

## MANUAL DO USUÁRIO

Orientações para protocolo de licenciamento eletrônico e presencial



### Sumário

•	<u>Introdução</u>			03
•	<u>Solicitaçõe</u>	s com	<u>n Protocolo Eletrônico</u>	
•	<u>Solicitaçõe</u>	s com	n Protocolo Presencial	05
•	Instruções	para	Solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas	06
•	Quadro Res	sumo	por Tipo de Solicitação	09
	Empresa	•	<u>Acesso</u>	12
	Fácil	•	<u>Dicas e esclarecimentos – DLA, AFU e LP/LI/LO</u>	13
	REDESIM	•	<u>Acompanhamento e continuidade da solicitação</u>	14
		•	Solicitações disponíveis	16
	Portal	•	<u>Acesso</u>	17
	SIMA	•	Passos para realizar o Protocolo Eletrônico	18
	Online	•	Acompanhamento e continuidade da solicitação	33
		•	<u>Como Cadastrar as Atividades Econômicas nas Solicitações de AFU e DLA</u>	38
•	<u>E-Cidadão</u> .			40
	Portal	•	<u>Acesso</u>	41
	PMC	•	Protocolo de Solicitações integradas com a SMU: AEO, PCC, CVC, RCC e AUS	42
		•	Acompanhamento da solicitação	43
•	Protocolo P	reser	ncial	44
•	Portal Agen	da O	Inline	45
•	<u>Guia de Pag</u>	jame	ento da Taxa Ambiental	48
•	<u>Saiba mais</u>	sobr	e Licenciamento Ambiental	50

## Introdução

- O licenciamento ambiental é um procedimento administrativo, exigido pela legislação ambiental, concedido pelo Município e que deve ser solicitado pelo cidadão.
- O protocolo das solicitações está em constante processo de atualização e, dependendo do tipo e das condições de sua solicitação, as formas de protocolo podem ser diferentes.
- Os serviços online podem ser solicitados remotamente e estão à disposição dos interessados 24 horas por dia, nos 7 dias da semana, não havendo necessidade de entrega de documentos físicos.
- Na página da SMMA, na aba do Licenciamento Ambiental, a partir do submenu Protocolo é possível solicitar a licença e a autorização que desejar. Nos demais submenus é possível encontrar informações sobre os documentos necessários para o cadastro da solicitação, os canais para acompanhar o seu andamento, a legislação pertinente, os valores das taxas ambientais; e, para os casos de protocolo presencial, como agendar o atendimento e emitir a guia da taxa ambiental correspondente.
- O Sistema Informatizado do Meio Ambiente (SIMA) é a ferramenta de trabalho dos técnicos de licenciamento e fiscalização ambiental e permite que o interessado faça sua solicitação via internet, uma grande novidade de modernização do sistema ambiental.
- A REDESIM é uma ferramenta eletrônica que desde 2018 torna ágil o processo de abertura das empresas, pois faz integração entre os dados cadastrais da Receita Federal e os diversos órgãos Estaduais e Municipais que participam do processo de abertura, alteração e baixa de empresas e as disponibiliza na internet em um ambiente próprio.
- O Portal e-Cidadão é uma ferramenta eletrônica que torna mais ágil a solicitação de Alvará de Construção e a obtenção do CVCO junto ao Urbanismo, integrando com a SMMA nas solicitações de AUS, AEO, PCC, RCC, CVC de restrições ambientais.

## Solicitações com Protocolo Eletrônico

### Portal REDESIM

- Empresas com contrato na Jucepar: na abertura da empresa, ou quando requerer alteração de atividades e de endereço
- 1<sup>a</sup> AFU
- □ 1<sup>a</sup> LP, LI, LO

DLA

Entrada da Solicitação:

#### <u>Portal da REDESIM/Empresa Fácil</u> <u>Paraná</u>

http://www.empresafacil.pr.gov.br/

### Portal SIMA Online

- AFU de casos que não integram com a REDESIM
- Renovação da AFU, desde que não tenha migrado de LP,LI,LO para AFU
- DLA
- CAD
- PCC Demolição
- RCC Demolição
- ARP
- DIV

Entrada da Solicitação:

#### SIMA Online

https://sima.curitiba.pr.gov.br/tiposolicitacao

### Portal PMC

- AEO (integrada com o processo de alvará de construção da SMU)
- AUS (integrada com o processo de parcelamento de solo da SMU)
- CVC (integrada com o processo de certificado de conclusão de obras CVCO da SMU)
- RCC (integrada com o processo de certificado de conclusão de obras CVCO da SMU)

Entrada da Solicitação: é necessário o cadastro no <u>e-Cidadão, antes de iniciar a solicitação</u> <u>https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/</u>

4

- Nos protocolos eletrônicos, a guia para pagamento da taxa ambiental <u>é gerada automaticamente pelo</u> próprio sistema de cadastro da solicitação, devendo ser baixada e efetuado o seu pagamento. Exceto para AUS e alguns casos de AEO e CVC, junto ao processo de obtenção de alvará de construção ou do CVCO, respectivamente, que será solicitada posteriormente pelo técnico analista.
- A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, e após a anexação de todos os documentos solicitados.

## Solicitações com Protocolo Presencial

- Algumas solicitações permanecem com protocolo presencial, mas com **prévio agendamento** por meio eletrônico. Verifique as instruções no tópico Protocolo Presencial.
  - LP e LI em imóvel sem edificação
  - Renovação de LO, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM
  - LO de empresas que requerem alterar forma de atuação, independente do órgão em que constituiu o seu Ato Constitutivo
  - Casos de licenciamento completo (atividades do Anexo I), de empresas <u>SEM Contrato Social na Junta Comercial</u>, quando da abertura de empresas, ou que necessitam alterar o endereco, razão social ou incluir atividades e casos de empresa que se enguadra como MEI
  - Renovação de AFU com atividade do Anexo I quando a migração do tipo de licenciamento foi autorizado pelo técnico
  - AEO e PCC para obtenção de Alvará de Construção para aquelas solicitações com entrada no Urbanismo anterior a 12/08/2020, com os parâmetros da Lei Municipal de Zoneamento nº 9800/2000
  - CVC quanto as restrições ambientais e Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil para obtenção do Certificado de Vistoria de Condusão de Obra (CVCO) no Urbanismo, de solicitações com entrada anterior a 28/06/2021, na SMU
  - AUS quando o processo de cadastramento do lote estiver em tramitação no Urbanismo (protocolo 91-xxxxx)
  - Cadastro de Empresa de Transporte de Resíduos da Construção Civil (CAD) com sede fora do Município de Curitiba
  - Autorizações e renovações de ACA, ADA, AAT, AES, RET
  - Planos PGRS e PGRSS
  - Relatórios ARA, REA, PRA
  - RAP e EIA/RIMA
  - AEO para regularização fundiária de loteamentos de interesse social; execução de rede coletora de efluentes; execução de obras em vias públicas (Obras Públicas - SMOP) e execução de obras definidas como medidas mitigadoras relativas ao sistema viário de empreendimentos aprovados por RAP
- No protocolo presencial, o solicitante deve emitir a quia da taxa ambiental e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo. Verifique as instruções no tópico *Guia para pagamento da taxa ambiental*.

## Instruções para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: <u>AFU e LP/LI/LO</u>

- Se na sua consulta comercial, abaixo do item "Atividades Econômicas", constar <u>Ouvir SMMA</u>, este alerta indica que o desenvolvimento da atividade depende de licença ambiental.
- Para saber em qual tipo de licença ambiental a atividade se enquadra, consulte os Anexos do <u>Decreto</u> <u>Municipal n.º 784/2019 (https://mid.curitiba.pr.gov.br/2019/00275235.pdf)</u>
- Conforme o <u>Decreto Municipal n.º 1819/2011</u> (<u>https://mid.curitiba.pr.gov.br/2012/00114364.pdf</u>), as atividades relacionadas no:
  - Anexo I devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Completo, ou seja, com Licença Ambiental Prévia – LP, Licença Ambiental de Instalação – LI e Licença Ambiental de Operação – LO
  - Anexo II devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Simplificado, com a Autorização Ambiental de Funcionamento – AFU

#### Atenção!

- ✓ No caso de desenvolver mais de uma atividade no local, e apenas uma delas pertencer ao Anexo I, o empreendimento deverá obter o licenciamento completo (LP/LI/LO).
- Para as solicitações realizadas por meio eletrônico, a guia da taxa ambiental é gerada automaticamente, devendo ser baixada para proceder o pagamento. A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, e anexação de todos os documentos solicitados.
- No caso de protocolo presencial, o requerente deverá emitir a guia da taxa ambiental e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo.

## Instruções para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: <u>AFU</u>

- No submenu <u>Protocolo</u> estão descritos, por tipo de licenciamento ou autorização, os endereços eletrônicos que facilitam o acesso ao sistema correto.
- A Autorização Ambiental de Funcionamento (AFU) possui 4 situações de enquadramento à formas de protocolo:
  - Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades; ou mudança de endereço de empresa com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado por esta mesma Jucepar, após 30/08/2018, e que não se enquadra como Microempreendedor Individual, deve ser solicitada acessando o Portal da <u>REDESIM/Empresa Fácil Paraná</u>. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
  - Primeira AFU, no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa SEM contrato social constituído na Jucepar, ou que teve seu contrato social constituído na antiga Junta Comercial do Estado (JCE), antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadra como MEI: deve ser solicitada acessando o Portal do <u>SIMA online</u>. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
  - Renovação da AFU, incluindo empresa que recebeu a primeira AFU pelo Portal da REDESIM e alteração de forma de atuação, deve ser solicitada acessando o Portal do <u>SIMA Online</u>, <u>exceto aquelas com atividades do Anexo I</u>. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
  - Caso de renovação de AFU em que o técnico ambiental, em seu parecer de LP, LI ou LO, <u>autorize</u> <u>migrar</u> para AFU, esta deverá ser solicitada presencialmente, com agendamento eletrônico para entrega dos documentos. O requerente deverá gerar a guia da taxa ambiental na página da SMMA e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo.

## Instruções para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: <u>LP, LI e LO</u>

- As Licenças Ambientais Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO) possuem <u>2 formas de protocolo</u>.
   Verifique as situações e o enquadramento para realizar o protocolo corretamente:
  - REDESIM: Primeiras LP, LI e LO em imóvel que possuir edificação; para abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual: devem ser solicitadas acessando o Portal da <u>REDESIM/Empresa Fácil Paraná</u>. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
  - PRESENCIALMENTE: LP e LI em imóvel que não possuir edificação; LO nos casos de abertura da empresas, para inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa <u>sem contrato social constituído na Junta Comercial (Jucepar); ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta, antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior, a que se enquadra como MEI e a <u>renovação de LO</u>, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM, deverão ser solicitadas <u>presencialmente</u> com dia e hora marcados pela Agenda Online. <u>Lembre-se</u>: no protocolo presencial o requerente irá gerar a Guia de Pagamento da taxa de licenciamento, conforme indicado nas próximas páginas e no ato do protocolo deverá apresentar o comprovante de pagamento.</u>

#### Quadro Resumo por Tipo de Solicitação

#### AFU

	AO	
<ul> <li>✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas <u>com contrato social</u> constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual.</li> <li>Entrada da Solicitação: <u>Portal da REDESIM/Empresa</u> <u>Fácil Paraná</u> http://www.empresafacil.pr.gov.br/</li> <li>Taxa ambiental: Gerada auto maticamente pelo sistema eletrônico da</li> </ul>	<ul> <li>Primeira AFU no caso de abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas <u>sem contrato social</u> constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado, (JCE), antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadram como Micro empreendedor Individual, <u>ou requerem alterar forma de atuação</u>.</li> <li>Renovação da AFU, incluindo as que receberam a primeira AFU pelo Portal da REDESIM.</li> <li>Entrada da Solicitação: <u>SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</u></li> </ul>	<ul> <li>Casos de empresas com atividade do Anexo I que migraram para AFU</li> <li>Entrada da Solicitação: <u>Presencial</u> com agendamento prévio</li> <li>Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site <u>http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</u> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é auto mático)</li> </ul>
REDESIM	Taxa ambiontal	
	Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico. Sima Online	
<ul> <li>✓ Primeira LP, LI, LO em imóvel que <u>possuir</u> <u>edificação</u>.</li> <li>✓ Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas <u>com contrato social</u> constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Micro empreendedor Individual.</li> </ul>	<ul> <li>Primeira LO para empresas nos casos de abertura da empresa, que requerem alteração de razão social, alteração de atividades, <u>alteração de forma de atuação</u> ou mudança de endereço no licenciamento <u>sem contrato social constituído na Junta Comercial</u> (Jucepar), ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior; e a que se enquadra como MEI.</li> <li>LP e LI em imóvel que <u>não possuir edificação</u>.</li> <li>Renovação da LO de empresas, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM.</li> </ul>	
Entrada da Solicitação: <u>Portal da REDESIM/Empresa</u> <u>Fácil Paraná</u> <u>http://www.empresafacil.pr.gov.br/</u> Taxa ambiental: Gerada automaticamente no sistema eletrônico da <u>REDESIM</u>	Entrada da Solicitação: <u>Presencial</u> com agendamento prévio Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site <u>http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx</u> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)	
	1	

AEO	PU	RCC
Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f12	<ul> <li>✓ Para obtenção de alvará de <u>DEMOLIÇÃO</u>:</li> <li>Entrada da Solicitação: <u>SIMA Online</u></li> <li>https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitação</li> </ul>	✓ Para obtenção de Certidão de <u>DEMOLIÇÃO</u> na SMU: Entrada da Solicitação: <u>SIMA Online</u> https://cima.curitiba.pr.gov/br/tipo-solicitação
<u>9c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-</u> <u>alvara-certidao-de-aprovacao</u>	Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico <u>Sima Online</u>	Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico <u>Sima Online</u>
Taxa ambiental:	~	~
Gerada automaticamente a partir de cadastro no e- cidadão	✓ Para obtenção de alvará de <u>CONSTRUÇAO</u> : Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão <u>https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3</u> <u>d801af8debb2/servicosdigitais+emissao-dealvara-certidao-</u>	<ul> <li>Para obtenção de Certificado de <u>VISTORIA DE CONCLUSAO DE</u> <u>OBRA (CVCO)</u> na SMU:</li> <li>Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e- Cidadão <u>https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/certificado-de-</u></li> </ul>
<ul> <li>✓ Para Alvará de Construção com entrada na SMU <u>antes</u> de 12/08/2020, com parâmetros da Lei n.º 9800/2004</li> <li>Entrada da Solicitação: <u>Presencial</u> com agendamento právio até dia 12/08/2021</li> </ul>	<u>deaprovacao</u> Taxa ambiental: Gerada auto maticamente pelo sistema eletrônico da PMC	vistoria-conclusao-obras-cvco/362 Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da PMC
Taxa ambiental: O requerente deve gerar a guia da taxa ambiental no site <u>http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</u> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)	<ul> <li>✓ Para obtenção do Alvará de Construção com entrada na SMU antes de 12/08/2020 (pela Lei n.º 9800/2004)</li> <li>Entrada da Solicitação: Presencial com agendamento prévio até dia 12/08/2021</li> <li>Taxa ambiental:</li> <li>O requerente deve gerar a guia da taxa ambiental no site</li> </ul>	<ul> <li>✓ Para <u>obtenção de CVCO</u> com entrada na SMU <u>antes de</u> <u>28/06/2021</u>:</li> <li>Entrada da Solicitação: <u>Presencial</u> com agendamento prévio Taxa ambiental:</li> <li>O requerente deve gerar a guia da taxa ambiental no site <u>http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx</u> e apresentar</li> </ul>
	http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)	a guia paga no ato do protocolo (não é auto mático)
CVC	AUS	ARP
Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/certificado-de- vistoria-conclusao-obras-cvco/362 Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da PMC ✓ Para obtenção de CVCO com entrada na SMU <u>antes de</u> 28/06/2021 Entrada da Solicitação: <u>Presencial</u> com agendamento prévio <u>até dia 12/08/2021</u> . Taxa ambiental: O requerente deve gerar a guia da taxa ambiental no site <u>http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx</u> e	Entrada da Solicitação: A partir de cadastro no e-Cidadão https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3 d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamentodo-solo Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa ambiental no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e deve anexar a guia paga quando o técnico da SMMA solicitar (não é automático)	Entrada da Solicitação: <b>SIMA Online</b> https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico <u>Sima Online</u>
apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)		10

DIV	CAD	DLA
✓ Informações e/ou esclarecimentos de restrições ambientais	✓ Para empresas com sede em Curitiba	✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração
presentes no imóvel	Entrada da Solicitação:	de atividades ou mudança de endereço de empresas <u>com</u>
✓ Análise prévia de estudo de ocupação ou de supressão de	<b>SIMA Online</b> https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-	<u>contrato socia</u> l com processo na REDESIM
vegetação	solicitacao	
✓ Informações da SMMA solicitadas pelo Departamento de		Entrada da Solicitação:
Pontes e Drenagem da Secretaria Municipal de Obras Públicas	Taxa ambiental:	Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná
nas consultas prévias ou análises de projetos, relacionadas à	Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico SIMA Online	http://www.empresafacil.pr.gov.br/
existência ou não de Area de Preservação Permanente - APP		Taxa ambiental:
em imóvel; existência ou não de fundo de vale em imóvel,		Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da REDESIN
com ou sem incidência de APP	✓ Para empresas com <u>sede fora de Curitiba</u>	
	Entrada da Solicitação: <u>Presencial</u> com agendamento prévio	✓ Para empresas constituídas sem processo na REDESIM
		Entrada da Solicitação:
Entrada da Solicitação: <u>SIMA Online</u>	Taxa ambiental:	SIMA Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-
nttps://sima.cuntiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao	O requerente deve gerar a taxa no ste	<u>solicitacao</u>
Terre enclaterte la	<u>nttp://grosmma.cuntiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</u> e	
laxa amplental:	apresentar a guia paga no ato do protocolo (nao e	Taxa ambiental:
Gerada automaticamente pelo sistema eletronico <u>Sima Online</u>	automatico)	Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico SIMA Online

## Empresa Fácil/REDESIM: Acesso ao Portal

- Para iniciar o seu processo eletrônico na Empresa Fácil/REDESIM, acesse o endereço <u>https://www.empresafacil.pr.gov.br</u>. Mas, <u>atenção</u>: para ter acesso à página é necessário ter o cadastro no site do governo federal.
- Acesse o Manual com as instruções para saber <u>como cadastrar</u> a sua solicitação no Empresa Fácil Paraná.



- Para realizar sua solicitação, clique em <u>Prosseguir</u>.
- Em casos de dúvidas ou erros que aconteçam durante o processo de preenchimento do formulário ou no Portal, entrar em contato pelo e-mail <u>empresafacil@jucepar.pr.gov.br</u>, para orientações ou registrar o problema para atendimento.

## Empresa Fácil/REDESIM: Dicas e esclarecimentos - AFU, LP/LI/LO e DLA

- <u>Após o deferimento da Jucepar e da Consulta Prévia de Viabilidade</u>, se o ramo de atividade depender de licenciamento ambiental para o seu desenvolvimento, deverá aparecer a "caixa" da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.
- Para dar início no processo de Licenciamento Ambiental, você deverá <u>clicar em "Documento de Arrecadação"</u> para baixar a guia da taxa ambiental e <u>realizar o seu pagamento</u>. Após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, será solicitado a anexação de documentos específicos para a análise da SMMA, os quais devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis. A solicitação somente será encaminhada para análise após a <u>anexação de TODOS os documentos solicitados</u>.
- Se após o deferimento da Junta Comercial e da Consulta Prévia de Viabilidade, não for disponibilizado o link de Licenciamento Ambiental no Empresa fácil, significa que não ocorreu a integração da SMMA no seu processo, devendo requerer seu licenciamento ambiental diretamente na SMMA, consulte a sessão <u>Instruções para solicitar Licença Ambiental</u> para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: AFU e LP/LI/LO" para verificar o enquadramento do seu licenciamento.
- Mas, atenção, algumas vezes <u>o link para iniciar o licenciamento ambiental pode estar dentro das caixas de outros órgãos da</u> <u>Prefeitura de Curitiba</u>.

Secretaria Municipal do Meio Ambiente
Documentos:
Autorização de Funcionamento Em Exigência
Documento de Arrecadação Pendente
Autorização de Funcionamento

## Empresa Fácil/REDESIM: Acompanhamento e continuidade da solicitação

 Para <u>acompanhar e dar continuidade</u> as solicitações de licenciamento ambiental e sanitário, você pode acessar o endereço <u>http://redesim.curitiba.pr.gov.br/licenciamento/</u>, informando o número do seu protocolo na REDESIM (**PRP0000000000**).

Início 156 online Mapa do Site RSS Acesso Rápido 🗸	Acesso à Informação
Bem-vindo!	
Esta é uma área para acompanhamento de processos REDESIM.	
Por favor, informe no campo abaixo o número do seu protocolo REDESIM para acompanhar o andamento d seu processo no município.	0
PR	
Acompanhar >	

 Nesta página você pode baixar a licença ambiental e/ou parecer técnico, e anexar os documentos complementares exigidos na análise da sua solicitação.

## Empresa Fácil/REDESIM:

#### Acompanhamento e continuidade da solicitação

- Quando a sua solicitação estiver *Emitida*, para baixar a Autorização/Licença Ambiental clique sobre a Licença/Autorização desejada. Para baixar o parecer técnico, acesse Documentos complementares.
- Quando a sua solicitação estiver *Em exigência*, para verificar quais são elas clique em *Anexos Solicitados*.
- Quando a sua solicitação estiver Indeferida, para baixar o parecer técnico acesse Documentos complementares.



## Portal SIMA Online:

### Solicitações disponíveis

- No Portal SIMA Online podem ser realizadas as seguintes solicitações por meio eletrônico:
  - Autorização Ambiental de Funcionamento (AFU), para MEI, empresas que não possuem contrato social na Jucepar, renovação de AFU, incluindo aquelas com contrato social na Jucepar.
  - Cadastro de Empresas de Transporte de Resíduos da Construção Civil (CAD), com sede em Curitiba. (Para empresas instaladas em <u>outros municípios, o protocolo é presencial</u>).
  - Dispensa de Licenciamento Ambiental (DLA), referente a inexigibilidade de licenciamento ambiental para o desenvolvimento de atividades econômicas, com o Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica constituído.
  - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil (PCC) referente a obras de DEMOLIÇÃO, para obtenção do Alvará de Demolição a ser emitida pela SMU.
  - Relatório de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil (RCC) referente a obras de DEMOLIÇÃO, para obtenção da Certidão de Demolição a ser emitida pela SMU.
  - Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação (ARP), para os casos de poda ou corte de árvore em imóvel particular.
  - Solicitação de Informações Gerais Diversas (DIV) referente a restrições ambientais em imóveis, análise prévia de estudo de ocupação ou supressão de vegetação; informações da SMMA solicitadas pela SMOP nas consultas prévias ou análise de projetos relacionados à APP, fundo de vale, com ou sem incidência de APP.

#### **Atenção!**

Para dar continuidade no processo de licenciamento ambiental, a **guia** da taxa ambiental será gerada pelo próprio sistema e você deverá proceder o seu pagamento. A solicitação somente será encaminhada para análise do técnico após a <u>confirmação do pagamento</u> da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, <u>e anexação de TODOS os</u> <u>documentos</u> solicitados. Estes documentos devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis.

## Portal SIMA Online: <u>Acesso</u>

- Para acessar o Portal SIMA Online: <u>https://sima.curitiba.pr.gov.br/</u>.
- Aqui você poderá cadastrar sua solicitação por meio eletrônico, consultar o seu andamento, inclusive se ela tiver sido realizada por meio de protocolo presencial, consultar as licenças e autorizações emitidas, e pesquisar os corte de árvores autorizados.



## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Escolha do Tipo de solicitação</u>

- Para iniciar, basta selecionar <u>Cadastro de solicitação</u> na tela inicial do Portal SIMA Online ou acesse pelo endereço <u>https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</u>
- Selecione o tipo de solicitação desejada
- Ao final do preenchimento de cada página, clique em <u>Avançar</u>

#### Tipo de Solicitação

## Cadastro/Consulta de Solicitação

Cadastro de Solicitação <

Consulta de Solicitação

Consulta de Extrato

Pesquisa de Corte de Árvores

po de Solicitação de Análise Ambiental
icença/Análise Ambiental de Risco Ambiental
AFU - Autorização Ambiental de Funcionamento
O CAD - Cadastro de Empresas de Transporte/Coleta de Resíduos de Construção Civil
🔘 DLA – Dispensa de Licenciamento Ambiental para Atividades Econômicas
O PCC Demolição - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil para obras de Demolição
🔘 RCC Demolição - Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil para obras de Demolição
icença/Análise Ambiental de Área Verdes
🔘 ARP - Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação Particular - Dentro do Imóvel
🔘 DIV – Informações Gerais Diversas

# Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Informações sobre o Interessado</u>

- O *Interessado* é a pessoa que está cadastrando a solicitação e que irá acompanhar o seu andamento.
- Caso o interessado não seja o sócio/proprietário da empresa (nas solicitações da área de risco) ou o proprietário do imóvel (nas solicitações de áreas verdes), será solicitada a apresentação de procuração com assinatura por meio de certificação digital ou com firma reconhecida do outorgante, e o RG e CPF do outorgado.

dentificação			
Sócio/Proprietá	ário da Empresa		
O Proprietário do	Imóvel		
🔵 Responsável Té	écnico pela Empresa ou pela S	Solicitação Ambiental	
Contador			
🔵 Funcionário da	Empresa		
🔵 Responsável Le	egal da Empresa		
Outro			

- Preencha os dados pessoais do interessado: CPF, Nome, Telefone e e-mail.
- Clique em <u>Avançar</u>. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos para que a solicitação avance, caso contrário o quadro obrigatório aparecerá em vermelho.

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Requerente - Órgão Público e MEI</u>

- Para as solicitações de DLA e AFU, quando tratar-se de solicitação para Microempreendedor Individual MEI, selecione <u>Sim</u>.
- Para todas as solicitações há possibilidade de indicar quando for realizada por um Órgão Público, selecionando <u>Sim</u>, se for o caso.
- Ao final do cadastro da solicitação serão solicitados os documentos de comprovação das condições de MEI e de Órgão Público, quando assinalados <u>Sim</u>. Desta forma será garantida a isenção da taxa ambiental. Caso não sejam comprovadas as condições de isenção, a solicitação será Indeferida.
- Quando o solicitante for Órgão Público e não possuir um documento obrigatório para apresentar na solicitação, deverá inserir uma justificativa pela não apresentação do documento. Ex. o talão do IPTU, nas solicitações de ARP.

Requerente		
Trata-se de MEI Sim Não		
Trata-se de órgão público Osim 💿 Não		
Documentação necessária será solicitada após o cadast	tro.	

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Termos e Declarações</u>

- Deverá ler e dar ciência aos termos e declarações apresentadas na solicitação.
- Clique em <u>Avançar</u>. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos para que a solicitação avance, caso contrário o quadro obrigatório aparecerá em vermelho.

Informamos que esta solicitação deverá atender aos Decretos Municipais nº 1819/2011, nº 480/2018 e nº 784/2019.

1. Todas as informações prestadas são de responsabilidade do interessado/requerente.

- 2. A SMMA poderá a seu critério solicitar complementos com prazos de envio em até 90 dias por parte do requerente. O não atendimento no prazo especificado implicará no INDEFERIMENTO do protocolo da respectiva solicitação.
- 3. Expirado o prazo, o protocolo será indeferido e deverá ser realizada nova solicitação com novo pagamento da taxa ambiental.
- 4. É de responsabilidade do interessado o acompanhamento das solicitações.

5. Caso tratar-se de empresa nova, alteração de atividades ou alteração de endereço e que o contrato social é consolidado na junta comercial, a solicitação deverá ser feita por meio do portal da empresa fácil, no link: http://www.empresafacil.pr.gov.br

- DECLARO que são verídicas as informações que forneci no requerimento do Licenciamento Ambiental e estou CIENTE das exigências da SMMA estabelecidas neste documento e da legislação ambiental das esferas federal, estadual e municipal. Estou CIENTE ainda que a omissão de dados e a falsa descrição de informações, prestadas por ocasião do licenciamento ambiental, podem acarretar a suspensão ou o cancelamento daquela autorização aqui referida e provocar a consequente APLICAÇÃO das PENALIDADES previstas na LEI MUNICIPAL Nº 7833/1991.
- DECLARO estar ciente que o início das atividades somente poderá ocorrer após ser obtido o DEFERIMENTO da Autorização Ambiental de Funcionamento solicitada e DECLARO ainda que cumprirei todas as condições e respeitarei as restrições estabelecidas na AFU.

Avança

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Contato/Responsável Técnico</u>

- A pessoa de contato é aquela que possa fornecer as informações técnicas necessárias, caso o técnico analista precise entrar em contato para esclarecer alguma dúvida.
- Se a pessoa de contato for o próprio interessado, basta selecionar <u>Sim</u>; o sistema irá preencher automaticamente os dados na tela abaixo e, em seguida, selecione <u>Avançar</u>.
- Se não for o próprio interessado, selecionar <u>Não</u> e incluir os dados da pessoa escolhida para contato; clique em <u>Adicionar</u> que os dados irão aparecer na tela abaixo, e em seguida escolha <u>Avançar</u>.

	Nome	Telefone	Email	Avançar
Nome	Telefone	Email	Adicionar	
○ Não				
O Sim ←	_			
É o próprio inter	ressado?			
Indicar quem i	rá fornecer Informações Téc	nicas ou esclarecimentos sobre	e a solicitação ambiental em questão	
Pessoa de C	contato			
Pessoa de C	contato			

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Informações sobre o Solicitante</u>

- <u>A solicitação será emitida no nome do Solicitante</u>, portanto deve ser cadastrado o nome do proprietário do imóvel (nas solicitações de áreas verdes e de PCC e RCC) ou da razão social (nas solicitações de risco ambiental).
- Nos casos de AFU, CAD e DLA somente é admitida a solicitação em nome de Pessoa Jurídica.
- Quando tratar-se Órgão Público, obrigatoriamente o Solicitante deverá ser cadastrado como Pessoa Jurídica, fornecendo o CNPJ do órgão ou da Secretaria a que está vinculada.
- <u>Nos casos de ARP, DIV, PCC e RCC de Demolição</u>, deverá indicar se o solicitante é Pessoa Física ou Jurídica, em seguida clicar em <u>Avançar</u>.

In 	nformações sobre o Solicitante		
	Tipo de Solicitante		
	Pessoa Física Pessoa Jurídica	Avanç	çar

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Informações sobre o Solicitante</u>

- Para Pessoa Física serão solicitados os dados do CPF, nome completo, e-mail, telefone e endereço completo.
- Para Pessoa Jurídica serão solicitados os dados do CNPJ, razão social, nome fantasia, e-mail, telefone e endereço completo.

CPF	Nome	Email	Telefone
Bairro	Logradouro	N°	Complemento

- Se o solicitante já possuir cadastro no Portal, os dados de CPF, nome, e-mail e telefone serão preenchidos automaticamente. Se desejar alterá-los, basta apagar o campo correspondente e preencher com a informação atualizada.
- Após preencher os dados, deverá selecionar <u>Avançar</u>.

Avançar

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Informações sobre o Solicitante</u>

 Para Pessoa Jurídica serão solicitados os dados do CNPJ, razão social, nome fantasia, e-mail, telefone e endereço completo.

Dados da Empresa			
CNPJ	Razão Social		
Nome Fantasia		Email	Telefone
Bairro	Logradouro	N°	Complemento
3airro	Logradouro	N°	Complemento

- Se o solicitante já possuir os dados cadastrados no Portal, os dados de CNPJ, razão social, e-mail e telefone serão preenchidos automaticamente. Se desejar alterá-los, basta apagar o campo correspondente e preencher com a informação atualizada.
- Após preencher os dados, deverá selecionar Avançar.

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Informações sobre o Solicitante</u>

- Para Pessoa Jurídica, também deverão ser preenchidas as informações pessoais dos sócios-proprietários ou do representante legal, desde que devidamente constituído em Certificado emitido pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou por ato constitutivo da representação legal publicada em Diário do Órgão Público competente, se for este o caso.
- Na solicitação de ARP, quando tratar-se de solicitação de corte de árvore em área comum de condomínio com razão social constituída, os campos abaixo deverão ser preenchidos com os dados do síndico.
- Após preencher os dados do sócio, clicar em <u>Adicionar</u>. Caso possua mais de um sócio-proprietário, deverá adicionar os nomes de todos os demais e, ao concluir, selecionar <u>Avançar</u>.

CPF	No	ome			Telefone
Bairro		gradouro		N°	Complemento
					Adicionar

Obs: Toda documentação necessária será solicitada após o cadastro dos dados.

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Confirmação dos dados</u>

- Verifique atentamente se os dados foram preenchidos corretamente; caso observe que algum dado está preenchido incorretamente, deverá iniciar novamente o preenchimento da solicitação.
- Após conferir os dados, selecionar <u>Confirmar dados</u>.

Licenciamento Confirmad	Ambiental ção dos dados			
Informações Soli	icitação			
Tipo Solicitação DLA				
Informações sob	re o Interessado			
Identificação				
Sócio/Proprietári	io da Empresa			
Dados Pessoais				
CPF	Nome	Telefone	Email	Confirmar dados

- Caso o sistema exiba mensagem de erro ao salvar os dados, o problema pode ser devido a:
  - inatividade na página por muito tempo; deverá fechar o programa e abrir nova solicitação
  - instabilidade da conexão ou do servidor; será preciso solicitar novamente em outro período ou outro dia

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Código e senha para acompanhamento da</u>

- Após o preenchimento do formulário e a confirmação dos dados, na área <u>Informações ao Solicitante</u> será fornecido o código de solicitação e a senha para acompanhar o seu andamento, via internet, na página <u>https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar</u>. Esses dados serão encaminhados para o e-mail cadastrado no <u>Interessado</u> e poderá reproduzir clicando sobre <u>Copiar</u>.
- Selecione <u>Consultar</u> para saber quais são os documentos necessários ao processo da solicitação e anexá-los.

Consultar
ará através da página Consulta
-

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico - <u>Guia de recolhimento da taxa ambiental</u>

- Baixe a *Guia de recolhimento* para pagar a taxa ambiental e realize o seu pagamento.
- A atualização do sistema, confirmando o pagamento, pode levar até 5 (cinco) dias úteis, e durante esse período constará, em sua solicitação, a mensagem <u>Em exigência</u>.

#### Consulta de solicitação

Documento(s): Em exigência

Verifique as condicionantes fixadas na Autorização Ambiental anterior e se nela constar documentos que aqui não estão indicados como obrigatórios, apresente-os. A não apresentação dos documentos previstos na Autorização Ambiental anterior implicará em nova solicitação de documentos.

Guia de recolhimento	Baixar
Atendimento de outras condicionantes estabelecidas na Autorização Ambiental anterior	Enviar
CPF dos proprietários	Enviar
Memorial Descritivo, conforme modelo disponível em https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx	Enviar

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo

#### eletrônico - <u>Anexação dos documentos</u>

- Para anexar um documento, selecione <u>ENVIAR</u>
- Verifique a data máxima para anexação dos documentos; ultrapassado este prazo, a solicitação será indeferida e para nova solicitação deverá ser paga nova taxa ambiental.
- Enquanto não houver a confirmação do pagamento e não forem anexados todos os documentos obrigatórios, a solicitação permenecerá <u>Em exigência</u>.

Documento(s): Em exigência	
▲ Atenção! O prazo para envio da documentação expirará em 12/08/2021 <	
Aviso! O requerente fica ciente que o analista poderá solicitar a entrega de outros documentos e/ou informações complementares sempre que entender necessário.	×
Comprovante de Microempreendedor Individual	Enviar
CPF dos proprietários, ou dos sócios proprietários, ou do responsável legal do órgão público	Enviar
CPV ou Alvará válido	Enviar
Última alteração do Contrato Social ou Ato constitutivo da Razão Social	Enviar

- Selecione o ícone de <u>*Clips*</u>
- Selecione no seu computador o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.
- Aparecerá o nome do arquivo dentro da caixa Arquivo e a mensagem Arquivo recebido. Confira se é o arquivo a ser enviado, em seguida selecione <u>Confirmar</u>.
- Cada upload corresponde a apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

pload de Arquivo		
Aviso: cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado.		×
<b>Comprovante de Microempreendedor Individual</b> Os arquivos enviados deverão estar no formato <b>PDF</b> e tamanho limite de até <b>10 MB</b> .		
Arquivo		
CÓDIGO FLORESTAL MUNICIPAL - ANEXO.pdf		O
Arquivo recebido.		
	Voltar	Confirma

## Portal SIMA Online: Passos para realizar o Protocolo eletrônico: <u>Anexação dos documentos</u>

- Após anexar cada documento, aparecerá mensagem com o nome do arquivo indicando que foi enviado com sucesso.
- Após ocorrer a anexação de todos os documentos e a confirmação do pagamento, aparecerá a mensagem que a solicitação está <u>Em Análise</u> e o comprovante da solicitação ficará disponível para baixar.
- Sempre que ocorrer alteração na situação da solicitação, será enviado um e-mail para o interessado.

<ul> <li>técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Arquivo 'E de outros documentos expedidos.</li> <li>Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (0000000) e a senha (XXXXXX).</li> </ul>	013352015 atualização valores 2016pdf' enviado com sucesso!	
Documento(s): Em análise		
Aviso! O requerente fica ciente que o analista poderá solicitar a entreg complementares sempre que entender necessário.	a de outros documentos e/ou informações	
Comprovante de solicitação	Baixar	

- Para realizar a consulta de solicitações em andamento no SIMA Online são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação: a sigla do tipo da solicitação (ex. AFU), a sequência de oito dígitos e a senha.
- Acesse <u>https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar</u>. No 1º campo do Código da solicitação, preencha com a sigla composta por três letras, e no 2º campo preencha a sequência de oito dígitos. Preencha com letras maiúsculas o campo da senha, depois selecione <u>Pesquisar</u>

## Consulta de solicitação

- O interessado pode acompanhar a sua solicitação, baixar PDF e apresentar os documentos complementares quando pedidos pela área técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (0000000) e a senha (XXXXXX).



 Caso apareça a mensagem "<u>Em análise</u>", a solicitação ainda está sob verificação dos técnicos do setor responsável.

### Consulta de solicitação

- O interessado pode acompanhar a sua solicitação, baixar PDF e apresentar os documentos complementares quando pedidos pela área técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (00000000) e a senha (XXXXXX).

Senha			
	Voltar	Pesquisar	

## Portal SIMA Online: <u>Acompanhamento da solicitação</u>

• Caso apareça "<u>Em exigência</u>", foram solicitados documentos complementares.

Documento(s): Em exigência	←	
Carta de Anuência - SANEPAR		Enviar
Certificado Destinação Resíduo	Contrato empresa coleta de resíduos 🛛 🗙	Enviar
Certificado Destinação Resíduo	Anexar cópias LEGÍVEIS dos CONTRATOS com validade vigente, constando as devidas assinaturas, com empresas especializadas para coleta, tratamento e destinação final	Enviar
Contrato empresa coleta de resíduos	dos resíduos A, B, D-comum não-reciclável, D-comum reciclável e E gerados no estabelecimento, assim como as licencas ambientais	Enviar
Declaração/justificativa		Enviar
Fotos	Fechar	Enviar
Parecer Técnico - DIV21000024 (11/02	/2021 11:06)	Baixar

- O técnico também poderá disponibilizar seu parecer da complementação e arquivo(s) em pdf para download.
- Ao clicar no item poderá ver a descrição e orientações do documento complementar a ser anexado.
- Para o download do parecer técnico complementar ou do arquivo disponibilizado com orientações da complementação solicitada, clique em <u>Baixar</u>.

## Portal SIMA Online: <u>Acompanhamento da solicitação</u>

• Para anexar um documento, selecione *Enviar*.

Comprovante de Microempreendedor Individual	Enviar
Contrato empresa coleta de resíduos	
Anexar cópias LEGÍVEIS dos CONTRATOS com validade vigente, constar destinação final dos resíduos A, B, D-comum não-reciclável, D-comum recicláv	ndo as devidas assinaturas, com empresas especializadas para coleta, tratamento e vel e E gerados no estabelecimento, assim como as licenças ambientais.
Os arquivos enviados deverão estar no formato PDF e tamanho limite de até 10 MB	k.
Arquivo Anexar	
	Voltar Confirmar

- Na nova página, escolha o ícone de <u>Clips</u>, anexe o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB, e selecione <u>Confirmar</u>
- A cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

## Portal SIMA Online: Acompanhamento da solicitação

- Caso a análise tenha sido concluída, aparecerá a mensagem <u>Deferido</u> ou <u>Indeferido</u>.
- Será possível realizar o download do arquivo da licença/autorização ambiental e/ou o parecer técnico, nas caixas com a inscrição <u>Baixar</u>.
- Os arquivos estarão disponíveis para serem baixados, até a data registrada na mensagem.
   Documento(s): Deferido

Informativo! Informativo! Caso o protocolo tenha sido realizado em meio físico em uma das unidades da SMMA e a solicitação possua projeto/ planta com visto da SMMA (AEO, AUS, LI), o solicitante poderá retirar o projeto/planta na unidade da SMMA que emitiu a licença ambiental.

SE OPTAR POR RETIRAR, É INDISPENSÁVEL A APRESENTAÇÃO DO COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO. Em caso de extravio do comprovante, deverá apresentar respectiva Declaração de Extravio, acompanhada de documento com foto. Se Pessoa Jurídica deverá, também, apresentar o Contrato Social.

✓ Observação! Solicitação liberada até 13/01/2022, enquanto satisfizer o disposto na legislação em vigor.



## Portal SIMA Online: <u>Como cadastrar as atividades</u> econômicas nas solicitações de AFU e DLA

 Na solicitação da AFU ou DLA por meio eletrônico, no item <u>Cadastro da Atividade</u> os campos serão preenchidos automaticamente, de acordo com os dados presentes na base de dados da Prefeitura. Confira todos os dados: Forma de atuação, CNAE/Descrição da atividade e o campo "Essa atividade é exercida no local?". Esses dados devem ser iguais ao do Alvará de Funcionamento ou da Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) emitida pela SMU. Se os dados estiverem corretos, selecione <u>Avançar</u>.

Formas de a	ituação			
Forma d	e Atuação			
Selecie	one	✓ Adicionar		
Forma de at	tuação			
ESCRITÓRIO /				Excluir
tividades				
Consulte as	CNAES das Atividades econômicas no município clicando	AQUI.		
CNAE ?	Descrição da atividade	Essa exerc	atividade é ida no local?	Adicionar
CNAE	Descrição da atividade	Sin	n ONão	Exerce
1521-1/00-00	FABRICAÇÃO DE ARTIGOS PARA VIAGEM, BOLSAS E SEMEI	HANTES DE QUALQUER MATER	RIAL	Não Excluir

## Portal SIMA Online: <u>Como cadastrar as atividades</u> <u>econômicas nas solicitações de AFU e DLA</u>

- No caso de possuir uma nova CPV, será possível alterar os dados que constam do documento. Para eliminar a forma de atuação basta clicar em "<u>Excluir</u>". Para acrescentar selecione a nova forma e clique no ícone "<u>Adicionar</u>". Para adicionar mais de uma forma de atuação, repetir o processo.
- Na seção Atividades poderá excluir a atividade, clicando em "<u>Excluir</u>". Para incluir a atividade deve preencher no campo CNAE, o número da CNAE da atividade econômica exercida. Assinalar se a atividade é ou não exercida no local e clicar no ícone "<u>Adicionar</u>". Para incluir mais atividades econômicas, deverá repetir o processo. Também poderá somente alterar o campo "se exerce ou não exerce atividade no local".
- Para consultar o código das atividades econômicas diretamente na página da SMU, basta clicar em "<u>AQUI</u>".
- No caso de alterar as informações pré-preenchidas automaticamente pelo sistema, deverá preencher <u>Justificativa</u>. Em seguida, clicar em <u>Avançar</u>.

ormas de atuação	
Forma de Atuação	
Selecione	Adicionar
Forma de atuação	
ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO	Excluir
Atividades	
Urbanismo ou ao Alvará de Licença para Localização válido emitido pela Secreta Consulte as CNAES das Atividades econômicas no município clicando AQUI.	aria Municipal de Finanças.
CNAE ? Descrição da atividade	Essa atividade é exercida no local? Osim Não
ustificativa	
se alterar os dados (atividade e/ ou forma de atuação) deverá informar uma iustif	licativa no campo abaixo



## e-Cidadão: Acesso e Cadastramento e-Cidadão

- Para realizar solicitações no Portal da Prefeitura Municipal de Curitiba, vinculadas ao e-Cidadão, o interessado deve cadastrar-se neste painel, no link <u>https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br</u>
- Ou acesse a página da PMC (<u>www.curitiba.gov.br</u>) e clique em <u>Entrar</u>.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA	•	A	A+	ACESSIBILIDADE	CURITIBA-OUVE	156	ACESSO À INFORMAÇÃO	SECRETARIAS 🗸
						S	eg 24° Saiba ma	nis 🗸 Entrar ┥

• A partir da página abaixo, você realiza o seu cadastro e poderá acessar ao Portal PMC:

URITIBA		CURITIBA-OUVE	156	ACESSO À INFORMAÇÃO	SECRETARIAS
	<b>e-Cidadão</b> PORTAL PMC				
	Entre ou Cadastre-se Selecione uma das opções abaixo para prosseguir				
	Utilizar CPF				
	Utilizar Certificado Digital				
	Ajuda Termos				
	Desenvolvido por Instituto das Cidades Inteligentes				

 Atenção, sempre acesse o e-Cidadão utilizando o navegador Google Chrome; outros navegadores podem não funcionar.

## Portal PMC: <u>Acesso (após Cadastro Eletrônico e-Cidadão)</u>

- Depois de preencher seus dados, será encaminhado automaticamente para o programa que reproduz os formulários de solicitação dos serviços ao Meio Ambiente e ao Urbanismo, e tramita todo processo de forma eletrônica.
- Seus próximos acessos e o acompanhamento do protocolo serão feitos sempre com o uso do CPF e da senha, que podem ser utilizados também para obter serviços em outras áreas da Prefeitura. Isso sem precisar repetir seus dados, porque o e-Cidadão faz a identificação e a autenticação digital do usuário.
- Para as solicitações ao Urbanismo é obrigatório que os profissionais autor do projeto, responsável técnico pela execução da obra e topógrafo - possuam <u>certificado digital</u>, para assinatura eletrônica dos documentos. São aceitos os dos tipos A1 e A3.
- Antes de iniciar as solicitações com autenticação no cadastro e-Cidadão, consulte os Manuais do Usuário:
  - Alvará de Construção: <u>http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf</u>
  - Parcelamento do Solo: <u>https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf</u>
  - Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras: <u>https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317339.pdf</u>
- Os manuais contêm todas as informações sobre o preenchimento correto dos formulários online, quais são os documentos e outras providências necessárias para solicitar a análise da Licença Ambiental, do Relatório de gerenciamento de resíduos, do projeto para emissão do Alvará de Obra e para o cadastramento do lote, bem como da documentação para a obtenção do CVCO.
- Em casos de erros que aconteçam durante o processo de preenchimento do formulário ou no Painel e-cidadão, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Urbanismo, para orientações ou registrar chamado para atendimento.

## Portal da PMC: <u>Protocolo de Solicitações integradas com a</u>

#### SMU: AEO, PCC, CVC, RCC e AUS

- Há serviços do Meio Ambiente (SMMA) que estão integrados aos procedimentos administrativos do Urbanismo (SMU). Quando houver necessidade de autorização ambiental, será solicitado, no ato do cadastramento, que sejam anexados os documentos relativos às restrições ambientais existentes no imóvel ou ao gerenciamento de resíduos da construção civil, que são enviados internamente, via sistema eletrônico, para a deliberação dos técnicos da SMMA. São eles:
  - Quando vinculada à exigência para obtenção do Alvará de Construção no Urbanismo, pela nova Lei de Zoneamento (<u>Lei Municipal n.º 15.511/2019</u>) Acesse <u>http://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovação</u>
    - Autorização Ambiental para Execução de Obras (AEO)
    - > Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PCC) referente a construção
  - Quando vinculada à exigência para obtenção do Certificado de Vistoria de Conclusão de Obra (CVCO) no Urbanismo Acesse <u>https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/certificado-de-vistoria-conclusao-obras-cvco/362</u> e clique em Serviços Online
    - > Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras (CVC) quanto as restrições ambientais.
    - > Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (RCC) referente a construção.
  - Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão (AUS), quando vinculada ao cadastramento do lote no Urbanismo, e ainda não possuir protocolo (91-) naquela Secretaria. Acesse (<u>https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamento-do-solo</u>).
- A guia da taxa ambiental será gerada no sistema automaticamente, exceto no caso de AUS e de envio manual pelo analista da SMU nas demais solicitações (ver instruções no <u>Emissão da Guia da Taxa Ambiental</u>), quando será solicitada a anexação da guia da taxa ambiental e o comprovante de pagamento por meio de solicitação de documentos complementares. A solicitação é enviada para análise da SMMA somente <u>após a confirmação do pagamento e anexação de TODOS os documentos</u> que devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis.

- Para saber como consultar a solicitação em andamento, anexar documentos complementares e baixar as licenças e pareceres técnicos, acesse os Manuais dos Usuários:
  - Alvará de Construção: <u>http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf</u>
  - Parcelamento do Solo: <u>https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf</u>
  - Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras: <u>https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317339.pdf</u>
- Também poderá acessar o menu de <u>Consulta de solicitação em andamento</u>, para ter acesso direto ao endereço do <u>Meu Painel</u> e acessar todas as solicitações realizadas no Portal da PMC, após cadastro no e-Cidadão.

Emissão de Guia pagamento de Taxa	Consultar solicitação em andamento					
Valores das Taxas Ambientais para 2021	Painel e-Cidadão					
	Para solicitações de protocolos realizados pelo Painel e-Cidadão, consulte:					
Consultar Solicitação em andamento	https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/mv-panel					
Resultado Solicitação corte de árvores	<u>p=+//=</u>					

- Para as solicitações que ainda <u>permanecem com atendimento presencial</u>, consulte o <u>Formulário específico</u> para verificar os <u>documentos necessários</u> para realizar o protocolo. Verifique as instruções no tópico <u>Saiba mais</u> <u>sobre Licenciamento Ambiental</u>.
- <u>A entrega dos documentos</u> é realizada com <u>prévio agendamento por meio eletrônico</u>. Verifique as instruções no tópico <u>Portal Agenda Online</u>.
- Nesse caso, o solicitante deverá emitir a guia da taxa ambiental e apresentar o <u>comprovante de pagamento</u> <u>no ato do protocolo</u>. Verifique as instruções no tópico <u>Guia de Pagamento da Taxa Ambiental</u>.
- Não serão aceitos protocolos presenciais das solicitações que forem eletrônicas.
- Para ressarcimento do valor de Taxa Ambiental recolhida em duplicidade, o contribuinte pode encaminhar sua solicitação para o endereço eletrônico <u>smma@smma.curitiba.pr.gov.br</u>

## Portal Agenda Online:

### Agendamento eletrônico para Protocolo Presencial

- O protocolo presencial será realizado EXCLUSIVAMENTE por meio de agendamento eletrônico prévio, no endereço <u>http://agendaonline.curitiba.pr.gov.br</u>, no horário e dia marcados <u>para as solicitações que ainda</u> <u>não possuem endereço eletrônico para dar entrada na solicitação</u>.
- No Portal Agenda Online é possível marcar um novo atendimento, cancelar um agendamento marcado e visualizar atendimentos pendentes.
- Não serão aceitos protocolos presenciais das solicitações que forem eletrônicas.

AGENDA ONLINE	🖹 Meus	agendamentos			His	stórico 🍋
Bem-vindo	CÓDIGO	DATA DO AGENDAMENTO 👻	DEPARTAMENTO	REPRESENTANDO	ASSUNTO	AÇÕES
CPF :			Nenhum agendamento pendente	•		
Novo Agendamento 💼						
O Meus agendamentos						
Meu perfil						
Perguntas frequentes						
Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento, complete o seu cadastro na aba <b>MEU PERFIL</b> e configure uma senha de autenticação.						

## Portal Agenda Online: Agendamento eletrônico para Protocolo Presencial

 Acesse Perguntas frequentes/ Manuais e em Secretaria Municipal do Meio Ambiente encontre a descrição do procedimento para protocolar.

Agenda Online é uma ferramenta que possibilita agendar o seu atendimento presencial nos plantões técnicos de diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura de Curitiba. O agendamento é restrito aos locais relacionados. Clique aqui para visualizar a lista de Secretarias e órgãos que estão disponíveis no momento.	Acesse aqui
O acesso ao sistema é muito fácil! Apenas informe os campos solicitados ao lado.	CPF
	Data de nascimento
Perguntas frequentes / Manuais	Enviar
😑 Termos de uso	Eliviai
	Esqueceu sua senha? Clique aqui

Desenvolvido pela COPI - Coordenadoria de Projetos da Informação e pela SMAP TI - Superintendência de Tecnologia da Informação Versão 5.8.2.3

- Cada Departamento define a tolerância máxima de faltas por usuário, por quanto tempo esta falta continua sendo contabilizada, o período pelo qual o usuário permanece bloqueado, e o período-limite para comunicar um cancelamento de agendamento.
- Acesse Termos de uso para se informar das regras referente ao seu uso e responsabilidades do usuário, em especial às condições para o bloqueio de atendimentos.

## Portal Agenda Online:

#### Agendamento eletrônico para Protocolo Presencial

- Selecione <u>Novo Agendamento</u>, <u>Secretaria do Meio Ambiente</u>, o Departamento onde vai protocolar, o dia do agendamento e o horário desejado.
- Se não houver uma data ou horário disponível, significa que as vagas já foram preenchidas. A liberação desta agenda de atendimento está predefinida no sistema. Então é necessário que se realize uma nova pesquisa, em outro dia e horário, para averiguar se novas vagas já foram liberadas.

Bem-vindo CPF :	CÓDIGO	Novo Ageno	lamento			Jen	nte
Novo Agendamento 🛅		MAPM Sede				~	
O Meus agendamentos			Pesquis Avenida I	sa e Monitorament Manoel Ribas, 272	o MAPM 27, Mercês		
Meu perfil		Protocolo Sed	e	✓ Prot	ocolo Sede	~	
Perguntas frequentes							
Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento,		Data do agendamer 04/09/2020	to	• •	Agendamento pro Representação d	iprio e terceiro	
complete o seu cadastro na aba MEU PERFIL e configure uma senha de autenticação.		Selecione um horário					
		12:10	12:15	12:20	12:25	12:30	
SAIR		12:35	12:45	12:50		_	
		CANCELAR				CONFIRMAR	

Ao confirmar você <u>receberá no e-mail cadastrado, o comprovante de agendamento</u> com o local, dia, hora para comparecimento.

## Guia de Pagamento da Taxa Ambiental

- Atenção: nos protocolos eletrônicos, a guia para pagamento da taxa ambiental é gerada pelo próprio sistema de cadastro da solicitação (exceto AUS e alguns casos de AEO e CVC dos processos integrados com o Urbanismo, quando será solicitada posteriormente pelo técnico analista).
- Para <u>protocolo presencial</u>, a guia da taxa ambiental deve ser emitida pelo solicitante e estar paga no ato do protocolo. Acesse o endereço eletrônico <u>http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</u> para gerar a guia.
- O solicitante deverá cadastrar-se como contribuinte, usando o número do CPF, se Pessoa Física, ou CNPJ, se Pessoa Jurídica.
- Verifique se o navegador permite pop-ups, para ser redirecionado a uma nova janela e preencher alguns dados necessários.

Cadastro do Cont	tribuinte - GRO SMMA - Google Chrome	
A Não seguro	grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmCadastro.aspx?sValor=10901757950&iTipo=0	
Cadastro do Co	ontribuinte	
Contribuinte pre	eencha os dados abaixo:	
CPF		Pop-ups bloqueados:
Nome		
CEP	Buscar	http://grosmma.curitor=10901/5/950&iTipo=0
País	BRASIL V Estado PR V	amento.
Cidade	CURITIBA	nago em gualquer
Endereço	> •	eto 1215/04. Continuar bloqueando
Número		lo a informação téc Gerenciar Concluído
Complemento	Escolha> V	o caso, de deferir
Bairro		
		J CNPJ se pessoa jurídica e Prificar o serviço desejado,
	Limpar Dados Confirma Cadastro	

## Guia de Pagamento da Taxa Ambiental

- Caso já tenha cadastro, após digitar CPF ou CNPJ, selecione seu registro e escolha em <u>Histórico</u> o serviço para o qual vai emitir guia para pagamento da taxa ambiental.
- Por fim, selecione *Gerar Guia*, para prosseguir com o pagamento.
- Caso haja problemas com o cadastro do contribuinte, entre em contato pelo e-mail <u>scadastro@curitiba.pr.gov.br</u>

🕙 Pesquisa Pessoa - GRO SMMA - Google Chror	me		Para as LICENÇA PRÉVIA http://www.LICENÇA DE INSTALAÇÃO
A Não seguro   grosmma.curitiba.pr.go	v.br/frmPesquisa.aspx?sValor=963269	999987&iTipo=0	Maiores informações ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL/RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL RELATÓRIO AMBIENTAL PRÉVIO/ESTUDO PRÉVIO DE IMPACTO DE VIZINHANCA
Pessoas Encontradas			Guia de Recol LICENÇA DE EXTRAÇÃO MINERAL AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS COM BOSQUES NATIVOS RELEVANTE:
Selecionar Nome	Insc. Municipal CNPJ	CPF	Pesquise o conti AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS COM ARVORES ISOLADAS
			AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE ATERROS
		XXXXXX	AUTORIZACAO AMBIENTAL PARA CANALIZAÇAO AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL P/ REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO
			AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO SONORO
			Dados do Rec Escolha>
			Histórico: Escolha>
			Vencimento: Valor Recolhimento:
			Seleciona um valor diferente Escolha>
Selecionar			Pesquisar Limpar Dados Gerar Guia

- Acesse os serviços por meio do site <u>https://www.curitiba.pr.gov.br/</u>
- Selecione <u>Secretarias</u>



#### Selecione <u>Meio Ambiente</u>

Administração e de Gestão de Pessoal	Administrações Regionais	Agência Curitiba	СОНАВ	Comunicação Social
Cultura	Curitiba S.A.	CuritibaPrev	Defesa Social e Trânsito	Educação
Esporte, Lazer e Juventude	FAS	Gabinete do Prefeito	Gabinete Vice-Prefeito	Governo Municipal
ICS	IMAP	IPMC	IPPUC	Meio Ambiente
Obras Públicas	Planejamento, Finanças e Orçamento	Procuradoria Geral	Saúde	Segurança Alimentar e Nutricional
Turismo	Urbanismo	URBS		

• No menu lateral à esquerda, selecione *Licenciamento Ambiental* 

Consórcio Intermunicipal	Equipe
	Chefe de Gabinete
Consulta Pública	Patricia Almeida Lima Urbanek
Controle Ambiental	Superintendência de Controle Ambiental
Criação de Reserva Particular RPPNM	Marcos Elias Traad da Silva
Econontos	Superintendência de Obras e Serviços
Leopontos	Jean Brasil
Editais de Patrocínio	Departamento de Parques e Praças
Educação para Sustentabilidade	Giovando Amorim Romanine
EIA/RIMA	Departamento de Pesquisa e Monitoramento
	Érica Costa Mielke
Emissão de guia SMMA	Departamento de Recursos Hídricos e Saneamento
Espécies Florestais Invasoras	Ibson Gabriel Martins de Campos
Jardins de Mel	Departamento de Limpeza Pública
	Edelcio Marques dos Reis
Legislação SMMA	
	Departamento de Produção Vegetal
Licenciamento Ambiental	José Roberto Roloff
Mudanças Climáticas	Departamento de Serviços Especiais
Limpeza Pública	Clarissa Grassi Dias
Museu Natural	Departamento de Pesquisa e Conservação da Fauna Edson Ferraz Evaristo de Paula

 Cada tema possui informações específicas do <u>licenciamento ambiental</u>. Para conferir o conteúdo de cada um, clicar no tema desejado.



Selecione <u>Manual do Usuário</u> para acessar este documento.

	< Voltar	Manual do Usuário
→	Manual do Usuário Protocolo	O protocolo das solicitações dos serviços ambientais está em constante atualização. Existem serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento que já utilizam ferramentas eletrônicas e outros que ainda são realizados de modo presencial.
	Formulários - Documentação Necessária	Consulte as informações abaixo, que objetivam esclarecer e orientar a forma correta de protocolo, de acordo com o tipo e das condições de sua solicitação. • Manual do Usuário para Protocolo de Licenciamento e outras informações
	Agendamento para entrega de documentos	
	Emissão de Guia pagamento de Taxa	
	Valores das Taxas Ambientais para 2021	
	Consultar Solicitação em andamento	
	Resultado Solicitação corte de árvores	
	Veracidade documentos emitidos MAPM	
	Legislação Municipal	

- Selecione <u>Protocolo</u> para informações de como realizar solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais, tanto por meio de processo eletrônico, como presencialmente.
- Na página constam os <u>endereços de acesso</u> (link direto) e os enquadramentos para as solicitações por meio eletrônico.

< Voltar	Protocolo – Eletrônico e Presencial
Manual do Usuário	Pela internet o cidadão pode solicitar licenças e/ou autorizações ambientais de alguns serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, utilizando ferramentas eletrônicas.
Protocolo	Consulte as informações abaixo para saber qual forma de protocolo deve utilizar (dependendo do tipo e condições de sua solicitação), e os casos em que o protocolo
Formulários - Documentação	presencial é a única forma para dar entrada de modo correto no serviço pretendido.
Necessária	Autorização Ambiental de Funcionamento
Agendamento para entrega de	Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído ou alterado na
uocumentos	Junta Comercial do Estado do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual (MEI). Acesse.
Emissão de Guia pagamento de Taxa	<ul> <li>Primeira AFU (Autorização de Funcionamento), no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresas SEM contrato</li> </ul>
Valores das Taxas Ambientais para	social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou que tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado, (JCE) antes de 31 de
2021	direito ao ressarcimento da taxa ambiental, devendo requerer em processo específico. Acesse.
Consultar Solicitação em andamento	Renovação da AFU, incluindo as que receberam a primeira AFU pelo Portal da REDESIM. <u>Acesse</u> .
consultar concitação em anaamento	Licenças Ambientais Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO)
Resultado Solicitação corte de árvores	Primeira LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação), LO (Licença de Operação) em imóvel que possuir edificação. <u>Acesse</u> .
Veracidade documentos emitidos	Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades, ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído ou alterado na
МАРМ	Junta Comercial do Estado do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual (MEI). Acesse.
Legislação Municipal	LP em imóvel que não possuir edificação. (Observação: esta solicitação pode ser feita em nome de Pessoa Física). <u>Acesse</u> .
	<ul> <li>LI em imóvel que não possuir edificação. (Observação: esta solicitação pode ser feita em nome de Pessoa Física). <u>Acesse</u>.</li> </ul>

- Selecione o submenu <u>Formulários Documentação Necessária</u> para verificar quais são os documentos que devem ser anexados (meio eletrônico) ou apresentados (presencial), nas solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais ou outros serviços da SMMA.
- Estão disponíveis, também:
  - Modelo do Memorial Descritivo
  - Lista de documentos adicionais por tipo de atividade econômica
  - Termos de referência para as solicitações de Planos de Gerenciamento de Resíduos
  - Termo de Referência para elaboração do Plano de Área Degradada e de Enriquecimento Florestal, entre outros documentos complementares ao licenciamento ambiental
  - Manual de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil
  - Manual para licenciamento de Posto de Combustível.

< Voltar	Formulários - Documentação Necessária
Manual do Usuário	As solicitações feitas ao Departamento de Pesquisa e Monitoramento devem estar acompanhadas de toda documentação exigida para cada tipo de licenciamento.
Protocolo	Os formulários publicados nesta página detalham quais são os dados e documentos necessários para identificação do interessado, da empresa, seu representante ou
Formulários - Documentação Necessária	seu responsável técnico e também das características do empreendimento ou do serviço pretendido – como plantas, projetos, croquis, relatórios. Também podem ser exigidos documentos complementares, a exemplo de fotos, memorial e comprovantes. Toda a documentação apresentada no protocolo presencial será retida. São
Agendamento para entrega de	eles:
documentos	

- Selecione o submenu <u>Agendamento para entrega de documentos</u>, para informações para entrega da documentação exigida, caso a solicitação não possa ser realizada de forma eletrônica, devendo ser feita <u>presencialmente</u> em uma das unidades de protocolo da SMMA, com prévio agendamento eletrônico.
- Para o protocolo presencial é necessário o solicitante apresentar a guia da taxa ambiental e o comprovante de seu pagamento no ato do protocolo.

< Voltar	Secretaria Municipal do Meio Amhiente
Manual do Usuário	
Protocolo	Agendamento para Entrega de Documentos
Formulários - Documentação Necessária	Atenção! Por responsabilidade sanitária e social, em razão da bandeira vermelha (risco alto) para a pandemia da Covid-19, o Departamento de Pesquisa e Monitoramento suspendeu todo o seu atendimento no modo presencial.
Agendamento para entrega de documentos	O interessado deve agendar um horário para a entrega da documentação exigida, caso a sua solicitação de Licenciamento Ambiental NÃO possa ser realizada pelo Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná, por sistema eletrônico da Prefeitura (depois de registro em seu cadastro único), SIMA (Sistema de Informações do Meio
Emissão de Guia pagamento de Taxa	Ambiente) Online. O recebimento da documentação será realizado, exclusivamente, por agendamento eletrônico prévio.
Valores das Taxas Ambientais para 2021	Importante: Para efetivar o protocolo, é necessário comprovar o pagamento da taxa ambiental. Consulte os valores dos serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, para o ano de 2021, acessando h <u>ttps://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/valores-das-taxas-ambientais-para-2021/3145</u> , e depois emita a Guia de Recolhimento.
Consultar Solicitação em andamento	Cada agendamento corresponde a apenas dois protocolos por vez. O interessado acessa o endereço agendaonline.curitiba.pr.gov.br e escolhe a Unidade do Meio
Resultado Solicitação corte de árvores	Ambiente de sua preferência, para ser atendido. Comparecer no dia e hora marcados, indicados na confirmação do agendamento recebido do sistema, em um destes endereços:
Veracidade documentos emitidos MAPM	<ul> <li>Secretaria Municipal do Meio Ambiente – Sede - Avenida Manoel Ribas, 2727, bairro Mercês</li> <li>Bua da Cidadania Boa Vista - Avenida Paraná 3600 (próximo Posto de Saúde 24b Boa Vista)</li> </ul>
Legislação Municipal	<ul> <li>Rua da Cidadania Boqueirão - Avenida Mal. Floriano Peixoto, 8430, bairro Boqueirão</li> </ul>

- Para verificar como emitir a guia da Taxa Ambiental para protocolos realizados <u>presencialmente</u> nas unidades da SMMA, acesse <u>Emissão de Guia pagamento de Taxa</u>. No ato do protocolo, junto com a guia, deverá ser apresentado o comprovante de pagamento.
- Nos protocolos <u>eletrônicos</u>, a guia para pagamento da taxa ambiental <u>é gerada pelo próprio sistema</u> de cadastro da solicitação devendo ser baixada para efetuar o seu pagamento. <u>Exceto</u> para AUS e alguns casos de AEO e CVC, o técnico solicitará a guia e o comprovante de pagamento entre o documentos complementares. Em tais situações, o solicitante deverá emitir a guia da taxa no site da SMMA e anexar na solicitação.

< Voltar	Secretaria Municipal do Maio Ambianta				
Protocolo					
Formulários - Documentação Necessária	Emissão de Guia para pagamento de Taxa				
Agendamento para entrega de documentos	O Licenciamento Ambiental é realizado pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento mediante o pagamento de taxas que têm valores diferenciados conforme o				
Emissão de Guia pagamento de Taxa	tipo de documento requerido. Existem aínda autorizações que estão sob a responsabilidade do Departamento de Produção Vegetal e do Departamento de Recursos Hídricos e Saneamento.				
Valores das Taxas Ambientais para 2020	A taxa é referente à análise do processo, incluindo a informação técnica, a realização de vistoria e a emissão de licenças e autorizações, se for o caso, e de				
Consultar Solicitação em andamento	deferimento e pareceres. Para os serviços online, a Guia será emitida pelo próprio sistema				

Selecione *Valores das Taxas Ambientais* para consultar o valor atualizado para cada serviço.

< Voltar	Meio Ambiente			
Manual do Usuário				
Protocolo	Valores	das Taxas Amb	entais para 2021	
Formulários - Documentação	Os valores dos serviços Conforme Tabela V do <u>Decreto Municipal nº 1745/2020</u> .			
Agendamento para entrega de	1	AES	Autorização Ambiental para Utilização de Equipamento Sonoro	R\$ 17,12
documentos	2	AFU	Autorização Ambiental de Funcionamento	R\$ 34,24
Emissão de Guia pagamento de Taxa	3	AEO	Autorização Ambiental para Execução de Obras	R\$ 68,47
Valores das Taxas Ambientais para 2021 Consultar Solicitação em andamento	4	ACA	Autorização Ambiental para Canalização de Revestimento de Leito e Contenção de Margens em Curso D'água	R\$ 34,24
Resultado Solicitação corte de árvores	5	ARP	Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação em Imóveis Particulares	R\$ 34,24
Veracidade documentos emitidos	6	AUS	Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão	R\$ 68,47
МАРМ	7	AAT	Autorização Ambiental para Execução de Aterros	R\$ 68,47
Legislação Municipal	8	ADA	Autorização Ambiental para Desativação de Atividades	R\$ 159,77

- Selecione <u>Consultar Solicitações em andamento</u>, para verificar os endereços eletrônicos para acompanhamento da sua solicitação, mesmo que tenha sido realizada de forma presencial. Por meio dos endereços eletrônicos, poderá:
  - acompanhar o encaminhamento da sua solicitação
  - baixar PDF do parecer técnico solicitando complementações
  - anexar documentos complementares, quando pedidos pela área técnica
  - realizar o download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos

Formulários - Documentação Necessária	Secretaria Municipal do Meio Ambiente
Agendamento para entrega de documentos	Consultar solicitação em andamento
Emissão de Guia pagamento de Taxa	O interessado pode acompanhar o andamento da solicitação, baixar PDF e até apresentar documentos complementares (como fotos e memorial), quando pedidos pela
Valores das Taxas Ambientais para 2021	área técnica, via internet. Finalizado o trâmite, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
Consultar Solicitação em andamento	SMMA Online Para acompanhar as solicitações realizadas presencialmente ou pelo SMMA online, consulte: <u>https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar</u>
Resultado Solicitação corte de árvores	Para realizar esta pesquisa é necessário ter em mãos o <u>Comprovante de Solicitação</u> recebido no ato de protocolo. Nele constam a sigla (3 letras) e número (8 dígitos)
Veracidade documentos emitidos MAPM	da solicitação e a senha disponibilizada pelo sistema para serem preenchidos nos campos indicados. Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná
Legislação Municipal	Para as solicitações de protocolos integrados no Portal da REDESIM, consulte: <u>http://redesim.curitiba.pr.gov.br/licenciamento/</u>

 Selecione <u>Resultado Solicitação corte de árvores</u>, para confirmar se determinado corte ou poda de árvores (em imóvel particular ou público) foi devidamente autorizado.

Formulários - Documentação Necessária	Consulta às solicitações de cortes de árvores
Agendamento para entrega de documentos	Cortes ou podas de árvores concedidos e indeferidos O cidadão pode buscar confirmação se determinado corte ou poda de árvore (em imóvel particular ou público) foi devidamente autorizado.
Emissão de Guia pagamento de Taxa	A Lei Municipal nº 15376/19 estabelece a obrigatoriedade da publicação de todos os cortes de árvores (isoladas ou em bosque) autorizados pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, a partir de janeiro de 2020.
Valores das Taxas Ambientais para 2021	Nesta página é possível obter a relação das solicitações, a partir da pesquisa por bairro e ainda com o número da Indicação Fiscal do imóvel, quando o interessado tiver esta informação disponível facilmente.
Consultar Solicitação em andamento	O quadro que traz estes dados pode ser visualizado na tela e/ou ter seu respectivo documento acessado via download. Estão disponibilizadas todas as solicitações,
Resultado Solicitação corte de árvores	tanto das que tiveram autorização concedidas como das indeferidas (e seus respectivos pareceres técnicos).
Veracidade documentos emitidos MAPM	O QR Code, certificador digital do documento, que aparece no canto superior direito, permite acesso a comprovação de sua autenticidade. Pesquisar
Legislação Municipal	

- Selecione <u>Veracidade documentos emitidos MAPM</u>, para verificar a autenticidade das licenças, autorizações e pareceres técnicos do Departamento de Pesquisa e Monitoramento, da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.
- A consulta é feita por meio do portal <u>https://sima.curitiba.pr.gov.br/Extrato/Consultar</u>. Deverá fornecer o número da solicitação desejada e preencher o código verificador obrigatório.

< Voltar	Secretaria Municipal do Maio Ambianta
Manual do Usuário	
Protocolo	Veracidade de documentos emitidos
Formulários - Documentação Necessária	É possível verificar a autenticidade das licenças, autorizações e pareceres técnicos emitidos pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento (MAPM) da Secretaria Municipal do Meio Ambiente consultando o extrato das informações É necessário informar o número da solicitação deseiada e preencher o código verificador
Agendamento para entrega de documentos	obrigatório no link https://sima.curitiba.pr.gov.br/extrato/consultar
Emissão de Guia pagamento de Taxa	Também pelo QR Code, certificador digital do documento, que aparece no seu canto superior direito, é feita a comprovação da autenticidade. Basta fazer a leitura do QR Code por meio da câmera fotográfica do seu smartphone ou por app para visualizar o extrato da solicitação.
Valores das Taxas Ambientais para 2021	
Consultar Solicitação em andamento	
Resultado Solicitação corte de árvores	
Veracidade documentos emitidos MAPM	
Legislação Municipal	

## Saiba mais sobre a página Licenciamento Ambiental: <u>Legislação Municipal</u>

 Acesse <u>Legislação Municipal</u> para encontrar todos os atos que regulamentam as Autorizações e Licenças Ambientais.

< Voltar	Secretaria Municipal do
Manual do Usuário	meio Ambiente
Protocolo	Legislação Municipal sobre Licenciamento Ambiental
Formulários - Documentação Necessária	Nesta página podem ser acessados os links de todos os atos normativos - Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e também Termos de Referência - relacionados ao
Agendamento para entrega de documentos	de sua publicação, a começar por 2020.
Emissão de Guia pagamento de Taxa	Leis
Valores das Taxas Ambientais para 2021	<u>Lei nº 14.980</u> , de 8 de dezembro de 2016 Altera o Artigo 3º, da Lei nº 14.354, de 19 de dezembro de 2013, que "Dispõe sobre o licenciamento e implantação de Estação de Transmissoras de Radiocomunicação".
Consultar Solicitação em andamento	Lei nº 14.589, de 14 de janeiro de 2015
Resultado Solicitação corte de árvores	Altera dispositivos da Lei nº 9806, de 3 de janeiro de 2000 (Código Florestal do Município).
Veracidade documentos emitidos MAPM	<u>Lei nº 14.354</u> , de 19 de novembro de 2013 Dispõe sobre os parâmetros de ocupação do solo e sistematização para licenciamento de implantação de estações de telecomunicações.
Legislação Municipal	Lei nº 11.368, de 7 de abril de 2005 Δltera o inciso III, do Artigo 1º, da Lei Municipal nº 8681, de 11 de julho de 1995, que dispõe sobre a instalação de Postos de Abastecimento de Combustível e Serviços





Departamento Pesquisa e Monitoramento