



CURITIBA

# LICENCIAMENTO AMBIENTAL – LICENÇA DE OPERAÇÃO

## MANUAL DO USUÁRIO



# Descrição do processo

O licenciamento ambiental é uma exigência legal a que estão sujeitos todos os empreendimentos ou atividades que empregam recursos naturais ou que possam causar algum tipo de poluição ou degradação ao meio ambiente. É um procedimento administrativo pelo qual é autorizada a localização, instalação, ampliação e operação destes empreendimentos e/ou atividades.

Todos os estabelecimentos da cidade de Curitiba oferecem um risco ao meio ambiente que pode variar conforme as atividades que são exercidas no local. Com base no risco ambiental que a atividade pode gerar, indicada no decreto municipal nº 1819/2011, o estabelecimento necessita de diferentes formas de licenciamento ambiental para se regularizar junto ao município, sendo elas:

- Licenciamento ambiental completo (Licença Prévia, Licença de Instalação e Licença e Operação) – Anexo I do decreto
- Autorização ambiental de funcionamento – Anexos II e III do decreto
- Dispensa de Licença Ambiental – Demais atividades não presentes no decreto

**A Licença Ambiental de Operação** autoriza a operação da atividade, obra ou empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento das medidas de controle ambiental e condicionantes determinadas nas licenças anteriores.

# Casos não atendidos

Os seguintes casos não estão contemplados neste momento no processo automatizado e devem ser realizados via balcão (presencial) ou via REDESIM:

- Licenças ambientais para novas empresas – **solicitar via REDESIM**
- Empreendimento que depende de aprovação de Relatório Ambiental Prévio (RAP) ou de Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) – **solicitar via balcão (presencial)**
- Solicitação para atividade de Extração Mineral – **solicitar via balcão (presencial)**
- Solicitação para aprovação de Loteamento – **solicitar via balcão (presencial)**
- Empreendimentos cujo contrato social foi registrado em cartório e não possui cadastro na prefeitura – **solicitar regularização prévia do estabelecimento junto a prefeitura, secretaria de finanças ou urbanismo**

# Acesso

1. Acesse os serviços através do site:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/>

2. Clique em “Entrar” para realizar o Login no e-cidadão;



# Acesso

1. Acesse através do CPF e Senha;
2. Ou utilize Certificado Digital;

3. Caso não tenha cadastro clique em “Novo Cadastro”



**e-Cidadão**  
Portal PMC

## Entre ou Cadastre-se

Selecione uma das opções abaixo para prosseguir

 Utilizar CPF **1**

 Utilizar Certificado Digital **2**

[Ajuda](#) [Termos](#)



**e-Cidadão**  
Minha Conta e-Cidadão

## Identifique-se

Agora digite seu documento de identificação

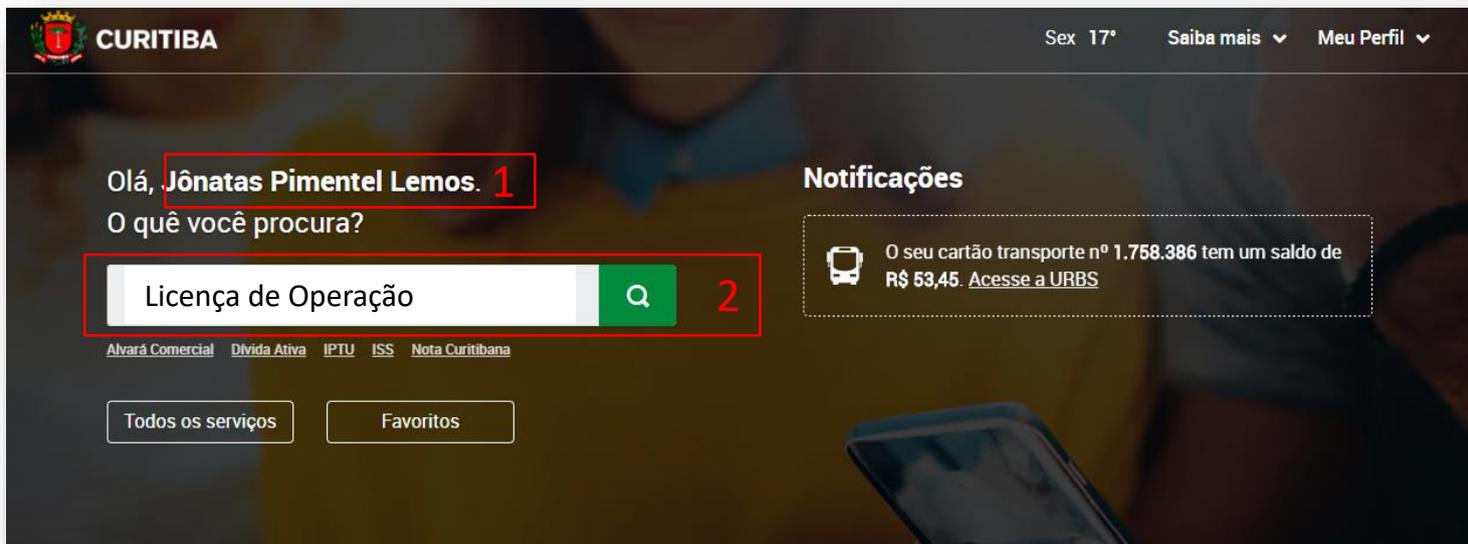
Digite o seu CPF

**Novo Cadastro 3**

[Ajuda](#) [Termos](#)

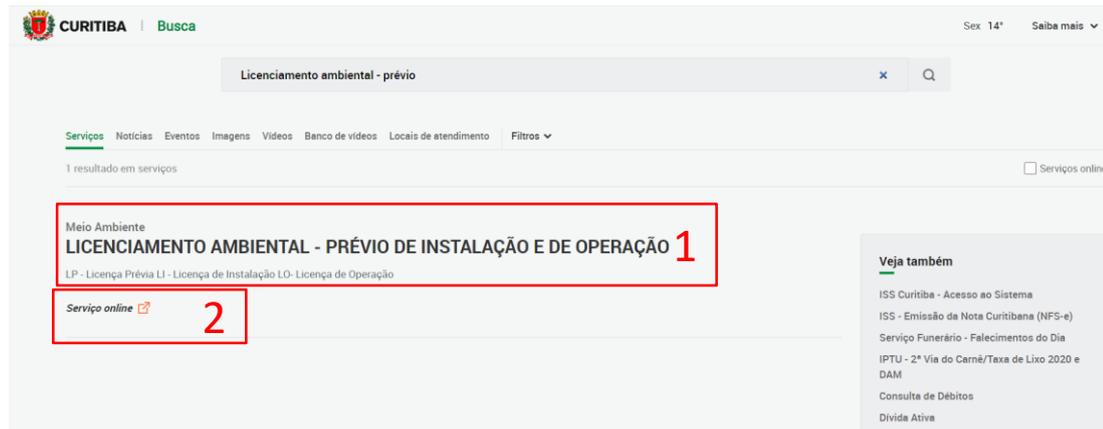
# Acesso

1. Verifique seu nome após o acesso;
2. Digite o serviço desejado e clique sobre a lupa;



The screenshot shows the Curitiba website's user interface. At the top left is the Curitiba logo and the name 'CURITIBA'. On the top right, there are links for 'Sex 17°', 'Saiba mais', and 'Meu Perfil'. The main content area features a personalized greeting: 'Olá, Jônatas Pimentel Lemos.' followed by a red box containing the number '1'. Below this is the question 'O quê você procura?'. A search bar contains the text 'Licença de Operação' and a green search button with a magnifying glass icon, which is highlighted by a red box containing the number '2'. To the right of the search bar is a 'Notificações' section with a bus icon and a message: 'O seu cartão transporte nº 1.758.386 tem um saldo de R\$ 53,45. [Acesse a URBS](#)'. At the bottom, there are navigation links: 'Alvará Comercial', 'Divida Ativa', 'IPTU', 'ISS', and 'Nota Curitibana'. Two buttons are visible: 'Todos os serviços' and 'Favoritos'.

1. Clique sobre o Serviço desejado para acessar o Guia de Serviço
2. Ou clique sobre “Serviço Online” para acessar diretamente o formulário;



The screenshot shows the Curitiba website's search results page. At the top, there is a search bar with the text "Licenciamento ambiental - prévio" and a search icon. Below the search bar, there are navigation links for "Serviços", "Notícias", "Eventos", "Imagens", "Vídeos", "Banco de vídeos", "Locais de atendimento", and "Filtros". A "1 resultado em serviços" is displayed. The main result is "Meio Ambiente LICENCIAMENTO AMBIENTAL - PRÉVIO DE INSTALAÇÃO E DE OPERAÇÃO 1", with a sub-link "LP - Licença Prévia LI - Licença de Instalação LO - Licença de Operação". A "Serviço online" link with a red box around it and a red "2" is also visible. On the right side, there is a "Veja também" section with links to "ISS Curitiba - Acesso ao Sistema", "ISS - Emissão da Nota Curitibaana (NFS-e)", "Serviço Funerário - Falecimentos do Dia", "IPTU - 2ª Via do Carnê/Taxa de Lixo 2020 e DAM", "Consulta de Débitos", and "Divida Ativa".

# Formulário – Tipos de

As solicitações de Licença Ambiental de Operação podem ser dividida nos seguintes tipos:

1. Primeira licença sem Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível
2. Primeira licença com Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível
3. Renovação sem Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível
4. Renovação com Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível

# Formulário – Campos



No formulário inicial, os campos que são obrigatórios e possuem maiores chances de não estarem preenchidos são:

1. Tipo de Solicitação
2. Dados do proprietário:
  1. CPF/CNPJ
  2. E-mail
  3. Telefone móvel
3. Dados do imóvel objeto da solicitação:
  1. O imóvel possui parecer do Conselho Municipal de Urbanismo (CMU)?
  2. Anexar um ou outro:
    1. Anexar Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo
    2. Anexar Alvará de Licença para Localização emitido pela Secretaria Municipal de Finanças
4. Tipo do requerente

# Formulário – Campos



No formulário inicial, os campos que são obrigatórios e possuem maiores chances de não estarem preenchidos são:

5. Dados do proprietário:

1. E-mail
2. Telefone Móvel

6. Dados do Responsável Técnico:

1. E-mail
2. Telefone Móvel
3. Qual é o Conselho Profissional em que está inscrito?
4. Número de inscrição no respectivo Conselho Profissional

7. Existe instalado ou há previsão para instalação de sistema de armazenamento subterrâneo de combustíveis (SASC)?

8. Empresa é MEI (Microempreendedor Individual)?

9. Empresa é órgão público?

# Formulário – Anexos

Lista de anexos solicitados, considerando o tipo de solicitação “Primeira licença sem Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível”

Anexo	Obrigatoriedade
Cartão CNPJ	Obrigatório
Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo	Obrigatório
CPF do representante legal/Proprietário/Sócio	Obrigatório
Documento de identificação com foto do representante legal/Proprietário/Sócio	Obrigatório
Carta de anuência ou certificado de vistoria emitido pela SANEPAR	Obrigatório
Planos de monitoramento de emissão de geração de resíduos sólidos acompanhado de ART	Não obrigatório
Outorga de Direito de Uso emitida pelo Instituto Água e Terra	Obrigatório
Plano de monitoramento de emissão de efluentes líquidos acompanhado de ART	Não obrigatório
Plano de monitoramento de emissões atmosféricas acompanhado de ART	Não obrigatório
Plano de monitoramento de emissões de ruídos acompanhado de ART	Não obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em jornal de circulação regional	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em jornal de circulação regional	Obrigatório
Documentos solicitados na última licença expedida pela SMMA	Não obrigatório

# Formulário – Anexos

Lista de anexos solicitados, considerando o tipo de solicitação “Primeira licença com Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível”

Anexo	Obrigatoriedade
Cartão CNPJ	Obrigatório
Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo	Obrigatório
CPF do representante legal	Obrigatório
Documento de identificação com foto do representante legal	Obrigatório
Relatório Conclusivo de Construção dos PMs	Obrigatório
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável técnico	Obrigatório
Carta de anuência ou certificado de vistoria emitido pela SANEPAR	Obrigatório
Certificado ou Laudo Atual do Ensaio de Estanqueidade completo do SASC	Obrigatório
Cópia das notas fiscais dos equipamentos do SASC, conforme Portaria 07/2019	Obrigatório
Outorga de Direito de Uso emitida pelo Instituto Água e Terra	Obrigatório
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, acompanhada da respectiva ART	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em jornal de circulação regional	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em jornal de circulação regional	Obrigatório
Documentos solicitados na última licença expedida pela SMMA	Não obrigatório

# Formulário – Anexos

Lista de anexos solicitados, considerando o tipo de solicitação “Renovação sem Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível”

Anexo	Obrigatoriedade
Cartão CNPJ	Obrigatório
Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo	Obrigatório
CPF do representante legal/Proprietário/Sócio	Obrigatório
Documento de identificação com foto do representante legal/Proprietário/Sócio	Obrigatório
Memorial descritivo	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em jornal de circulação regional	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em jornal de circulação regional	Obrigatório
Documentos solicitados na última licença expedida pela SMMA	Obrigatório

# Formulário – Anexos

Lista de anexos solicitados, considerando o tipo de solicitação “Renovação com Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível”

Anexo	Obrigatoriedade
Cartão CNPJ	Obrigatório
Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo	Obrigatório
CPF do representante legal/Proprietário/Sócio	Obrigatório
Documento de identificação com foto do representante legal/Proprietário/Sócio	Obrigatório
Certificado de Posto Revendedor de Combustíveis junto Agência Nacional Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP	Obrigatório
Certificado ou Laudo Atual do Ensaio de Estanqueidade completo do SASC	Obrigatório
Comprovantes da remoção e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados da limpeza das CSAO	Obrigatório
Comprovantes da remoção e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados da limpeza do óleo queimado	Obrigatório
Comprovantes da remoção e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados da limpeza dos resíduos sólidos contaminados	Obrigatório
Laudos analíticos originais com cadeia de custódia, referente à execução do automonitoramento dos efluentes das CSAO	Obrigatório
Laudos analíticos originais com cadeia de custódia, referentes à execução do automonitoramento da água de todos os PMs	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em jornal de circulação regional	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em Diário Oficial do Estado	Obrigatório
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em jornal de circulação regional	Obrigatório
Documentos solicitados na última licença expedida pela SMMA	Obrigatório

# Formulário

1. Termo de Responsabilidade;
2. Concordar com o termo para continuidade;
3. Obs.: Ao selecionar o processo de Licença de Operação um popup com o formulário será aberto. Caso o popup seja fechado basta clicar sobre o botão

Solicitar **3**

Termo de responsabilidade

**DECLARO** que as informações fornecidas são verídicas e estou **CIENTE** das exigências estabelecidas na legislação ambiental nas esferas municipal, estadual e federal. Estou **CIENTE** que a omissão ou falsa descrição de informações prestadas por ocasião do licenciamento, podem acarretar na **APLICAÇÃO DAS PENALIDADES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE**.

**1**

Li e concordo com as condições acima \*



**2**



1. Aviso sobre o serviço e botão de aceite para continuidade;
2. Para todos os casos perguntados no item 2 e respondidos com "sim", o atendimento deverá ser presencial e não será possível continuar a solicitação online;

Li e concordo com as condições acima \*



Avisos

Informamos que esta solicitação deverá atender aos Decretos Municipais nº 1819/2011, nº 480/2018 e nº 784/2019.

1. Todas as informações prestadas são de responsabilidade do interessado/requerente.
2. Poderão ser solicitadas duas complementações. Em caso de serem solicitadas complementações, estas deverão ser atendidas no prazo máximo de 60 dias após a sua solicitação. O não atendimento das complementações dentro do prazo fará com que sua solicitação seja indeferida
3. Expirado o prazo, o protocolo será indeferido e deverá ser realizada nova solicitação com novo pagamento da taxa ambiental.
4. É de responsabilidade do interessado o acompanhamento das solicitações.
5. Caso tratar-se de empresa nova, alteração de atividades ou alteração de endereço e que o contrato social é consolidado na junta comercial, a solicitação deverá ser feita por meio do portal da empresa fácil, no link: <http://www.empresafacil.pr.gov.br> (copiar e colar no navegador)

1

Li e concordo com as condições acima \*



Trata-se de empreendimento que depende de aprovação de Relatório Ambiental Prévio (RAP), ou de Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) ou trata-se de solicitação de análise desses estudos ambientais? \*

Não

Sim

Trata-se de solicitação para atividade de Extração Mineral? \*

Não

Sim

Trata-se de solicitação para aprovação de Loteamento? \*

Não

Sim

2

# Formulário

1. Selecione o tipo de solicitação que deseja
2. Campo para preenchimento do CNPJ do empreendimento, e caso possua cadastro na base de dados do GTM o restante dos campos será preenchido automaticamente;
3. Campos preenchidos automaticamente caso o solicitante tenha os dados cadastrados na base;
4. Campo para preenchimento da Indicação Fiscal para o qual o cidadão irá solicitar o serviço, essa é necessária para busca automática da Guia Amarela;

- Só poderá adicionar novas IF se o campo "O empreendimento ocupa mais de uma IF nesse local" estiver marcado como "SIM"
- Para adicionar uma nova IF, clicar no botão "+"

Tipo de solicitação \*

1

Dados do solicitante (dados do proprietário ou do estabelecimento que deseja a licença ambiental) \*  
CNPJ \*

2

Nome fantasia

Razão social \*

E-mail \*

3

Telefone fixo  
00-00000-0000

Telefone móvel \*  
00-00000-0000

Dados do imóvel objeto da solicitação \*  
O empreendimento ocupa mais de uma indicação Fiscal nesse local?

4



Indicação fiscal completa do lote principal \*

Guia Amarela

00.000.000-000

1. Dados do imóvel cadastrados no GTM.
2. Campo para conferência de endereço, caso "O endereço oficial da licença solicitada está de acordo com os campos acima?" for Não, ele abrirá os dados do endereço para alteração.

**Abrir**   **Licença Prévia**

Ocupa mais de uma indicação Fiscal?  
 Não  Sim

Endereço  
*vazio*

Código do Logradouro  
*vazio*

Tipo de logradouro  
*vazio*

Número predial  
*vazio*

Complemento  
*vazio*

Bairro  
*vazio*

O endereço oficial da licença solicitada está de acordo com os campos acima? \*

Não  Sim

# Formulário

1. Campo para informação referente ao CMU – caso resposta seja afirmativa, deve informar número do parecer
2. Campo para informação referente a edificação
  - a Inscrição Municipal é preenchida automaticamente a partir do CNPJ inserido. A partir da Inscrição Municipal, são preenchidos os campos posteriores de CNAEs e Forma de Atuação.
3. Campo para anexar a Consulta Prévia de Viabilidade de Viabilidade – CPV.
4. Campo para anexar Alvará de Licença para Localização

O imóvel possui parecer do Conselho Municipal de Urbanismo (CMU)? *	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	1
Número do parecer CMU *		
O imóvel possui edificação? *	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	2
Inscrição Municipal (os seis últimos dígitos antes do hífen) <i>vazio</i>		
Anexar Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo		3
Anexar Alvará de Licença para Localização emitido pela Secretaria Municipal de Finanças		4

- Obs:** Caso seja solicitada uma Licença para uma pessoa Jurídica (PJ), deve-se verificar se há uma inscrição vinculada. Caso não haja, entrar em contato com a Secretaria de Finanças para regularizar a situação junto a prefeitura ou abrir solicitação presencialmente em uma das da Secretaria do Meio Ambiente

O imóvel possui parecer do Conselho Municipal de Urbanismo (CMU)? \*

Número do parecer CMU \*

O imóvel possui edificação? \*

Inscrição Municipal (os seis últimos dígitos antes do hífen)

vazio

1

Anexar Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo



Anexar Alvará de Licença para Localização emitido pela Secretaria Municipal de Finanças



1. Definição de tipo de requerente da Licença de Operação que está sendo solicitada.
2. Dados do requerente

Tipo do requerente \*

Proprietário    Contador    Responsável Técnico    Responsável Legal

Dados do proprietário/ Representante legal \*

CPF / CNPJ \*

Nome \*

E-mail \*

Telefone fixo  
00-00000-0000

Telefone móvel \*  
00-00000-0000

# Formulário

1. Dados do responsável técnico pela Licença de Operação solicitada.
2. Dados do Conselho Profissional do responsável técnico cadastrado no ponto anterior.

Dados do responsável técnico *	
CPF *	
<hr/>	
Nome *	
<hr/>	
Data de nascimento	
<hr/>	
E-mail *	1
<hr/>	
Telefone fixo	
00-00000-0000	
<hr/>	
Telefone móvel *	
00-00000-0000	
<hr/>	
Qual é o Conselho Profissional em que está inscrito? *	
<hr/>	
Número de inscrição no respectivo Conselho Profissional *	2
<hr/>	

# Formulário

1. Pergunta relacionada à SASC, a resposta interfere nos documentos a serem anexados no final do formulário
2. Perguntas relacionadas à MEI/Órgão Público as quais também interferem nos documentos a serem anexados posteriormente.
3. Campo de CNAE e forma de atuação é preenchido automaticamente a partir da Inscrição Municipal que está cadastrada no GTM a partir de determinado CNPJ. Nos casos de solicitante como pessoa física, esses campos são abertos para edição.

Existe instalado ou há previsão para instalação de sistema de armazenamento subterrâneo de combustíveis (SASC)? \* 1

Empresa é MEI (Microempreendedor Individual)? \*

Empresa é órgão público? \*

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAEs) do empreendimento \*

CNAEs

CNAE *	Atividade principal? *	Exerce no local? *
<input type="radio"/> Vazio	<input type="radio"/> Vazio	<input type="radio"/> Vazio <span style="color: red; font-size: 2em;">2</span>

Forma de Atuação

Vazio

Solicitação Avalia Atividades

Aviso

Devem ser anexados apenas arquivos em formato .pdf

Aviso

- Caso não exista instalado e não há previsão de instalação de SASC, anexar a documentação conforme portaria nº13/2019 disponível no link <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2019/00257743.pdf> (copiar e colar no campo de comentários)

- Caso exista instalado ou há previsão de instalação de SASC, anexar a documentação conforme portaria nº7/2019 disponível no link <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2019/00256204.pdf> (copiar e colar no campo de comentários)

# Formulário

1. Documentos a serem anexados pelo solicitante para conclusão da solicitação.

2. Clique no botão "Conteúdo" para obter uma explicação melhor do documento a ser anexado.

3. Clique para concluir a solicitação.

\* Atenção: são aceitos apenas arquivos no formato PDF.

Anexar documentação \*

Documento	Descrição	Ajuda	Arquivo *
Cartão CNPJ		OBRIGATÓRIO	
Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo		OBRIGATÓRIO	
CPF do representante legal		OBRIGATÓRIO	
Documento de identificação com foto do representante legal		OBRIGATÓRIO	
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em Diário Oficial do Estado		OBRIGATÓRIO	
Publicação de súmula da concessão da licença anterior em jornal de circulação regional		OBRIGATÓRIO	
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em Diário Oficial do Estado		OBRIGATÓRIO	
Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental de Operação em jornal de circulação regional		OBRIGATÓRIO	
Documentos solicitados na última licença expedida pela SMMA		OBRIGATÓRIO	
Anexos complementares			

Conteúdo



3

# Protocolo e

## Atendimento

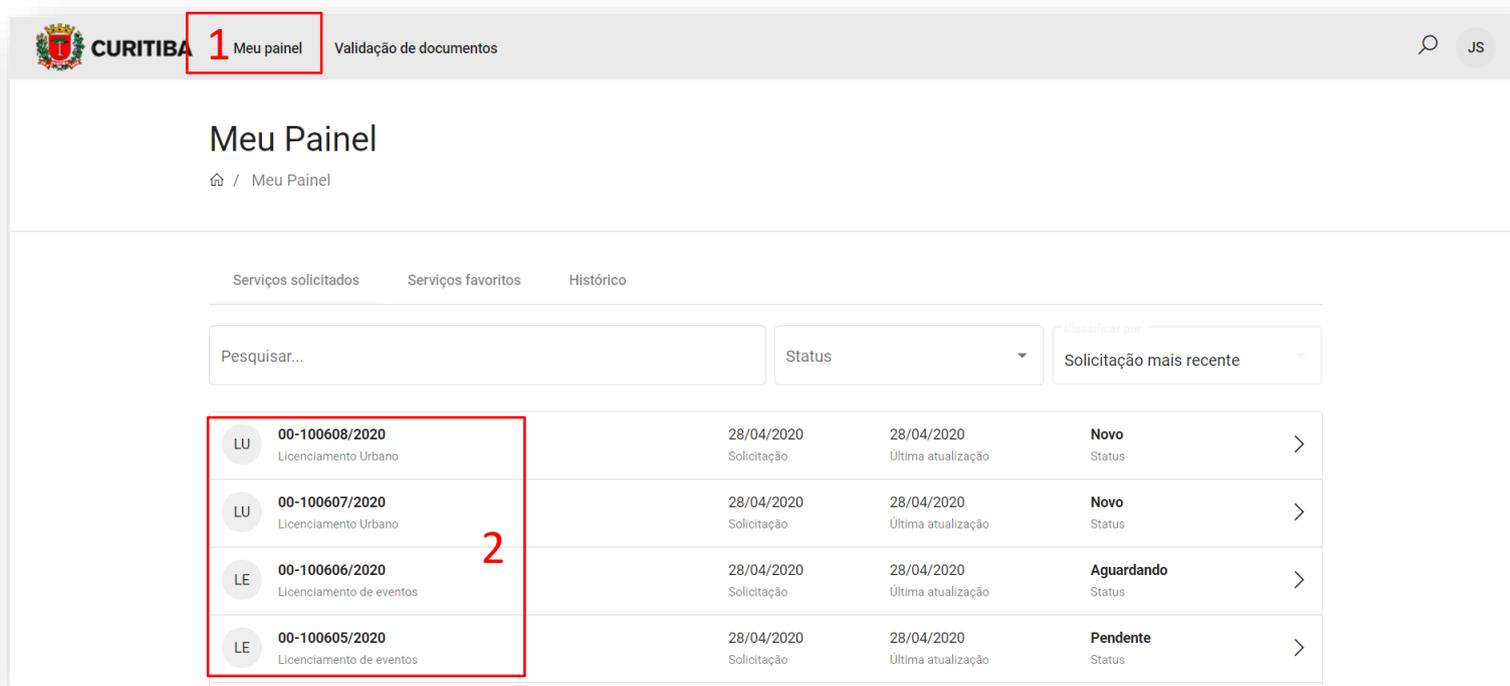
1. Número do protocolo do serviço solicitado pelo cidadão;

Mensagem

1 Ticket #00-100607/2020 criado com sucesso.

# Protocolo e

1. Selecionar a aba “Meu Painel” para visualizar os protocolos em andamento;
2. Selecionar o Protocolo que deseja visualizar;



Meu Painel

Validação de documentos

Serviços solicitados Serviços favoritos Histórico

Pesquisar... Status Solicitação mais recente

LU	00-100608/2020 Licenciamento Urbano	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	<b>Novo</b> Status	>
LU	00-100607/2020 Licenciamento Urbano	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	<b>Novo</b> Status	>
LE	00-100606/2020 Licenciamento de eventos	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	<b>Aguardando</b> Status	>
LE	00-100605/2020 Licenciamento de eventos	28/04/2020 Solicitação	28/04/2020 Última atualização	<b>Pendente</b> Status	>

1. Comunicação da PMC com o cidadão solicitante do
2. Guia de Recolhimento para Download; serviço;

00-100608/2020	28/04/2020	28/04/2020	Novo
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status

### Histórico

**José da Silva** 28 abr 2020 - 18:15

1 Guias de recolhimento disponibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo.

 GNL176447367.PDF 2

Av. Cândido de Abreu, 817 - Centro Cívico Curitiba - PR CEP: 80.530-908 - Fone:(41) 3350-8484

# Protocolo e

## Arrecadação



1. Comunicação da PMC com o cidadão solicitante do serviço;
2. Guia de Recolhimento para Download;
3. O processo só terá sequência após a confirmação do pagamento, que pode ocorrer em até 3 dias úteis.

	<b>Prefeitura Municipal de Curitiba</b> SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO			<b>VIA BANCO</b>	
<b>GUIA DE RECOLHIMENTO</b>		CÓDIGO DE PROCESSAMENTO <b>08 707 610 400 7</b>	ORIGEM <b>12000</b>	RECEITA *****	Nº <b>76104</b>
HISTÓRICO					
Contribuinte: José da Silva CPF:					
Processo Administrativo: 00-100608/2020					
Receita: 1122011103000000000000 - Taxa de Expediente Valor: 38,35					
<b>RECIBO: O CONTRIBUINTE ACIMA RECOLHEU AOS COFRES MUNICIPAIS A QUANTIA AUTENTICADA NESTE RECIBO.</b>					
DATA EMISSÃO <b>28/04/2020</b>	VENCIMENTO <b>28/05/2020</b>	TOTAL A RECOLHER <b>38,35</b>		<b>IPTE: 2.2113.1901.4908.7076.1040.0706</b>	
<b>8166000000-3</b>	<b>38351319202-1</b>	<b>00528087076-6</b>	<b>10400700003-7</b>	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA	
					

# Pendências na

## Solicitação

1. Caso o(a) Analista da Secretaria do Meio Ambiente identifique alguma pendência necessária para continuidade do processo será enviado o parecer para que o solicitante corrija ou complemente a documentação e/ou informações;
2. Clicar no botão “Atender” para visualizar o parecer e o formulário para edição.

### Licença de Operação – 00-100702/2020

🏠 / Meu painel / Licença de Operação – 00-100702/2020

Mais informações 🖨️ 📧

00-100702/2020	04/05/2020	04/05/2020	Aguardando
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status

#### Atividades

**Prefeitura Municipal de Curitiba** 4 mai 2020 - 13:12

Órgão/Unidade: SMMA

Fase: Em Andamento

Situação: Aguardando resposta do solicitante

Há uma pendência no seu processo

Situação alterada de "Fluxo desviado para apuração interna" para "Aguardando resposta do solicitante".

Atender

2

1

# Histórico

1. Histórico de comunicação entre a PMC e o cidadão disponível no protocolo do "Meu Paine!";
2. Visualizar a última atualização enviada para a PMC.

### Histórico

**José da Silva** 4 mai 2020 · 13:23  
Pendências revisadas e corrigidas

Visualizar **2**

**PC** **Prefeitura Municipal de Curitiba** 4 mai 2020 · 13:12

Órgão/Unidade: UCE  
Fase: Em Andamento  
Situação: Aguardando resposta do solicitante

Há uma pendência no seu processo

Situação alterada de "Fluxo desviado para apuração interna" para "Aguardando resposta do solicitante".

**José da Silva** 4 mai 2020 · 13:05  
Guias de recolhimento disponibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo.

 GNL176447426.PDF

# Processo Finalizado

1. Detalhes da fase e situação do processo;
2. Parecer final do processo;
3. Clicar em “Visualizar documento(s)” para acessar os produtos solicitados no processo.

00-100608/2020	28/04/2020	06/05/2020	Fechado
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status

### Histórico

PC

**Prefeitura Municipal de Curitiba** 6 mai 2020 - 16:37  
Órgão/Unidade: SMMA

Fase: Encerrado **1**  
Situação: Concluído

Parecer final: Deferido. **2**  
Documentos disponíveis.

Visualizar documento(s) **3**

Em casos de dúvidas ou erros que aconteçam durante o processo, entrar em contato com a Central de Atendimento 156 da Prefeitura de Curitiba.



**CURITIBA**