



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

RELATÓRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO

O presente relatório apresenta informações acerca do atendimento dos pedidos de acesso à informação recebidos e respondidos ao longo do exercício 2021 no Município de Curitiba.

A Lei de Acesso à Informação, regulamentada no Município de Curitiba através do Decreto nº 1.135/2018, está sob a responsabilidade da Central de Gestão de Informações Públicas, unidade hierarquicamente vinculada ao Departamento de Gestão do Arquivo Público da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação.

A Central de Gestão de Informações Públicas monitora todas as solicitações de acesso à informação cadastradas no endereço eletrônico do Espaço Cidadão (endereço site).

Visando maior celeridade e responsabilização no atendimento às solicitações, os pedidos de acesso à informação passaram a ser atendidos através do Sistema Sydle One. Esse novo sistema, implantado a partir de julho de 2020, permite que o cidadão tenha possibilidade de indicar à qual secretaria/órgão deseja enviar sua solicitação, e também que possa acompanhar o andamento de suas solicitações diretamente no site do Espaço Cidadão.

O acompanhamento das solicitações e o monitoramento dos prazos são realizados através de relatório do próprio sistema.

No ano de 2021, primeiro ano em que todas as solicitações foram cadastradas através do Sistema Sydle One (considerando a data final como dia 20/12/2021) foram cadastradas 1460 solicitações de acesso à informação. Dessas 1290 foram respondidas dentro do prazo, 63 permanecem abertas dentro do prazo de resposta, 14 tiveram um primeiro recurso impetrado e do total de solicitações, 186 foram relacionadas a Pandemia do Novo Corona Vírus. Nesse período 107 solicitações foram respondidas fora do prazo e apesar de diversas cobranças e comunicações 7 permanecem sem resposta por parte dos órgãos responsáveis.

De forma geral as solicitações são atendidas com muita celeridade, salvo em situações em que a própria solicitação demanda a necessidade de pesquisas mais elaboradas ou levantamento de dados em mais de um órgão/secretaria.

O tempo médio de atendimento às solicitações foi de 13,26 dias - prazo menor do que o previsto em lei, que é de 20 dias, com possível prorrogação de 10 dias.

As 5 (cinco) secretarias que mais receberam solicitações no ano de 2021 foram na ordem:

SMS com 271 solicitações / tempo médio de resposta de 7,88 dias

SMU com 155 solicitações / tempo médio de resposta de 4,94 dias

SMF com 146 solicitações / tempo médio de resposta de 2,77 dias

SMMA com 139 solicitações / tempo médio de resposta de 34,42 dias

SMDT com 109 solicitações / tempo médio de resposta de 15,69 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

Quanto às solicitações recursadas estamos trabalhando no sentido de obter um maior controle sobre os prazos, deferimentos e indeferimentos das mesmas.

O Município de Curitiba vem cumprindo as obrigações legais e respondendo aos pedidos de informação solicitados por meio da Lei n. 12.527/2011 de forma apropriada na maioria dos casos. No entanto, considerando o percentual de 0,5% de processos sem resposta e 7,3% respondidos fora do prazo, estamos trabalhando no sentido de adotar procedimento visando a publicação de forma automática e em tempo real diretamente no ambiente da LAI na página web da PMC, procedimento similar ao Painel da Lei de Acesso à Informação do Governo Federal.