

PROCEDIMENTOS VIGENTES **SMU-UCE**

ARQUIVO ATUALIZADO EM 26/04/2022

Portal de Serviços da PMC – solicitações **online**:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/processo-eletronico/3154>

Processo eletrônico destinado às novas solicitações de:

- Alvará de Obra (Alvarás de construção, reforma, reforma e ampliação, ampliação, restauro, regularização de obra)
- Certidão de Aprovação de Projeto
- CVCO – Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras (Habite-se)
- Certidão de Demolição
- **Licenciamento Urbano:**
 - Alvará de Demolição
 - Alvará de Muro Frontal
 - Alvará de Projeto Aprovado por Certidão
 - Alvará de Reforma Simplificada
 - Cancelamento de Alvarás de Obras e Demolição
 - Prorrogação de Prazo de Alvarás de Obras e Demolição
 - Retificação de Dados em Alvarás de Obras, Demolição, Certidões e CVCOs
 - Segunda Via de Documentos (Alvará de Obra e Demolição, Certidões e CVCOs)
 - Transferência de Proprietário em Alvará de Obra e Demolição
 - Transferência de Responsável Técnico em Alvará de Obra e Demolição
 - Autenticação de pranchas
 - Retificação de Pranchas de Projeto Aprovado
 - ETR – Estação de Transmissão de Radiocomunicação
 - Licença de Instalação (LI)
 - Licença de Operação (LO)
 - Prorrogação de Licenças (LI e LO)
 - Transferência de Titularidade (LI)

Plantão Técnico:

- O atendimento de Plantão Técnico do Departamento de Controle de Edificações – UCE / SMU é feito de forma presencial e/ou virtual, conforme disponibilidade dos diversos Núcleos Regionais ou do Departamento de Controle de Edificações, sempre mediante agendamento prévio através da [Agenda Online](#). [LINKAR](#)

Em caso de dúvidas, **verificar e fazer contato pelo** endereço de e-mail referente a cada Núcleo Regional, conforme a área de abrangência do imóvel.

<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/plantao-tecnico/456>

Prazos máximos previstos para análise dos protocolos: 30 dias

****O prazo é contado em dias corridos a partir da data de compensação bancária da quitação da taxa****