualização e, dependendo do tipo e das condições de sua solicitação, as formas de protocolo podem ser diferentes.
- A integração entre as Secretaria do Meio Ambiente e do Urbanismo torna mais ágil a solicitação de Alvará de Construção. As solicitações integradas com a SMU só podem ser realizadas após o cidadão realizar o cadastro eletrônico no e-Cidadão, assim como as solicitações LP, LI e LO.
- O Sistema Informatizado do Meio Ambiente – SIMA é a ferramenta de trabalho dos técnicos de licenciamento e fiscalização ambiental. Permite que o interessado faça sua solicitação via internet, uma grande novidade de modernização do sistema ambiental.
- Os serviços online podem ser solicitados remotamente e estão à disposição dos interessados 24 horas por dia, nos 7 dias da semana, não havendo necessidade de entrega de documentos físicos. Na página da SMMA, na aba do Licenciamento Ambiental, a partir do submenu Protocolo é possível solicitar a licença e a autorização que desejar. Nos demais sub-submenus é possível encontrar informações sobre os documentos necessários para o cadastro da solicitação, os canais para acompanhar o seu andamento, a legislação pertinente, os valores das taxas ambientais; e, para os casos de protocolo presencial, como agendar o atendimento e emitir a guia da taxa correspondente.
- A integração com a REDESIM ocorre desde 2018 e torna ágil o processo de abertura das empresas.
 - ✓ **Atenção!** Para as solicitações realizadas por **meio eletrônico**, a guia da taxa ambiental é gerada **pelo próprio sistema**, exceto para solicitação de Autorização de Unificação e Sub-divisão de lotes - AUS. A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.
 - ✓ No caso de protocolo **presencial**, o requerente deverá emitir a guia da taxa ambiental e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo.

Acesso ao Licenciamento Ambiental

- Acesse os serviços por meio do site <https://www.curitiba.pr.gov.br/>
- Selecione Secretarias

The screenshot displays the homepage of the Prefeitura Municipal de Curitiba. At the top, there is a navigation bar with the text 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA' on the left and several utility links on the right: a moon icon, 'A', 'A+', 'ACESSIBILIDADE' (with a wheelchair icon), 'CURITIBA-OUVE', '156', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', and 'SECRETARIAS' (highlighted with a red box and a dropdown arrow). Below this is a dark blue header with the Curitiba coat of arms and the word 'CURITIBA' on the left, and the date 'Dom 28°', 'Saiba mais' (with a dropdown arrow), and 'Entrar' on the right. The main content area features a large background image of a park with a building on a hill. A search bar is centered with the text 'O que você procura?' and a placeholder 'Ex.: IPTU, Alvará, Nota Curitibana'. Below the search bar are five buttons: 'Alvará Comercial', 'Divida Ativa', 'IPTU', 'ISS', and 'Nota Curitibana'. A 'Todos os serviços' button is located below these buttons.

Acesso ao Licenciamento Ambiental

- Selecione Meio Ambiente

Administração e de Gestão de Pessoal	Administrações Regionais	Agência Curitiba	COHAB	Comunicação Social
Cultura	Curitiba S.A.	CuritibaPrev	Defesa Social e Trânsito	Educação
Esporte, Lazer e Juventude	FAS	Gabinete do Prefeito	Gabinete Vice-Prefeito	Governo Municipal
ICS	IMAP	IPMC	IPPUC	Meio Ambiente
Obras Públicas	Planejamento, Finanças e Orçamento	Procuradoria Geral	Saúde	Segurança Alimentar e Nutricional
Turismo	Urbanismo	URBS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

● A A+ ♿ ACESSIBILIDADE CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS ^



Dom 28° Saiba mais ▾ Entrar

O que você procura?

Ex.: IPTU, Alvará, Nota Curitibana



Alvará Comercial Dívida Ativa IPTU ISS Nota Curitibana

Todos os serviços

Acesso ao Licenciamento Ambiental

- Na aba lateral, selecione Licenciamento Ambiental

Criação de Reserva Particular RPPNM	Equipe
Ecopontos	Chefe de Gabinete Dircelia de Fatima Avelino
Educação para Sustentabilidade >	Superintendência de Controle Ambiental Ibson Gabriel Martins de Campos
EIA/RIMA >	Superintendência de Obras e Serviços Reinaldo Pilotto
Emissão de guia SMMA	Departamento de Parques e Praças Jean Brasil
Esgoto >	Departamento de Pesquisa e Monitoramento Érica Costa Mielke
Espécies Florestais Invasoras	Departamento de Recursos Hídricos e Saneamento Ana Carolina Schmidlin
Jardins de Mel	Departamento de Limpeza Pública Edelcio Marques dos Reis
Legislação SMMA	Departamento de Produção Vegetal José Roberto Roloff
Limpeza Pública >	
Licenciamento Ambiental >	
Mudança de Clima >	
Museu Natural	

Protocolo

- Selecione *Protocolo* para informações de como efetivar solicitações Licenças e Autorizações Ambientais, tanto por meio de processo eletrônico, como presencialmente, com dia e hora marcados com antecedência. Na página constam os endereços de acesso para as solicitações por meio eletrônico.

The screenshot shows the website interface for the 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente'. On the left is a vertical navigation menu with the following items: '< Voltar', 'Protocolo' (highlighted with a red border), 'Formulários - Documentação Necessária', 'Agendamento para entrega de documentos', 'Emissão de Guia pagamento de Taxa', 'Valores das Taxas Ambientais para 2020', 'Consultar Solicitação em andamento', 'Resultado Solicitação corte de árvores', 'Veracidade documentos emitidos MAPM', and 'Legislação Municipal'. The main content area is titled 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente' and 'Protocolo'. It contains the following text: 'Protocolo', 'Pela internet o cidadão pode solicitar licenças e/ou autorizações ambientais de alguns serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, utilizando as ferramentas eletrônicas.', 'Consulte as informações abaixo para saber qual forma de protocolo deve utilizar (dependendo do tipo e condições de sua solicitação) e os casos em que o protocolo presencial é a única forma para dar entrada de modo correto no serviço pretendido.', 'Autorização Ambiental de Funcionamento', and a bulleted list of cases: 'Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído ou alterado na Junta Comercial do Estado do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual (MEI). [Acesse](#).' and 'Primeira AFU no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresas SEM contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado, (JCE) antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadram como Microempreendedor Individual. [Acesse](#).'

Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas

- Se na sua consulta comercial, abaixo do item "Atividades Econômicas", constar *Ouvir SMMA*, este alerta indica que o desenvolvimento da atividade depende de licença ambiental.
- Para saber em qual tipo de licença ambiental a atividade se enquadra, consulte os Anexos do Decreto Municipal nº 784/2019 (<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2019/00275235.pdf>)
- Conforme o Decreto Municipal nº 1819/2011 (acesse: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2012/00114364.pdf>) , as atividades relacionadas no:
 - ✓ Anexo I – devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Completo, ou seja, com Licença Ambiental Prévia – LP, Licença Ambiental de Instalação – LI e Licença Ambiental de Operação – LO
 - ✓ Anexo II - devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Simplificado, com a Autorização Ambiental de Funcionamento – AFU
- **Atenção!**
 - ✓ No caso de desenvolver mais de uma atividade no local, e apenas uma delas pertencer ao Anexo I, o empreendimento deverá obter o licenciamento completo (LP/LI/LO).
 - ✓ Para as solicitações realizadas por **meio eletrônico**, a guia da taxa ambiental é gerada **pelo próprio sistema** e a solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.
 - ✓ No caso de protocolo **presencial**, o requerente deverá emitir a guia da taxa ambiental e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo.

Protocolo – AFU

- No submenu *Protocolo* estão descritos, por tipo de licenciamento ou autorização, os endereços eletrônicos que facilitam o acesso ao sistema correto.
- A Autorização Ambiental de Funcionamento - AFU possui 4 situações de enquadramento à formas de protocolo:
 - Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades; ou mudança de endereço de empresa com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado por esta mesma JUCEPAR, após 30/08/2018, e que não se enquadra como Microempreendedor Individual -MEI, deve ser solicitada acessando o Portal da [REDESIM/Empresa Fácil Paraná](#). A guia da taxa de licenciamento será gerada pelo sistema (automaticamente).
 - Primeira AFU no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa SEM contrato social constituído na JUCEPAR, ou que teve seu contrato social constituído na antiga Junta Comercial do Estado, (JCE) antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadra como MEI, deve ser solicitada acessando o Portal do [SIMA online](#). A guia da taxa de licenciamento será gerada pelo sistema (automaticamente).
 - Renovação da AFU, incluindo empresa que recebeu a primeira AFU pelo Portal da REDESIM, deve ser solicitada acessando o Portal do [SIMA Online](#). A guia da taxa de licenciamento será gerada pelo sistema (automaticamente).
 - Caso o técnico ambiental indique em seu parecer que LP, LI, LO poderão migrar para AFU, esta deverá ser solicitada de modo presencial. O requerente deve gerar a Guia de Pagamento da taxa de licenciamento, conforme indicado nas próximas páginas.

Protocolo – LP, LI, LO

- As Licenças Ambientais Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO) possuem 6 situações de enquadramento no protocolo correto:
 - Primeiras LP, LI e LO em imóvel que possuir edificação; para abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual, devem ser solicitadas acessando o Portal da [REDESIM/Empresa Fácil Paraná](#). A guia da taxa de licenciamento será gerada no sistema automaticamente.
 - LP e LI em imóvel que não possuir edificação (protocolo que pode ser feito em nome de Pessoa Física) devem ser solicitadas após cadastro eletrônico no [e-Cidadão](#) . Acesse: <https://autenticacao-ecidadao.curitiba.pr.gov.br/> (LP – [Acesse](#); LI – [Acesse](#)). A guia da taxa de licenciamento será gerada no sistema automaticamente.
 - Primeira LO para empresas com inscrição municipal, nos casos de abertura da empresa; ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta, antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior, e a que se enquadra como MEI, deve ser feita após cadastro eletrônico no [e-Cidadão](#). Acesse: <https://autenticacao-ecidadao.curitiba.pr.gov.br/>. A guia da taxa de licenciamento será gerada no sistema automaticamente.
 - Renovação da LO de empresas com inscrição municipal, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM, deve feita após cadastro eletrônico no [e-Cidadão](#) Acesse: <https://autenticacao-ecidadao.curitiba.pr.gov.br/>. A guia da taxa de licenciamento será gerada no sistema automaticamente.
 - LP e LI em imóvel com edificação, bem como LO e a renovação LO de empresas que **não possuem inscrição municipal**, deverão ser solicitadas **presencialmente**. O requerente irá gerar a Guia de Pagamento da taxa de licenciamento, conforme indicado nas próximas páginas.
 - Licenças para inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa **sem contrato social constituído na Junta Comercial (JUCEPAR)**, **com** ou **sem** inscrição municipal, deverão ser solicitadas **presencialmente**. O requerente irá gerar a Guia de Pagamento da taxa de licenciamento, conforme indicado nas próximas páginas.

Protocolo de Solicitações no Portal da PMC (após cadastro no e-Cidadão)

- Há serviços do Meio Ambiente (SMMA) que estão integrados aos procedimentos administrativos do Urbanismo (SMU). Quando houver necessidade de autorização ambiental, será solicitado, no ato do cadastramento, que sejam anexados os documentos relativos às restrições ambientais existentes no imóvel, os quais são enviados internamente, via sistema eletrônico, para a deliberação dos técnicos da SMMA. São eles:
 - ❑ Quando vinculada à exigência para obtenção do Alvará de Construção no Urbanismo, pela nova Lei de Zoneamento (Lei Municipal nº 15.511/2019) – Acesse: <http://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao> :
 - Autorização Ambiental para Execução de Obras (AEO) - a guia da taxa de licenciamento será gerada no sistema automaticamente, exceto no caso de envio manual pelo analista da SMU, em que será solicitada a anexação do comprovante da taxa ambiental, por meio de solicitação de documentos complementares.
 - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PCC) referente a construção - a guia da taxa de licenciamento será gerada no sistema automaticamente.
 - ❑ Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão (AUS), quando vinculada ao cadastramento do lote no Urbanismo, e ainda não possuir protocolo (91-) naquela Secretaria - Acesse: (<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamento-do-solo>). A guia da taxa ambiental deverá ser gerada pelo solicitante (ver instruções no slide 33)
 - ❑ A Dispensa de Licenciamento Ambiental (DLA) referente ao desenvolvimento de atividades econômicas pode ser solicitada na REDESIM para os processos tramitados neste ambiente, ou acessando o e-Cidadão, para empresas com inscrição municipal, no mesmo link da Licença Ambiental de Operação. Acesse: <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea9775fc4e3d801afb0b2b8/servicos-digitais+licenca-de-operacao> . A guia da taxa de licenciamento será gerada nos sistemas automaticamente.

Protocolo de Solicitações no Portal SIMA Online

- No Portal SIMA Online podem ser realizadas as seguintes solicitações por meio eletrônico:
 - ❑ Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação (ARP), para os casos de poda ou corte de árvore em imóvel particular.
 - ❑ Cadastro de Empresas de Transporte de Resíduos da Construção Civil (CAD), com sede em Curitiba (para empresas instaladas em outros municípios, o protocolo é presencial).
 - ❑ Solicitação de Informações Gerais Diversas (DIV) referente a restrições ambientais em imóveis, análise prévia de estudo de ocupação ou supressão de vegetação; informações da SMMA solicitadas pela SMOP nas consultas prévias ou análise de projetos relacionados à APP, fundo de vale, com ou sem incidência de APP.
 - ❑ Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil (PCC) referente a obras de DEMOLIÇÃO, para obtenção da Certidão de Demolição a ser emitida pela SMU.
- Para realizar uma das solicitações acima, acesse: <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Atenção!**
 - ❑ A **guia** da taxa de licenciamento será gerada automaticamente **no sistema** e a solicitação somente será encaminhada para análise do técnico **após a confirmação** do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.
 - ❑ A análise da solicitação por meio eletrônico inicia quando TODOS os documentos solicitados estiverem anexados. Estes documentos devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis.

Protocolo Presencial

- Algumas solicitações permanecem com protocolo presencial, mas com **prévio agendamento** por meio eletrônico:
 - Cadastro de Empresa de Transporte de Resíduos da Construção Civil (CAD) com sede **fora** do Município de Curitiba
 - AEO com entrada no Urbanismo, anterior à data de 12/08/2020, com os parâmetros da Lei Municipal de Zoneamento nº 9800/2000
 - Empresas **sem** inscrição municipal, em imóvel com edificação para obtenção de LP e LI
 - Empresas que **não** possuem inscrição municipal, para obtenção de LO
 - Empresas com atividades do Anexo I, com inscrição municipal e sem Contrato Social na Junta Comercial, que necessitam alterar o endereço, razão social ou incluir atividades
 - Casos de licenciamento completo (atividades do Anexo I) que migraram para AFU
 - Autorizações e renovações de ACA, ADA, AAT, AES, RET, CVC
 - Certificados de Conclusão de Obras quanto a regularidade ambiental do empreendimento ou edificação (CVC)
 - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PCC) com entrada da solicitação de Alvará de Construção no Urbanismo, anterior a 12/08/2020, com os parâmetros da Lei Municipal de Zoneamento nº 9.800/2000
 - Planos PGRS, PGRSS e Relatório de Gerenciamento de RCC
 - Relatórios ARA, REA, PRA
 - RAP e EIA/RIMA
 - AEO para regularização fundiária de loteamentos de interesse social; execução de rede coletora de efluentes; execução de obras em vias públicas (Obras Públicas - SMOP) e execução de obras definidas como medidas mitigadoras relativas ao sistema viário de empreendimentos aprovados por RAP
 - AUS quando o processo de cadastramento do lote estiver em tramitação no Urbanismo (protocolo 91-xxxxx)

Acesso ao Portal Empresa Fácil/REDESIM (DLA/AFU/LP, LI, LO)

- Para iniciar o seu processo eletrônico na Empresa Fácil/REDESIM, acesse o endereço <https://www.empresafacil.pr.gov.br> mas, atenção para ter acesso a página é necessário ter o cadastro no site do governo federal.
- A guia da taxa ambiental é gerada **pelo próprio sistema**. A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.

The screenshot displays the main interface of the Empresa Fácil/REDESIM portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Empresa Fácil' and 'Integrado a REDESIM'. A green button indicates 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. Below this is a horizontal menu with links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'. The main content area is divided into several sections:

- INÍCIO:** A welcome message for entrepreneurs, followed by a 'PROSSEGUIR' button.
- NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI:** A section for issuing and consulting electronic fiscal notes, with buttons for 'EFETUAR LOGIN' and 'CONSULTAR'.
- ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO:** A section for tracking the process, featuring a text input for 'Informe o protocolo ou CNPJ para MEI' and an 'ACOMPANHAR' button.
- VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR:** A section for document verification, including a dropdown menu labeled 'Selecione'.
- INFORME O CNPJ PARA REALIZAR CONSULTA DOS ALVARÁS POR ESTABELECIMENTO:** A section for CNPJ registration, with an input field for 'Informe o CNPJ'.

AFU, LP/LI/LO, DLA – Empresa Fácil/REDESIM

- Para dar **continuidade** no seu processo e acompanhar as solicitações de licenciamento ambiental, você pode acessar o endereço <http://redesim.curitiba.pr.gov.br/licenciamento/> , informando o número do seu protocolo na REDESIM (**PRP000000000**).



The screenshot shows the top navigation bar of the REDESIM website, which is green and contains links for 'Início', '156 online', 'Mapa do Site', 'RSS', and 'Acesso Rápido'. On the right side of the bar is an 'Acesso à Informação' icon. Below the navigation bar is a large light green box with the following content:

Bem-vindo!

Esta é uma área para acompanhamento de processos REDESIM.

Por favor, informe no campo abaixo o número do seu protocolo REDESIM para acompanhar o andamento do seu processo no município.

PR|_____

Acompanhar →

AFU, LP/LI/LO, DLA – Empresa Fácil/REDESIM

- Nesta página você pode baixar a licença ambiental e/ou parecer técnico, e anexar os documentos complementares exigidos na análise da sua solicitação.
- Quando a sua solicitação estiver *Emitida*, para baixar a Autorização/Licença Ambiental clique sobre a *Licença/Autorização* desejada. Para baixar o parecer técnico, acesse *Documentos complementares*.
- Quando a sua solicitação estiver *Em exigência*, para verificar quais são elas, clique em *Anexos Solicitados*.
- Quando a sua solicitação estiver *Indeferida*, para baixar o parecer técnico acesse *Documentos complementares*.

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

- Licença Ambiental Prévia **Emitido** ←
- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Licença Ambiental Prévia
- Documentos Complementares ←
- Licença Ambiental de Operação **Em Exigência** ←
- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Anexos Solicitados **Pendente**
- Licença Ambiental de Operação

[i Informações](#)

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

- Autorização de Funcionamento **Indeferido** ←

⊗ INDEFERIDO
Consulte o parecer técnico na sessão 'Documentos Complementares'.

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Autorização de Funcionamento
- Documentos Complementares

[i Informações](#)

Acesso ao Portal SIMA Online

- Para acessar o Portal SIMA Online, acesse: <https://sima.curitiba.pr.gov.br/>.
- Aqui, você poderá cadastrar sua solicitação por meio eletrônico, consultar o andamento da sua solicitação, inclusive se ela tiver sido realizada por meio de protocolo presencial, consultar as licenças e autorizações emitidas e pesquisar os corte de árvores autorizados.

Licenciamento Ambiental

Cadastro/Consulta de Solicitação

Cadastro de Solicitação

Consulta de Solicitação

Consulta de Extrato

Pesquisa de Corte de Árvores

Acesso ao Portal SIMA Online

- Para iniciar sua solicitação de AFU, ARP, CAD ou DIV por meio eletrônico, acesse: <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao> .
- A guia da taxa ambiental é gerada **pelo próprio sistema**. A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.

Tipo de Solicitação

Tipo de Solicitação de Análise Ambiental

Licença/Análise Ambiental de Risco Ambiental

AFU - Autorização Ambiental de Funcionamento

CAD - Cadastro de Empresas de Transporte/Coleta de Resíduos de Construção Civil

PCC Demolição - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil para obras de Demolição

Licença/Análise Ambiental de Área Verdes

ARP - Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação Particular - Dentro do Imóvel

DIV – Informações Gerais Diversas

AFU – SIMA Online

- Na solicitação da AFU por meio eletrônico, você deve preencher os campos do *Cadastro da Atividade* de acordo com os dados presentes na **Consulta Prévia de Viabilidade** – CPV, emitida pelo Urbanismo.
- Na seção *Formas de atuação*, dentro de *Cadastro da atividade*, deverá preencher tipo de unidade; selecionar a forma de atuação e clicar no ícone *Adicionar*. Para adicionar mais de uma forma de atuação, repita o processo. No caso de Alvará antigo, verificar a necessidade de atualização dos dados que dele constam.
- Se não houver informação do tipo de unidade na Consulta Prévia de Viabilidade ou no Alvará de Licença para Localização, selecione unidade **Produtiva**.

Formas de atuação

Tipo Unidade

Unidade Produtiva

Unidade Auxiliar

Forma de atuação

INTERNET

Forma de Atuação

ESTABELECIMENTO FIXO

ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO

ESTABELECIMENTO FIXO

INTERNET

MÁQUINAS AUTOMÁTICAS

Adicionar

Excluir

AFU – SIMA Online

- Na seção *Atividades*, dentro de *Cadastro da atividade*, deverá preencher as CNAEs das atividades econômicas exercidas. Assinalar se a atividade é exercida no local, e clicar no ícone “adicionar”. Para incluir mais atividades econômicas, repetir o processo.
- Selecione “sim” a “Essa atividade é exercida no local?”, se na CPV ou Alvará não houver informação de que as atividades não são exercidas no local. Marcar a alternativa de atividade **não** exercida no local, somente se constar a mensagem “atividades não exercidas no local” nesses documentos.

Atividades

O preenchimento destes campos deverá ser igual à Consulta Prévia de Viabilidade – CPV válida emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo ou ao Alvará de Licença para Localização válido emitido pela Secretaria Municipal de Finanças.

Consulte as CNAES das Atividades econômicas no município clicando [AQUI](#).

CNAE ?	Descrição da atividade	Essa atividade é exercida no local?	<input type="button" value="Adicionar"/>
3832-7/00-00	RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS PLÁSTICOS	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

CNAE	Descrição da atividade	Exerce	
3811-4/00-00	COLETA DE RESÍDUOS NÃO-PERIGOSOS	Sim	<input type="button" value="Excluir"/>

AFU – SIMA Online

- Após a confirmação dos dados, em *Informações* será fornecido o código de solicitação e a senha para acompanhar o andamento, via internet, da sua solicitação página [Consulta de Solicitações](#).
- Selecione *Consultar* para saber quais são e anexar os documentos necessários ao processo da solicitação.

Uploads

Documentos exigidos para tramitação da solicitação

Consultar

Informações ao Solicitante

O acompanhamento, outras informações e possíveis exigências para o devido processo da solicitação se dará através da página [Consulta de Solicitações](#).

Deverá ser informado o código da solicitação: **AFU - 20001852** e a senha: **WB95UG**

Copiar

Um **email** contendo as informações acima foi encaminhado para o email: @gmail.com

 **Aviso!**
As informações **Código** e **Senha** são de extrema importância para o acesso ao sistema. Por isso devem ser arquivadas.

AFU – SIMA Online

- Anexe os documentos exigidos e baixe a Guia de recolhimento para pagar a taxa ambiental. A confirmação do pagamento pode levar até 4 (quatro) dias, e durante esse período a solicitação poderá exibir a mensagem *Em exigência*. A análise da solicitação iniciará apenas após a confirmação do pagamento.

Documento(s): **Em exigência**

⚠ Verifique as condicionantes fixadas na Autorização Ambiental anterior e se nela constar documentos que aqui não estão indicados como obrigatórios, apresente-os. A não apresentação dos documentos previstos na Autorização Ambiental anterior implicará em nova solicitação de documentos. ✕

Guia de recolhimento	<input type="button" value="Baixar"/>
Atendimento de outras condicionantes estabelecidas na Autorização Ambiental anterior	<input type="button" value="Enviar"/>
CPF dos proprietários	<input type="button" value="Enviar"/>
Memorial Descritivo, conforme modelo disponível em https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx	<input type="button" value="Enviar"/>

AFU – SIMA Online

Para anexar um documento, selecione *ENVIAR* e na nova página anexe o arquivo, em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB, e clique em *Confirmar*. É necessário anexar todos os documentos solicitados para iniciar a análise pelo técnico. A cada *upload* corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

Guia de recolhimento	
CPF dos proprietários	
Memorial Descritivo, conforme modelo disponível em https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx	

Upload de Arquivo

 **Aviso:** cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado. 

Memorial Descritivo, conforme modelo disponível em <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx>

Os arquivos enviados deverão estar no formato **PDF** e tamanho limite de até **10 MB**.

Arquivo

Anexar...







Acesso ao Cadastro Eletrônico E-cidadão

- Para solicitar a Licença Ambiental Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO), bem como a solicitação de Alvará de Construção e de Parcelamento do Solo, nos quais as Autorizações Ambientais de Execução de Obra (AEO) e de Subdivisão e Unificação de lotes (AUS) estão integrados com os processos do Urbanismo, o solicitante deve cadastrar-se no e-Cidadão no link: <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br>
- Ou acesse a página da PMC (www.curitiba.gov.br) e clique em **Entrar**.



- A partir da página abaixo, você realiza o seu cadastro:



Acesso ao Cadastro Eletrônico E-cidadão

- Depois de preencher seus dados, será encaminhado automaticamente para o programa que reproduz os formulários de solicitação dos serviços ao Meio Ambiente e ao Urbanismo, e tramita todo processo de forma eletrônica.
- Seus próximos acessos e o acompanhamento do protocolo serão feitos sempre com o uso do CPF e da senha, que podem ser utilizados também para obter serviços em outras áreas da Prefeitura. Isso sem precisar repetir seus dados, porque o e-Cidadão faz a identificação e a autenticação digital do usuário.
- Para as solicitações ao Urbanismo é obrigatório que profissionais autor do projeto, responsável técnico pela execução da obra e topógrafo possuam certificado digital, para assinatura eletrônica dos documentos. São aceitos os dos tipos A1 e A3.
- Antes de iniciar as solicitações com autenticação no cadastro e-Cidadão consulte os Manuais do Usuário:
 - LP: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304394.pdf>
 - LI: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304393.pdf>
 - LO e DLA: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304392.pdf>
 - Alvará de Construção: <http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf>
 - Parcelamento do Solo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf>
- Os manuais contêm todas as informações sobre o preenchimento correto dos formulários online, quais são os documentos e outras providências necessárias para solicitar a análise das Licenças Ambientais, do projeto para emissão do Alvará de Obra e do projeto para o cadastramento do lote.
- Nas solicitações eletrônicas, a guia da taxa ambiental é gerada **pelo próprio sistema, exceto para AUS**. A solicitação somente será encaminhada para análise técnica após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.

LP/LI/LO e DLA – Via Cadastro Eletrônico e-Cidadão

- Para verificar como proceder no preenchimento da solicitação eletrônica, após cadastro no e-Cidadão, acesse o Manual do Usuário. Você encontra no submenu *Formulários – Documentação Necessária*, dentro da aba Licenciamento Ambiental.
- Em casos de dúvidas ou erros que aconteçam durante o processo, entrar em contato com a Central de Atendimento 156 da Prefeitura de Curitiba, para orientações.
- A guia da taxa ambiental é gerada **pelo próprio sistema**. A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar de 3 a 5 dias úteis.

< Voltar	MANUAIS E INFORMAÇÕES ADICIONAIS:
Protocolo	<ul style="list-style-type: none">• Lista de Empresas de Transporte de Resíduos da Construção Civil cadastradas na SMMA• Manual de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil• Manual de Licenciamento Ambiental - Serviços• Manual prático de orientações para licenciamento de empreendimentos que possuem SISTEMA DE ABASTECIMENTOS SUBTERRÂNEO DE COMBUSTÍVEL (SASC)
Formulários - Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none">• Manual do Usuário para Cadastro da Solicitação de Licenciamento Ambiental – Licença Prévia após cadastro no E-Cidadão• Manual do Usuário para Cadastro da Solicitação de Licenciamento Ambiental – Licença de Instalação após cadastro no E-Cidadão• Manual do Usuário para Cadastro da Solicitação de Licenciamento Ambiental – Licença de Operação após cadastro no E-Cidadão
Agendamento para entrega de documentos	
Emissão de Guia pagamento de Taxa	
Valores das Taxas Ambientais para 2020	

Agendamento para Protocolo Presencial

- Selecione o submenu *Agendamento para entrega de documentos*, para informações de como entregar a documentação exigida, caso a solicitação não possa ser realizada de forma eletrônica.

The screenshot displays the website for the 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente'. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: '< Voltar', 'Protocolo', 'Formulários - Documentação Necessária', 'Agendamento para entrega de documentos' (highlighted with a red border), 'Emissão de Guia pagamento de Taxa', 'Valores das Taxas Ambientais para 2020', 'Consultar Solicitação em andamento', 'Resultado Solicitação corte de árvores', 'Veracidade documentos emitidos MAPM', and 'Legislação Municipal'. The main content area is titled 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente' and features a sub-header 'Agendamento para entrega de documentos'. Below this, a paragraph explains that interested parties must schedule a time for document delivery, as the process cannot be done electronically through the REDESIM/Paraná portal. It provides the website agendaonline.curitiba.pr.gov.br and lists six addresses where the public can appear. A note at the bottom states that the Matriz unit is temporarily not open to the public.

Secretaria Municipal do
Meio Ambiente

Agendamento para entrega de documentos

O interessado deve agendar um horário para a entrega da documentação exigida, caso a sua solicitação de Licenciamento Ambiental NÃO possa ser realizada pelo Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná, Painel e-Cidadão e SIMA Online. O recebimento da documentação será realizado exclusivamente por agendamento eletrônico prévio. O interessado acessa o endereço agendaonline.curitiba.pr.gov.br e escolhe a Unidade de Meio Ambiente de sua preferência para ser atendido.

Deve comparecer no dia e hora marcados, indicados na confirmação do agendamento recebido do sistema, em um destes endereços:

- Secretaria Municipal do Meio Ambiente – Sede - Avenida Manoel Ribas, 2727, bairro Mercês
- Rua da Cidadania Boa Vista - Avenida Paraná, 3600 (próximo Posto de Saúde 24h Boa Vista)
- Rua da Cidadania Boqueirão - Avenida Mal. Floriano Peixoto, 8430, bairro Boqueirão
- Rua da Cidadania Matriz - Praça Rui Barbosa, 101, Centro*
- Rua da Cidadania Pinheirinho - Avenida Winston Churchill, 2033 (ao lado do Terminal Pinheirinho)
- Rua da Cidadania Santa Felicidade - Rua Santa Bertila Boscardin, 213 (ao lado do Terminal Santa Felicidade)

*Temporariamente a Unidade da Matriz não está atendendo ao público.

Agendamento para Protocolo Presencial

- O atendimento presencial será realizado EXCLUSIVAMENTE por meio de agendamento eletrônico prévio, no endereço <http://agendaonline.curitiba.pr.gov.br>, no horário e dia marcados.
- Acesse *Perguntas frequentes/ Manuais – Secretaria Municipal do Meio Ambiente* - Para a descrição do procedimento para protocolar.
- Acesse *Termos de uso* para se informar das regras referente ao seu uso e responsabilidades do usuário.

Agenda Online é uma ferramenta que possibilita agendar o seu atendimento presencial nos plantões técnicos de diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura de Curitiba. O agendamento é restrito aos locais relacionados. [Clique aqui](#) para visualizar a lista de Secretarias e órgãos que estão disponíveis no momento.

O acesso ao sistema é muito fácil! Apenas informe os campos solicitados ao lado.

[Perguntas frequentes / Manuais](#)

[Termos de uso](#)

Acesse aqui

CPF

Data de nascimento

Enviar

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

Desenvolvido pela COPI - Coordenadoria de Projetos da Informação e pela SMAP TI - Superintendência de Tecnologia da Informação Versão 5.8.2.3

Agendamento para Protocolo Presencial

- No portal Agenda Online é possível marcar um novo atendimento, cancelar um agendamento marcado e visualizar atendimentos pendentes.
- O usuário deve estar atento aos Termos de Uso da agenda, em especial às condições para o bloqueio de atendimentos. Cada Departamento define a tolerância máxima de faltas por usuário, por quanto tempo esta falta continua sendo contabilizada, o período pelo qual o usuário permanece bloqueado, e o período-limite para comunicar um cancelamento de agendamento. Consulte Termos de Uso para mais informações.

The screenshot displays the 'AGENDA ONLINE' portal. On the left, there is a navigation menu with options: 'Meus agendamentos' (selected), 'Meu perfil', and 'Perguntas frequentes'. Below the menu is a message: 'Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento, complete o seu cadastro na aba MEU PERFIL e configure uma senha de autenticação.' At the bottom of the left sidebar is a red 'SAIR' button. The main content area is titled 'Meus agendamentos' and features a 'Histórico' toggle. Below the title is a table with columns: 'CÓDIGO', 'DATA DO AGENDAMENTO', 'DEPARTAMENTO', 'REPRESENTANDO', 'ASSUNTO', and 'AÇÕES'. The table currently shows 'Nenhum agendamento pendente'.

CÓDIGO	DATA DO AGENDAMENTO	DEPARTAMENTO	REPRESENTANDO	ASSUNTO	AÇÕES
Nenhum agendamento pendente					

Agendamento para Protocolo Presencial

- Selecione Novo Agendamento, Secretaria do Meio Ambiente, o Departamento onde vai protocolar, a data do agendamento e horário desejado.
- Quando não houver uma data ou horário disponível, isso significa que as vagas já foram preenchidas. A liberação de dias e horários de atendimento estão predefinidas no sistema. Então é necessário que se realize uma nova pesquisa, em outro dia e horário, para averiguar se novas vagas já foram liberadas.

Bem-vindo

CPF :

Novo Agendamento

Meus agendamentos

Meu perfil

Perguntas frequentes

Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento, complete o seu cadastro na aba **MEU PERFIL** e configure uma senha de autenticação.

SAIR

CÓDIGO

Novo Agendamento

MAPM Sede

Pesquisa e Monitoramento MAPM
Avenida Manoel Ribas, 2727, Mercês

Protocolo Sede

Protocolo Sede

Data do agendamento

04/09/2020

Agendamento próprio

Representação de terceiro

Selecione um horário

12:10	12:15	12:20	12:25	12:30
12:35	12:45	12:50		

CANCELAR

CONFIRMAR

Documentação

- Selecione o submenu *Formulários – Documentação Necessária* para verificar quais são os documentos que devem ser anexados (meio eletrônico) ou apresentados (presencial), nas solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais.



The screenshot displays the website interface for the 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente'. On the left, a vertical navigation menu lists various services, with 'Formulários - Documentação Necessária' highlighted by a red rectangular box. The main content area on the right features the title 'Formulários - Documentação Necessária' and a descriptive paragraph explaining that requests must be accompanied by required documentation. Below this, a list of links provides access to specific forms and guidelines, such as the 'Guia de Pagamento de Taxa Ambiental' and various authorization forms (AAT, ACA, ADA, AEO).

Secretaria Municipal do
Meio Ambiente

Formulários - Documentação Necessária

As solicitações feitas ao Departamento de Pesquisa e Monitoramento devem estar acompanhadas de toda documentação exigida para cada tipo de licenciamento.

Os formulários publicados nesta página detalham quais são os dados e documentos necessários para identificação do interessado, da empresa, seu representante ou seu responsável técnico e também das características do empreendimento ou do serviço pretendido – como plantas, projetos, croquis, relatórios. Também podem ser exigidos documentos complementares, a exemplo de fotos, memorial e comprovantes. Toda a documentação apresentada no protocolo presencial será retida. São eles:

- [Guia de Pagamento de Taxa Ambiental](#)
- [AAT - Autorização Ambiental para Execução de Aterro - para aterro, terraplenagem ou corte de solo](#)
- [ACA - Autorização Ambiental de Canalização, Revestimento de Leito e CONTENÇÃO de Margens em cursos d'água](#)
- [ADA - Autorização para Desativação de Atividades Potencialmente Poluidoras](#)
- [AEO - Autorização Ambiental para Execução de Obras](#)
- [AEO - Autorização Ambiental para Execução de Obras de REDE COLETORA DE EFLUENTES](#)

Guia de Pagamento de Taxa

- Para obtenção do Licenciamento Ambiental de serviços do Departamento de Pesquisa e Monitoramento, da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, foram estipuladas taxas variáveis, conforme o tipo de licença.
- O valor da taxa refere-se à verificação do conteúdo e documentos de todo processo, incluindo a informação técnica, a realização de vistoria; e a emissão de licenças e autorizações, se for o caso, e de deferimento e pareceres.
- Por **meio eletrônico**, a guia para pagamento da taxa ambiental **é gerada pelo próprio sistema** (exceto AUS e alguns casos de AEO, junto ao processo de obtenção de alvará de construção), que será solicitada posteriormente pelo técnico analista.
- Para **protocolo presencial** a guia da taxa ambiental deve ser emitida pelo requerente e deve estar paga no ato do protocolo.
- Para informações sobre guia para pagamento da taxa ambiental, acesse [Emissão de Guia pagamento de Taxa](#).

Secretaria Municipal do
Meio Ambiente

Emissão de Guia para pagamento de Taxa

O Licenciamento Ambiental é realizado pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento mediante o pagamento de taxas que têm valores diferenciados conforme o tipo de documento requerido. Existem ainda autorizações que estão sob a responsabilidade do Departamento de Produção Vegetal e do Departamento de Recursos Hídricos e Saneamento.

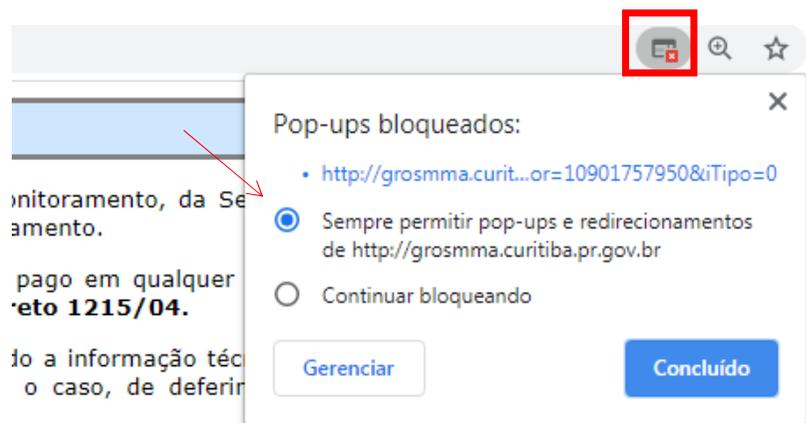
A taxa é referente à análise do processo, incluindo a informação técnica, a realização de vistoria e a emissão de licenças e autorizações, se for o caso, e de deferimento e pareceres.

Para os serviços online, a Guia será emitida pelo próprio sistema.

Somente no caso de dar entrada na solicitação em atendimento presencial, o interessado deverá fazer seu cadastro usando o número do CPF (se Pessoa Física) ou

Guia de Pagamento de Taxa

- Acesse o endereço eletrônico indicado no submenu *Emissão de Guia pagamento de Taxa*.
- O contribuinte deverá se cadastrar usando o número do CPF, se Pessoa Física, ou CNPJ, se Pessoa Jurídica.
- Verifique se o navegador permite pop-ups, para ser redirecionado a uma nova janela e preencher alguns dados necessários.



o CNPJ se pessoa jurídica e
verificar o serviço desejado,

Cadastro do Contribuinte - GRO SMMA - Google Chrome

Não seguro | grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmCadastro.aspx?sValor=10901757950&iTipo=0

Cadastro do Contribuinte

Contribuinte preencha os dados abaixo:

CPF			
Nome			
CEP		Buscar	
País	BRASIL	Estado	PR
Cidade	CURITIBA		
Endereço	-->		
Número			
Complemento	Escolha -->		
Bairro			

[Limpar Dados](#) [Confirma Cadastro](#)

Guia de Pagamento de Taxa

- Caso já tenha cadastro, após digitar CPF ou CNPJ, selecione seu registro e escolha em *Histórico* o serviço para o qual vai emitir guia para pagamento da taxa ambiental.
- Por fim, selecione *Gerar Guia*, para prosseguir com o pagamento.
- Caso haja problemas com o cadastro do contribuinte, entre em contato pelo e-mail scadastro@curitiba.pr.gov.br

Pesquisa Pessoa - GRO SMMA - Google Chrome

Não seguro | grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmPesquisa.aspx?sValor=96326999987&iTipo=0

Pessoas Encontradas				
Selecionar	Nome	Insc. Municipal	CNPJ	CPF
<input checked="" type="radio"/>				
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX			XXXXXX

Selecionar Fechar

Para as informações <http://www.grosmma.curitiba.pr.gov.br>

Maiores informações

Guia de Recolhimento

Pesquise o conteúdo

CNPJ

Dados do Recolhimento

Escolha -->

Histórico: Escolha -->

Vencimento: Valor Recolhimento:

Seleciona um valor diferente Escolha -->

Pesquisar Limpar Dados Gerar Guia

- LICENÇA PREVIA
- LICENÇA DE INSTALAÇÃO
- LICENÇA DE OPERAÇÃO
- ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL/RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- RELATÓRIO AMBIENTAL PRÉVIO/ESTUDO PRÉVIO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA
- LICENÇA DE EXTRAÇÃO MINERAL
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS COM BOSQUES NATIVOS RELEVANTES
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS COM ÁRVORES ISOLADAS
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE ATERROS
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA CANALIZAÇÃO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL P/ REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO SONORO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UNIFICAÇÃO E SUBDIVISÃO DE IMÓVEIS

Guia de Pagamento de Taxa

- Selecione Valores das Taxas Ambientais para se informar sobre quais serviços demandam pagamento de taxas ambientais e consultar o valor atualizado para cada serviço.

CURITIBA | Secretarias

Valores das Taxas Ambientais para 2021

Os valores dos serviços Conforme Tabela V do [Decreto Municipal nº 1725/2020](#).

Licença Prévia	R\$ 148,40
Licença de Instalação	R\$ 301,15
Licença de Operação	R\$ 301,15
Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental	R\$ 2.387,47
Relatório Ambiental Prévio/Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança	R\$ 1.504,25
Licença de Extração Mineral	R\$ 301,15
Autorização Ambiental para execução de obras com Bosques Nativos Relevantes	R\$ 59,66
Autorização Ambiental para execução de obras com Árvores Isoladas	R\$ 59,66
Autorização Ambiental de Funcionamento	R\$ 30,55
Autorização Ambiental para Execução de Aterros	R\$ 59,66
Autorização Ambiental para Canalização	R\$ 30,55
Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação	R\$ 30,55
Autorização Ambiental para Utilização de Equipamento Sonoro	R\$ 14,55
Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão	R\$ 59,66

Consultar Solicitação em Andamento

- Selecione Consultar Solicitações em andamento, para acompanhar via internet o encaminhamento da sua solicitação; baixar PDF e apresentar documentos complementares, quando pedidos pela área técnica. Ao longo do trâmite, e finalizada a solicitação, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Nos protocolos eletrônicos, o processamento do pagamento da taxa demora de 3 a 4 dias para ser atualizado no sistema. Somente após a confirmação do pagamento pelo sistema, o processo será encaminhado para análise, podendo permanecer “em exigência” durante esse período de processamento.

< Voltar	Secretaria Municipal do
Protocolo	Meio Ambiente
Formulários - Documentação Necessária	
Agendamento para entrega de documentos	
Emissão de Guia pagamento de Taxa	
Valores das Taxas Ambientais para 2020	
Consultar Solicitação em andamento	Consultar solicitação em andamento
Resultado Solicitação corte de árvores	O interessado pode acompanhar o andamento da solicitação, baixar PDF e até apresentar documentos complementares (como fotos e memorial), quando pedidos pela área técnica, via internet. Finalizado o trâmite, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
Veracidade documentos emitidos MAPM	SMMA Online
	Para acompanhar as solicitações realizadas presencialmente ou pelo SMMA online, consulte: https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar
	Para realizar esta pesquisa é necessário ter em mãos o <u>Comprovante de Solicitação</u> recebido no ato de protocolo. Nele constam a sigla (3 letras) e número (8 dígitos) da solicitação e a senha disponibilizada pelo sistema para serem preenchidos nos campos indicados.
	Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná

Consultar Solicitação em Andamento

- Para realizar a consulta de solicitações em andamento no [SIMA Online](#) são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de oito dígitos e a senha, com todas as letras maiúsculas.

Consulta de solicitação

- O interessado pode acompanhar a sua solicitação, baixar PDF e apresentar os documentos complementares quando pedidos pela área técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (00000000) e a senha (XXXXXX).

Pesquisar

Código da Solicitação

Senha

Voltar

Pesquisar

Consultar Solicitação em Andamento

- Caso a análise tenha sido concluída, será possível baixar o parecer após digitar o código e a senha.
- Caso apareça a mensagem "Em análise", a solicitação ainda está sob exame dos técnicos responsáveis.

Consulta de solicitação

- O interessado pode acompanhar a sua solicitação, baixar PDF e apresentar os documentos complementares quando pedidos pela área técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (00000000) e a senha (XXXXXX).

Pesquisar

Código da Solicitação

Senha

Voltar

Pesquisar

Documento(s): **Em análise**

Consultar Solicitação em Andamento

- Caso apareça “Em exigência”, foram solicitados documentos complementares para a finalização da análise. Clique no item indicado abaixo para demais orientações do documento a ser anexado.

Documento(s): **Em exigência**

Carta de Anuência - SANEPAR		Enviar
Certificado Destinação Resíduo		Enviar
Certificado Destinação Resíduo		Enviar
Contrato empresa coleta de resíduos		Enviar
Declaração/justificativa		Enviar
Fotos		Enviar

Contrato empresa coleta de resíduos ✕

Anexar cópias LEGÍVEIS dos CONTRATOS com validade vigente, constando as devidas assinaturas, com empresas especializadas para coleta, tratamento e destinação final dos resíduos A, B, D-comum não-reciclável, D-comum reciclável e E gerados no estabelecimento, assim como as licenças ambientais.

Fechar

Consultar Solicitação em Andamento

- Para anexar um documento, selecione ENVIAR e na nova página anexe o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.
- A cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

Upload de Arquivo

⚠ Aviso: cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado.

Contrato empresa coleta de resíduos

Anexar cópias LEGÍVEIS dos CONTRATOS com validade vigente, constando as devidas assinaturas, com empresas especializadas para coleta, tratamento e destinação final dos resíduos A, B, D-comum não-reciclável, D-comum reciclável e E gerados no estabelecimento, assim como as licenças ambientais.

Os arquivos enviados deverão estar no formato **PDF** e tamanho limite de até **10 MB**.

Arquivo

Anexar...



Voltar

Confirmar

Veracidade dos documentos emitidos MAPM

- Selecione *Veracidade documentos emitidos MAPM*, para verificar a autenticidade das licenças, autorizações e pareceres técnicos, emitidos pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento (MAPM), da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.
- A consulta é feita por meio do portal <https://sima.curitiba.pr.gov.br/Extrato/Consultar>. Deverá fornecer o número da solicitação desejada e preencher o código verificador obrigatório.

The screenshot shows the website interface for the 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente'. On the left is a vertical navigation menu with the following items: '< Voltar', 'Protocolo', 'Formulários - Documentação Necessária', 'Agendamento para entrega de documentos', 'Emissão de Guia pagamento de Taxa', 'Valores das Taxas Ambientais para 2020', 'Consultar Solicitação em andamento', 'Resultado Solicitação corte de árvores', 'Veracidade documentos emitidos MAPM' (highlighted with a red border), and 'Legislação Municipal'. The main content area is titled 'Secretaria Municipal do Meio Ambiente' and features a sub-header 'Veracidade de documentos emitidos'. Below this, there is a paragraph explaining that users can verify the authenticity of licenses, authorizations, and technical opinions issued by the MAPM department by consulting the extract of information. It states that users must provide the request number and the mandatory verification code at the link <https://sima.curitiba.pr.gov.br/Extrato/Consultar>. A second paragraph mentions that verification can also be done via QR code, which appears in the top right corner of the document, and can be scanned using a smartphone camera or a specific app to view the request extract.

Legislação Ambiental

- Acesse [Legislação Municipal](#) para encontrar toda a legislação aplicável às Autorizações e Licenças Ambientais.

< Voltar

Protocolo

Formulários - Documentação Necessária

Agendamento para entrega de documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para 2020

Consultar Solicitação em andamento

Resultado Solicitação corte de árvores

Veracidade documentos emitidos MAPM

Legislação Municipal

Secretaria Municipal do

Meio Ambiente

Legislação Municipal sobre Licenciamento Ambiental

Nesta página podem ser acessados os links de todos os atos normativos - Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e também Termos de Referência - relacionados ao Licenciamento Ambiental, emitido pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento. A consulta é disponibilizada por ordem decrescente - pelo número do ato ou ano de sua publicação, a começar por 2020.

Leis

[Lei nº 15.511](#), de 10 de outubro de 2019
Dispõe sobre o zoneamento, uso e ocupação do solo.

[Lei nº 14.980](#), de 8 de dezembro de 2016
Altera o Artigo 3º, da Lei nº 14.354, de 19 de dezembro de 2013, que "Dispõe sobre o licenciamento e implantação de Estação de Transmissoras de Radiocomunicação".

[Lei nº 14.589](#), de 14 de janeiro de 2015
Altera dispositivos da Lei nº 9806, de 3 de janeiro de 2000 (Código Florestal do Município).

AFU		
<p>✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como MEI.</p> <p>Entrada da Solicitação: Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná http://www.empresafacil.pr.gov.br/</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da REDESIM</p>	<p>✓ Primeira AFU no caso de abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas sem contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado, (JCE), vírgula antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadram como Microempreendedor Individual.</p> <p>✓ Renovação da AFU, incluindo as que receberam a primeira AFU pelo Portal da REDESIM.</p> <p>Entrada da Solicitação: SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>	<p>✓ Casos de empresas com atividade do Anexo I que migraram para AFU</p> <p>Entrada da Solicitação: Presencial</p> <p>Taxa de licenciamento: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>
ARP	CAD	DIV
<p>Entrada da Solicitação: SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>	<p>✓ Para empresas com sede em Curitiba</p> <p>Entrada da Solicitação: SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online (automática)</p> <p>✓ Para empresas com sede fora de Curitiba</p> <p>Entrada da Solicitação: Presencial</p> <p>Taxa de licenciamento: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>Entrada da Solicitação: SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Primeira LP, LI, LO em imóvel que possuir edificação. ✓ Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual. <p>Entrada da Solicitação: Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná http://www.empresafacil.pr.gov.br/</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente no sistema eletrônico da REDESIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Primeira LO para empresas com inscrição municipal, nos casos de abertura da empresa, inclusão de atividades; ou mudança de endereço de empresa sem contrato social constituído na Junta Comercial (Jucepar), ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior; e a que se enquadra como MEI. ✓ LP e LI em imóvel que não possuir edificação. (Obs: esta solicitação pode ser feita em nome de Pessoa Física). ✓ Renovação da LO de empresas com inscrição municipal, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM. <p>Entrada da Solicitação: é necessário o cadastro no e-Cidadão, antes de iniciar a solicitação https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/</p> <p>Para acesso a cada modalidade de licença (LP,LI,LO) verificar o slide 26</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente a partir de cadastro no e-cidadão</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LO de empresas que NÃO possuem inscrição municipal ✓ LP e LI em imóvel com edificação, de empresas SEM inscrição municipal ✓ Empresas COM inscrição municipal, SEM contrato na Junta Comercial, que requerem abertura de empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço no licenciamento <p>Entrada da Solicitação: Presencial</p> <p>Taxa de licenciamento: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>
AEO	PCC	AUS
<p>Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-approvacao</p> <p>Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente a partir de cadastro no e-cidadão</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caso a SMU constate que há restrições ambientais não declaradas pelo requerente, o técnico da SMU poderá enviar manualmente para manifestação da SMMA. Nesta situação a SMMA deve solicitar que o requerente gere e apresente a guia paga 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para obtenção de alvará de CONSTRUÇÃO: Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicosdigitais+emissao-dealvara-certidao-deaprovacao Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online (automática) ✓ Para obtenção de alvará de DEMOLIÇÃO: Entrada da Solicitação: SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao Taxa de licenciamento: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online ✓ Para PCC para Alvará de Construção na SMU antes de 12/08/2020 Entrada da Solicitação: Presencial Taxa de licenciamento: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático) 	<p>Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamentodo-solo</p> <p>Taxa de licenciamento: O técnico da SMMA solicitará que o requerente gere a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresente a guia paga em documento complementar (não é automático)</p>

PRESENCIAL

- ✓ LO e a renovação de LO de empresas que NÃO possuem inscrição municipal
- ✓ LP e LI em imóvel com edificação, de empresas SEM inscrição municipal
- ✓ Empresas com atividades econômicas do Anexo I, COM inscrição municipal, SEM contrato social na Junta Comercial, que necessitam alterar o endereço, razão social e/ou incluir atividades
- ✓ Casos de licenciamento completo (Atividades do Anexo I) que migraram para AFU
- ✓ Autorizações e renovações de ACA, ADA, AAT, AES, RET, CVC,
- ✓ CAD para empresas com sede FORA de Curitiba
- ✓ Certificados de Conclusão de Obras - quanto a regularidade ambiental do empreendimento ou edificação (CVC)
- ✓ PGRS e PGRSS
- ✓ PCC para obtenção de Alvará de Construção no Urbanismo, anterior a 12/08/2020, com os parâmetros da Lei Municipal de Zoneamento nº 9.800/2000
- ✓ Relatório de Gerenciamento de RCC
- ✓ RAP e EIA/RIMA
- ✓ Relatórios ARA, REA, PRA
- ✓ AEO e PCC com solicitação de alvará de construção na SMU, anterior a data de 12/08/2020, com os parâmetros da Lei de Zoneamento nº 9.800/2000
- ✓ AEO para regularização fundiária de loteamentos de interesse social
- ✓ AEO para execução de rede coletora de efluentes
- ✓ AEO para execução de obras em vias públicas (SMOP)
- ✓ AEO para execução de obras definidas como medidas mitigadoras relativas ao sistema viário de empreendimentos aprovados por RAP
- ✓ AUS quando o processo de cadastramento do lote estiver em tramitação na SMU com protocolo 91-xxxxx

Taxa de licenciamento:

O requerente deve gerar a taxa, no endereço <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx>, e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático).



Publicado em abril/2021

