



MANUAL DO USUÁRIO

Orientações para protocolo de
Licenciamento Ambiental
- eletrônico e presencial -



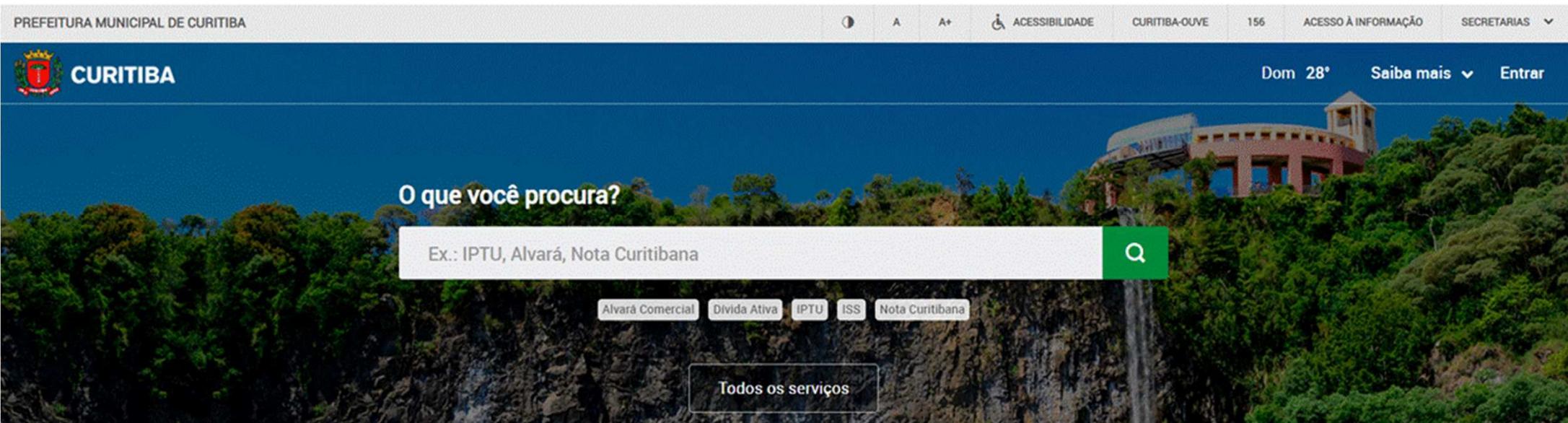
Edição n.º 09
Atualizado em 2 de Abril de 2022

Sumário

▪	<u>Introdução</u>	03
▪	<u>Licenciamento Ambiental</u>	04
▪	<u>Solicitações disponíveis</u>	06
▪	<u>Orientações referentes aos Protocolos Eletrônico e Presencial</u>	19
▪	<u>Orientações específicas para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas</u>	20
Empresa Fácil REDESIM	▪ <u>Acesso</u>	23
	▪ <u>Dicas e esclarecimentos – DLA, AFU e LP/LI/LO</u>	24
	▪ <u>Acompanhamento e continuidade da solicitação</u>	25
Portal SIMA Online	▪ <u>Acesso</u>	27
	▪ <u>Passos para realizar o Protocolo Eletrônico</u>	28
	▪ <u>Acompanhamento e continuidade da solicitação</u>	43
	▪ <u>Como Cadastrar as Atividades Econômicas nas Solicitações de AFU e DLA</u>	48
▪	<u>e-Cidadão</u>	50
Portal PMC	▪ <u>Acesso após cadastro no e-Cidadão (solicitações integradas com a SMU)</u>	51
	▪ <u>Protocolo de Solicitações integradas com a SMU - AEO, PCC, CVC, RCC e AUS</u>	52
	▪ <u>Acompanhamento da solicitação</u>	53
▪	<u>Portal Agenda Online</u>	54
▪	<u>Guia de Pagamento da Taxa Ambiental</u>	57
▪	<u>Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental</u>	59

Introdução

- O Licenciamento Ambiental é um procedimento administrativo, exigido pela legislação ambiental, concedido pelo Município e que deve ser solicitado pelo cidadão. Em 2021 houve a publicação da Lei Municipal n.º 15.852/2021, que revisou a Política Municipal do Meio Ambiente; já o Decreto Municipal n.º 340/2022 atualizou o licenciamento ambiental no município.
- O protocolo das solicitações está em constante processo de atualização e, dependendo do tipo e das condições de sua solicitação, as formas de protocolo podem ser diferentes.
- Com o propósito de informar sobre os serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, este Manual traz orientações para auxiliar o cidadão a utilizar as ferramentas disponíveis para realizar solicitações.



Licenciamento Ambiental

- A recente transformação da prestação de serviços presencial para online requereu de todos um aprendizado no uso das ferramentas e plataformas. Os serviços que estão disponíveis online utilizam 4 plataformas.
- O Sistema Informatizado do Meio Ambiente (Sima) é a ferramenta de trabalho dos técnicos de licenciamento e fiscalização ambiental, que permite ao interessado realizar sua solicitação via internet, uma grande novidade de modernização do sistema ambiental.
- A REDESIM é uma ferramenta eletrônica que desde 2018 torna ágil o processo de abertura das empresas, alteração e baixa de empresas, pois faz integração entre os dados cadastrais da Receita Federal e dos diversos órgãos Estaduais e Municipais, e as disponibiliza na internet em um ambiente próprio.
- O Portal e-Cidadão é uma ferramenta eletrônica que torna mais ágil a solicitação de Alvará de Construção e a obtenção do CVCO no Urbanismo, integrando com a SMMA nas solicitações de AUS, AEO, PCC, RCC, CVC de restrições ambientais.
- O PROCEC é uma ferramenta eletrônica de gestão da informação, que agiliza algumas solicitações de serviços atendidos pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento.

The image displays three screenshots of digital government portals. The leftmost screenshot shows the 'Licenciamento Ambiental' (Environmental Licensing) portal with a menu for 'Cadastro/Consulta de Solicitação' (Registration/Consultation of Request) containing options like 'Cadastro de Solicitação', 'Consulta de Solicitação', 'Consulta de Extrato', and 'Pesquisa de Corte de Árvores'. The middle screenshot shows the 'e-Cidadão PORTAL PMC' login page with the heading 'Entre ou Cadastre-se' and options to 'Utilizar CPF' or 'Utilizar Certificado Digital'. The rightmost screenshot shows the 'Empresa Fácil' portal with a navigation menu and a main area for 'INÍCIO' (Start) with a 'PROSEGUIR' button, and sections for 'ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO' (Process Monitoring) and 'VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR' (Entrepreneur Document Verification).

Licenciamento Ambiental

- No site da Prefeitura de Curitiba está disponível, na página da SMMA, os serviços e informações gerais ligados ao meio ambiente.

As informações relacionadas ao Licenciamento Ambiental estão concentradas em um único espaço, que pode ser encontrado no menu do lado esquerdo da página.

Na aba do Licenciamento Ambiental estão disponibilizados vários submenus, para facilitar a busca pelos assuntos de interesse, sejam eles: solicitar a licença e a autorização que desejar; encontrar informações sobre os documentos necessários para o cadastro da solicitação, os canais para acompanhar o seu andamento, a legislação pertinente, os valores das taxas ambientais; e, para os casos de protocolo presencial, como agendar o atendimento e emitir a guia da taxa ambiental correspondente.

No Capítulo "Saiba Mais" há o descritivo com o assunto a ser encontrado em cada um deles.

A seguir estão relacionados os serviços de Licenciamento Ambiental disponíveis e, de forma sucinta, os endereços eletrônicos que podem direcioná-lo à informação desejada de modo mais rápido e prático.

Secretaria Municipal do

Meio Ambiente

Estrutura



Equipe

Chefe de Gabinete

Patricia Almeida Lima Urbanek

Superintendência de Controle Ambiental

< Voltar

Manual do Usuário

Protocolo Eletrônico

Protocolo Presencial

Formulários - Documentação
Necessária

Agendamento para entrega de
documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para
2021

Consultar Solicitação em andamento

Resultado Solicitação corte de árvores

Veracidade documentos emitidos
MAPM

Legislação Municipal

Solicitações disponíveis

AFU - Autorização Ambiental de Funcionamento

Aplica-se para solicitar autorização para desenvolvimento de atividades econômicas do Anexo II do Decreto Municipal n.º 340/2022

➤ Consulte os Documentos necessários :

- AFU para empresa de transporte de resíduos não-perigosos: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00303446.docx>
- AFU para as demais atividades: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00305869.docx>
- Relação de documentos adicionais: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339952.pdf>
- Memorial Descritivo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339951.docx>

➤ Enquadramento da solicitação e orientações :

✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual.

➤ Modo de Entrada:

Solicitação integrada com o **Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná**
<http://www.empresafacil.pr.gov.br/>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da **REDESIM**

✓ Primeira AFU no caso de abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas sem contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado, (JCE), antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadram como Microempreendedor Individual, ou requerem alterar forma de atuação.

✓ Renovação da AFU, incluindo as que receberam a primeira AFU pelo Portal da REDESIM, desde que não possuam atividades do Anexo I.

➤ Modo de Entrada:

Sima Online
<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

✓ Casos de empresas com atividade do Anexo I que migraram de LP para AFU autorizado pelo técnico

➤ Modo de Entrada:

Presencial com agendamento prévio no endereço:
<https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

Licenciamento Ambiental Completo

LP - Licença Ambiental Prévia / LI – Licença Ambiental de Instalação/ LO – Licença Ambiental de Operação

Aplica-se o licenciamento completo para instalar, ampliar e/ou operar empreendimento ou atividades utilizadoras dos recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou aquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação e/ou modificação ambiental conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 340/2022

➤ Consulte os Documentos necessários :

- Para empreendimentos que **possuem sistema de armazenamento subterrâneo de composto químico** - SASC (ex. posto de combustíveis): <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329709.docx>
- Para **demais empreendimentos**: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329708.docx>
- Memorial Descritivo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339952.pdf>
- Relação de Documentos Adicionais: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339951.docx>

➤ Enquadramento da solicitação e orientações :

- ✓ Primeira LP, LI, LO em imóvel que possuir edificação.
- ✓ Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual.

➤ Modo de Entrada:

Solicitação integrada com o **Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná**
<http://www.empresafacil.pr.gov.br/>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da **REDESIM**

- ✓ Primeira LO para empresas nos casos de abertura da empresa, que requerem alteração de razão social, alteração de atividades, alteração de forma de atuação ou mudança de endereço no licenciamento sem contrato social constituído na Junta Comercial (Jucepar), ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior; e a que se enquadra como MEI.
- ✓ LP e LI em imóvel que não possuir edificação.
- ✓ Para empreendimentos que tiveram a sua viabilidade aprovada por RAP

➤ Modo de Entrada:

Presencial com agendamento prévio no endereço:
<https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

- ✓ Renovação da LO de empresas, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM.

➤ Modo de Entrada:

Sima Online
<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

DLA - Dispensa de Licenciamento Ambiental		CAD - Cadastro de Empresa de Transportes de Resíduos da Construção Civil	
<p><u>Aplica-se</u> para solicitar dispensa quando as atividades econômicas são dispensadas do licenciamento ambiental por parte da SMMA conforme os critérios estabelecidos no Decreto Municipal n.º 340/2022.</p> <p><u>Não cabe</u> DLA para MEI, o qual possui a dispensa de qualquer ato público, conforme estabelecido pela Resolução Federal CSSIM n.º 59/2020.</p>		<p><u>Aplica-se</u> para solicitar o cadastro de empresa que opera com a atividade de coleta e transporte de resíduos da construção civil no município de Curitiba, mesmo quando instalada em outro município.</p>	
<p>➤ Consulte os Documentos necessários : https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317496.pdf</p>		<p>➤ Consulte os Documentos necessários : https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309135.docx</p>	
➤ Enquadramento da solicitação e orientações:		➤ Enquadramento da solicitação e orientações :	
<p>✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas <u>com contrato social</u> com processo na REDESIM</p> <p>➤ Modo de Entrada: Solicitação integrada com o Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná http://www.empresafacil.pr.gov.br/</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da REDESIM</p>	<p>✓ Para empresas constituídas <u>sem processo</u> na REDESIM</p> <p>➤ Modo de Entrada: Sima Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>	<p>✓ Para empresas <u>com sede</u> em Curitiba</p> <p>➤ Modo de Entrada : Sima Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>	<p>✓ Para empresas com <u>sede fora</u> de Curitiba</p> <p>➤ Modo de Entrada : Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>

AEO - Autorização Ambiental para Execução de Obra

Aplica-se para solicitar autorização para execução de obra em imóvel, público ou particular, que possua arborização pública na área do passeio e será atingida por obra, que contenha árvores isoladas e/ou bosques, atingido por recursos hídricos e/ou Área de Preservação Permanente (APP) ou situado em Área de Proteção Ambiental (APA) e em áreas protegidas definidas na legislação ambiental vigente conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 340/2022.

Não cabe AEO para empreendimentos que tiveram sua viabilidade aprovada por RAP ou que desenvolvem atividades do Anexo I, mesmo quando tratar-se de reforma e ampliação. Nestes casos, o empreendimento deve apresentar a LI para obtenção do Alvará de Construção na SMU.

➤ Enquadramento da solicitação e orientações:

✓ Para Alvará de Construção, com parâmetros da Lei n.º 15.511/2019:

➤ **Consulte os Documentos necessários :**
<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329705.docx>

➤ **Modo de Entrada:**

Solicitação integrada com o processo de alvará de construção da SMU, a partir de **cadastro no e-Cidadão**
<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**
Gerada automaticamente a partir de **cadastro no e-Cidadão**

✓ Para Alvará de Construção com entrada na SMU antes de 12/08/2020, com parâmetros da Lei n.º 9800/2004

➤ **Consulte os Documentos necessários :**
<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329705.docx>

➤ **Modo de Entrada:**

Presencial com agendamento prévio no endereço:
<https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**

O requerente deve gerar a taxa no site
<http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

✓ Para os casos específicos de:

- Regularização fundiária de interesse social
- Execução de obras em vias públicas (Obras Públicas – SMOP)
- Execução de obras em vias públicas por exigência de órgão público externo à SMMA (ex. DNIT, IPPUC)
- Implantação de rede coletora de efluentes, de distribuição de água, de distribuição de energia elétrica
- Execução de obras definidas como medidas mitigadoras relativas ao sistema viário de empreendimentos aprovados por RAP

➤ **Consulte os Documentos necessários :**
<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338606.docx>

➤ **Modo de Entrada:**

Sima Online
<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

CVC - Certificado de Conclusão de Obra (Laudo da SMMA quanto às áreas verdes)

Na ocasião da conclusão de obra, que obteve AEO ou LI deverá para comprovar o atendimentos das condicionantes estabelecidas na autorização ou licença ambiental que concedeu a sua execução/instalação, incluindo aqueles empreendimentos que tiveram sua viabilidade aprovada por RAP.

➤ Consulte os Documentos necessários :

<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00318468.docx>

➤ Enquadramento da solicitação e orientações :

✓ Para obtenção de CVCO com entrada na SMU

➤ Modo de Entrada:

Solicitação integrada com o processo de certificado de conclusão de obras - CVCO da SMU, a partir de

cadastro no e-Cidadão

<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente a partir de **cadastro no e-Cidadão**

✓ Para obtenção de CVCO com entrada na SMU **antes de 28/06/2021**

➤ Modo de Entrada:

Presencial com agendamento prévio no endereço:

<https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

O requerente deve gerar a taxa no site

<http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

✓ Empreendimentos que obtiveram a viabilidade ambiental por análise de RAP

➤ Modo de Entrada:

Presencial com agendamento prévio no endereço:

<https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

O requerente deve gerar a taxa no site

<http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

PCC - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

Aplica-se para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil (PGRCC) para obras de construção e demolição, com área construída acima de 600,0m² e 100,0m² respectivamente, para obtenção do Alvará de Construção ou Alvará de Demolição na SMU, conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 1068/2004.

➤ **Consulte os Documentos necessários :**

<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321864.docx>

➤ **Enquadramento da solicitação :**

✓ Para Alvará de Construção, com parâmetros da Lei n.º 15.511/2019

➤ **Modo de Entrada :**

A partir de **cadastro no e-Cidadão**
<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**

Gerada automaticamente a partir de **cadastro no e-Cidadão**

✓ Para obtenção do Alvará de Construção com entrada na SMU pela Lei n.º 9800/2000 ou quando a SMU orientar apresentar diretamente na SMMA

➤ **Modo de Entrada:**

Sima Online
<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

✓ Para obtenção de alvará de DEMOLIÇÃO:

➤ **Modo de Entrada:**

Sima Online
<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

RCC – Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

Aplica-se para análise de Relatório de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil (RGRCC) para as obras de construção e demolição, com área construída acima de 600,0m² e 100,0m² respectivamente, para obtenção do Certificado de Vistoria de Conclusão da Obra (CVCO) ou Certificado de Demolição na SMU, conforme estabelecido na Portaria n.º 07/2008.

➤ Consulte os Documentos necessários:

<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321865.docx>

➤ Enquadramento da solicitação :

✓ Para obtenção de Certificado de VISTORIA DE CONCLUSÃO DE OBRA (CVCO) na SMU:

➤ Modo de Entrada :

Solicitação integrada com o processo de certificado de conclusão de obras – CVCO da SMU, a partir de cadastro no e-Cidadão

<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente a partir de cadastro no e-Cidadão

✓ Para obtenção de CVCO com entrada na SMU antes de 28/06/2021 ou quando a SMU orientar apresentar diretamente na SMMA:

➤ Modo de Entrada :

Sima Online

<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online

✓ Para obtenção de Certidão de DEMOLIÇÃO na SMU:

➤ Modo de Entrada :

Sima Online

<https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ Forma de geração da Taxa ambiental:

Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online

PGR – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	RSU – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos	RSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde
<p><u>Aplica-se</u> para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos quando tratar-se de grande gerador de resíduos sólidos (acima de 600 litros por semana, conforme Decreto Municipal n.º 1753/2021) vinculados ao licenciamento ambiental</p>	<p><u>Aplica-se</u> para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos quando tratar-se de grande gerador de resíduos sólidos (acima de 600 litros por semana, conforme Decreto Municipal n.º 1753/2021) vinculados às ações de fiscalização do Departamento de Limpeza Pública</p>	<p><u>Aplica-se</u> para estabelecimentos geradores de resíduos de serviços de saúde, novos ou em funcionamento, sejam da administração pública ou privada</p>
<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309710.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309710.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial na sede do Departamento de Limpeza Pública (Rua Nilo Peçanha, 1445, bairro Bom Retiro)</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: para hospitais, clínicas de cirurgia plástica com atendimento hospitalar, indústrias farmacêuticas, campus universitários e empresas de tratamento de RSS https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317487.docx</p> <p>Para as demais atividades https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317488.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>

<p style="text-align: center;">AUS – Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão</p>	<p style="text-align: center;">ARP – Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação em Imóvel Particular</p>	<p style="text-align: center;">AAT - Autorização Ambiental para Execução de Aterro</p>
<p><u>Aplica-se</u> para solicitar unificação ou subdivisão de imóveis, públicos e particulares, com restrição ambiental ou que se localizem em áreas protegidas.</p> <p><u>Não cabe</u> AUS para implantação de loteamento novo.</p>	<p><u>Aplica-se</u> para solicitar autorização para poda ou corte de vegetação dentro do imóvel particular.</p> <p><u>Não cabe</u> ARP para solicitar poda ou corte da arborização pública.</p>	<p>Aplica-se para solicitar corte, aterro ou terraplenagem em imóvel, públicos e particulares, com restrição ambiental.</p> <p><u>Não cabe</u> AAT quando possuir projeto de ocupação do imóvel.</p>
<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304452.pdf</p> <p>➤ Modo de Entrada : Solicitação integrada com o processo de parcelamento de solo da SMU, a partir de <u>cadastro no e-Cidadão</u> https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamentodo-solo</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa ambiental no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e deve anexar a guia paga quando o técnico da SMMA solicitar (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00307700.pdf</p> <p>➤ Modo de Entrada : Sima Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338617.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>

DIV – Informações Gerais Diversas	ARH – Autorização Ambiental para Intervenção em Recursos Hídricos	ARA – Análise de Relatório/Estudo Ambiental
<p><u>Aplica-se para:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informações e/ou esclarecimentos de restrições ambientais presentes no imóvel; ✓ Análise prévia de estudo de ocupação ou de supressão de vegetação; ✓ Informações da SMMA solicitadas pelo Departamento de Pontes e Drenagem da Secretaria Municipal de Obras Públicas nas consultas prévias ou análises de projetos, relacionadas à existência ou não de Área de Preservação Permanente - APP em imóvel; existência ou não de fundo de vale em imóvel, com ou sem incidência de APP. 	<p><u>Aplica-se para</u> solicitar autorização para obras com <u>intervenção direta</u> no recurso hídrico, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ canalização, ✓ recomposição e contenção de margens, ✓ remoção de canalização existente, ✓ dragagem, ✓ desassoreamento, ✓ retificação de curso d'água, ✓ transposição de cursos hídricos, ✓ execução e/ou recomposição de pontes, ✓ pontilhões e passarelas, ✓ passagens de tubulações de concessionárias de serviços públicos, entre outras. 	<p><u>Aplica-se para:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise de estudo referente a execução de investigação e diagnóstico de área contaminada ✓ Análise de investigação detalhada de passivo ambiental ✓ Análise de avaliação de risco à saúde humana ✓ Análise de plano de remediação ✓ Relatório semestral de monitoramento ambiental de área contaminada ✓ Estudo Hidrogeológico (Laudo Geológico/Hidrogeológico) ✓ Proposta para Tamponamento de poços de monitoramento
<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309708.pdf</p> <p>➤ Modo de Entrada: Sima Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338646.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309897.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Sima Online https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico Sima Online</p>

RET – Autorização Ambiental para Remoção de Tanques	ADA – Autorização Ambiental para Desativação de Atividades Poluidoras	AES – Autorização Ambiental para Uso de Equipamentos Sonoros
<p><u>Aplica-se</u> para solicitar autorização ambiental para retirada de tanques subterrâneos utilizados para armazenar produtos químicos, combustíveis e outros derivados de petróleo.</p>	<p><u>Aplica-se</u> para solicitar autorização ambiental para o encerramento de atividades consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras e capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental</p>	<p><u>Aplica-se</u> para solicitar autorização ambiental para o uso de equipamentos sonoros, fixos ou móveis durante a realização de eventos</p>
<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309136.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309132.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00336244.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/fmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>

RPN - Reserva Particular do Patrimônio Natural Municipal	RAP - Relatório Ambiental Prévio	EIA/Rima - Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental
<p><u>Aplica-se</u> para análise do imóvel particular com objetivo de criar Reserva Particular do Patrimônio Natural Municipal (RPPNM).</p>	<p><u>Aplica-se</u> para solicitar análise da viabilidade ambiental para desenvolvimento de atividades e/ou implantação de empreendimentos ou obras potencialmente poluidoras e capazes de causar degradação ambiental que exijam licenciamento ambiental conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 838/1997</p>	<p><u>Aplica-se</u> para solicitar análise da viabilidade ambiental para desenvolvimento de atividades e/ou implantação de empreendimentos ou obras potencialmente poluidoras e capazes de causar degradação ambiental que exijam licenciamento ambiental conforme estabelecido na Resolução n.º 01/1986 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA)</p>
<p>➤ Documentos necessários: https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00328715.docx</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial deverá abrir um protocolo de processo (01-) no protocolo geral da SMMA</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: Não há taxa ambiental</p>	<p>➤ Documentos necessários: Apresentar requerimento, publicações em jornal de grande circulação e DOE, 5 vias do documento (físico e digital) atendendo ao termo de referência específico, provimento do CMU e quitação da Taxa ambiental</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>	<p>➤ Documentos necessários: Apresentar requerimento, publicações em jornal de grande circulação e DOE, 5 vias do documento (físico e digital) atendendo ao termo de referencia específico, provimento do CMU (se couber) e quitação da Taxa ambiental</p> <p>➤ Modo de Entrada: Presencial com agendamento prévio no endereço: https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</p> <p>➤ Forma de geração da Taxa ambiental: O requerente deve gerar a taxa no site http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)</p>

Solicitações disponíveis no PROCEC

➤ **Consulte os Documentos necessários :**

- Atendimento de prazo de Notificação Ambiental: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320594.pdf>
- Recursos Administrativos em 1ª. instância de Auto de Infração Ambiental: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320592.pdf>
- Recursos Administrativos em 2ª. instância de Auto de Infração Ambiental: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320593.pdf>
- Declaração de Nada Consta, informando sobre licenças pendentes, bloqueios sobre o imóvel e passivo ambiental: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320594.pdf>
- Segunda Via de parecer técnico ou de licença ambiental: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320595.pdf>
- Ressarcimento de taxa ambiental: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321047.pdf>
- Redução de IPTU por área verde (integrada com o processo da SMF)

➤ **Modo de Entrada:**

PROCEC

<https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:**

Não há taxa ambiental

➤ **Manual do PROCEC:**

<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321046.pdf>

Orientações referentes ao Protocolo Eletrônico

- Nos **protocolos eletrônicos**, a guia para pagamento da taxa ambiental **é gerada automaticamente pelo próprio sistema de cadastro da solicitação**, devendo ser baixada e efetuado o seu pagamento. Exceto para AUS e alguns casos de AEO e CVC, junto ao processo de obtenção de alvará de construção ou do CVCO, respectivamente, quando será solicitada posteriormente pelo técnico analista.
- A solicitação protocolada somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, e após a anexação de todos os documentos solicitados. Estes documentos devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis.
- Guarde o seu comprovante da solicitação, pois nele consta o endereço, o login e a senha para acompanhar o processo, anexar documentos complementares e baixar a licença/autorização/parecer técnico.
- Verifique as orientações neste Manual, na seção do Portal, específico, que realizou a solicitação, e saiba como proceder para anexar documentos complementares e baixar os documentos emitidos pela SMMA.

Orientações referentes ao Protocolo Presencial

- No protocolo presencial, o solicitante deve emitir a guia da taxa ambiental e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo. Verifique as instruções no tópico Guia para pagamento da taxa ambiental.
- Não serão aceitos protocolos presenciais das solicitações que forem eletrônicas.
- Guarde o seu comprovante da solicitação, pois nele consta o endereço, o login e a senha para acompanhar o processo, anexar documentos complementares e baixar a licença/autorização/parecer técnico.
- Verifique as orientações neste Manual, na seção "Portal PMC", de como acompanhar a solicitação e saiba como proceder para anexar documentos complementares e baixar os documentos emitidos pela SMMA.

Orientações específicas para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: AFU e LP/LI/LO

- Se na sua consulta comercial, abaixo do item “Atividades Econômicas”, constar Ouvir SMMA, este alerta indica que o desenvolvimento da atividade depende de licença ambiental.
- Para saber em qual tipo de licença ambiental a atividade se enquadra, consulte os Anexos do Decreto Municipal n.º 340/2022 (<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338393.pdf>). São eles:
 - ✓ Anexo I – devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Completo, ou seja, com Licença Ambiental Prévia – LP, Licença Ambiental de Instalação – LI e Licença Ambiental de Operação – LO.
 - ✓ Anexo II - devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Simplificado, com a Autorização Ambiental de Funcionamento – AFU.
 - ✓ Para a forma de atuação “Unidade de Abastecimento de Combustíveis”, mesmo que a atividade se enquadre no Anexo II ou não esteja relacionada nos anexos, deverá obter Licenciamento Completo.
- **Atenção!**
 - ✓ No caso de desenvolver mais de uma atividade no local, e se uma delas pertencer ao Anexo I, o empreendimento deverá obter o licenciamento completo (LP/LI/LO).
 - ✓ No caso do técnico autorizar que o licenciamento das atividades do Anexo I possam continuar por meio de licenciamento simplificado através da obtenção de Autorização Ambiental de Funcionamento – AFU, as solicitações da autorização ambiental devem ser solicitadas de modo presencial, com agendamento prévio.

Orientações específicas para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: AFU

- No submenu Protocolo estão descritos, por tipo de licenciamento ou autorização, os endereços eletrônicos que facilitam o acesso ao sistema correto.
- A Autorização Ambiental de Funcionamento (AFU) possui 4 situações de enquadramento às formas de protocolo:
 - Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades; ou mudança de endereço de empresa com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado por esta mesma Jucepar, após 30/08/2018, e que não se enquadra como Microempreendedor Individual, deve ser solicitada acessando o Portal da [REDESIM/Empresa Fácil Paraná](#). A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
 - Primeira AFU, no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa SEM contrato social constituído na Jucepar, ou que teve seu contrato social constituído na antiga Junta Comercial do Estado (JCE), antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadra como MEI: deve ser solicitada acessando o Portal do [Sima Online](#). A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
 - Renovação da AFU, incluindo empresa que recebeu a primeira AFU pelo Portal da REDESIM e alteração de forma de atuação, deve ser solicitada acessando o Portal do [Sima Online](#), exceto aquelas com atividades do Anexo I. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
 - Caso de renovação de AFU em que o técnico ambiental, em seu parecer de LP, LI ou LO, autorize migrar para AFU, esta deverá ser solicitada presencialmente, com agendamento eletrônico para entrega dos documentos. O requerente deverá gerar a guia da taxa ambiental na página da SMMA e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo.

Orientações específicas para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: LP, LI e LO

- As Licenças Ambientais Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO) possuem três formas de protocolo. Verifique as situações e o enquadramento para realizar o protocolo corretamente:
 - **REDESIM:** Primeiras LP, LI e LO em imóvel que possuir edificação; para abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual - devem ser solicitadas acessando o Portal da [REDESIM/Empresa Fácil Paraná](#). A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
 - **PRESENCIALMENTE:** LP e LI em imóvel que não possuir edificação; LO nos casos de abertura da empresa, para inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa sem contrato social constituído na Junta Comercial (Jucepar); ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta, antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior, e as que se enquadram como MEI, deverão ser solicitadas presencialmente com dia e hora marcados pela Agenda Online. Lembre-se: no protocolo presencial o requerente irá gerar a Guia de Pagamento da taxa de licenciamento, conforme indicado nas próximas páginas e no ato do protocolo deverá apresentar o comprovante de pagamento.
 - **SIMA ONLINE:** renovação de LO, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.

Empresa Fácil/REDESIM: Acesso ao Portal

- Para iniciar o seu processo eletrônico na Empresa Fácil/REDESIM, acesse o endereço <https://www.empresafacil.pr.gov.br>. Mas, atenção: para ter acesso à página é necessário ter o cadastro no site do governo federal.
- Acesse o Manual com as instruções para saber como cadastrar a sua solicitação no Empresa Fácil Paraná.



- Para realizar sua solicitação, clique em Prosseguir.
- Em casos de dúvidas ou erros que aconteçam durante o processo de preenchimento do formulário ou no Portal, entrar em contato pelo e-mail empresafacil@jucepar.pr.gov.br, para orientações ou registrar o problema para atendimento.

Empresa Fácil/REDESIM:

Dicas e esclarecimentos – AFU, LP/LI/LO e DLA

- Após o deferimento da Jucepar e da Consulta Prévia de Viabilidade, se o ramo de atividade depender de licenciamento ambiental para o seu desenvolvimento, deverá aparecer a “caixa” da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.
- Para dar início no processo de Licenciamento Ambiental, você deverá clicar em “Documento de Arrecadação” para baixar a guia da taxa ambiental e realizar o seu pagamento. Após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, será solicitado a anexação de documentos específicos para a análise da SMMA, os quais devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis. A solicitação somente será encaminhada para análise após a anexação de TODOS os documentos solicitados.
- Se após o deferimento da Junta Comercial e da Consulta Prévia de Viabilidade, não for disponibilizado o link de Licenciamento Ambiental no Empresa fácil, significa que não ocorreu a integração da SMMA no seu processo, devendo requerer seu licenciamento ambiental diretamente na SMMA. Consulte a sessão “Instruções para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: AFU e LP/LI/LO” para verificar o enquadramento do seu licenciamento.
- Mas, atenção, algumas vezes o link para iniciar o licenciamento ambiental pode estar dentro das caixas de outros órgãos da Prefeitura de Curitiba.

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Autorização de Funcionamento **Em Exigência**

 Documento de Arrecadação **Pendente** ←

 Autorização de Funcionamento

Empresa Fácil/REDESIM:

Acompanhamento e continuidade da solicitação

- Para acompanhar e dar continuidade às solicitações de licenciamento ambiental e sanitário, você pode acessar o endereço <http://redesim.curitiba.pr.gov.br/licenciamento/>, informando o número do seu protocolo na REDESIM (**PRP000000000**).



The screenshot shows the top navigation bar of the REDESIM website with links for 'Início', '156 online', 'Mapa do Site', 'RSS', and 'Acesso Rápido'. On the right, there is an 'Acesso à Informação' icon. The main content area has a green background and features the heading 'Bem-vindo!' followed by the text: 'Esta é uma área para acompanhamento de processos REDESIM. Por favor, informe no campo abaixo o número do seu protocolo REDESIM para acompanhar o andamento do seu processo no município.' Below this text is a text input field containing 'PR' followed by a cursor, and a blue button labeled 'Acompanhar →'.

- Nesta página você pode baixar a Licença Ambiental e/ou parecer técnico, e anexar os documentos complementares exigidos na análise da sua solicitação.

Empresa Fácil/REDESIM:

Acompanhamento e continuidade da solicitação

- Quando a sua solicitação estiver *Emitida*, para baixar a Autorização/Licença Ambiental clique sobre a *Licença/Autorização* desejada. Para baixar o parecer técnico, acesse *Documentos complementares*.
- Quando a sua solicitação estiver *Em exigência*, para verificar quais são elas clique em *Anexos Solicitados*.
- Quando a sua solicitação estiver *Indeferida*, para baixar o parecer técnico acesse *Documentos complementares*.

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Licença Ambiental Prévia **Emitido**

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Licença Ambiental Prévia ←
- Documentos Complementares ←

Licença Ambiental de Operação **Em Exigência**

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Anexos Solicitados **Pendente** ←
- Licença Ambiental de Operação

[Informações](#)

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Autorização de Funcionamento **Indeferido**

⊗ **INDEFERIDO**
Consulte o parecer técnico na sessão 'Documentos Complementares'.

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Autorização de Funcionamento
- Documentos Complementares ←

[Informações](#)

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental **Opcional** **Em Análise**

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental

Portal Sima Online:

Acesso

- Para iniciar o processo eletrônico no Portal Sima Online acesse: <https://sima.curitiba.pr.gov.br/>.
- Aparecerá a tela abaixo e você poderá cadastrar sua solicitação por meio eletrônico, consultar o seu andamento, as licenças e autorizações emitidas, e pesquisar os cortes de árvores autorizados.
- Inclusive se sua solicitação tiver sido realizada por meio de protocolo presencial, você também poderá realizar a consulta do seu andamento, as licenças e autorizações.



Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Escolha do Tipo de solicitação

- Para iniciar, basta selecionar Cadastro de solicitação na tela inicial do Portal Sima Online ou acesse pelo endereço <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>.
- Selecione o tipo de solicitação desejada.
- Ao final do preenchimento de cada página, clique em Avançar.

Cadastro/Consulta de Solicitação

Cadastro de Solicitação ←

Consulta de Solicitação

Consulta de Extrato

Pesquisa de Corte de Árvores

Tipo de Solicitação de Análise Ambiental

Licença/Análise Ambiental de Risco Ambiental

AFU - Autorização Ambiental de Funcionamento

CAD - Cadastro de Empresas de Transporte/Coleta de Resíduos de Construção Civil

DLA – Dispensa de Licenciamento Ambiental para Atividades Econômicas

PCC - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

RCC - Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

RLO – Renovação da Licença Ambiental de Operação

Licença/Análise Ambiental de Área Verdes

ARP - Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação Particular - Dentro do Imóvel

DIV – Informações Gerais Diversas

AEO – Autorização Ambiental para Execução de Obras - Casos Específicos

→ **Avançar**

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Informações sobre o Interessado

- O Interessado é a pessoa que está cadastrando a solicitação e que irá acompanhar o seu andamento.
- Caso o interessado não seja o sócio/proprietário da empresa (nas solicitações da área de risco) ou o proprietário do imóvel (nas solicitações de áreas verdes), será solicitada a apresentação de procuração com assinatura por meio de certificação digital ou com firma reconhecida do outorgante, e o RG e CPF do outorgado.

Informações sobre o Interessado

Identificação

Sócio/Proprietário da Empresa
 Proprietário do Imóvel
 Responsável Técnico pela Empresa ou pela Solicitação Ambiental
 Contador
 Funcionário da Empresa
 Responsável Legal da Empresa
 Outro

Dados Pessoais

CPF	Nome	Telefone	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Preencha os dados pessoais do interessado: CPF, Nome, Telefone e e-mail.
- Clique em Avançar. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos para que a solicitação avance, caso contrário o quadro obrigatório aparecerá em vermelho.

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Requerente – Órgão Público e MEI

- Para as solicitações de DLA, AFU e RLO, quando tratar-se de solicitação para Microempreendedor Individual – MEI, selecione Sim.
- Para todas as solicitações há possibilidade de indicar quando for realizada por um Órgão Público, selecionando Sim, se for o caso.
- Ao final do cadastro da solicitação serão solicitados os documentos de comprovação das condições de MEI e de Órgão Público, quando assinalados Sim. Desta forma será garantida a isenção da taxa ambiental. Caso não sejam comprovadas as condições de isenção, a solicitação será Indeferida.
- Quando o solicitante for Órgão Público e não possuir um documento obrigatório para apresentar na solicitação, deverá inserir uma justificativa pela não apresentação do documento. Ex. o talão do IPTU, nas solicitações de ARP.

Requerente

Trata-se de MEI

Sim Não

Trata-se de órgão público

Sim Não

Documentação necessária será solicitada após o cadastro.

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Termos e Declarações

- Deverá ler e dar ciência aos termos e declarações apresentadas na solicitação.
- Clique em Avançar. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos para que a solicitação avance, caso contrário o quadro obrigatório aparecerá em vermelho.

- **DECLARO** que são **verídicas** as informações que forneci no requerimento do Licenciamento Ambiental e estou **CIENTE** das exigências da SMMA estabelecidas neste documento e da legislação ambiental das esferas federal, estadual e municipal. Estou **CIENTE** ainda que a **omissão de dados** e a **falsa descrição de informações**, prestadas por ocasião do licenciamento ambiental, podem acarretar a suspensão ou o cancelamento daquela autorização aqui referida e provocar a consequente **APLICAÇÃO das PENALIDADES previstas na LEI MUNICIPAL Nº 7833/1991** .
- **DECLARO** estar ciente que o início das atividades somente poderá ocorrer após ser obtido o **DEFERIMENTO** da Autorização Ambiental de Funcionamento solicitada e **DECLARO** ainda que cumprirei todas as condições e respeitarei as restrições estabelecidas na AFU.

Avançar

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Contato/Responsável Técnico

- A pessoa de contato é aquela que possa fornecer as informações técnicas necessárias, caso o técnico analista precise entrar em contato para esclarecer alguma dúvida.
- Se a pessoa de contato for o próprio interessado, basta selecionar Sim; o sistema irá preencher automaticamente os dados na tela abaixo e, em seguida, selecione Avançar.
- Se não for o próprio interessado, selecionar Não e incluir os dados da pessoa escolhida para contato; clique em Adicionar que os dados irão aparecer na tela abaixo, e em seguida escolha Avançar.

Contato/Responsável Técnico

Pessoa de Contato

Indicar quem irá fornecer Informações Técnicas ou esclarecimentos sobre a solicitação ambiental em questão

É o próprio interessado?

Sim ←

Não

Nome Telefone Email **Adicionar** ←

CPF	Nome	Telefone	Email	
				Avançar ←

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Informações sobre o Solicitante

- A solicitação será emitida no nome do Solicitante, portanto deve ser cadastrado o nome do proprietário do imóvel (nas solicitações de áreas verdes e de PCC e RCC) ou da razão social (nas solicitações de risco ambiental).
- Nos casos de AFU, DLA, CAD e renovação de LO somente é admitida a solicitação em nome de Pessoa Jurídica.
- Quando tratar-se Órgão Público, obrigatoriamente o Solicitante deverá ser cadastrado como Pessoa Jurídica, fornecendo o CNPJ do órgão ou da Secretaria a que está vinculada.
- Nos casos de ARP, DIV, AEO de casos específicos, ARA, PCC e RCC de Demolição e Construção, deverá indicar se o solicitante é Pessoa Física ou Jurídica, em seguida clicar em Avançar.

Informações sobre o Solicitante

Tipo de Solicitante

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Avançar

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Informações sobre o Solicitante

- Para Pessoa Física serão solicitados os dados do CPF, nome completo, e-mail, telefone e endereço completo.
- Para Pessoa Jurídica serão solicitados os dados do CNPJ, razão social, nome fantasia, e-mail, telefone e endereço completo.

Pessoa Física

CPF	Nome	Email	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

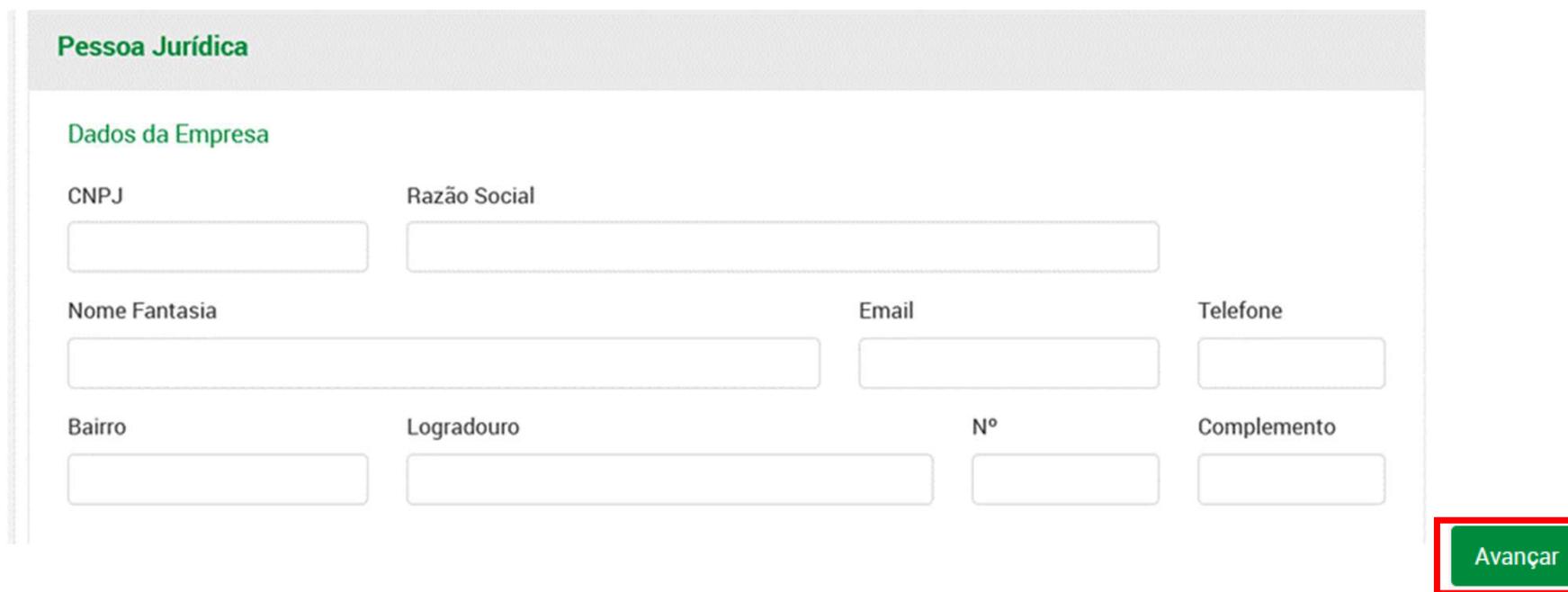
Obs: Toda documentação necessária será solicitada após o cadastro dos dados.

Avançar

- Se o solicitante já possuir cadastro no Portal, os dados de CPF, nome, e-mail e telefone serão preenchidos automaticamente. Se desejar alterá-los, basta apagar o campo correspondente e preencher com a informação atualizada.
- Após preencher os dados, deverá selecionar Avançar.

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Informações sobre o Solicitante

- Para Pessoa Jurídica serão solicitados os dados do CNPJ, razão social, nome fantasia, e-mail, telefone e endereço completo.



O formulário, intitulado "Pessoa Jurídica", contém o seguinte layout de campos:

- Dados da Empresa**
 - CNPJ: campo de entrada.
 - Razão Social: campo de entrada.
 - Nome Fantasia: campo de entrada.
 - Email: campo de entrada.
 - Telefone: campo de entrada.
 - Bairro: campo de entrada.
 - Logradouro: campo de entrada.
 - Nº: campo de entrada.
 - Complemento: campo de entrada.
- Botão "Avançar" destacado por uma borda vermelha.

- Se o solicitante já possuir os dados cadastrados no Portal, os dados de CNPJ, razão social, e-mail e telefone serão preenchidos automaticamente. Se desejar alterá-los, basta apagar o campo correspondente e preencher com a informação atualizada.
- Após preencher os dados, deverá selecionar Avançar.

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Informações sobre o Solicitante

- Para Pessoa Jurídica também deverão ser preenchidas as informações pessoais dos sócios-proprietários ou do representante legal, desde que devidamente constituído em Certificado emitido pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou por ato constitutivo da representação legal publicada em Diário do Órgão Público competente, se for este o caso.
- Após preencher os dados do sócio, clicar em Adicionar. Caso possua mais de um sócio-proprietário, deverá adicionar os nomes de todos os demais e, ao concluir, selecionar Avançar.
- Na solicitação de ARP, quando tratar-se de solicitação de corte de árvore em área comum de condomínio com razão social constituída, os campos abaixo deverão ser preenchidos com os dados do síndico.

Dados Sócios-proprietários/Síndico de Condomínio

CPF	Nome	Telefone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar

CPF	Nome	Telefone	Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
Nenhuma informação adicionada						

Obs: Toda documentação necessária será solicitada após o cadastro dos dados.

Avançar

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Confirmação dos dados

- Verifique atentamente se os dados foram preenchidos corretamente; caso observe que algum dado está preenchido incorretamente, deverá iniciar novamente o preenchimento da solicitação.
- Após conferir os dados, selecionar Confirmar dados.

Licenciamento Ambiental

Confirmação dos dados

Informações Solicitação

Tipo Solicitação
DLA

Informações sobre o Interessado

Identificação

Sócio/Proprietário da Empresa

Dados Pessoais

CPF	Nome	Telefone	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Confirmar dados

- Caso o sistema exiba mensagem de erro ao salvar os dados, o problema pode ser devido a:
 - inatividade na página por muito tempo; deverá fechar o programa e abrir nova solicitação.
 - instabilidade da conexão ou do servidor; será preciso solicitar novamente em outro período ou outro dia.

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Código e senha para acompanhamento da solicitação

- Após o preenchimento do formulário e a confirmação dos dados, na área Informações ao Solicitante será fornecido o código de solicitação e a senha para acompanhar o seu andamento, via internet, na página <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar>. Esses dados serão encaminhados para o e-mail cadastrado no Interessado e poderá copiar clicando sobre Copiar e salvar em documento próprio.
- Selecione Consultar para saber quais são os documentos necessários ao processo da solicitação e anexá-los.

Uploads

Documentos exigidos para tramitação da solicitação **Consultar**

Informações ao Solicitante

O acompanhamento, outras informações e possíveis exigências para o devido processo da solicitação se dará através da página [Consulta de Solicitações](#).

Deverá ser informado o código da solicitação: **AFU - 20001852** e a senha: **WB95UG** **Copiar**

Um **email** contendo as informações acima foi encaminhado para o email: _____ @gmail.com

Aviso!
As informações **Código e Senha** são de extrema importância para o acesso ao sistema. Por isso devem ser arquivadas.

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Guia de recolhimento da taxa ambiental

- Baixe a Guia de recolhimento para pagar a taxa ambiental e realize o seu pagamento.
- A atualização do sistema, confirmando o pagamento, pode levar até 5 (cinco) dias úteis, e durante esse período constará, em sua solicitação, a mensagem Em exigência.

Consulta de solicitação

Documento(s): **Em exigência** ←

⚠ Verifique as condicionantes fixadas na Autorização Ambiental anterior e se nela constar documentos que aqui não estão indicados como obrigatórios, apresente-os. A não apresentação dos documentos previstos na Autorização Ambiental anterior implicará em nova solicitação de documentos.

Guia de recolhimento	Baixar
Atendimento de outras condicionantes estabelecidas na Autorização Ambiental anterior	Enviar
CPF dos proprietários	Enviar
Memorial Descritivo, conforme modelo disponível em https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx	Enviar

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Anexação dos documentos

- Para anexar um documento, selecione ENVIAR
- Verifique a data máxima para anexação dos documentos; ultrapassado este prazo, a solicitação será indeferida e para nova solicitação deverá ser paga nova taxa ambiental.
- Enquanto não houver a confirmação do pagamento e não forem anexados **todos** os documentos obrigatórios, a solicitação permanecerá Em exigência.

Documento(s): **Em exigência** ←

⚠ **Atenção!** O prazo para envio da documentação expirará em 12/08/2021 ←

⚠ **Aviso!** O requerente fica ciente que o analista poderá solicitar a entrega de outros documentos e/ou informações complementares sempre que entender necessário.

Comprovante de Microempreendedor Individual	<input type="button" value="Enviar"/>
CPF dos proprietários, ou dos sócios proprietários, ou do responsável legal do órgão público	<input type="button" value="Enviar"/>
CPV ou Alvará válido	<input type="button" value="Enviar"/>
Última alteração do Contrato Social ou Ato constitutivo da Razão Social	<input type="button" value="Enviar"/>

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico – Anexação dos documentos

- Selecione o ícone de Clips.
- Selecione no seu computador o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.
- Aparecerá o nome do arquivo dentro da caixa *Arquivo* e a mensagem *Arquivo recebido*. Confira se é o arquivo a ser enviado, em seguida selecione Confirmar.
- Cada *upload* corresponde a apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

Upload de Arquivo

Aviso: cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado.

Comprovante de Microempreendedor Individual

Os arquivos enviados deverão estar no formato PDF e tamanho limite de até 10 MB.

Arquivo

CÓDIGO FLORESTAL MUNICIPAL - ANEXO.pdf ←

Arquivo recebido. ←

Voltar **Confirmar**

Portal Sima Online: passos para realizar o Protocolo eletrônico: Anexação dos documentos

- Após anexar cada documento, aparecerá mensagem com o nome do arquivo indicando que foi enviado com sucesso.
- Após ocorrer a anexação de todos os documentos e a confirmação do pagamento, aparecerá a mensagem que a solicitação está Em Análise e o comprovante da solicitação ficará disponível para baixar.
- Sempre que ocorrer alteração na situação da solicitação, será enviado um e-mail para o interessado.

The screenshot displays the Portal Sima Online interface. At the top, a green notification bar with a checkmark icon states: "Arquivo 'D13352015 atualização valores 2016pdf' enviado com sucesso!". Below this, a search form is visible with a search bar and two buttons: "Voltar" (light green) and "Pesquisar" (dark green). The document status is shown as "Documento(s): Em análise", with a red arrow pointing to the text. A yellow warning bar with a triangle icon contains the text: "Aviso! O requerente fica ciente que o analista poderá solicitar a entrega de outros documentos e/ou informações complementares sempre que entender necessário." At the bottom, a grey box labeled "Comprovante de solicitação" contains a green "Baixar" button, which is highlighted with a red rectangular border.

Portal Sima Online:

Acompanhamento da solicitação

- Para realizar a consulta de solicitações em andamento no Sima Online são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação: a sigla do tipo da solicitação (ex. AFU), a sequência de oito dígitos e a senha.
- Acesse <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar>. No 1º campo do Código da solicitação, preencha com a sigla composta por três letras, e no 2º campo preencha a sequência de oito dígitos. Preencha com letras maiúsculas o campo da senha, depois selecione Pesquisar.

Consulta de solicitação

- O interessado pode acompanhar a sua solicitação, baixar PDF e apresentar os documentos complementares quando pedidos pela área técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (00000000) e a senha (XXXXXX).

Pesquisar

Código da Solicitação

Senha

Voltar

Pesquisar

Portal Sima Online:

Acompanhamento da solicitação

- Caso apareça a mensagem "Em análise", a solicitação ainda está sob verificação dos técnicos do setor responsável.

Consulta de solicitação

- O interessado pode acompanhar a sua solicitação, baixar PDF e apresentar os documentos complementares quando pedidos pela área técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.
- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (00000000) e a senha (XXXXXX).

Pesquisar

Código da Solicitação

Senha

Documento(s): **Em análise**

Portal Sima Online:

Acompanhamento da solicitação

- Caso apareça "Em exigência", foram solicitados documentos complementares.

The screenshot displays the 'Portal Sima Online' interface. At the top, it indicates 'Documento(s): Em exigência'. Below this, a list of required documents is shown, including 'Carta de Anuência - SANEPAR', 'Certificado Destinação Resíduo', 'Contrato empresa coleta de resíduos', 'Declaração/justificativa', and 'Fotos'. A modal window titled 'Contrato empresa coleta de resíduos' is open, displaying instructions: 'Anexar cópias LEGÍVEIS dos CONTRATOS com validade vigente, constando as devidas assinaturas, com empresas especializadas para coleta, tratamento e destinação final dos resíduos A, B, D-comum não-reciclável, D-comum reciclável e E gerados no estabelecimento, assim como as licenças ambientais.' A 'Fechar' button is visible at the bottom of the modal. To the right of the document list, there are 'Enviar' buttons for each item, with a red box highlighting the first one. At the bottom right, a 'Baixar' button is highlighted with a red arrow.

- O técnico também poderá disponibilizar seu parecer da complementação e arquivo(s) em pdf para download.
- Ao clicar no item poderá ver a descrição e orientações do documento complementar a ser anexado.
- Para o download do parecer técnico complementar ou do arquivo disponibilizado com orientações da complementação solicitada, clique em Baixar.

Portal Sima Online:

Acompanhamento da solicitação

- Para anexar um documento, selecione Enviar.

Comprovante de Microempreendedor Individual

Enviar

Contrato empresa coleta de resíduos

Anexar cópias LEGÍVEIS dos CONTRATOS com validade vigente, constando as devidas assinaturas, com empresas especializadas para coleta, tratamento e destinação final dos resíduos A, B, D-comum não-reciclável, D-comum reciclável e E gerados no estabelecimento, assim como as licenças ambientais.

Os arquivos enviados deverão estar no formato PDF e tamanho limite de até 10 MB.

Arquivo

Anexar...



Voltar **Confirmar**

- Na nova página, escolha o ícone de Clips, anexe o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB, e selecione Confirmar
- A cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

Portal Sima Online:

Acompanhamento da solicitação

- Caso a análise tenha sido concluída, aparecerá a mensagem Deferido ou Indeferido.
- Será possível realizar o download do arquivo da licença/autorização ambiental e/ou o parecer técnico, nas caixas com a inscrição Baixar.
- Os arquivos estarão disponíveis para serem baixados, até a data registrada na mensagem.

Documento(s): **Deferido** ←

▲ **Informativo! Informativo!** Caso o protocolo tenha sido realizado em meio físico em uma das unidades da SMMA e a solicitação possua projeto/ planta com visto da SMMA (AEO, AUS, LI), o solicitante poderá retirar o projeto/planta na unidade da SMMA que emitiu a licença ambiental.

SE OPTAR POR RETIRAR, É INDISPENSÁVEL A APRESENTAÇÃO DO COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.
Em caso de extravio do comprovante, deverá apresentar respectiva Declaração de Extravio, acompanhada de documento com foto. Se Pessoa Jurídica deverá, também, apresentar o Contrato Social.

✓ **Observação!** Solicitação liberada até 13/01/2022, enquanto satisfizer o disposto na legislação em vigor.

Autorização Ambiental de Funcionamento - AFU21000098 (13/01/2021 09:55)

Baixar

Comprovante de solicitação

Baixar

Parecer Técnico - AFU21000098 (13/01/2021 09:56)

Baixar

Portal Sima Online: Como cadastrar as atividades econômicas nas solicitações de AFU, DLA e renovação de LO

- Na solicitação da AFU, DLA ou renovação da LO por meio eletrônico, no item Cadastro da Atividade os campos serão preenchidos automaticamente, de acordo com os dados presentes na base de dados da Prefeitura. Confira todos os dados: Forma de atuação, CNAE/Descrição da atividade e o campo "Essa atividade é exercida no local?". Esses dados devem ser iguais ao do Alvará de Funcionamento ou da Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) emitida pela SMU. Se os dados estiverem corretos, selecione Avançar.

Formas de atuação

Forma de Atuação

Adicionar

Forma de atuação

ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO

Excluir

Atividades

Consulte as CNAES das Atividades econômicas no município clicando [AQUI](#).

CNAE ?

Descrição da atividade

Essa atividade é exercida no local?

Sim Não

Adicionar

CNAE

Descrição da atividade

Exerce

1521-1/00-00

FABRICAÇÃO DE ARTIGOS PARA VIAGEM, BOLSAS E SEMELHANTES DE QUALQUER MATERIAL

Não

Excluir

Avançar

Portal Sima Online: Como cadastrar as atividades econômicas nas solicitações de AFU, DLA e renovação de IO

- No caso de possuir uma nova CPV, será possível alterar os dados que constam do documento. Para eliminar a forma de atuação basta clicar em "Excluir". Para acrescentar selecione a nova forma e clique no ícone "Adicionar". Para adicionar mais de uma forma de atuação, repetir o processo.
- Na seção *Atividades* poderá excluir a atividade, clicando em "Excluir". Para incluir a atividade deve preencher no campo CNAE, o número da CNAE da atividade econômica exercida. Assinalar se a atividade é ou não exercida no local e clicar no ícone "Adicionar". Para incluir mais atividades econômicas, deverá repetir o processo. Também poderá somente alterar o campo "se exerce ou não exerce atividade no local".
- Para consultar o código das atividades econômicas diretamente na página da SMU, basta clicar em "AQUI".
- No caso de alterar as informações pré-preenchidas automaticamente pelo sistema, deverá preencher Justificativa. Em seguida, clicar em Avançar.

Formas de atuação

Forma de Atuação

Selecione

Forma de atuação

ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO

Atividades

O preenchimento destes campos deverá ser igual à Consulta Prévia de Viabilidade – CPV válida emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo ou ao Alvará de Licença para Localização válido emitido pela Secretaria Municipal de Finanças.

Consulte as CNAES das Atividades econômicas no município clicando [AQUI](#).

CNAE Descrição da atividade

Essa atividade é exercida no local? Sim Não

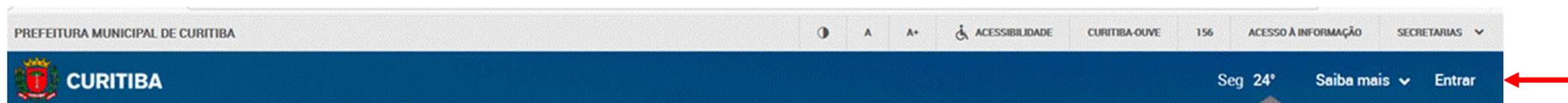
Justificativa

Se alterar os dados (atividade e/ ou forma de atuação) deverá informar uma justificativa no campo abaixo.

e-Cidadão:

Acesso e Cadastramento e-Cidadão

- Para realizar solicitações no Portal da Prefeitura Municipal de Curitiba, vinculadas ao e-Cidadão, o interessado deve cadastrar-se neste painel, no link <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br>
- Ou acessar a página da PMC (www.curitiba.gov.br) e clicar em *Entrar*.



- A partir da página abaixo, você realiza o seu cadastro e poderá acessar ao Portal PMC:



- Atenção, sempre acesse o e-Cidadão utilizando o navegador Google Chrome; outros navegadores podem não funcionar.

Portal PMC:

Acesso (após Cadastro Eletrônico no e-Cidadão)

- Depois de preencher seus dados, será encaminhado automaticamente para o programa que reproduz os formulários de solicitação dos serviços ao Meio Ambiente e ao Urbanismo, e tramita todo processo de forma eletrônica.
- Seus próximos acessos e o acompanhamento do protocolo serão feitos sempre com o uso do CPF e da senha, que podem ser utilizados também para obter serviços em outras áreas da Prefeitura. Isso sem precisar repetir seus dados, porque o e-Cidadão faz a identificação e a autenticação digital do usuário.
- Para as solicitações ao Urbanismo é obrigatório que os profissionais - autor do projeto, responsável técnico pela execução da obra e topógrafo - possuam certificado digital, para assinatura eletrônica dos documentos. São aceitos os dos tipos A1 e A3.
- Antes de iniciar as solicitações com autenticação no cadastro e-Cidadão, consulte os Manuais do Usuário:
 - Alvará de Construção: <http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf>
 - Parcelamento do Solo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf>
 - Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317339.pdf>
- Os manuais contêm todas as informações sobre o preenchimento correto dos formulários online, quais são os documentos e outras providências necessárias para solicitar a análise da Licença Ambiental, do Relatório de gerenciamento de resíduos, do projeto para emissão do Alvará de Obra e para o cadastramento do lote, bem como da documentação para a obtenção do CVCO.
- Em casos de erros que aconteçam durante o processo de preenchimento do formulário ou no Painel e-cidadão, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Urbanismo, para orientações ou registrar chamado para atendimento.

Portal PMC: Protocolo de Solicitações integradas com a SMU

- AEO, PCC, CVC, RCC e AUS

- Há serviços do Meio Ambiente - SMMA que estão integrados aos procedimentos administrativos do Urbanismo - SMU. Quando houver necessidade de autorização ambiental, será solicitado, no ato do cadastramento, que sejam anexados os documentos relativos às restrições ambientais existentes no imóvel ou ao gerenciamento de resíduos da construção civil, que são enviados internamente, via sistema eletrônico, para a deliberação dos técnicos da SMMA. São eles:
 - ❑ Quando vinculada à exigência para obtenção do Alvará de Construção no Urbanismo, pela nova Lei de Zoneamento (Lei Municipal n.º 15.511/2019) – Acesse <http://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>
 - Autorização Ambiental para Execução de Obras (AEO)
 - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PCC) referente a construção
 - ❑ Quando vinculada à exigência para obtenção do Certificado de Vistoria de Conclusão de Obra (CVCO) no Urbanismo – Acesse <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/certificado-de-vistoria-conclusao-obras-cvco/362> e clique em Serviços Online
 - Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras (CVC) quanto as restrições ambientais.
 - Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (RCC) referente a construção.
 - ❑ Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão (AUS), quando vinculada ao cadastramento do lote no Urbanismo, e ainda não possuir protocolo (91-) naquela Secretaria. Acesse (<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamento-do-solo>).
- A guia da taxa ambiental será gerada no sistema automaticamente, exceto no caso de AUS e de envio manual pelo analista da SMU nas demais solicitações (ver instruções no Emissão da Guia da Taxa Ambiental), quando será solicitada a anexação da guia da taxa ambiental e o comprovante de pagamento por meio de solicitação de documentos complementares. A solicitação é enviada para análise da SMMA somente após a confirmação do pagamento e anexação de TODOS os documentos que devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis.

Portal da PMC:

Acompanhamento da solicitação

- Para saber como consultar a solicitação em andamento, anexar documentos complementares e baixar as licenças e pareceres técnicos, acesse os Manuais dos Usuários:
 - Alvará de Construção: <http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf>
 - Parcelamento do Solo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf>
 - Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317339.pdf>
- Também poderá acessar o menu de Consulta de solicitação em andamento, para ter acesso direto ao endereço do Meu Painel e acessar todas as solicitações realizadas no Portal da PMC, após cadastro no e-Cidadão.

The image shows a screenshot of the PMC Portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Emissão de Guia pagamento de Taxa', 'Valores das Taxas Ambientais para 2021', 'Consultar Solicitação em andamento' (highlighted with a red box), and 'Resultado Solicitação corte de árvores'. The main content area on the right has the heading 'Consultar solicitação em andamento' and a sub-heading 'Painel e-Cidadão'. Below this, there is a text box (also highlighted with a red box) that reads: 'Para solicitações de protocolos realizados pelo Painel e-Cidadão, consulte: <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/my-panel>'.

Portal Agenda Online: Agendamento eletrônico para Protocolo Presencial

- O protocolo presencial será realizado EXCLUSIVAMENTE por meio de agendamento eletrônico prévio, no endereço <http://agendaonline.curitiba.pr.gov.br>, no horário e dia marcados para as solicitações que ainda não possuem endereço eletrônico para dar entrada na solicitação.
- No Portal Agenda Online é possível marcar um novo atendimento, cancelar um agendamento marcado e visualizar atendimentos pendentes.
- Não serão aceitos protocolos presenciais das solicitações que forem eletrônicas.

The screenshot displays the 'Portal Agenda Online' interface. On the left, there is a sidebar with the following elements:

- AGENDA ONLINE
- Bem-vindo
- CPF :
- Novo Agendamento (with a calendar icon)
- Meus agendamentos (selected, with a clock icon)
- Meu perfil (with a person icon)
- Perguntas frequentes (with a question mark icon)
- A message box: "Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento, complete o seu cadastro na aba MEU PERFIL e configure uma senha de autenticação."
- SAIR (in a red button)

The main content area is titled 'Meus agendamentos' and features a 'Histórico' toggle switch. Below the title is a table with the following columns: CÓDIGO, DATA DO AGENDAMENTO (with a dropdown arrow), DEPARTAMENTO, REPRESENTANDO, ASSUNTO, and AÇÕES. The table currently displays the message 'Nenhum agendamento pendente'.

Portal Agenda Online: Agendamento eletrônico para Protocolo Presencial

- Acesse *Perguntas frequentes/ Manuais* e em *Secretaria Municipal do Meio Ambiente* encontre a descrição do procedimento para protocolar.

Agenda Online é uma ferramenta que possibilita agendar o seu atendimento presencial nos plantões técnicos de diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura de Curitiba. O agendamento é restrito aos locais relacionados. [Clique aqui](#) para visualizar a lista de Secretarias e órgãos que estão disponíveis no momento.

O acesso ao sistema é muito fácil! Apenas informe os campos solicitados ao lado.

[Perguntas frequentes / Manuais](#)

[Termos de uso](#)

Acesse aqui

CPF

Data de nascimento

Enviar

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

Desenvolvido pela COPI - Coordenadoria de Projetos da Informação e pela SMAP TI - Superintendência de Tecnologia da Informação Versão 5.8.2.3

- Cada Departamento define a tolerância máxima de faltas por usuário, por quanto tempo esta falta continua sendo contabilizada, o período pelo qual o usuário permanece bloqueado, e o período-limite para comunicar um cancelamento de agendamento.
- Acesse *Termos de uso* para se informar das regras referente ao seu uso e responsabilidades do usuário, em especial às condições para o bloqueio de atendimentos.

Portal Agenda Online: Agendamento eletrônico para Protocolo Presencial

- Selecione Novo Agendamento, Secretaria do Meio Ambiente, o Departamento onde vai protocolar, o dia do agendamento e o horário desejado.
- Se não houver uma data ou horário disponível, significa que as vagas já foram preenchidas. A liberação desta agenda de atendimento está pré-definida no sistema. Então é necessário que se realize uma nova pesquisa, em outro dia e horário, para averiguar se novas vagas já foram liberadas.

Bem-vindo

CPF :

Novo Agendamento

Meus agendamentos

Meu perfil

Perguntas frequentes

Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento, complete o seu cadastro na aba MEU PERFIL e configure uma senha de autenticação.

SAIR

CÓDIGO

Novo Agendamento

MAPM Sede

Pesquisa e Monitoramento MAPM
Avenida Manoel Ribas, 2727, Mercês

Protocolo Sede Protocolo Sede

Data do agendamento

04/09/2020

Agendamento próprio
 Representação de terceiro

Selecione um horário

12:10	12:15	12:20	12:25	12:30
12:35	12:45	12:50		

CANCELAR CONFIRMAR

- Ao confirmar, você receberá no e-mail cadastrado, o comprovante de agendamento com o local, dia, hora para comparecimento.

Guia de Pagamento da Taxa Ambiental

- Atenção: nos protocolos eletrônicos, a guia para pagamento da taxa ambiental é gerada pelo próprio sistema de cadastro da solicitação (exceto AUS e alguns casos de AEO e CVC dos processos integrados com o Urbanismo, quando será solicitada posteriormente pelo técnico analista).
- Para protocolo presencial, a guia da taxa ambiental deve ser emitida pelo solicitante e estar paga no ato do protocolo. Acesse o endereço eletrônico <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> para gerar a guia.
- O solicitante deverá cadastrar-se como contribuinte, usando o número do CPF, se Pessoa Física, ou CNPJ, se Pessoa Jurídica.
- Verifique se o navegador permite pop-ups, para ser redirecionado a uma nova janela e preencher alguns dados necessários.

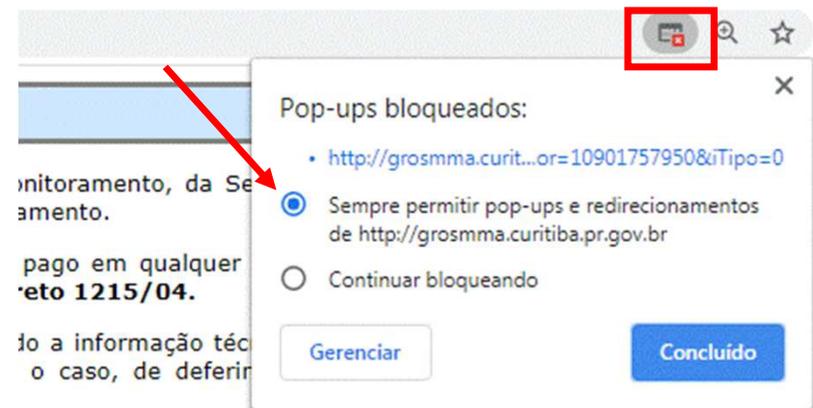
Cadastro do Contribuinte - GRO SMMA - Google Chrome

Não seguro | grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmCadastro.aspx?sValor=10901757950&iTipo=0

Cadastro do Contribuinte

Contribuinte preencha os dados abaixo:

CPF	
Nome	
CEP	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
País	BRASIL
Estado	PR
Cidade	CURITIBA
Endereço	--> <input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Complemento	Escolha --> <input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>



Guia de Pagamento da Taxa Ambiental

- Caso já tenha cadastro, após digitar CPF ou CNPJ, selecione seu registro e escolha em Histórico o serviço para o qual vai emitir guia para pagamento da taxa ambiental.
- Por fim, selecione Gerar Guia, para prosseguir com o pagamento.
- Caso haja problemas com o cadastro do contribuinte, entre em contato pelo e-mail scadastro@curitiba.pr.gov.br

Pesquisa Pessoa - GRO SMMA - Google Chrome

Não seguro | grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmPesquisa.aspx?sValor=96326999987&iTipo=0

Pessoas Encontradas

Selecionar	Nome	Insc. Municipal	CNPJ	CPF
<input checked="" type="radio"/>				
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX			XXXXXX

Selecionar Fechar

Para as informações: <http://www.grosmma.curitiba.pr.gov.br>

Maiores informações

Guia de Recolhimento

Pesquise o conteúdo

CNPJ

Dados do Recolhimento

Escolha -->

Histórico: Escolha -->

Vencimento: Valor Recolhimento:

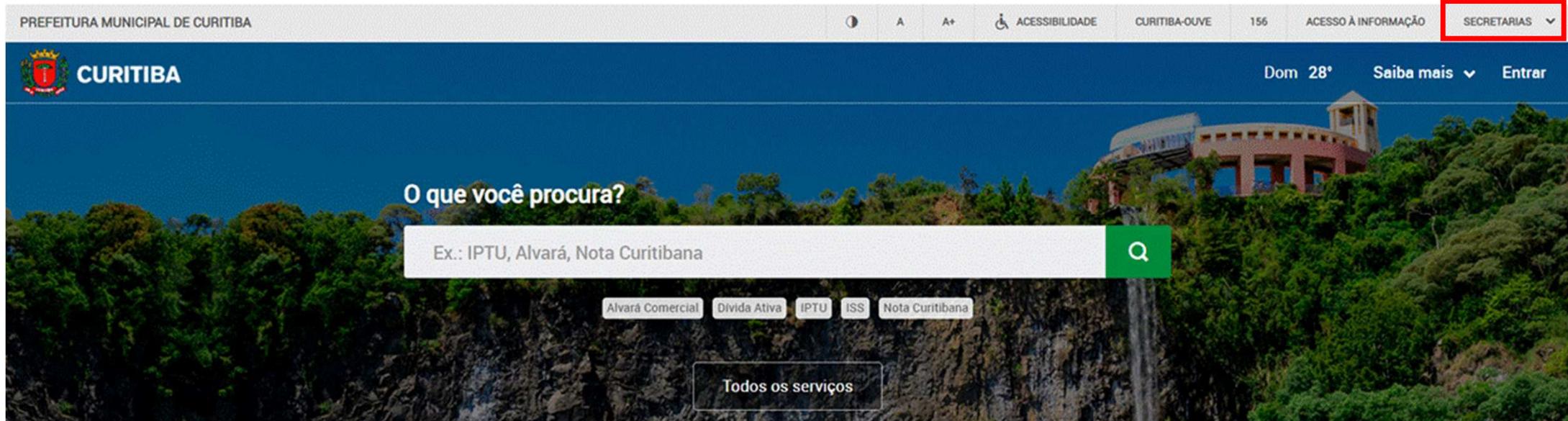
Seleciona um valor diferente Escolha -->

Pesquisar Limpar Dados Gerar Guia

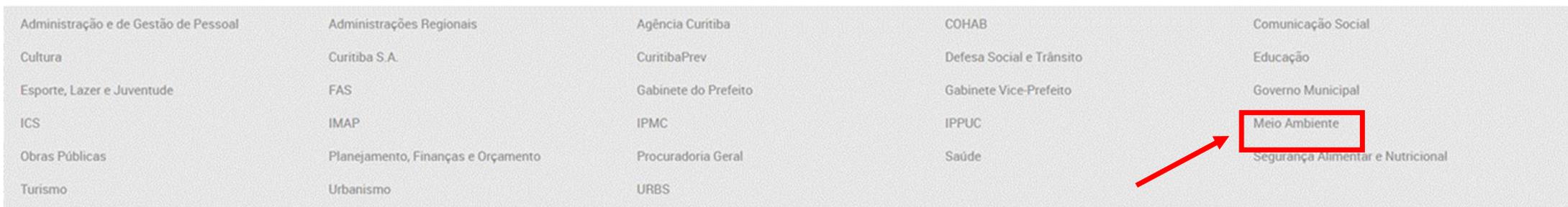
- LICENÇA PREVIA
- LICENÇA DE INSTALAÇÃO
- LICENÇA DE OPERAÇÃO
- ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL/RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- RELATÓRIO AMBIENTAL PRÉVIO/ESTUDO PRÉVIO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA
- LICENÇA DE EXTRAÇÃO MINERAL
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS COM BOSQUES NATIVOS RELEVANTES
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS COM ÁRVORES ISOLADAS
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EXECUÇÃO DE ATERROS
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA CANALIZAÇÃO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL P/ REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO SONORO
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UNIFICAÇÃO E SUBDIVISÃO DE IMÓVEIS

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Acesse os serviços pelo site <https://www.curitiba.pr.gov.br/>
- Selecione Secretarias



- Selecione Meio Ambiente



Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- No menu lateral à esquerda, selecione Licenciamento Ambiental e em único espaço você obterá as informações básicas necessárias.

Consórcio Intermunicipal	
Consulta Pública	
Controle Ambiental	>
Criação de Reserva Particular RPPNM	
Ecopontos	
Editais de Patrocínio	
Educação para Sustentabilidade	>
EIA/RIMA	>
Emissão de guia SMMA	
Espécies Florestais Invasoras	
Jardins de Mel	
Legislação SMMA	
Licenciamento Ambiental	>
Mudanças Climáticas	>
Limpeza Pública	>
Museu Natural	

Equipe

Chefe de Gabinete
Patricia Almeida Lima Urbanek

Superintendência de Controle Ambiental
Marcos Elias Traad da Silva

Superintendência de Obras e Serviços
Jean Brasil

Departamento de Parques e Praças
Giovando Amorim Romanine

Departamento de Pesquisa e Monitoramento
Érica Costa Mielke

Departamento de Recursos Hídricos e Saneamento
Ibson Gabriel Martins de Campos

Departamento de Limpeza Pública
Edelcio Marques dos Reis

Departamento de Produção Vegetal
José Roberto Roloff

Departamento de Serviços Especiais
Clarissa Grassi Dias

Departamento de Pesquisa e Conservação da Fauna
Edson Ferraz Evaristo de Paula

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Cada tema possui informações específicas do licenciamento ambiental. Para conferir o conteúdo de cada um, clicar no tema desejado.

Secretaria Municipal do
Meio Ambiente

Estrutura

Secretária
Marilza do Carmo Oliveira Dias
• [Currículo](#)

Equipe

Chefe de Gabinete
Patricia Almeida Lima Urbanek

Superintendência de Controle Ambiental

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione Manual do Usuário para acessar este documento.

< Voltar
Manual do Usuário
Protocolo Eletrônico
Protocolo Presencial
Formulários - Documentação Necessária
Agendamento para entrega de documentos
Emissão de Guia pagamento de Taxa
Valores das Taxas Ambientais para 2021
Consultar Solicitação em andamento
Resultado Solicitação corte de árvores
Veracidade documentos emitidos MAPM
Legislação Municipal

Manual do Usuário

O protocolo das solicitações dos serviços ambientais está em constante atualização. É cada vez maior o número de serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento que utilizam ferramentas eletrônicas. O processo de inclusão digital daqueles outros que ainda são realizados de modo presencial, é gradual.

Consulte as informações abaixo, que objetivam esclarecer e orientar a forma correta de protocolo, de acordo com o tipo e das condições de sua solicitação.

- [Manual do Usuário para Protocolo de Licenciamento e outras informações](#)
- [Manual do Usuário de solicitações realizados no PROCEC](#)

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione Protocolo Eletrônico (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/protocolo-eletronico/3157>) para informações de como realizar solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais por meio de processo eletrônico.
- Na página constam os endereços de acesso (link direto) e os enquadramentos para as solicitações.

Manual do Usuário
Protocolo Eletrônico
Protocolo Presencial
Formulários - Documentação Necessária
Agendamento para entrega de documentos
Emissão de Guia pagamento de Taxa
Valores das Taxas Ambientais para 2021
Consultar Solicitação em andamento
Resultado Solicitação corte de árvores
Veracidade documentos emitidos MAPM
Legislação Municipal

Protocolo Eletrônico

Pela internet o cidadão pode solicitar licenças e/ou autorizações ambientais de diversos serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento - MAPM, que passam a utilizar ferramentas eletrônicas, facilitando o seu acesso e o atendimento.

A partir de 09/08/2021, estão disponíveis no novo formato, no MAPM: prazo de Notificação Ambiental e recursos administrativos em 1ª. e 2ª. instância de Auto de Infração Ambiental; Declaração de Nada Consta informando sobre licenças pendentes; bloqueios sobre o imóvel e passivo ambiental; Solicitação de Segunda Via de parecer técnico ou de licença ambiental expedida pelo Departamento; ressarcimento de taxa ambiental.

Consulte as informações abaixo para saber se o serviço desejado está disponível na forma eletrônica. Ainda há casos em que o protocolo presencial é a única forma para dar entrada no serviço pretendido; consulte Protocolo – Presencial.

Autorização Ambiental de Funcionamento

- Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído ou alterado na Junta Comercial do Estado do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual (MEI). [Acesse](#).
- Primeira AFU (Autorização de Funcionamento), no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresas SEM contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou que tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado, (JCE) antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadram como Microempreendedor Individual (MEI), que optem por realizar o protocolo eletrônico, terão direito ao ressarcimento da taxa ambiental, devendo requerer em processo específico. [Acesse](#).
- Renovação da AFU, incluindo as que receberam a primeira AFU pelo Portal da REDESIM. [Acesse](#).

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione Protocolo Presencial (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/protocolo-presencial/3288>) para informações de como realizar solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais presencialmente.

< Voltar
Manual do Usuário
Protocolo Eletrônico
Protocolo Presencial
Formulários - Documentação Necessária
Agendamento para entrega de documentos
Emissão de Guia pagamento de Taxa
Valores das Taxas Ambientais para 2021
Consultar Solicitação em andamento
Resultado Solicitação corte de árvores
Veracidade documentos emitidos MAPM
Legislação Municipal

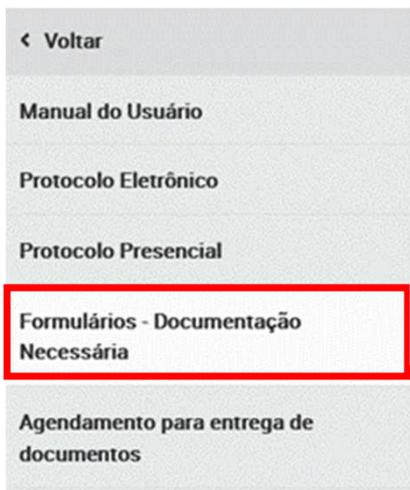
Protocolo Presencial

No Departamento de Pesquisa e Monitoramento, há diversas solicitações que são feitas com protocolo exclusivamente presencial, no entanto o atendimento deve ser agendado por meio eletrônico (conforme instruções abaixo). A listagem inclui:

- LP e LI em imóvel sem edificação
- Casos de licenciamento completo (atividades do Anexo I), de empresas sem contrato na Junta Comercial, quando da abertura de empresas, ou que necessitam alterar o endereço, razão social ou incluir atividades e casos de empresa que se enquadra como MEI
- LO de empresas que requerem?alterar forma de atuação, independente do órgão em que constituiu o seu Ato Constitutivo
- Casos de AFU que migraram de LP, LI, LO
- Autorizações e renovações de AAT (Autorização Ambiental para Execução de Aterro); ACA (Autorização Ambiental para Canalização; Revestimento de Leito e Contenção de Margens em cursos d'água); ADA (Autorização Ambiental para Desativação de Atividades Potencialmente Poluidoras); AEO (Autorização Ambiental para Execução de Obras) para regularização fundiária, execução de rede coletora de esgotos; obras em vias públicas motivadas pela administração e definidas como medidas mitigadoras quando da aprovação de Relatório Ambiental Prévio, AES (Autorização Ambiental para Utilização de Equipamento Sonoro), RET (Autorização Ambiental para Remoção de Tanques Subterrâneos)
- Cadastro de Empresas de Transporte de Resíduos da Construção Civil (CAD) para empresas com sede fora de Curitiba
- Certificados de Conclusão de Obras - quanto a regularidade ambiental do empreendimento ou edificação (CVC) de obras realizadas pela Sanepar, Copel, SMOP e aqueles processos com entrada de CVCO no Urbanismo, antes de 28/06/2021
- Planos de Gerenciamento de Resíduos (PGRS, PGRSS)
- Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (RCC) para processos com entrada de CVCO antes de 28/06/2021

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione o submenu *Formulários - Documentação Necessária* (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-documentacao-necessaria/339>) para verificar quais são os documentos que devem ser anexados (meio eletrônico) ou apresentados (presencial), nas solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais ou outros serviços da SMMA.
- Estão disponíveis, também:
 - Modelo do Memorial Descritivo
 - Lista de documentos adicionais por tipo de atividade econômica
 - Termos de referência para as solicitações de Planos de Gerenciamento de Resíduos
 - Termo de Referência para elaboração do Plano de Área Degradada e de Enriquecimento Florestal, entre outros documentos complementares ao licenciamento ambiental
 - Manual de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil
 - Manual para licenciamento de Posto de Combustível



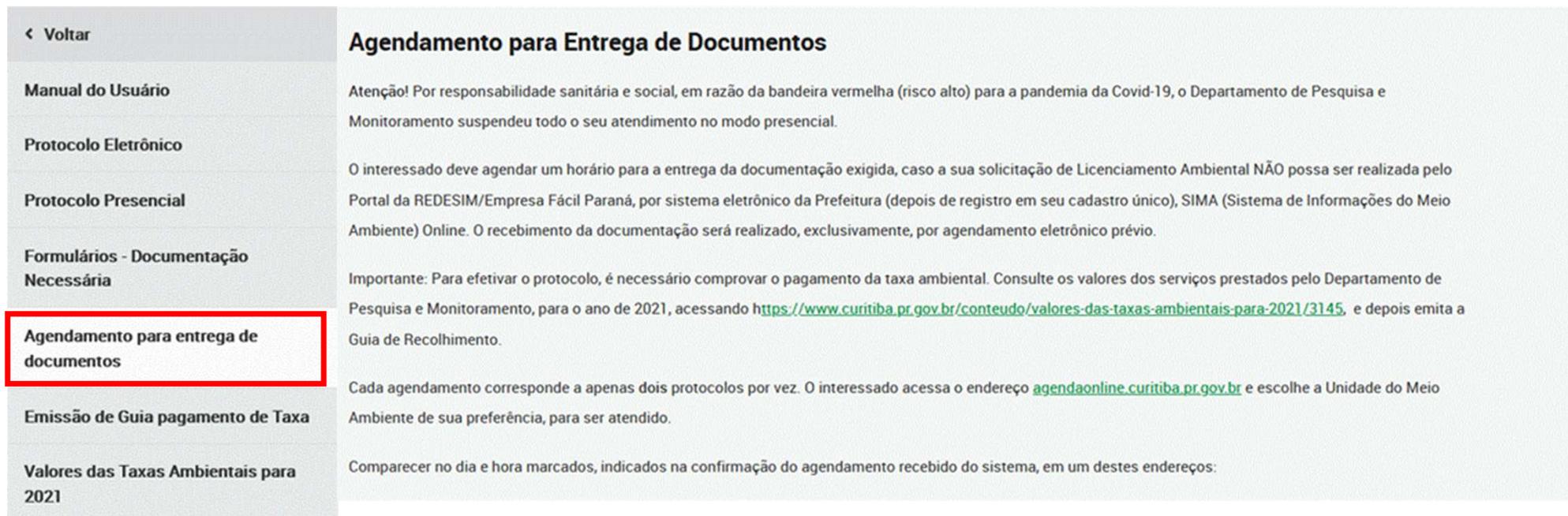
Formulários - Documentação Necessária

As solicitações feitas ao Departamento de Pesquisa e Monitoramento devem estar acompanhadas de toda documentação exigida para cada tipo de licenciamento.

Os formulários publicados nesta página detalham quais são os dados e documentos necessários para identificação do interessado, da empresa, seu representante ou seu responsável técnico e também das características do empreendimento ou do serviço pretendido – como plantas, projetos, croquis, relatórios. Também podem ser exigidos documentos complementares, a exemplo de fotos, memorial e comprovantes. Toda a documentação apresentada no protocolo presencial será retida. São eles:

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione o submenu Agendamento para entrega de documentos (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/agendamento-para-entrega-de-documentos/3179>), para informações para entrega da documentação exigida, caso a solicitação não possa ser realizada de forma eletrônica, devendo ser feita presencialmente em uma das unidades de protocolo da SMMA, com prévio agendamento eletrônico.
- Para o protocolo presencial é necessário o solicitante apresentar a guia da taxa ambiental e o comprovante de seu pagamento no ato do protocolo.



< Voltar

Manual do Usuário

Protocolo Eletrônico

Protocolo Presencial

Formulários - Documentação Necessária

Agendamento para entrega de documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para 2021

Agendamento para Entrega de Documentos

Atenção! Por responsabilidade sanitária e social, em razão da bandeira vermelha (risco alto) para a pandemia da Covid-19, o Departamento de Pesquisa e Monitoramento suspendeu todo o seu atendimento no modo presencial.

O interessado deve agendar um horário para a entrega da documentação exigida, caso a sua solicitação de Licenciamento Ambiental NÃO possa ser realizada pelo Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná, por sistema eletrônico da Prefeitura (depois de registro em seu cadastro único), SIMA (Sistema de Informações do Meio Ambiente) Online. O recebimento da documentação será realizado, exclusivamente, por agendamento eletrônico prévio.

Importante: Para efetivar o protocolo, é necessário comprovar o pagamento da taxa ambiental. Consulte os valores dos serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, para o ano de 2021, acessando <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/valores-das-taxas-ambientais-para-2021/3145>, e depois emita a Guia de Recolhimento.

Cada agendamento corresponde a apenas dois protocolos por vez. O interessado acessa o endereço agendaonline.curitiba.pr.gov.br e escolhe a Unidade do Meio Ambiente de sua preferência, para ser atendido.

Comparecer no dia e hora marcados, indicados na confirmação do agendamento recebido do sistema, em um destes endereços:

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Para verificar como emitir a guia da Taxa Ambiental para protocolos realizados presencialmente nas unidades da SMMA, acesse Emissão de Guia pagamento de Taxa (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/emissao-de-guia-para-pagamento-de-taxa/3139>). No ato do protocolo, junto com a guia, deverá ser apresentado o comprovante de pagamento.
- Nos protocolos eletrônicos, a guia para pagamento da taxa ambiental é gerada pelo próprio sistema de cadastro da solicitação devendo ser baixada para efetuar o seu pagamento. Exceto para AUS e alguns casos de AEO e CVC, o técnico solicitará a guia e o comprovante de pagamento entre o documentos complementares. Em tais situações, o solicitante deverá emitir a guia da taxa no site da SMMA e anexar na solicitação.

Formulários - Documentação
Necessária

Agendamento para entrega de
documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para
2021

Consultar Solicitação em andamento

Resultado Solicitação corte de árvores

Veracidade documentos emitidos
MAPM

Legislação Municipal

Emissão de Guia para pagamento de Taxa

O Licenciamento Ambiental é realizado pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento mediante o pagamento de taxas que têm valores diferenciados conforme o tipo de documento requerido. Existem ainda autorizações que estão sob a responsabilidade do Departamento de Produção Vegetal e do Departamento de Recursos Hídricos e Saneamento.

A taxa é referente à análise do processo, incluindo a informação técnica, a realização de vistoria e a emissão de licenças e autorizações, se for o caso, e de deferimento e pareceres.

Para os serviços online, a Guia será emitida pelo próprio sistema.

Somente no caso de dar entrada na solicitação em atendimento presencial, o interessado deverá fazer seu cadastro usando o número do CPF (se Pessoa Física) ou CNPJ (se Pessoa Jurídica) e preencher alguns dados. Depois, verifica o serviço desejado, confere e imprime a guia correspondente para pagamento. Clique em [Guia](#)

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione *Valores das Taxas Ambientais* (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/valores-das-taxas-ambientais-para-2022/3145>) para consultar o valor atualizado para cada serviço.



< Voltar

Manual do Usuário

Protocolo Eletrônico

Protocolo Presencial

Formulários - Documentação Necessária

Agendamento para entrega de documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para 2021

Consultar Solicitação em andamento

Resultado Solicitação corte de árvores

Veracidade documentos emitidos MAPM

Legislação Municipal

Secretaria Municipal do

Meio Ambiente

Valores das Taxas Ambientais para 2022

Os valores dos serviços para o ano de 2022 estão previstos no Decreto n.º 2.116/2021, conforme abaixo.

1	ARA	Análise de Relatório / Plano Ambiental	R\$ 251,19
2	ACA	Autorização Ambiental de Canalização de Revestimento de Leito e Contenção de Margens em Curso D'água	R\$ 37,68
3	ADA	Autorização Ambiental para Desativação de Atividades Potencialmente Poluidoras	R\$ 175,83
4	AAT	Autorização Ambiental para Execução de Aterro	R\$ 75,35
5	AEO	Autorização Ambiental de Execução de Obra	R\$ 75,35
6	AFU	Autorização Ambiental de Funcionamento	R\$ 37,68

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione Consultar Solicitações em andamento (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/consultar-solicitacao-em-andamento/3138>), para verificar os endereços eletrônicos para acompanhamento da sua solicitação, mesmo que tenha sido realizada de forma presencial. Por meio dos endereços eletrônicos poderá:
 - Acompanhar o encaminhamento da sua solicitação.
 - Baixar PDF do parecer técnico solicitando complementações.
 - Anexar documentos complementares, quando pedidos pela área técnica.
 - Realizar o download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.

Agendamento para entrega de documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para 2021

Consultar Solicitação em andamento

Resultado Solicitação corte de árvores

Veracidade documentos emitidos MAPM

Legislação Municipal

Consultar solicitação em andamento

O interessado pode acompanhar o andamento da solicitação, baixar PDF e até apresentar documentos complementares (como fotos e memorial), quando pedidos pela área técnica, via internet. Finalizado o trâmite, é possível fazer download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.

SMMA Online

Para acompanhar as solicitações realizadas presencialmente ou pelo SMMA online, consulte: <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar>

Para realizar esta pesquisa é necessário ter em mãos o Comprovante de Solicitação recebido no ato de protocolo. Nele constam a sigla (3 letras) e número (8 dígitos) da solicitação e a senha disponibilizada pelo sistema para serem preenchidos nos campos indicados.

Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná

Para as solicitações de protocolos integrados no Portal da REDESIM, consulte: <http://redesim.curitiba.pr.gov.br/licenciamento/>

Painel e-Cidadão

Para solicitações de protocolos realizados pelo Painel e-Cidadão, consulte: <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/my-panel>

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione Resultado Solicitação corte de árvores (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/consulta-as-solicitacoes-de-cortes-de-arvores/3134>), para confirmar se determinado corte ou poda de árvores (em imóvel particular ou público) foi devidamente autorizado.

Agendamento para entrega de documentos
Emissão de Guia pagamento de Taxa
Valores das Taxas Ambientais para 2021
Consultar Solicitação em andamento
Resultado Solicitação corte de árvores
Veracidade documentos emitidos MAPM
Legislação Municipal

Consulta às solicitações de cortes de árvores

Cortes ou podas de árvores concedidos e indeferidos

O cidadão pode buscar confirmação se determinado corte ou poda de árvore (em imóvel particular ou público) foi devidamente autorizado.

A [Lei Municipal nº 15376/19](#) estabelece a obrigatoriedade da publicação de todos os cortes de árvores (isoladas ou em bosque) autorizados pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, a partir de janeiro de 2020.

Nesta página é possível obter a relação das solicitações, a partir da pesquisa por bairro e ainda com o número da Indicação Fiscal do imóvel, quando o interessado tiver esta informação disponível facilmente.

O quadro que traz estes dados pode ser visualizado na tela e/ou ter seu respectivo documento acessado via download. Estão disponibilizadas todas as solicitações, tanto das que tiveram autorização concedidas como das indeferidas (e seus respectivos pareceres técnicos).

O QR Code, certificador digital do documento, que aparece no canto superior direito, permite acesso à comprovação de sua autenticidade.

[Pesquisar](#)

Saiba mais sobre Licenciamento Ambiental

- Selecione Veracidade documentos emitidos MAPM (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/veracidade-de-documentos-emitidos/3146>), para verificar a autenticidade das licenças, autorizações e pareceres técnicos do Departamento de Pesquisa e Monitoramento, da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.
- A consulta é feita por meio do portal <https://sima.curitiba.pr.gov.br/Extrato/Consultar>. Deverá fornecer o número da solicitação desejada e preencher o código verificador obrigatório.



Agendamento para entrega de documentos

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para 2021

Consultar Solicitação em andamento

Resultado Solicitação corte de árvores

Veracidade documentos emitidos MAPM

Legislação Municipal

Veracidade de documentos emitidos

É possível verificar a autenticidade das licenças, autorizações e pareceres técnicos emitidos pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento (MAPM) da Secretaria Municipal do Meio Ambiente consultando o extrato das informações. É necessário informar o número da solicitação desejada e preencher o código verificador obrigatório no link <https://sima.curitiba.pr.gov.br/extrato/consultar>

Também pelo QR Code, certificador digital do documento, que aparece no seu canto superior direito, é feita a comprovação da autenticidade. Basta fazer a leitura do QR Code por meio da câmera fotográfica do seu smartphone ou por app para visualizar o extrato da solicitação.

Saiba mais sobre a página Licenciamento Ambiental: Legislação Municipal

■ Acesse Legislação Municipal (<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/legislacao-municipal-sobre-licenciamento-ambiental/3147>) para encontrar todos os atos que regulamentam as Autorizações e Licenças Ambientais.

Agendamento para entrega de documentos	<h3>Legislação Municipal sobre Licenciamento Ambiental</h3> <p>Nesta página podem ser acessados os links de todos os atos normativos - Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e também Termos de Referência - relacionados ao Licenciamento Ambiental, emitido pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento. A consulta é disponibilizada por ordem decrescente - pelo número do ato ou ano de sua publicação, a começar por 2020.</p> <h4>Leis</h4> <p>Lei nº 14.980, de 8 de dezembro de 2016 Altera o Artigo 3º, da Lei nº 14.354, de 19 de dezembro de 2013, que "Dispõe sobre o licenciamento e implantação de Estação de Transmissoras de Radiocomunicação".</p> <p>Lei nº 14.589, de 14 de janeiro de 2015 Altera dispositivos da Lei nº 9806, de 3 de janeiro de 2000 (Código Florestal do Município).</p> <p>Lei nº 14.354, de 19 de novembro de 2013 Dispõe sobre os parâmetros de ocupação do solo e sistematização para licenciamento de implantação de estações de telecomunicações.</p> <p>Lei nº 11.368, de 7 de abril de 2005 Altera o inciso III do Artigo 1º da Lei Municipal nº 8681, de 11 de julho de 1995, que dispõe sobre a instalação de Postos de Abastecimento de Combustível e Serviços.</p>
Emissão de Guia pagamento de Taxa	
Valores das Taxas Ambientais para 2021	
Consultar Solicitação em andamento	
Resultado Solicitação corte de árvores	
Veracidade documentos emitidos MAPM	
Legislação Municipal	



Departamento Pesquisa e Monitoramento - MAPM