Formulário de Solicitação de Visita

Preencha todas as seções deste documento, salve em PDF e envie para o e-mail internacional@curitiba.pr.gov.br.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seção A | Cidade: digite aqui | País: digite aqui |
| Informações básicas | Instituição: digite aqui | |
| Endereço: rua, número, complemento e CEP | |
| Website: digite aqui | |
| E-mail: digite aqui | |
| Telefone: digite aqui | |

|  |  |
| --- | --- |
| Seção B | Nome: digite aqui |
| Responsável pela organização | Telefone celular: preferencialmente número com WhatsApp |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Seção C | Data requisitada para a visita entre clique aqui e clique aqui. |
| Informações sobre o seu grupo | Apresente sua delegação ou grupo  Máx. 500 caracteres  Digite aqui |
| Liste todos os integrantes da delegação ou grupo  Nome completo | instituição | cargo | e-mail   1. Digite aqui |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seção D | Planejamento Urbano | Transporte público | Meio ambiente |
| Temas de interesse | Inovação | Arte e cultura | Turismo |
| Metas de gestão | Outro |  |
| Observações  Se você selecionou outro, forneça neste campo mais detalhes sobre quais são os interesses do seu grupo ou delegação. Use o campo também para especificar, caso conheça e se aplicável, os projetos ou ações de Curitiba que lhe interessam.  Digite aqui | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Seção E | Envie este formulário preenchido para o e-mail internacional@curitiba.pr.gov.br e, no prazo de até 72 horas, responderemos com a confirmação de recebimento. Caso não receba resposta, verifique sua caixa de spam ou entre em contato conosco pelo telefone +55 41 3350-8141.  O pedido de agendamento deve ser realizado diretamente pela instituição solicitante, nunca por intermediários ou terceiros.  As visitas e reuniões em nossos órgãos e departamentos são gratuitas.  De acordo com a disponibilidade, as visitas e reuniões poderão ser conduzidas em português, inglês, espanhol ou francês. Essa informação será compartilhada com antecedência e, caso necessário, os solicitantes deverão contratar intérpretes para auxiliar na comunicação.  Os custos com acomodação, transporte e alimentação são de única responsabilidade dos visitantes.  A Prefeitura de Curitiba não será responsabilizada, em nenhuma hipótese, por acidentes de qualquer natureza que ocorram durante as reuniões e visitas.  Não somos responsáveis pelos agendamentos na Câmara Municipal de Curitiba, nos Órgãos do Governo do Estado do Paraná, na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, nos departamentos do Poder Judiciário, em organizações não governamentais, associações, empresas ou quaisquer outras que não pertençam à estrutura administrativa de Curitiba.  Reservamos o direito de solicitar, a qualquer momento durante os compromissos agendados, que os visitantes apresentem a si mesmos ou a sua instituição.  Os solicitantes deverão informar, via e-mail, qualquer mudança na relação de pessoas que participarão das visitas e reuniões.  Os dados fornecidos pelos visitantes, neste formulário ou em qualquer outro meio de comunicação, poderão ser encaminhados para conhecimento do Ministério das Relações Exteriores do Governo Federal do Brasil. |
| Informações e condições gerais das visitas |
|  | DECLARO QUE LI E CONCORDO com as informações e condições para realização das visitas e que as compartilhei com os outros membros do meu grupo ou delegação. |
|  | Data de preenchimento clique aqui |