Formulario de solicitud de visita

Complete todas las secciones de este documento, guárdelo como PDF y envíelo a internacional@curitiba.pr.gov.br.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección A | Ciudad: ingrese aquí | País: ingrese aquí |
| Información básica | Institución: ingrese aquí | |
| Dirección: calle, número, complemento y código postal | |
| Sitio web: ingrese aquí | |
| Correo electrónico: ingrese aquí | |
| Teléfono: ingrese aquí | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sección B | Nombre: ingrese aquí |
| Responsable por la organización | Teléfono celular: preferiblemente número con WhatsApp |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sección C | Fecha solicitada para la visita entre hacer clic aquí y hacer clic aquí. |
| Información sobre su grupo | Presente a su delegación o grupo  Máximo 500 caracteres  Ingrese aquí |
| Enumere a todos los miembros de la delegación o grupo  Nombre completo | institución | cargo | correo electrónico   1. Ingrese aquí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sección D | Planificación Urbana | Transporte público | Medio ambiente |
| Temas de interés | Innovación | Arte y cultura | Turismo |
| Objetivos de gestión | Otros |  |
| Observaciones  Si usted escogió la opción “otros”, proporcione en este campo más detalles sobre los intereses de su grupo o delegación. Utilice también el campo para especificar los proyectos o acciones de Curitiba que tengan su interés, en caso de conocerlos y se aplicable.  Ingrese aquí | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sección E | Envíe este formulario completado a internacional@curitiba.pr.gov.br y, dentro de 72 horas, le responderemos con la confirmación de recepción. En caso de no haber recibido una respuesta, revise su carpeta de spam o contáctenos al +55 41 3350-8141.  La solicitud de agenda debe ser realizada directamente por la institución solicitante, nunca a través de intermediarios o terceros.  Las visitas y reuniones en nuestros órganos y departamentos son gratuitas.  Dependiendo de la disponibilidad, las visitas y reuniones se pueden realizar en portugués, inglés, español o francés. Esta información se compartirá con antelación y, si es necesario, los solicitantes deben contratar intérpretes para ayudar en la comunicación.  Los costos de alojamiento, transporte y alimentación son responsabilidad exclusiva de los visitantes.  La Alcaldía de Curitiba no se responsabilizará, en ningún caso, de los accidentes de cualquier tipo que se produzcan durante las reuniones y visitas.  No somos responsables de programar citas en el Concejo Municipal de Curitiba, en el Gobierno del Estado de Paraná, en la Asamblea Legislativa del Estado de Paraná, en los departamentos del Poder Judicial, en organizaciones no gubernamentales, asociaciones, empresas o cualquier otro que no pertenecen a la estructura administrativa de Curitiba.  Nos reservamos el derecho de solicitar, en cualquier momento durante las citas programadas, que los visitantes se presenten a sí mismos o a su institución.  Los solicitantes deben informar, vía correo electrónico, cualquier cambio en la lista de personas que participarán en las visitas y reuniones.  Los datos informados por los visitantes, en este formulario o en cualquier otro medio de comunicación, pueden ser compartidos con el Ministerio de Relaciones Exteriores del Gobierno Federal de Brasil. |
| Información general y condiciones para las visitas |
|  | DECLARO QUE LEÍ Y ACEPTO la información y condiciones para realizar las visitas y que las he compartido con los demás miembros de mi grupo o delegación. |
|  | Fecha de finalización hacer clic aquí. |