



PROCEDIMENTOS DEPARTAMENTO DE CONTROLE E USO DO SOLO – UUS

ARQUIVO ATUALIZADO EM 26/01/2022

ATENDIMENTO

- Faça suas solicitações pelo procec.curitiba.pr.gov.br de forma online, rápida e segura.
- Dê preferência ao contato por e-mail para obter informações e solucionar todas as suas dúvidas sobre os serviços do Departamento de Controle do Uso do Solo - UUS
- Evite deslocamentos desnecessários. Se o atendimento presencial for indispensável, agende dia e hora pelo portal de serviços municipais em agendaonline.curitiba.pr.gov.br

GUIAS DE RECOLHIMENTO

*** ATENÇÃO ***

Os processos protocolados serão encaminhados para análise, após a quitação da Guia de Recolhimento (GR) correspondente ao serviço solicitado.

PROCEC – Processo Eletrônico de Curitiba

Processo eletrônico destinados às novas solicitações de:

Item Uso do Solo Outros

- Cancelamento ou alteração de diretriz de arruamento
- Certidão de regularização de uso/ocupação do solo
- Retificação Administrativa
- Reanálise de Consulta Prévia

Item Uso do Solo Licenças

Licenças para:

- Veículo food truck
- Construção de calçada
- Guia rebaixada
- Remanso
- Colocação de protetor de passeio
- Colocação de tapume, instalação de apoio à obra e estande de vendas
- Mesas e cadeiras em logradouro público
 - Novas licenças
 - Renovação de licenças existentes/vigentes
- Uso Temporário do Recuo Frontal

Item Publicidade

Licenças para:

- Alvará para instalação de anúncios e letreiros
- Renovações
 - Alvará de instalação de letreiro
 - Alvará de instalação de anúncio
- Cancelamento do alvará de publicidade
- Troca de titularidade

Procedimentos para cadastramento e andamento das solicitações:

Acessar o endereço procec.curitiba.pr.gov.br

- Criar o usuário e preencher o formulário com os dados do solicitante
- Anexar a documentação pertinente nos campos específicos do formulário online de solicitação
- Acompanhar o andamento do processo pelo consultaprotocolo.curitiba.pr.gov.br ou pelo PROCEC poderão ser solicitadas complementações da documentação.
- Caso sejam solicitadas complementações, essas devem ser enviadas pelo próprio PROCEC.
- Após a análise, a licença ou parecer expedido e assinado por certificado digital, será enviado por e-mail, no endereço informado pelo requerente, e ficarão disponíveis também no PROCEC.

Consultas Prévias de Viabilidade - CPV

Estabelecimentos localizados em áreas regularizadas (com carnê do IPTU)

- Solicitação acontecerá exclusivamente pelo [site Empresa Fácil](#)

Renovação de alvará, Alvará de Autônomo e Alvará de Eventos em área particular

- Solicitação exclusivamente no site da Prefeitura de Curitiba. Para cadastramento clique [aqui](#)

Estabelecimentos localizados em áreas cadastradas como não regularizada pelo Município de Curitiba

- Preencher e assinar o requerimento correspondente, disponível [aqui](#)
- Encaminhar o requerimento devidamente preenchido e assinado ao Núcleo Regional do Urbanismo da abrangência do lote ([clique aqui para verificar no site da secretaria todos os e-mails](#)) juntamente com croqui do local, que pode ser feito à mão, e uma conta de água ou luz da unidade consumidora, para melhor identificação do local
- Indicar como assunto do e-mail NOVA SOLICITAÇÃO, e o serviço desejado

Consulta Prévia de Viabilidade - CPV Negada

- Deverá acessar o PROCEC – Uso do Solo outros – Reanálise de consulta prévia e enviar a solicitação de reanálise. Dúvidas podem ser sanadas pelo e-mail viabilidade@curitiba.pr.gov.br

Eventos

A análise da solicitação é baseada na bandeira restritiva, referente à pandemia da Covid-19 vigente na data programada para o evento, não sendo possível garantir a aprovação para a realização da atividade.

Eventos em local particular ou em logradouros públicos, praças ou ruas:

- Deverá acessar o PROCEC – Eventos e solicitar o licenciamento

Dúvidas podem ser sanadas pelo e-mail eventosmu@curitiba.pr.gov.br

Food Truck

Licença para veículo food truck:

- Para Licença de veículos para food truck – a solicitação é feita via [PROCEC](#)
- Criação de vaga para food truck – a solicitação é feita por formulário próprio, disponível em Secretarias – Urbanismo – Requerimentos próprios. Enviar o requerimento pelo e-mail coft@curitiba.pr.gov.br

Projeto de Rua

Informações sobre Projeto de Rua e Diretriz de Arruamento:

- Enviar dúvida pelo e-mail projetoderua@curitiba.pr.gov.br

Demais serviços

Guarita de segurança, valet park:

- Através de formulário próprio, conforme o assunto, disponível em secretarias – urbanismo – requerimentos próprios. Enviar o requerimento pelo e-mail: calcadas@curitiba.pr.gov.br

Procedimentos para solicitação:

- Para os assuntos que não estão disponíveis no PROCEC, preencher e assinar o requerimento correspondente, disponível [aqui](#)
- Digitalizar o requerimento assinado, juntamente com os documentos obrigatórios em formato “pdf”
- Enviar o requerimento e os documentos por e-mail, indicando no assunto da mensagem: NOVA SOLICITAÇÃO e o serviço desejado
- O setor competente receberá a documentação, emitirá a GR – Guia de Recolhimento correspondente e a enviará para pagamento, informando o número do protocolo gerado. O processo será encaminhado para análise apenas após a apropriação dos valores da GR ou após o envio do comprovante de pagamento da GR.
- Acompanhar o andamento do processo pelo endereço consultaprotocolo.pr.gov.br ou pelo PROCEC.

Após a análise, a licença ou parecer, expedido e assinado por certificado digital, será enviado por e-mail, no endereço

- informado no formulário.
- [Decreto de taxas](#) disponível em Urbanismo – Legislação SMU