



Mais agilidade e tecnologia pra você

EMPRESAS

CURITIBA - 2021

Sumário

Dados Gerais	3
Dados do usuário	5
Dados do contador responsável	8
Endereços	9
Espécie/Atividades comerciais	10
Mensagens	11
Cadastrar usuário dependente	12
Consultar regimes especiais	13
Cadastro provisório	14
Consulta Cadastro Reservado de Tomadores	15
Token	16
Situação Cadastral	19
Categorizar Serviços	21
Cadastro CPOM Simplificado	23



ABA CONTRIBUINTE – ISS CURITIBA

As funções abaixo estão disponíveis para todos os usuários:

-Consulta ao cadastro;

-Atualização de dados complementares da empresa e do usuário; (apenas os dados que estiverem em branco);

Permite, portanto:

- Cadastrar usuários dependentes;
- Transmitir arquivos de documentos fiscais,
- -Consultar histórico de Transmissão Arquivo;
- Efetuar cadastro provisório e verificar dados do contador responsável.

Para o usuário tipo Contabilista, permite ainda:

- Definir e Selecionar Clientes
- Consultar situação cadastral
- Consultar espécie/atividades comerciais existentes no cadastro

Dados Gerais

Essa função permite ao contribuinte, visualizar os dados cadastrados no sistema e edita-los. (Obs.: Apenas os dados com fundo branco podem ser alterados).

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Dados Gerais".

ti c	URITIBA							Curitiba Restriction
Bem-vindo,	Socio Curitit	a, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadastr	ro provisório		Certif	icado Digita	I	×
Dados gerais		Consult	ta Cadastro Reservad	lo de Tomado	res Vinc	ular		
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respon	sável Serviços			Cad	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	o Cadastral					
Espécie/ativ	idades comerc	iais Denúnd	ia espontânea					
Mensagens		Parcela	mento					
Cadastrar us	uário depend	ente Portal N	FS-e					
Consultar re	gimes especia	is Catego	rizar Serviços					

3. **Terceiro Passo:** Se necessário preencher as informações: Telefone Comercial; Nome Fantasia e Logomarca, esses podem ser alteradas. (Obs.: apenas os dados com fundo branco podem ser alterados).

ci ci	URITIBA									curitiba
Bem-vindo,	Socio Curiti	ba, 23 de março	de 2021							AJUDA SAIR
4										۱.
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios			
DADOS GER	RAIS									
CNPJ				Nome				 		
-				-						
Fone Comercial	(DDD-Núme	ro)		Nome Fa	ntasia					
·				EMPRES	A TESTE P	РМС				
№ Inscrição Est	adual	Г		Número	do Alvará		Situação		C	Data de início das Atividades
LTERAR LOGO	MARCA									
						ONFIRMAR	FECHAR			

4. **Quarto Passo:** Caso necessário, realizar alterações, deve-se clicar no botão "Confirmar", caso contrário,clicar no botão "Fechar".

5	CONFIRMAR FE CHAR



Dados do usuário

Essa função permite consultar os dados dos usuários cadastrados com acesso ao sistema, e altera-los se necessário.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Dados do Usuário".

🤨 ci	URITIBA							contriba registre transformation
Bem-vindo,	Socio Curitib	a, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								•
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadastr	o provisório		Certifi	icado Digita	I	×
Dados gerais	5	Consult	a Cadastro Reservad	lo de Tomado	es Vinc	ular		
Dados do us	uário	Token			Portal	CPOM		
Dados do co	ntador respon	sável Serviços			Cada	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	o Cadastral					
Espécie/ativi	idades comerc	iais Denúnc	ia espontânea					
Mensagens		Parcela	mento					
Cadastrar us	uário depende	ente Portal NI	FS-e					
Consultar re	gimes especia	is Categor	izar Serviços					

3. **Terceiro Passo:** Nessa janela ficam armazenados os dados dos usuários cadastrados, para alteração clicar no ícone com formato de documento.

🤨 c	URITIBA							S.	curitil	Da
Bem-vindo,	Socio Curitiba, 23 de março	de 2021						AJUDA	SAI	R
4										÷.
Contribuinte	Arquivos Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios				
CONSULTA	DADOS USUÁRIO									
	Nama		ocumento		Hená	rio.	Email			
	Nome		ocumento		Usual	10	Linan	Situação	P _	
	Nome		ocumento		0303		Linan	Ativo	~	
	Nome		ocumento		USUA		Linan	Ativo Ativo	~	

4. **Quarto Passo:** Nessa janela é possível alterar os dados do usuário, como nome completo, número de telefone, redefinição de senha e e-mails.





5. **Quinto Passo:** Se for necessário realizar alterações, clicar no botão "Confirmar", caso contrário, clicar no botão "Fechar".

CONFIRMAR X FE CHAR

Dados do contador responsável

Essa funçãopermite visualizar os dados cadastrados do contador responsável e da empresa.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Dados do contador responsável".

🤨 ci	URITIBA							curitiba Anticia tendena a
Bem-vindo,	Socio Curitib	a, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								÷
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadastr	o provisório		Certif	icado Digita	ı	×
Dados gerais		Consult	a Cadastro Reservad	lo de Tomado	res Vinc	ular		
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respon	sável Serviços			Cada	astro CPOM S	Simplificado	
Endereços		Situaçã	o Cadastral					
Espécie/ativi	dades comerc	iais Denúnc	ia espontânea					
Mensagens		Parcela	mento					
Cadastrar us	uário depende	ente Portal NI	FS-e					
Consultar re	gimes especia	is Catego	rizar Serviços					

3. **Terceiro Passo:** Nessa janela é possível visualizar os dados cadastrados do contador responsável.

C C	URITIBA	0									LSS curitiba		
Bem-vindo,	Socio Curiti	iba, 23 de março	de 2021			DULA	DA SAIR						
4							F						
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios						
CONSULTA	R CONTAD	OR RESPONS	ÁVEL										
DADOS DA EM	IPRESA								_				
inscrição Munici	pal	Nome		N	0	,		CNPJ		CPF			
DADOS DO CO	ONTADOR						-				a a constant a si a constant a co		
Inscrição Munici	scrição Municipal												
						X FE CH	AR						



Endereços

Essa função permite visualizar os dados do endereço cadastrado.

Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".

		BA						E SS curitiba
Bem-v	rindo, Socio C	uritiba, 23 de março	o de 2021					AJUDA SAIR
								÷
Contribu	inte Arquiv	os Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	

Segundo Passo: Clicar em "Endereços".

🤨 c	URITIBA							curitiba
Bem-vindo,	Socio Curiti	ba, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								•
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadast	ro provisório		Certif	ficado Digita	d	×
Dados gerais	s	Consult	ta Cadastro Reservad	do de Tomado	res Vind	ular		
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respo	nsável Serviços			Cad	astro CPOM S	Simplificado	
Endereços		Situaçã	io Cadastral					
Espécie/ativ	idades comer	ciais Denúnd	cia espontânea					
Mensagens		Parcela	mento					
Cadastrar us	suário depend	iente Portal N	FS-e					
Consultar re	gimes especi	ais Catego	rizar Serviços					

Terceiro Passo: Nessa janela é possível visualizar os dados de endereço cadastrado.

*													
Berr	Bem-vindo, Socio Curitiba, 23 de março de 2021												
4												•	
Contril	ouinte Arquivo	s Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatóri	os					
ENDE	REÇOS												
UF	Cidade	Bairro	Log	gradouro			Número	Unidade	Andar	Complemento	CEP		
PR	CURITIBA												

Espécie/Atividades comerciais

Essa função permite visualizar as atividades em que a empresa está cadastrada.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Espécie/Atividades comerciais".



3. **Terceiro Passo:** Nessa janela é possível visualizar as atividades em que a empresa está cadastrada.

	TIBA					curitiba
Bem-vindo, Socio	Curitiba, 23	de março de 2021				AJUDA SAIR
4						•
Contribuinte Arg	uivos Dec	larações Emiss	ão DAM's AIDF's NF	NFS-e Dedução Relatórios]	
ATIVIDADES COM	ERCIAIS					
Serviço Principal	Grupo	Espécie	Código		Nome	



Mensagens

Essa função permite visualizar as mensagens recebidas.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Mensagens".



3. Terceiro Passo: Nessa janela é possível visualizar a Caixa de Entrada.

📀 Caixa de Entrada de Mensagens - Google Chrome	an a		×
isscuritiba.curitiba.pr.gov.br/iss/Consultas/frmConsultaMensa	gem.asp	x	
Não existem mensagens. MENSAGEM			
IMPORTANTE: As mensagens já lidas serão apagadas automaticamente após 60 postagem.) dias da (data de	
		X FE	CHAR

Cadastrar usuário dependente

Disponível exclusivamente ao usuário titular (principal). Permite o cadastro de usuários dependentes para utilização do sistema

1. **Primeiro Passo:** Clicar na aba "Contribuinte".

CURITIBA	
Bem-vindo, Socio Curitiba, 23 de março de 2021	AJUDA SAIR
<u><</u>	× .
Contribuinte Arquivos Declarações Emissão DAM's AIDF's NF NFS-e Dedução Relatórios	

2. Segundo Passo: Clicar em "Cadastrar usuário dependente".

🤨 ci	URITIBA							
Bem-vindo,	Socio Curitil	ba, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								•
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadastr	o provisório		I	×		
Dados gerais	5	Consult	a Cadastro Reservad	do de Tomado	res Vinc	ular		_
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respor	sável Serviços			Cada	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	o Cadastral					
Espécie/ativi	Espécie/atividades comerciais Denúncia espontânea							
Mensagens Parcelamento								
Cadastrar usuário dependente Portal NFS-e								
Consultar re	gimes especia	ais Catego	rizar Serviços					

3. **Terceiro Passo:** Nessa janela é possível cadastrar o usuário dependente preenchendo os dados do usuário e dados do login.

🤠 ci	URITIBA									curitiba			
Bern-vindo,	Socio Curitib	a, 23 de março	de 2021						LA	UDA SAIR			
4										÷			
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios						
CADASTRO	CADASTRO USUÁRIO DEPENDENTE												
DADOS USUÁ	RIO												
CPF	(ок	Nome							Fone de Contato (DDD-	Número)			
DADOS PARA	CONEXAO												
Usuário:				Senha:		(Confirmar Senha:						
E-mail:						0	Confirmar E-mail:						
Lembrete:													

4. **Quarto Passo:** Depois de preenchido Clicar no botão "Confirmar" caso contrário Clicar no botão "Fechar".

|--|



Consultar regimes especiais

Essa função permite visualizar os regimes especiais em que a empresa é optante. Ex.: regime do Simples Nacional, ISS Fixo entre outros.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Consultar regimes especiais".

i iii	URITIBA	8						Curitiba Registra temperat
Bem-vindo,	Socio Curiti	ba, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								•
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadastr	o provisório	I	×			
Dados gerais	s	Consult	a Cadastro Reservad	do de Tomado	res Vinc	ular		_
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respo	nsável Serviços			Cada	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	o Cadastral					
Espécie/ativ	idades comer	ciais Denúnd	ia espontânea					
Mensagens	Mensagens Parcelamento							
Cadastrar us	suário depend	ente Portal N	FS-e					
Consultar re	gimes especi	ais Catego	rizar Serviços					

3. **Terceiro Passo:** Nessa janela é possível visualizar os regimes especiais da empresa.

🤨 c	URITIBA								Curitiba Abi afilia e tempia presi
Bem-vindo,	Socio Curitit	a, 23 de março	de 2021						AJUDA SAIR
4									÷.
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios		
REGIMES ESP	PECIAIS								
	•	Data Inscrição	•	Data Exclusão			Endereço Vinculado		

Cadastro provisório

Disponível para todos os usuários. Permite o registro de um cadastro provisório, que será feito quando houver a necessidade de declarar documentos emitidos ou recebidos de uma empresa, ou então, pessoa física que ainda não está cadastrada no Sistema ISS Curitiba.

1. **Primeiro Passo**: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Cadastro provisório".

🤨 c	URITIBA							curitiba
Bem-vindo,	Socio Curitit	a, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								Þ.
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadast	ro provisório		Certif	icado Digita		×
Dados gerais	s	Consult	ta Cadastro Reservad	do de Tomador	es Vinc	ular		-
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respon	sável Serviços			Cad	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	io Cadastral					
Espécie/ativ	idades comerc	iais Denúnd	cia espontânea					
Mensagens		Parcela	mento					
Cadastrar us	suário depend	ente Portal N	FS-e					
Consultar re	gimes especia	is Catego	rizar Serviços					

3. Terceiro Passo: Informar "CNPJ" e "CPF" e Clicar no botão "Pesquisar".

URITIBA				Curitiba Register tendeservet
NOVO CADASTRO PROVISÓR	10			
CNPJ:		CPF:	PESQUISAR	X FECHAR

4. **Quarto Passo:** Depois de pesquisar, selecionar o cadastro e Clicar no botão "Confirmar" caso contrário Clicar no botão "Fechar".

6	CONFIRMAR	FE CHAR



Consulta Cadastro Reservado de Tomadores

Função que permite a visualização do Cadastro Reservado de Tomadores.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Consulta Cadastro Reservado de Tomadores".

🤨 ci	URITIBA							
Bem-vindo,	Socio Curitit	oa, 23 de março	de 2021					AJUDA SAIR
4								÷
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadastr	o provisório		Certif	icado Digita	I	×
Dados gerais	5	Consult	a Cadastro Reservad	lo de Tomado	es Vinc	ular		
Dados do us	uário	Token			Porta	CPOM		
Dados do co	ntador respon	sável Serviços			Cad	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	o Cadastral					
Espécie/ativi	Espécie/atividades comerciais Denúncia espontânea							
Mensagens Parcelamento								
Cadastrar us	uário depend	ente Portal N	FS-e					
Consultar re	gimes especia	is Catego	izar Serviços					

3. **Terceiro Passo:** Nessa janela é possível visualizar o Cadastro Reservado de Tomadores.

	() c	URITIBA									Curitiba
	Bem-vindo,	Bem-vindo, Socio Curitiba, 23 de março de 2021									
								,	2		Þ
	Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-c	Dedução	Relatórios			
CONSULTA CADASTRO RESERVADO DE TOMADORES											
Nome		Docu	Email								
										E	X

Token

Essa função permite criar um Token para utilização do Web Service - ISS Obras.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Token".

¢	obcio (obrita	be, 24 de março	00 2022					
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadast	ro provisório		Certif	icado Digita	Î.	×
Dados gera	is	Consul	ta Cadastro Reservad	do de Tomado	res Vind	ular		
Dados do u	suário	Token]		Porta	CPOM		
Dados do c	ontador respo	nsável Serviços	5		Cad	astro CPOM S	implificado	
Endereços		Situaçã	ão Cadastral					
Espécie/ativ	vidades comer	ciais Denún	cia espontânea					
Mensagens		Parcela	imento					
Cadastrar u	suário depend	dente Portal N	IFS-e					
		nin Catana	rizar Sarvicos					

3. Terceiro Passo: Clicarno botão "Solicitar Token".

Con	ntribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DA	M's AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios					
					9								
Tokens de U	Isuário												
10 🗸	resultado	s por página	а								Pesquisar		
Token	,	Nível de Ace	esso		Situação		Dt. Emissão		11	Dt. Cancelamento		14	
						Nenhu	im registro e	ncontrado					
												Anterior	Próximo



4. Quarto Passo: Clicar no botão "Confirmar".



5. **Quinto Passo:** Token criado com sucesso, na "Lupa" é possível consultar detalhes do Token, e na "Lixeira" permite que o Token seja excluído.

2		17		-			_				•
Contribuinte Arquive	os Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios					
lokens de Usuário											
10 v resultados por p	ágina								Pes	quisar	
	-73										
Token		Nív	el de Acess	0	Situacã	• D	t. Emissão	11	Dt. Cancelament	to 11	
							1.1.1.1.1				
47F072A9B7D44D729178E	94FC8C8564C	Nor	mal		Ativo	24	/03/2021 14:5	8			
										2.20.40	
	gistros									Anterior	1 Proximo
Mostrando de 1 até 1 de 1 re											



Situação Cadastral

Essa função permite a visualizaçãodos débitos da empresa.

1. Primeiro passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo passo: Clicar em "Situação Cadastral".



3. **Terceiro Passo:** Verificaçãodos débitos pendentes na Situação Cadastral da empresa.

	5	SECRETARIA MUNIC Situação	cipal de Curitiba CIPAL DE FINANÇAS Cadastral	
		SITUAÇÃO CADAS	TRAL Nº	EMISSÃO ONLINE ISS CURITIBA
FINALI	DADE: DEMON	ISTRATIVO DE CADAS	TRO - ISS CURITIBA	8
Inscrição M Nome/Raz Localizaçã Ramo Prin	Aunicipal ão Social: o cipal	CPF/CNPJ:	(L)	Principa
Inicio Ativi	dades:01/11/2019	Encerramento:	Inicio IS Auto:01/11/2019	Fim IS Auto:
Alvará Nº: Processo:		Expedido em: 02/09/2020	Válido até:	AIDF: Eletrônica
Enquadr	amento de Regime	Especial: 18/02/2021		
		Ocorrência(s) Gru	upo 2 (Comércio)	
Débito(s Parcelam	ento normal/Cam	e ISS	IREZA (ALITO)	
Ano 2019	Informações o Meses: 11 12 Comprovar pa	la(s) Ocorrência(s) gamento		
2020	Meses: 01 02 Comprovar pa	03 04 05 06 07 08 10 11 12 gamento		
	Meses: 01 02			
2021	Comprovar pa	gamento	2 () (2 () (2 () () () () () ()	



Categorizar Serviços

Função que permite categorizar os serviços da empresa de acordo com a(s) atividade(s) incluída(s) no alvará.

1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Categorizar Serviços".

i Bent-Vinuo,	Socio Cunti	ba, 24 de março	de 2021					NODA ONAK
Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios	
Contribuinte		Cadast	ro provisório		Certif	icado Digita	4	X
Dados gera	is	Consult	ta Cadastro Reserva	do de Tomado	res Vind	ular		
Dados do u	suário	Token			Porta	I CPOM		
Dados do c	ontador respo	nsável Serviços			Cad	astro CPOM S	Simplificado	
Endereços		Situaçã	io Cadastral					
Espécie/ativ	idades comer	ciais Denún	cia espontânea					
Mensagens		Parcela	mento					
Cadastrar u	suário depend	ente Portal N	FS-e					
Consultar n	aimes especi	ais Catego	rizar Serviços					

3. Terceiro passo: Informar a "Descrição", em seguida escolha as atividades.

4	Socio Curitiba, 24 de março de 2021					ACCENT SHEN
Contribuinte	Arquivos Declarações Emissão D	AM's AIDF's NF	NFS-e Dedução	Relatórios		- UI
VIÇO EMPRES	A					
B					B	
	Athy Juridicas, Técnicas, Consultacian				0	Seguranza Viellância Limpaza e
	Automates, reciles, constants	- u	Impressão, Rep	rodução e Gravações		Segurarya, vignarica, ciripata e
Publicidade					Conservação	
Eb						
0	Attuidades Cissossisses a Casuras		Manutenção, Re	paração e Inst.de		Terrelesia
	Attvidades Pinanceiras e Seguros					recipiogra
		Máquinas e E	quipamentos			
	Atividades Imobiliárias		Outros Serviços			Transporte, Armazenagem e Correios
0	Comunicação e Intermediação		Recrutamento, S	Seleção e Loc.de Mão-de	- 0	Turismo e Hospedagem
		obra				
	Educação, Cultura, Esporte e Lazer		Saúde Humana,	Veterinária e Serviços		Veículos e Motocicletas
Eb		Sociais				
0	Free boots and the second					
	Engenharia Arquitatura e					

4. Quarto Passo: Clicar no botão "Confirmar".

CONFIRMAR K FE CHAR	- 1
	_



Cadastro CPOM Simplificado

Destinado ao Cadastro de Prestadores de Outros Municípios.Poderão utilizar este cadastro os tomadores cujas atividades desenvolvidas sejam as de:

- -Operadoras de planos privados de assistência à saúde;
- -Seguradoras de planos privados de assistência à saúde;
- -Sociedades seguradoras;
- -Sociedades de capitalização;
- -Agências de viagens;
- -Agências de viagens e turismo;
- -Empresas de aviação.
 - 1. Primeiro Passo: Clicar na aba "Contribuinte".



2. Segundo Passo: Clicar em "Cadastro CPOM Simplificado".

•
×
-

3. Terceiro Passo: Clicarno botão "Novo".

	Remarkinde		ha 24 de marce	de 2021							AUUDA	suritiba Mai cualgo presi
	4	Socio I Cario	ioa, 24 de março	0e 2021								
	Contribuinte	Arquivos	Declarações	Emissão DAM's	AIDF's NF	NFS-e	Dedução	Relatórios				
O CPOM	SIMPLIFICAD	0										
Opetalle	e5											
									[A long out on]	[]]	[Withows]	
ro Iniciai: [_		Data	a Cadastro Final:						CAPESQUISAR	IMPRIMIR	MILIMPAR]	
	18											
						DIN	ovo XI	ECHAR				

4. Quarto Passo: Inserir todas as informações solicitadas nesta aba.

Razão Social:		*	
CNPJ:	* *		
ome Responsável pela Pessoa Jurídica:		*	
PF Responsável pela Pessoa Jurídica:	*		

5. Quinto Passo: Inserir todas as informações solicitadas nesta aba.

ogradouro:		*		
úmero:	*			
omplemento:				
airro:		*		
F:	Selecione 💙 *			
idade:	*			
EP:	*			

6. Sexto Passo: Clicar no botão "Incluir atividade".

LUIR ATIVIDAD		
	MAR Y FECHAR	
	MAR X FECHAR	

- "Pesquisar".
- 7. Sétimo Passo: Informar "Grupo (Item) ", "Espécie (Subitem)" e então clique em



SELEÇÃO ATIVIDAI	ES COMERCIAIS		
		Indique o ramo de ativida	ide
		Prestação de Serviço	
		Informe um parâmetro de pe	squisa
Grupo (Item)	Selecione>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Espécie (Subitem)	Selecione>		``````````````````````````````````````
Nome da Atividade			* Informe parte do nome para pesquisa.
Código CNAE			* Informe apenas números e letras.
		X FECHAR	

8. **Oitavo Passo:** Selecione o item de acordo com a atividade que está cadastrada no CNPJ da empresa e,por fimClicar no botão "Confirmar".

s físicas e naturais
s sociais e humana
5

9. Nono Passo: Clicar no botão "Confirmar".

rupo	Espécie	Código	Nome	
02	01	M.72.1.0-0/00-00	Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências físicas e naturais	X
				INCLUIR ATIVIDA