O protocolo para criação de RPPNM deve ser realizado com abertura de processo (tipo 01), **no Protocolo Geral** da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

1. Documentos do **Solicitante**:

* De Pessoa Física: RG e CPF do(s) proprietário(s) (cópia simples)
* Se Pessoa Jurídica: Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do(s) dirigente(s)/sócio(s) (cópias simples)

**Se representante legal:**

* Procuração (ampla e geral ou específica para o objeto da solicitação) registrada em cartório
* Cópia simples do RG e CPF do procurador

1. Requerimento (abaixo) preenchido e assinado pelo proprietário
2. Cópia do registro de imóveis atualizado (expedido há no máximo 90 dias)
3. Consulta para fins de construção – Guia Amarela (expedida há no máximo 90 dias)

* **NA CONTINUIDADE DA ANÁLISE SERÃO SOLICITADOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (ITENS 5 A 8)**

1. **Levantamento florístico** elaborado por profissional habilitado, assinado pelo responsável técnico, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART quitada**, considerando o estágio sucessional da vegetação, as espécies dominantes, presença de exóticas invasoras e o grau de diversidade do fragmento florestal
2. **Levantamento planialtimétrico** elaborado por profissional habilitado, assinado pelo responsável técnico, acompanhado da respectiva Anotação/Certificado/Registro de Responsabilidade Técnica – **ART/CRT/RRT quitada**, correspondente à área integral do imóvel, delimitando dentro dela a área em que será criada a RPPNM, contendo as divisas, o maciço florestal, árvores isoladas com diâmetro à altura do peito, igual ou superior a 20 cm; corpos d´água e todas as áreas de preservação permanente existentes no imóvel, como raio de nascentes, margens de córregos, áreas úmidas, declividades, etc, de acordo com a legislação vigente
3. Memorial descritivo associado ao levantamento planialtimétrico, com o perímetro georreferenciado em relação ao marco geodésico (de acordo com o Sistema Geodésico Brasileiro, SAD 69), elaborado por profissional habilitado, assinado pelo responsável técnico, acompanhado da respectiva Anotação/Certificado/Registro de Responsabilidade Técnica – **ART/CRT/RRT quitada**
4. Certidão Negativa de Débitos expedida pelo órgão de administração tributária competente, para arrecadação dos tributos relativos ao imóvel

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* A assinatura da solicitação pode ser por certificado digital ou por firma reconhecida em cartório. Sendo protocolo presencial e realizado pelo próprio proprietário, fica dispensado o reconhecimento de firma, nos termos da Lei Federal 13.726/2018, desde que as assinaturas estejam compatíveis com o documento de identificação apresentado
* Iniciada a tramitação no Departamento de Pesquisa e Monitoramento – MAPM, será gerado pelo próprio sistema um número adicional (**RPN** seguido de 8 dígitos), com uma senha para o que interessado acompanhe as solicitações e proceda a anexação dos documentos físicos solicitados
* Todos os DOCUMENTOS e PROJETOS/PLANTASapresentados serão arquivados junto com a solicitação
* Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário, realizar vistoria ao local e solicitar adequações para a conclusão da solicitação
* Todos os estudos devem ser assinados por profissional habilitado, acompanhados da devida anotação de responsabilidade técnica (ART) ou equivalente.
* Toda a Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da SMMA poderão ser encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura Municipal de Curitiba,

no endereço: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/missao/116>

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA SOLICITAÇÃO** | |
| Nome Completo (PF) / Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. | |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. | |
| Indicação Fiscal do imóvel: Clique aqui para digitar texto. | |
| Endereço Completo do imóvel objeto da solicitação | |
| Rua: Clique aqui para digitar texto. | Nº Clique aqui para digitar texto. |
| Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Ponto de Referência: Clique aqui para digitar texto. | |
| Nome de contato do responsável pela empresa: Clique aqui para digitar texto. | |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |
| Existem edificações no local:  Sim, Quantas?Clique ou toque aqui para inserir o texto.  Não | |
| Área Total do lote: Clique aqui para digitar texto. | Área de ocupação: Clique aqui para digitar texto. |
| Área de Preservação Permanente:  Sim  Não | Divisas Demarcadas:  Sim  Não |
| Sugestão de nome para a reserva: Clique aqui para digitar texto. | |
| Informações Complementares: Clique aqui para digitar texto. | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO OU REPRESENTANTE LEGAL** | |
| Nome Completo: Clique aqui para digitar texto. | CPF: Clique aqui para digitar texto. |
| Nº de Registro: Clique aqui para digitar texto. | Órgão de Registro de Classe Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

Assinatura do proprietário

Indicar nome do proprietário