



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIO / PLANO
AMBIENTAL (ARA)

ATENÇÃO!!!! A partir de 30/03/2022, a solicitação de ARA é realizada por meio eletrônico. A solicitação presencial somente será aceita para as guias de recolhimento emitidas até 08/04/2022.

A solicitação de Análise de Relatório/Plano Ambiental (ARA) deverá ser realizada pelo Portal **SIMA online** (<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>), quando tratar-se de:

- Estudo referente à execução de investigação e diagnóstico ambiental de área contaminada (Estudo de Investigação confirmatória ou Estudo para Desativação de Atividades desenvolvidas no imóvel)
- Estudo de Investigação Detalhada de Passivo Ambiental
- Avaliação de Risco à Saúde Humana
- Plano de Remediação
- Relatório semestral de monitoramento ambiental de área Contaminada (relatório de acompanhamento de área contaminada em atendimento a condicionante estabelecida em licença ambiental; ou relatório de acompanhamento ou conclusivo de Plano de Remediação)
- Estudo hidrogeológico (Laudo Geológico/Hidrogeológico para instalação de SASC, para implantação de loteamento ou de novo empreendimento para obtenção de licenciamento; para implantação de subsolo quando da análise de viabilidade ambiental por meio de RAP)
- Plano para Tamponamento de Poços de Monitoramento

Trocar ponto e vírgula por ponto, entre os itens

• **DOCUMENTOS APLICÁVEIS A TODAS AS SOLICITAÇÕES**

1. Documentos do **Solicitante**:
 - **Se Pessoa Física**: RG, CPF do(s) proprietário(s) (cópia simples) e do(s) representante(s) legal(is).
 - **Se Pessoa Jurídica**: Ato constitutivo (Contrato Social e suas alterações, ou Certificado de Empresário Individual, ou Estatuto e Ata), CNPJ.
 - **Se representante Legal**: Procuração com firma reconhecida ou com certificação digital do outorgante, acompanhado do CPF do outorgado ou em caso de órgão público publicação de comprovação da representação legal.
 - Se **Órgão Público**: Ato constitutivo ou Publicação de criação do órgão público.
2. Quitação da Taxa de Licenciamento Ambiental.
3. **Plano / Relatório Ambiental** assinado pelo responsável técnico, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica - **ART quitada**.
4. Croqui com a localização dos poços de monitoramento (PMs) na área.
5. Mapa potenciométrico do fluxo de água subterrânea.

• **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA APRESENTAÇÃO DE ESTUDO REFERENTE À EXECUÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE ÁREA CONTAMINADA**

1. Matrícula do imóvel (expedida no máximo 90 dias).
2. Laudos analíticos água subterrânea, de acordo com as atividades desenvolvidas e os parâmetros definidos pela SMMA.
3. Laudos analíticos solo, de acordo com as atividades desenvolvidas e os parâmetros definidos pela SMMA.
4. Relatório fotográfico do imóvel e/ou da execução dos serviços, ou apresentar justificativa pela não apresentação do documento.
5. Licença/Autorização Ambiental do empreendimento emitido pelo IAT (ou antigo IAP), se possuir.

O Estudo referente à Execução de Investigação e Diagnóstico Ambiental de Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível (SASC), a ser apresentado, deve atender ao Termo de Referência específico da SMMA, disponível em <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-documentacao-necessaria/339> .



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIO / PLANO
AMBIENTAL (ARA)

- **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA APRESENTAÇÃO DE ESTUDO DE INVESTIGAÇÃO DETALHADA DE PASSIVO AMBIENTAL, AVALIAÇÃO DE RISCO À SAÚDE HUMANA E PLANO DE REMEDIAÇÃO**
 1. Matrícula do imóvel (expedida no máximo há 90 dias).
 2. Laudos analíticos água subterrânea, de acordo com as atividades desenvolvidas e os parâmetros definidos pela SMMA.
 3. Laudos analíticos solo, de acordo com as atividades desenvolvidas e os parâmetros definidos pela SMMA ou justificar a não apresentação do documento.
 4. Relatório fotográfico da execução dos serviços (no caso de Plano de Remediação e Avaliação de Risco à Saúde é opcional; deve, no mínimo, justificar a não apresentação do documento).
- **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO SEMESTRAL DE MONITORAMENTO AMBIENTAL DE ÁREA CONTAMINADA**
 1. Laudos analíticos de água subterrânea, de acordo com as atividades desenvolvidas e os parâmetros definidos pela SMMA.
 2. Laudos analíticos da CSAO(s) ou justificar a não apresentação do documento.
 3. Relatório fotográfico das características do imóvel e da execução dos serviços.

No Relatório de Monitoramento Ambiental de Área Contaminada, com ou sem Plano de Remediação, será permitida a apresentação dos dados referente ao período de um único semestre, compreendendo o número de campanhas de amostragem realizadas na frequência condicionada pelo analista ambiental. Caso apresente laudos que compreendam mais de um ciclo semestral, a solicitação será indeferida.

- **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA APRESENTAÇÃO DE ESTUDO HIDROGEOLÓGICO (LAUDO GEOLÓGICO/HIDROGEOLÓGICO)**
 1. Matrícula do imóvel (expedida no máximo há 90 dias).
 2. Relatório fotográfico das características do imóvel e da execução dos serviços.

Para empreendimento com Sistema de Armazenamento Subterrâneo de Combustível (SASC), deve atender o ANEXO V da RESOLUÇÃO SEDEST n.º 003/2020.

Para implantação de loteamento, ou de novo empreendimento que requer a viabilidade ambiental por meio de Licença Ambiental Prévia ou de Autorização Ambiental de Execução de Obra, ou escavação de subsolo de empreendimentos que requer a viabilidade ambiental por meio de Relatório Ambiental Prévio, deve seguir o Termo de Referência específico da SMMA para as atividades. Consulte o link: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329710.pdf>.

- **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA APRESENTAÇÃO DE PLANO PARA TAMPONAMENTO DE POÇOS DE MONITORAMENTO**
 1. Matrícula do imóvel (expedida no máximo há 90 dias).
 2. Laudos analíticos água subterrânea, de acordo com as atividades desenvolvidas e os parâmetros definidos pela SMMA.
 3. Relatório fotográfico do imóvel e/ou da execução dos serviços ou apresentar justificativa pela não apresentação do documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIO / PLANO
AMBIENTAL (ARA)

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- **LEMBRE-SE!!!!** As solicitações realizadas no Portal da **SIMA online** geram as guias de pagamento da taxa ambiental.
- A análise da solicitação somente será iniciada após a confirmação automática do pagamento da taxa ambiental e a anexação de todos os documentos obrigatórios.
- Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos complementares, sempre que entender necessário; solicitar medidas de controle de poluição ambiental, a partir da identificação de riscos ambientais, em vistoria ao local, ou de acordo com as particularidades das atividades desenvolvidas pelo estabelecimento.
- Todos os documentos a serem anexados na solicitação e complementares devem estar no formato **PDF/A** pesquisáveis e legíveis, com no máximo 10MB.
- A assinatura nos documentos pode ser por meio de certificado digital ou por firma reconhecida em cartório.
- Toda Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da Secretaria são encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura de Curitiba, no endereço <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/estrutura/116>
- A elaboração do estudo, plano e relatório devem atender a legislação específica vigente: Resolução SEDEST nº 003/2020, Resoluções CONAMA nº 273/2000, nº 362/2005 alterada pela nº 450/2012, nº 420/2009 alterada pela nº 460/2013 e as Normas técnicas ABNT NBR 13.786, 14.639, 15.495-1, 15.495-2, 15.515-1, 15.515-2, 15.515-3, 15.847, 16.434, 16.435, 16.453, IEC60050-426, IEC60079-14, ISO/IEC 17.025:2017.

(Última atualização do documento: 29/03/2022)