



Foto 1: Rafael Silva/PMC

# CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA PROCEC

## Manual de Reconsideração SMU

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E USO DO SOLO



# SUMÁRIO

CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA .....	4
Manuais e Modelos – Urbanismo Uso do Solo .....	6
Exemplos de SMU Proibida .....	8
Antes da reconsideração .....	10
PASSO A PASSO – PROCEC – RECONSIDERAÇÃO .....	12
Acesso ao PROCEC .....	13
Protocolos Disponíveis .....	14
Protocolos Disponíveis da Secretaria Municipal de Urbanismo .....	15
Assuntos Disponíveis do Departamento de Controle e Uso do Solo .....	16
Abertura de Protocolo .....	17
Login Sistema ISS CURITIBA .....	18
PROCEC – Cadastro de Usuário .....	19
PROCEC – Processos Administrativos .....	20
PROCEC – Processo (para Terceiros) .....	21
PROCEC – Informações do Assunto .....	22
PROCEC – Seus Dados (para Terceiros) .....	23
PROCEC – Seus Dados .....	25
PROCEC – Requerimento .....	27
PROCEC – Anexação de Documentos .....	28
PROCEC – Dados Protocolo .....	30
PROCEC – Meus Protocolos .....	31
PROCEC – Pesquisar Protocolo .....	32
PROCEC – Visualizar Protocolo .....	33
PROCEC – Parecer .....	34
Exemplos de Pareceres Possíveis .....	35
Deferida .....	35
Indeferida .....	35
Aguardando requerente .....	36
CADASTRO SINCRONIZADO .....	37
Consulta em Área não Regularizada – Novo Parecer .....	37
Cadastro Sincronizado – Consulta Protocolo .....	38
Cadastro Sincronizado – Carta Resposta .....	39
Exemplo de SMU Permitida .....	40

RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO – CMU .....	41
Formulários do Urbanismo .....	42
Recurso para Consulta em Área não Regularizada Indeferida.....	43

# CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA

A Consulta Prévia de Viabilidade, emitida pela Secretaria Municipal do Urbanismo - SMU e conhecida como Consulta SMU, é um dos documentos necessários e obrigatórios para a expedição de Alvará de Localização e Funcionamento, pela Secretaria Municipal de Finanças - SMF.

Quando o imóvel está em área de ocupação irregular ou em loteamento sem regularização, não possuindo indicação fiscal (IPTU) específica para o lote, o Requerimento específico obtido no link (<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00311195.pdf>) deve ser encaminhado, por e-mail, para o Núcleo Regional do Urbanismo responsável pela área onde está o imóvel.

Com a publicação da Medida Provisória - MP nº 1.040/2021, a análise das Consultas Prévias de Viabilidade - CPV passaram a ser 100% automatizada a partir de 19/07/2021, sendo a consulta sempre DEFERIDA ou INDEFERIDA, conforme parametrização do sistema da Prefeitura Municipal de Curitiba. As Consultas em Área não Regularizada - SMU também tem seu parecer automatizado.

Para os casos de consultas com parecer final INDEFERIDO, é possível a solicitação da reanálise da SMU, com a apresentação de novos fatos e/ou esclarecimentos.

**Caso sua SMU tenha recebido parecer proibido, você poderá solicitar reconsideração através de processo eletrônico disponível no Portal de Serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba - PMC.**

A reanálise de Consulta SMU negada é solicitada pelo Processo Eletrônico de Curitiba, a partir do link:

<https://procec.curitiba.pr.gov.br>

## **Nosso tutorial passo a passo inicia-se na página 12.**

Para o cadastro o requerente pode utilizar o mesmo "usuário" e a mesma "senha" do Sistema ISS Curitiba ou criar seu cadastro diretamente na plataforma, escolhendo a opção "Cadastro novo? (<http://procec.curitiba.pr.gov.br/usuarioiss/cadastruiss>)".

Depois, acessa "Urbanismo" - "Uso do Solo Outros" - "Reanalise de Consulta Prévia", entra com seus dados e informa o número da Consulta SMU. Se desejar poderá juntar fotos do local para análise. O acompanhamento do trâmite é eletrônico.

Permanecendo a negativa poderá solicitar recurso ao Conselho Municipal do Urbanismo – CMU, referente a Consulta SMU em área não regularizada, enviando Requerimento específico obtido no link (<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00334853.pdf>) por e-mail, para o Núcleo Regional do Urbanismo responsável pela área onde está o imóvel.

### **Endereços e e-mails**

Consulte a abrangência e endereços de cada Regional aqui: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/o-que-sao-regionais/80>

Consulte os e-mails de cada Núcleo Regional do Urbanismo aqui: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/plantao-tecnico/456>

### **NÚCLEOS REGIONAIS**

Regional Bairro Novo: [smubairronovo@curitiba.pr.gov.br](mailto:smubairronovo@curitiba.pr.gov.br)

Regional Boa Vista: [smuboavista@curitiba.pr.gov.br](mailto:smuboavista@curitiba.pr.gov.br)

Regional Boqueirão: [smuboqueirao@curitiba.pr.gov.br](mailto:smuboqueirao@curitiba.pr.gov.br)

Regional Cajuru: [smucajuru@curitiba.pr.gov.br](mailto:smucajuru@curitiba.pr.gov.br)

Regional CIC: [smucic@curitiba.pr.gov.br](mailto:smucic@curitiba.pr.gov.br)

Regional Fazendinha/Portão: [smufazendinha@curitiba.pr.gov.br](mailto:smufazendinha@curitiba.pr.gov.br)

Regional Matriz (Praça Rui Barbosa): [ndumz@curitiba.pr.gov.br](mailto:ndumz@curitiba.pr.gov.br)

Regional Pinheirinho: [smupinheirinho@curitiba.pr.gov.br](mailto:smupinheirinho@curitiba.pr.gov.br)

Regional Santa Felicidade: [smusantafelicidade@curitiba.pr.gov.br](mailto:smusantafelicidade@curitiba.pr.gov.br)

Regional Tatuquara: [nrutq@curitiba.pr.gov.br](mailto:nrutq@curitiba.pr.gov.br)

O atendimento pode ser presencial, no Núcleo Regional responsável pela área onde está o imóvel, com dia e hora marcados pelo portal de serviços municipais, a [agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://agendaonline.curitiba.pr.gov.br).

Secretaria Municipal do Urbanismo

## **Manuais e Modelos – Urbanismo Uso do Solo**

Para fazer a abertura ou alteração de sua empresa pelo Empresa Fácil ou pelo Portal da Prefeitura Municipal de Curitiba poderá acessar os Manuais, através do Site:

**<https://curitiba.pr.gov.br>**

>Secretarias>Urbanismo>Uso do Solo>Manuais e Modelos UUS>Empresa Fácil

Ou através do link:

**<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/manuais-e-modelos/3276>**

Manuais e Modelos - Urbanismo

curitiba.pr.gov.br/conteudo/manuais-e-modelos/3276

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

CURITIBA Secretarias

Sex 11° Saiba mais Entrar

**Institucional**

- Estrutura Organizacional
- Sobre
- Solicitação de serviços online
- Consulta Informativa de Lote (Guia Amarela)
- Plantão Técnico - Dúvidas
- Potencial Construtivo

**Legislação**

- Requerimentos Diversos
- Legislação de Acessibilidade
- Novo Zoneamento Lei 15.511/2019

**Secretaria Municipal do Urbanismo**

**Manuais e Modelos**

**PROCESSO ELETRÔNICO**

- Manual do Cidadão

**ALVARÁ DE PUBLICIDADE**

- Normas de apresentação de projeto

**ANÚNCIO**

- Modelo: Estatística
- Modelo: Lote de Esquina
- Modelo - Lote de Meio de Quadra Edificado
- Modelo - Lote Vago
- Modelo: relatório fotográfico
- Modelo: Autorização do proprietário
- Modelo: Comprovação de instalação (empresa de publicidade)
- Modelo: Declaração quanto as condições de instalação (empresa de publicidade)
- Modelo: Declaração de mesmo proprietário
- Modelo: Declaração da empresa de publicidade (cancelamento de alvará)
- Modelo: Declaração de transferência de titularidade (empresa de publicidade)
- Modelo: Laudo técnico de estabilidade e segurança
- Modelo: Laudo técnico de luminosidade

**LETREIROS**

- Letreiro - Adesivos na fachada de vidro
- Letreiro - Área de instalação em lote de esquina
- Letreiro - Fachada com anteparo
- Letreiro fixado na fachada
- Letreiro no muro da divisa lateral
- Letreiro no recuo (TOTEM)
- Letreiro - área de instalação de recuo

Figura 1: Manuais e Modelos Urbanismo Uso do Solo

Manuais e Modelos - Urbanismo

curitiba.pr.gov.br/conteudo/manuais-e-modelos/3276

**Manuais e Modelos UCE**

- Projeto Simplificado
- Consulta Individual Alvará/CVCO
- Relatório Mensal Alvará/CVCO
- Estação de Transmissão de Radiocomunicação - ETR

**Uso do Solo**

- Manuais e Modelos UUS
- Consulta Comercial
- Eventos
- Food Trucks
- Intervenção em logradouro público
- Publicidade

**Manuais e Modelos UUS**

- Manual do Usuário
- Manual para Solicitar CPV de MEI

**FOOD TRUCK**

- Termo de responsabilidade
- Avaliação de Necessidade de Base para Food Truck
- Croqui para solicitação e vaga para Food Truck

**EVENTOS**

- Formulário SMS - eventos grande porte

**LICENÇA DE REMANSO**

- Detalhe 5 - protetor passeio
- Detalhe 6 - protetor passeio
- Detalhe 7 - protetor passeio

**LICENÇA DE USO TEMPORÁRIO DO RECUO FRONTAL**

- Estatística uso do recuo
- Termo de conhecimento do Decreto 675/2020
- Termo de manutenção da cobertura
- Termo de consentimento do proprietário

**LICENÇA DE VALET**

- Croqui - valet meio de quadra
- Croqui - valet esquina
- Croqui - valet Superintendência de Trânsito - Setran
- Modelo: Termo quanto aos condutores
- Modelo: Termo de anuência do estabelecimento contratante
- Modelo: Declaração quanto à apólice de seguro

**EMPRESA FÁCIL**

Figura 2: Manuais e Modelos Empresa Fácil

## Exemplos de SMU Proibida



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO  
CONSULTA COMERCIAL

\*\*\* ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO \*\*\* 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

CONSULTA ESPECÍFICA PARA REGISTRO DE EMPREENDEDOR INDIVIDUAL  
NOS TERMOS DA LC 128/2008.

Protocolo  
SMU 000000/2022

**Zoneamento:**

**Sistema Viário:**

**Sublotes Solicitados**

NÃO CONSTA -

(\*) Sublote principal.

Forma(s) de Atuação informada(s): **ESTABELECIMENTO FIXO**

Área Solicitada: **20,00 m2**

**As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada**

**I.56.1.1-2/05-00\* BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS, COM ENTRETENIMENTO**

(\*) Atividade principal.

\*\*\* PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO \*\*\*

**PROIBIDO PARA A(S) ATIVIDADE(S) SOLICITADA(S)**

FACE NECESSIDADE DE POSSUIR ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO ESPECÍFICO E/OU EDIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM A ATIVIDADE. PARA NOVA AVALIAÇÃO, PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO DE REANÁLISE DA CONSULTA ATRAVÉS DO PORTAL PROCEC (<https://procec.curitiba.pr.gov.br>) / Urbanismo / Uso do Solo outros / Reanálise de Consulta Prévia.

CONSULTA GERADA PELO INTEGRADOR EMPRESA FÁCIL, PROTOCOLO PRP2200000000

CURITIBA-PR, 31 DE MAIO DE 2022.

Figura 3: SMU Proibida devido a necessidade de verificação da edificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO  
CONSULTA COMERCIAL

\*\*\* ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO \*\*\* 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

Protocolo  
SMU 000000/2022

**Zoneamento:**

**Sistema Viário:**

**Sublotes Solicitados**

NÃO CONSTA -

(\*) Sublote principal.

Forma(s) de Atuação informada(s): **ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO**

Área Solicitada: **50,00 m2**

**As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada**

**I.56.2.0-1/04-00\* FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA CONSUMO DOMICILIAR**

(\*) Atividade principal.

**I.56.2.0-1/01-00 FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS**

\*\*\* PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO \*\*\*

**PROIBIDO PARA A(S) ATIVIDADE(S) SOLICITADA(S)**

**FACE DIVERGÊNCIA DE INFORMAÇÃO COM A AUTORIZAÇÃO SMU INFORMADA.**

**CONSULTA GERADA PELO INTEGRADOR EMPRESA FÁCIL, PROTOCOLO PRP2200000000.**

CURITIBA-PR, 31 DE MAIO DE 2022.

Figura 4: SMU Proibida devido a divergência de informações

## Antes da reconsideração

**Antes de solicitar sua reconsideração, é necessário que verifique o preenchimento correto do pedido de CONSULTA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA.**

Confira se os dados já preenchidos no Empresa Fácil de Curitiba estão corretos em especial:

**Preenchimento do Campo “Natureza do imóvel: Sem Regularização”**

**CEP e Endereço**

**Área do Estabelecimento (m<sup>2</sup>)**

**Tipo(s) de Unidade(s)**

**Forma(s) de Atuação**

**Código(s) CNAE da Atividade Principal e/ou da(s) Atividade Secundária(s)**

## Preenchimento e Anexação do Protocolo SMU no Campo “Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? Sim”

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? \*

Não  Sim

### Autorização/Permissão de Uso do Solo\*

- CIT (Certidão de Informação Técnica para uso do solo)
- Habite-se ou Certidão de Habitabilidade
- Autorização Precária/ Alvará de Funcionamento/ Ata de Condomínio
- Permissão de Feiras/ Mercados
- Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental
- Licença Ambiental / Viabilidade Ambiental
- Sem Autorização/Permissão
- Termo de Outorga de Permissão de Uso (TOPU)

### Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo permitido: 2MB

### Número do Processo:\*

Figura 5: Portal Empresa Fácil Autorização/Permissão de Usos do Solo

E preencher as demais informações do formulário, como por exemplo:

Se reside no local, se possuiu atendimento ao público etc.

# PASSO A PASSO – PROCEC – RECONSIDERAÇÃO

Após conferir os dados informados na Consulta em Área não Regularizada, a Legislação Vigente, e demais informações pertinentes de acordo com o Parecer de Proibido, o solicitante irá protocolar uma reconsideração.

No seu navegador de internet acesse: <https://procec.curitiba.pr.gov.br>

## Acesso ao PROCEC

**CURITIBA** CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

**PROCEC**

**PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA**

**PROCEC - PROTOCOLOS**

O PROCEC é parte da solução, via sistema eletrônico, da tramitação dos processos administrativos, em toda Prefeitura de Curitiba, a partir dos protocolos. Está interligado ao Sistema Único de Protocolos (SUP). Com a adoção da ferramenta tem fim a documentação física, com a garantia da segurança de dados para diferentes áreas, mais especialmente para o ambiente de negócios.

O que é | Benefícios | Como Funciona | Como Acessar | Perguntas Frequentes |

PROCEC - Protocolos | Finanças | Urbanismo | Obras | Meio-Ambiente | Administração | Saúde

Escolha o tema desejado e entre com os seus dados.

<b>ISS</b> Finanças   Assuntos disponíveis	<b>IPTU</b> Finanças   Assuntos disponíveis	<b>ITBI</b> Finanças   Assuntos disponíveis	<b>Certidões</b> Finanças   Assuntos disponíveis
<b>Obras</b> Obras   Assuntos disponíveis	<b>Uso do Solo outros</b> Urbanismo   Assuntos disponíveis	<b>Uso do Solo Licenças</b> Urbanismo   Assuntos disponíveis	<b>Publicidade</b> Urbanismo   Assuntos disponíveis
<b>Alvará Comercial</b> Finanças   Assuntos disponíveis	<b>Reg. Concessionárias</b> Meio-Ambiente   Assuntos disponíveis	<b>Rec.Hídricos e Saneamento</b> Meio-Ambiente   Assuntos disponíveis	<b>Baixa de Tributo Pago</b> Finanças   Assuntos disponíveis
<b>Eventos</b> Urbanismo   Assuntos disponíveis	<b>Pesquisa e Monitoramento</b> Meio-Ambiente   Assuntos disponíveis	<b>Patrimônio Público</b> Administração   Assuntos disponíveis	<b>Consulta valor m<sup>2</sup> do lote</b> Urbanismo   Assuntos disponíveis
<b>Limpeza Pública</b> Meio-Ambiente   Assuntos disponíveis	<b>Cadastro Técnico</b> Urbanismo   Assuntos disponíveis	<b>Vigilância Sanitária</b> Saúde   Assuntos disponíveis	

**PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA**

**PROCEC** **CURITIBA**

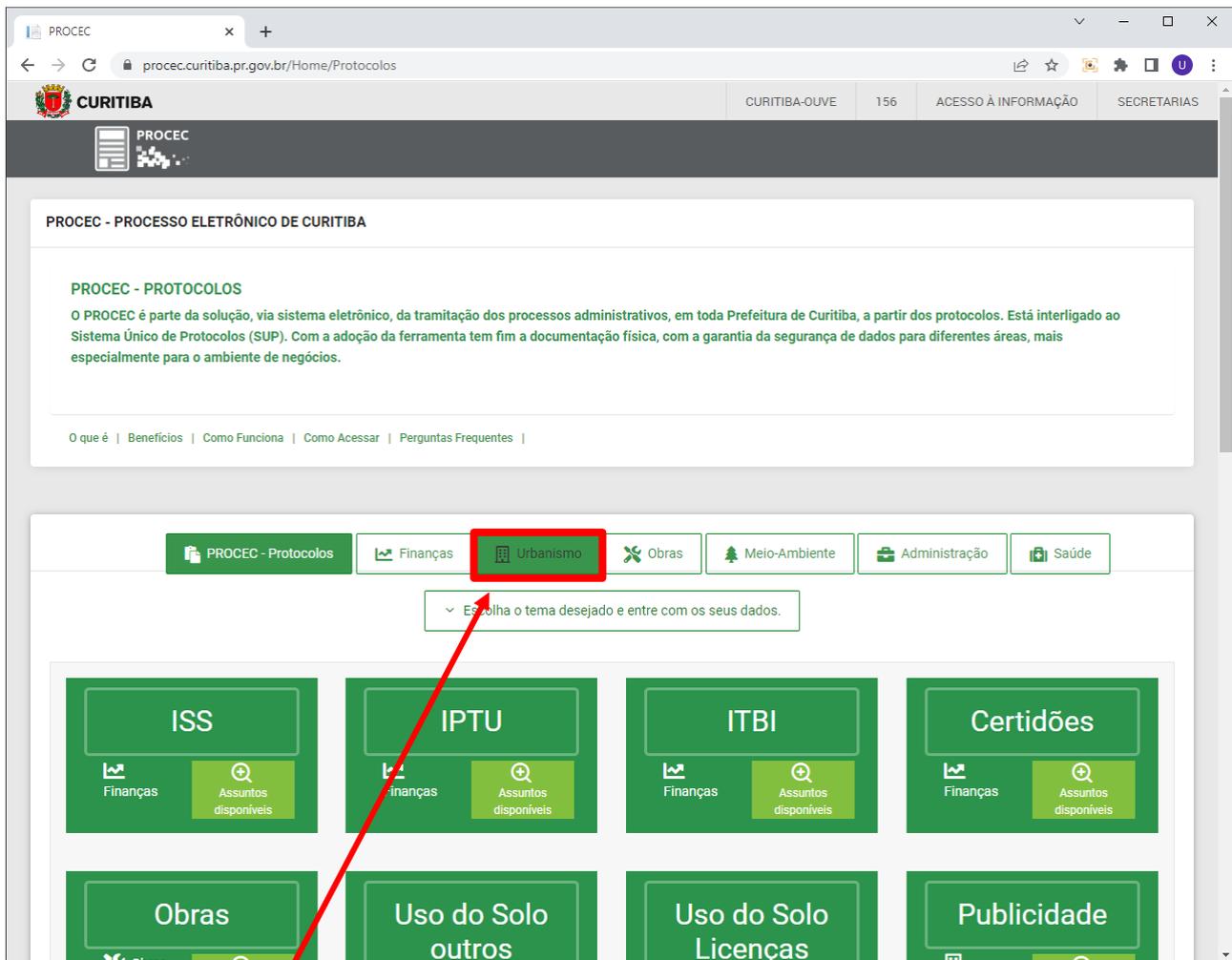
Facebook Twitter Instagram Youtube Spotify Whatsapp

Suporte COPI  
copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.3.3  
Coordenadoria de Projetos de Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI  
Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 6: Portal PROCEC - protocolos disponíveis

## Protocolos Disponíveis



The image shows a web browser window displaying the PROCEC portal. The browser's address bar shows the URL [procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos](http://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos). The page header includes the CURITIBA logo and navigation links for CURITIBA-OUVE, 156, ACESSO À INFORMAÇÃO, and SECRETARIAS. The main content area is titled "PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA" and contains a section for "PROCEC - PROTOCOLOS" with a brief description of the system. Below this, there is a navigation menu with several options: "PROCEC - Protocolos", "Finanças", "Urbanismo", "Obras", "Meio-Ambiente", "Administração", and "Saúde". The "Urbanismo" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom left. Below the navigation menu, there is a search bar and a grid of service tiles, including "ISS", "IPTU", "ITBI", "Certidões", "Obras", "Uso do Solo outros", "Uso do Solo Licenças", and "Publicidade". Each tile has a "Finanças" icon and a "Assuntos disponíveis" button.

Figura 7: Portal PROCEC - opção selecionada: Urbanismo

Clicar em Urbanismo.

## Protocolos Disponíveis da Secretaria Municipal de Urbanismo

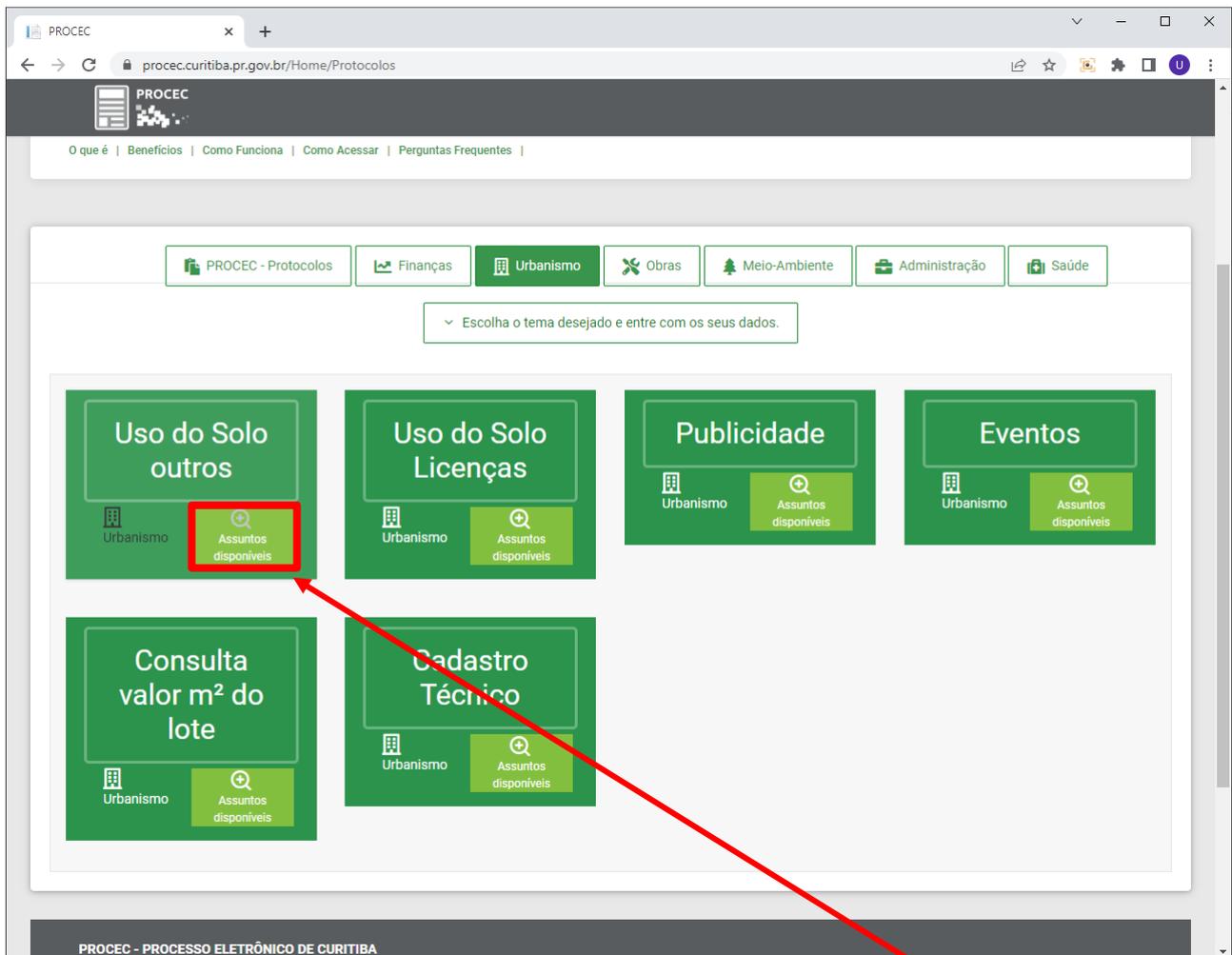


Figura 8: Portal PROCEC - protocolos disponíveis da Secretaria Municipal de Urbanismo  
Na Caixa de opções "Uso do Solo outros" Clicar em Assuntos disponíveis.

## Assuntos Disponíveis do Departamento de Controle e Uso do Solo

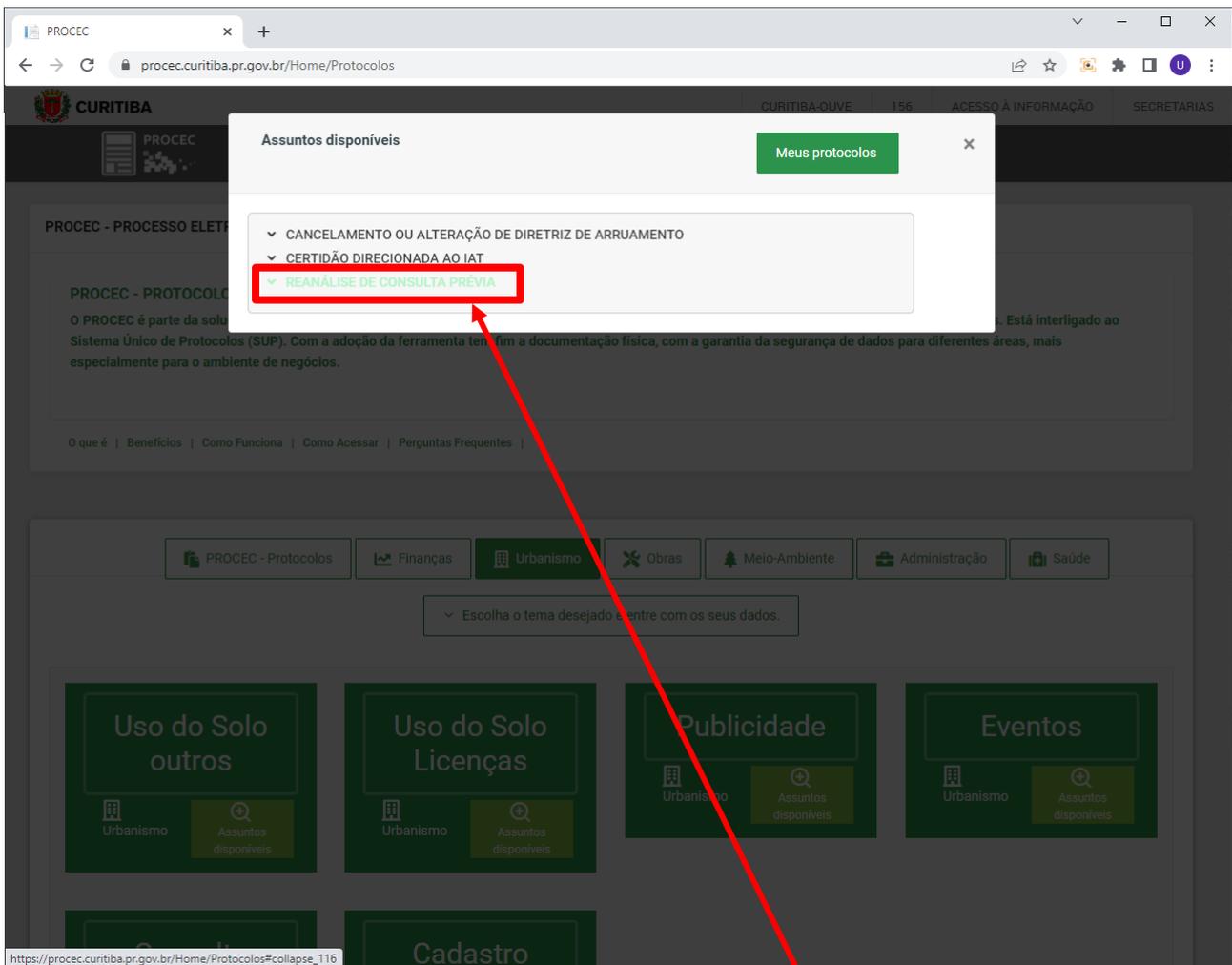


Figura 9: Portal PROCEC - Assuntos disponíveis

Na janela de "Assuntos disponíveis" Clicar em REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA.

## Abertura de Protocolo

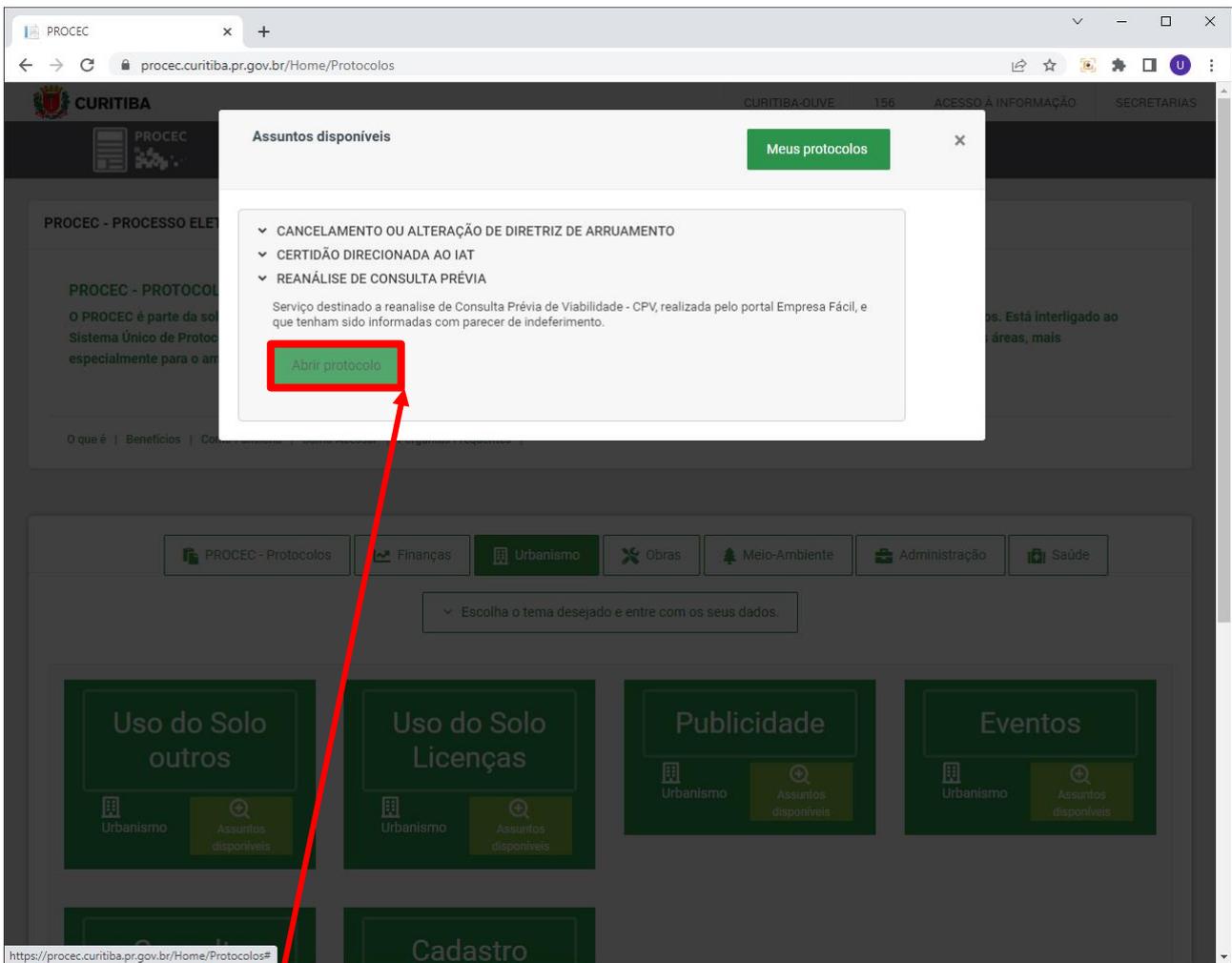


Figura 10: Portal PROCEC - Abertura de Protocolo

Clicar em Abrir Protocolo.

## Login Sistema ISS CURITIBA

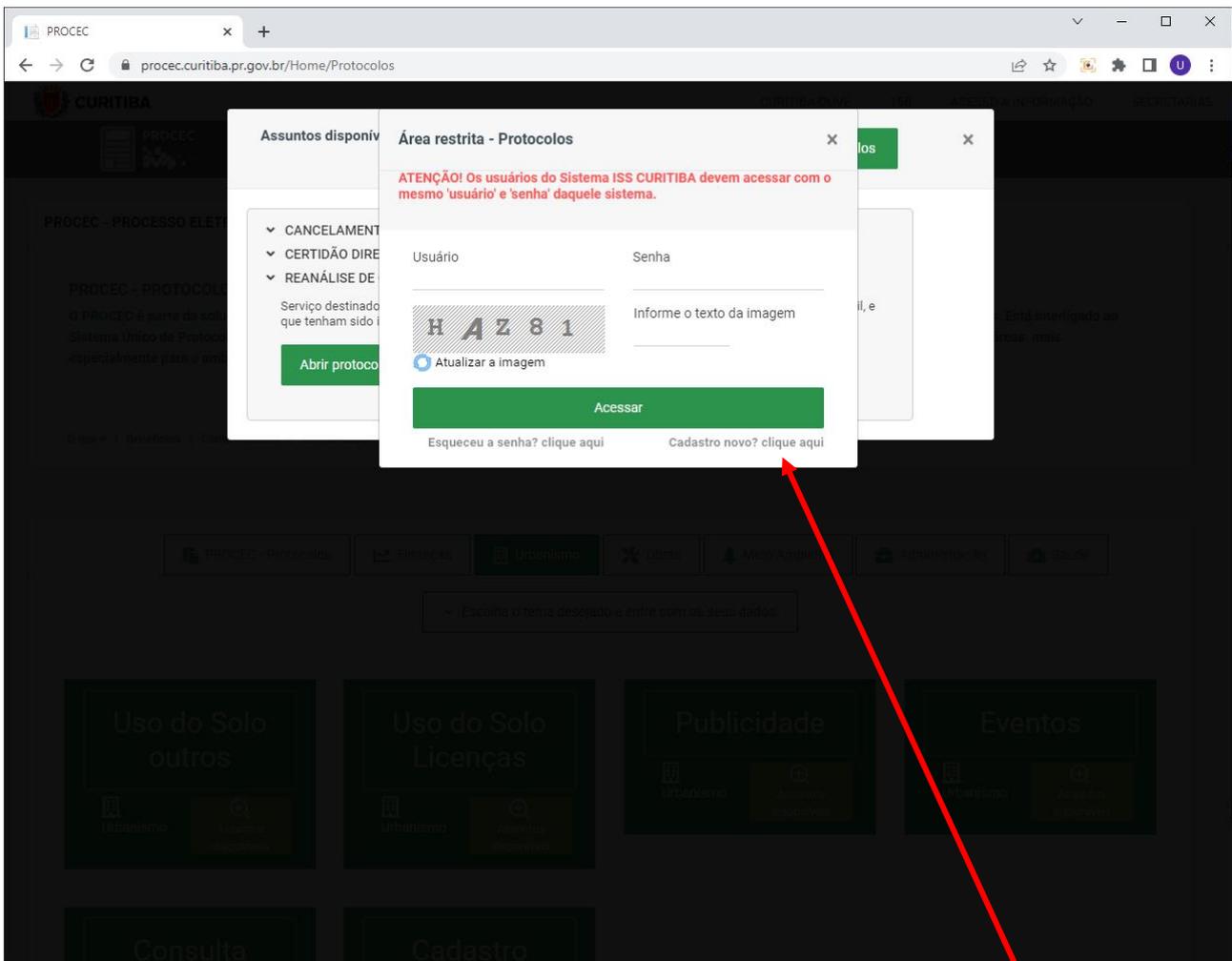


Figura 11: área de Login do Sistema ISS CURITIBA

Realize seu login com Usuário e Senha do Sistema ISS.

Caso não possua login do Sistema ISS, clique em "Cadastro novo? Clique aqui".

## PROCEC – Cadastro de Usuário

PROCEC

procec.curitiba.pr.gov.br/usuariouis/cadastroiss/

CURITIBA

CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

PROTOCOLOS

### PROCEC - Cadastro de Usuário

Atenção: Empresas que tenham inscrição municipal em Curitiba, deverão efetuar o cadastro [clikando aqui](#). Após, poderão acessar o sistema PROCEC.

DADOS DE CADASTRO DADOS DE ENDEREÇO DADOS DE ACESSO CONFIRMAÇÃO

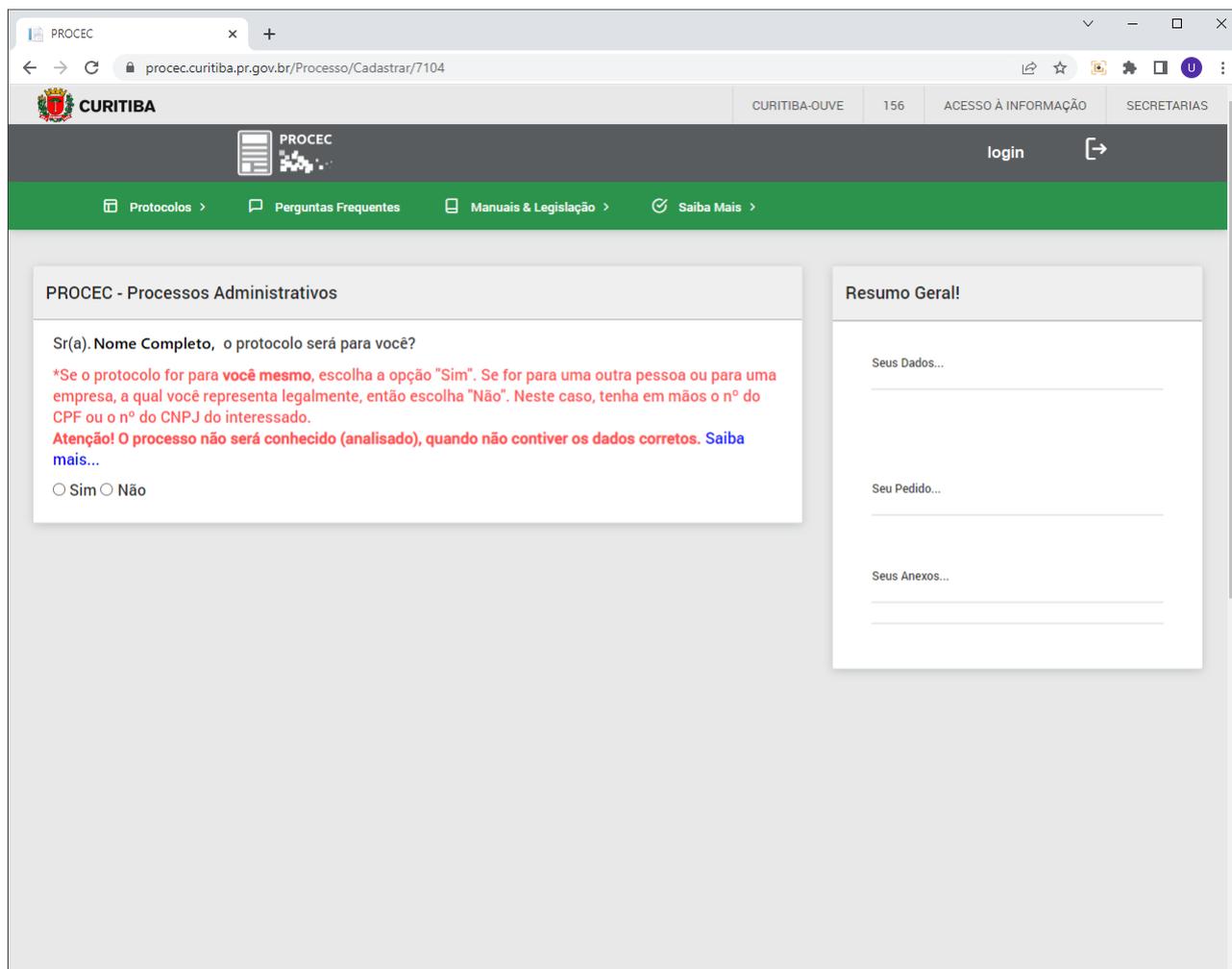
Informe CPF ou CNPJ e clique no botão Buscar.

CPF:  ou CNPJ

Figura 12: Portal PROCEC - Cadastro de Usuário

Caso não possua Cadastro no Sistema ISS, deverá realizar o Cadastramento.

## PROCEC – Processos Administrativos



The screenshot displays the PROCEC web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CURITIBA logo, the PROCEC logo, and a 'login' button. Below this is a green menu bar with links for 'Protocolos', 'Perguntas Frequentes', 'Manuais & Legislação', and 'Saiba Mais'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'PROCEC - Processos Administrativos', contains a form with the following text: 'Sr(a). Nome Completo, o protocolo será para você?' followed by instructions: '\*Se o protocolo for para **você mesmo**, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado. **Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**'. At the bottom of this form are two radio buttons: 'Sim' and 'Não'. The right column, titled 'Resumo Geral!', contains three sections: 'Seus Dados...', 'Seu Pedido...', and 'Seus Anexos...', each with a horizontal line for input.

Figura 13: Portal PROCEC – Protocolo

Indicar se o Processo será para você mesmo, ou se será para terceiros ou para uma empresa.

## PROCEC – Processo (para Terceiros)

The screenshot displays the PROCEC web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CURITIBA logo, the PROCEC logo, and a 'login' button. Below this is a green menu bar with links for 'Protocolos', 'Perguntas Frequentes', 'Manuais & Legislação', and 'Saiba Mais'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'PROCEC - Processos Administrativos', contains a form with the question 'Sr(a). Nome Completo, o protocolo será para você?'. Below the question are instructions in red text: '\*Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o n° do CPF ou o n° do CNPJ do interessado.' and a blue link 'Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...'. There are two radio buttons: 'Sim' (unselected) and 'Não' (selected). Below the radio buttons is a text input field labeled 'Informe o CNPJ ou CPF:' and a 'Buscar' button. The right column, titled 'Resumo Geral!', contains a section 'Seus Dados...' with a horizontal line, followed by a list of fields: 'CPF/CNPJ: 0000000000', 'Nome ou Razão Social: 'Nome Completo'', 'Email: email@dominio.com', 'Telefone: (00)00000000', 'Endereço:', 'CEP:', 'Rua/av...:', 'Número:', 'Bairro:', 'Cidade:', and 'Estado:'. Below this is a section 'Seu Pedido...' with a horizontal line, and a section 'Seus Anexos...' with a horizontal line.

Figura 14: Portal PROCEC – Trâmite para Terceiros

Após selecionar a opção “Não” indicar o CNPJ ou CPF do interessado.

## PROCEC – Informações do Assunto

PROCEC - CURITIBA

CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

PROCEC

Iscariante

Protocolos > Perguntas Frequentes Manuais & Legislação > Saiba Mais >

**PROCEC - Processos Administrativos**

Sr(a). Larissa Scariante, o protocolo será para você?

**\*Se o protocolo for para **você mesmo**, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

**Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**

Sim  Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO SEUS DADOS REQUERIMENTO ANEXE OS DOCUMENTOS

**INFORMAÇÕES SOBRE: REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA**

Serviço destinado a reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade - CPV, realizada pelo portal Empresa Fácil, e que tenham sido informadas com parecer de indeferimento. O prazo de análise desse processo é de 03 à 05 dias úteis.

Informações necessárias:

- Indicação Fiscal do comercio
- Número da CPV/SMU/PRP/PRB negado
- Foto do local para auxiliar na análise, se for o caso, desde que não seja obtida através do Google, contendo foto da fachada, estacionamento se houver, recuo frontal ou outros.

SAIBA MAIS

Continuar

**Resumo Geral!**

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

Figura 15: Portal PROCEC – Informações do Assunto

Independente de Processo próprio ou trâmite para terceiros ler as Informações do Assunto.

### INFORMAÇÕES SOBRE: REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA

Serviço destinado a reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade - CPV, realizada pelo portal Empresa Fácil, e que tenham sido informadas com parecer de indeferimento. O prazo de análise desse processo é de 03 à 05 dias úteis.

Informações necessárias:

- Endereço Completo do comércio
- Número da CPV/SMU/PRP/PRB negado
- Foto do local para auxiliar na análise, se for o caso, desde que não seja obtida através do Google, contendo foto da fachada, estacionamento se houver, recuo frontal ou outros.

## PROCEC – Seus Dados (para Terceiros)


**CURITIBA**

CURITIBA-OUVE
156
ACESSO À INFORMAÇÃO
SECRETARIAS



[login](#)


[Protocolos >](#)
[Perguntas Frequentes](#)
[Manuais & Legislação >](#)
[Saiba Mais >](#)

### PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). Nome Completo, o protocolo será para você?

**\*Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o n° do CPF ou o n° do CNPJ do interessado.**

**Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**

Sim  Não

Informe o CNPJ ou CPF:

[INFORMAÇÕES DO ASSUNTO](#)
[SEUS DADOS](#)
[REQUERIMENTO](#)
[ANEXE OS DOCUMENTOS](#)

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR**

**CPF/CNPJ:**

**Nome/Razão Social:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**PREENCHA OS DADOS DO INTERESSADO**

**CPF/CNPJ:**

**Nome/Razão Social:**

**Indicação Fiscal:** (Ex: 00.000.000.000-0)  [? Clique aqui para ver como localizar sua indicação Fiscal](#)

**CEP:**

**Rua/Av...:**

**Número:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

### Resumo Geral!

Seus Dados...

---

**CPF/CNPJ: 00000000000**  
**Nome ou Razão Social: 'Nome Completo'**  
**Email: email@dominio.com**  
**Telefone: (00)000000000**  
**Endereço:**  
**CEP:**  
**Rua/av...:**  
**Número:**  
**Bairro:**  
**Cidade:**  
**Estado:**

Seu Pedido...

---

Seus Anexos...

---

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA



**CURITIBA**

Redes Sociais

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Instagram](#)
[Youtube](#)
[Spotify](#)
[Whatsapp](#)

Suporte COPI  
[copi@curitiba.pr.gov.br](mailto:copi@curitiba.pr.gov.br)

2020 Copyright V4.4.3.3  
 Coordenadoria de Projetos da Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 16: Portal PROCEC – Dados do Interessado

Quando o processo é feito para terceiros o representante legal ou procurador deverá preencher os Dados do Interessado (Empresa ou Empresário a qual a Consulta se refere):

CPF/CNPJ (serão preenchidos automaticamente)

Nome/Razão Social (serão preenchidos automaticamente)

- Indicação Fiscal (Ex: 00.000.000.000-0) – Preencher a Indicação Fiscal Global fornecida pelo Núcleo Regional
- CEP
- Rua/Av...
- Número
- Bairro
- Cidade
- Estado

## PROCEC – Seus Dados


CURITIBA-OUVE
156
ACESSO À INFORMAÇÃO
SECRETARIAS


Iscariante


Protocolos >
Perguntas Frequentes
Manuais & Legislação >
Saiba Mais >

### PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). **Nome Completo**, o protocolo será para você?

**\*Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

**Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**

Sim  Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO
SEUS DADOS
REQUERIMENTO
ANEXE OS DOCUMENTOS

**PREENCHA SEUS DADOS**

**CPF/CNPJ:**  
00000000000

**Nome/Razão Social:**  
Nome Completo

**Indicação Fiscal:** (Ex: 00.000.000.000-0) Clique aqui para ver como localizar sua Indicação Fiscal

00.000.000.000-0

**E-mail:**  
email@dominio.com

**Telefone:**  
(00)000000000

**CEP:**  
99.999-999

**Rua/Av...:**

**Número:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

Voltar
Continuar

### Resumo Geral!

Seus Dados...

---

Seu Pedido...

---

Seus Anexos...

---

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA



Redes Sociais  
[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [Youtube](#) [Spotify](#) [Whatsapp](#)

Suporte COPI  
[copi@curitiba.pr.gov.br](mailto:copi@curitiba.pr.gov.br)

2020 Copyright V4.4.3.3  
 Coordenadoria de Projetos de Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 17: Portal PROCEC – Seus Dados

Quando o processo é feito para você deverá preencher Seus Dados (Empresário a qual a Consulta se refere):

CPF/CNPJ (serão preenchidos automaticamente)

Nome/Razão Social (serão preenchidos automaticamente)

- Indicação Fiscal (Ex: 00.000.000.000-0) – Preencher a Indicação Fiscal Global fornecida pelo Núcleo Regional

E-mail (serão preenchidos automaticamente)

Telefone (serão preenchidos automaticamente)

- CEP
- Rua/Av...
- Número
- Bairro
- Cidade
- Estado

## PROCEC – Requerimento

**PROCEC - Processos Administrativos**

Sr(a). Larissa Scariante, o protocolo será para você?

**\*Se o protocolo for para **você mesmo**, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

**Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**

Sim  Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO SEUS DADOS **REQUERIMENTO** ANEXE OS DOCUMENTOS

**DESCREVA SEU PEDIDO PARA - REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA**

**Informações:**

**B I U S X' X, Roboto 14 A**

</>

1 – Solicito reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade – CPV negada

2 – Dados da CPV  
Endereço do comércio  
Indicação Fiscal  
Número da CPV / SMU / PRP / PRB negado

**Resumo Geral!**

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA



Redes Sociais  
[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [Youtube](#) [Spotify](#) [Whatsapp](#)

Suporte COPI  
[copi@curitiba.pr.gov.br](mailto:copi@curitiba.pr.gov.br)

2020 Copyright V4.4.4  
 Coordenadoria de Projetos da Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 18: Portal PROCEC - Requerimento

Independente de Processo próprio ou trâmite para terceiros deverá descrever seu pedido para - Reanálise de Consulta Prévia.

### Informações:

1 – Solicito reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade – CPV negada

2 – Dados da CPV

Endereço do comércio

Indicação Fiscal

Número da CPV / SMU / PRP / PRB negado

## PROCEC – Anexação de Documentos

**CURITIBA** CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

**PROCEC** login

Protocolos > Perguntas Frequentes > Manuais & Legislação > Saiba Mais >

### PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). **Nome Completo**, o protocolo será para você?

**\*Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

**Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**

Sim  Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO SEUS DADOS REQUERIMENTO **ANEXE OS DOCUMENTOS**

#### ANEXE OS DOCUMENTOS...

**CPV ou Protocolo PRP \***

Não foi adicionado nenhum anexo para este item.

**+ Adicionar Anexo (.pdf e .jpg)**

Declaro que não se aplica esta exigência, estando ciente que é de minha responsabilidade e conhecimento de que a solicitação poderá ser indeferida, caso haja a falta de documentos considerados obrigatórios, conforme legislação vigente.

**Foto do local \***

Não foi adicionado nenhum anexo para este item.

**+ Adicionar Anexo (.pdf e .jpg)**

Declaro que não se aplica esta exigência, estando ciente que é de minha responsabilidade e conhecimento de que a solicitação poderá ser indeferida, caso haja a falta de documentos considerados obrigatórios, conforme legislação vigente.

**Outros documentos complementares (conforme o caso)**

Não foi adicionado nenhum anexo para este item.

**+ Adicionar Anexo (.pdf e .jpg)**

Concordo e tenho conhecimento, de que a autoridade competente do órgão/ setor perante o qual tramita o processo administrativo eletrônico, fará as intimações para ciência de despacho, decisão, efetivação de diligências ou outros casos através do PROCEC.

**Importante:** a intimação para ciência de decisão ou complementação de dados/documentos será encaminhada via PROCEC e considera-se ocorrida a ciência na data e hora em que efetivada a consulta eletrônica ao teor da comunicação efetuada por meio do PROCEC ou quando decorridos 10 (dez) dias do envio ou disponibilização da comunicação, nos termos do Art. 4º da Portaria SMF 11/2021 e/ ou do Decreto nº 1111/2004, sendo de sua integral responsabilidade a manutenção e atualização de seus dados cadastrais junto à Administração Municipal.

### Resumo Geral!

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

Figura 19: Portal PROCEC - Anexação de Documentos

Independente de Processo próprio ou trâmite para terceiros deverá fazer a anexação dos Documentos ou declarar que o documento não se aplica.

Poderá Anexar documentos relativos à SMU e ao Protocolo PRP.

Após anexar Clicar em Confirmar.

**O preenchimento do Requerimento e a Anexação de Documentos deverá ter critérios objetivos para facilitar a Análise do Protocolo pelo Setor de Consulta Prévia de Viabilidade. Seja claro e anexe fotos, croquis e/ou documentos legíveis.**

Confirme seu endereço de email. Para este e-mail serão enviados os pareceres e movimentações do processo.

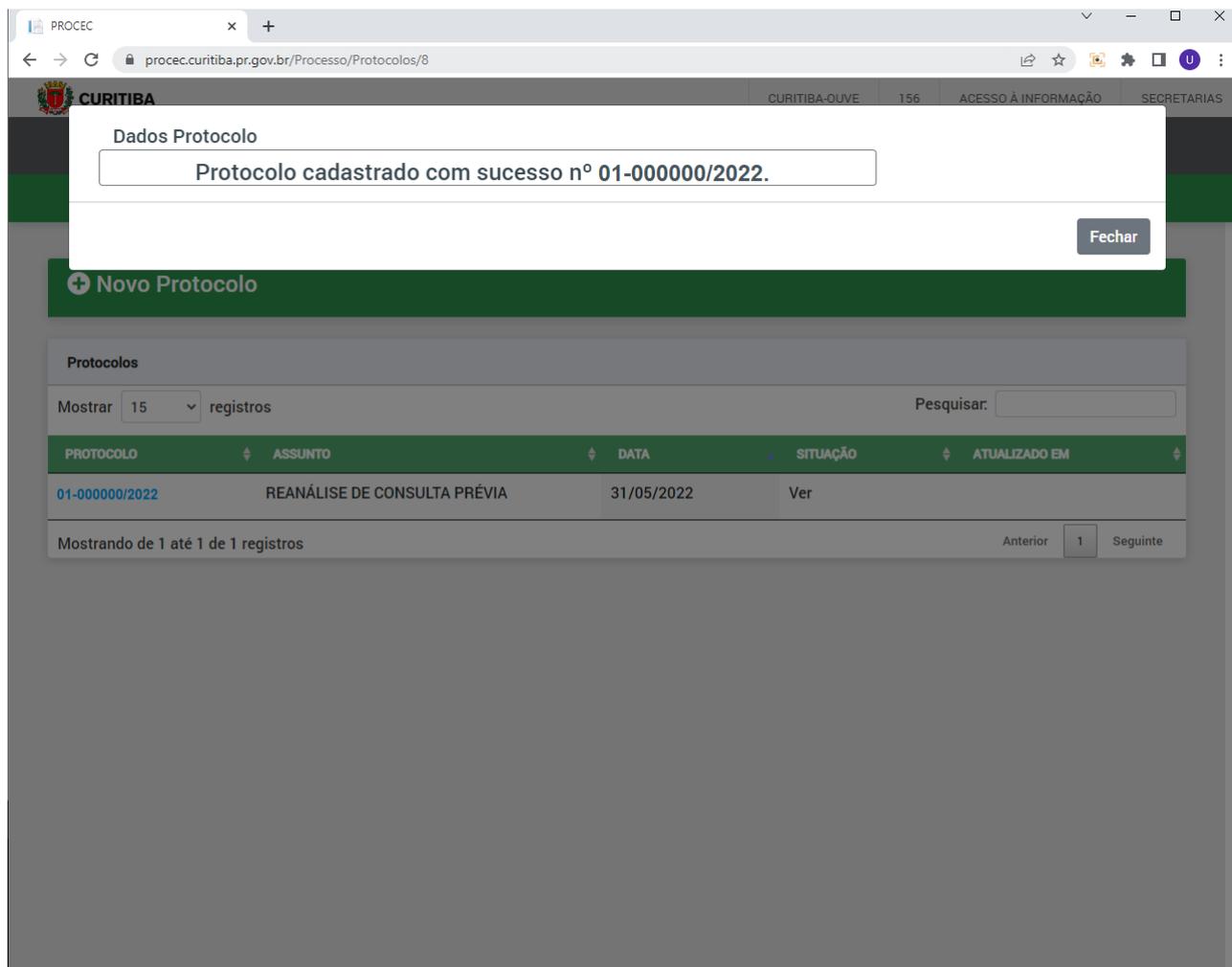


Mensagens ×

Confirme o e-mail informado.  
email@dominio.com

Figura 20; Portal PROCEC confirmação de e-mail

## PROCEC – Dados Protocolo



The screenshot displays the PROCEC portal interface. At the top, a notification box titled "Dados Protocolo" contains the message "Protocolo cadastrado com sucesso nº 01-000000/2022." and a "Fechar" button. Below this, a green bar with a plus icon and the text "Novo Protocolo" is visible. The main content area is titled "Protocolos" and includes a search bar and a table of records. The table has columns for "PROTOCOLO", "ASSUNTO", "DATA", "SITUAÇÃO", and "ATUALIZADO EM". A single record is shown with the protocol number "01-000000/2022", subject "REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA", date "31/05/2022", and status "Ver". The footer of the table indicates "Mostrando de 1 até 1 de 1 registros" and includes navigation buttons for "Anterior" and "Seguinte".

PROTOCOLO	ASSUNTO	DATA	SITUAÇÃO	ATUALIZADO EM
01-000000/2022	REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA	31/05/2022	Ver	

Figura 21: Portal PROCEC Protocolo cadastrado

O sistema irá processar a solicitação e gerar um número de protocolo.

Todos os protocolos gerados com seu login estarão nesta área do Portal.

## PROCEC – Meus Protocolos

Para consultar um Protocolo já aberto e em andamento deverá ir no portal Procec.

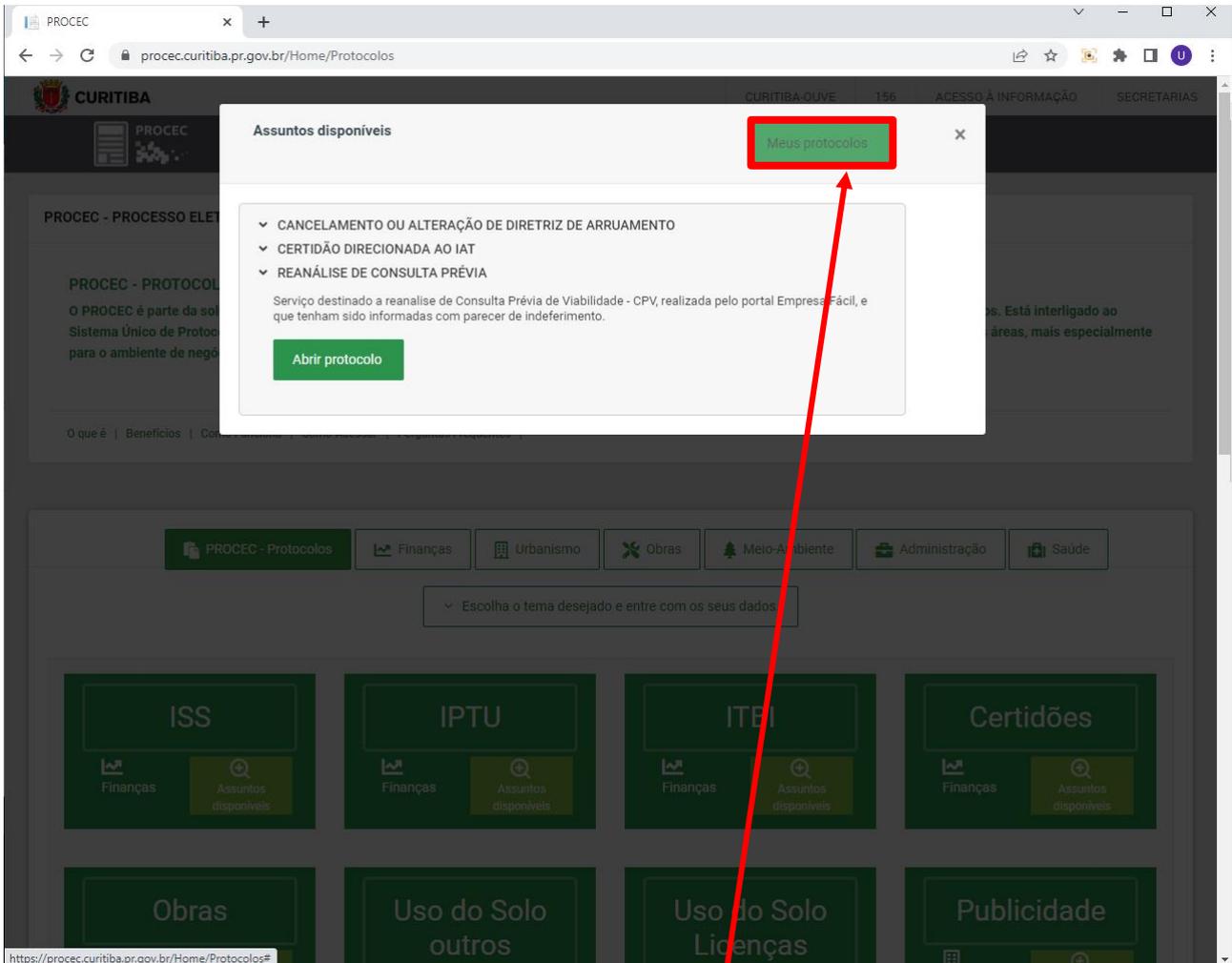


Figura 22; Portal PROCEC Meu protocolos

Na janela de "Assuntos disponíveis" Clicar em Meus protocolos.

## PROCEC – Pesquisar Protocolo

The screenshot displays the PROCEC portal interface. At the top, the CURITIBA logo and navigation links are visible. The main navigation bar includes 'Protocolos' (1), 'Perguntas Frequentes', 'Manuais & Legislação', and 'Saiba Mais'. A dropdown menu is open under 'Protocolos', showing options: 'Novo Protocolo', 'Pesquisar Protocolo' (2), and 'Escolher outro Tema'. Below the menu, there is a search bar labeled 'Pesquisar:' (3) and a table of protocols. The table has columns: PROTOCOLO, ASSUNTO, DATA, SITUAÇÃO, and ATUALIZADO EM. A single record is shown with the following details:

PROTOCOLO	ASSUNTO	DATA	SITUAÇÃO	ATUALIZADO EM
01-000000/2022	REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA	31/05/2022	Ver	

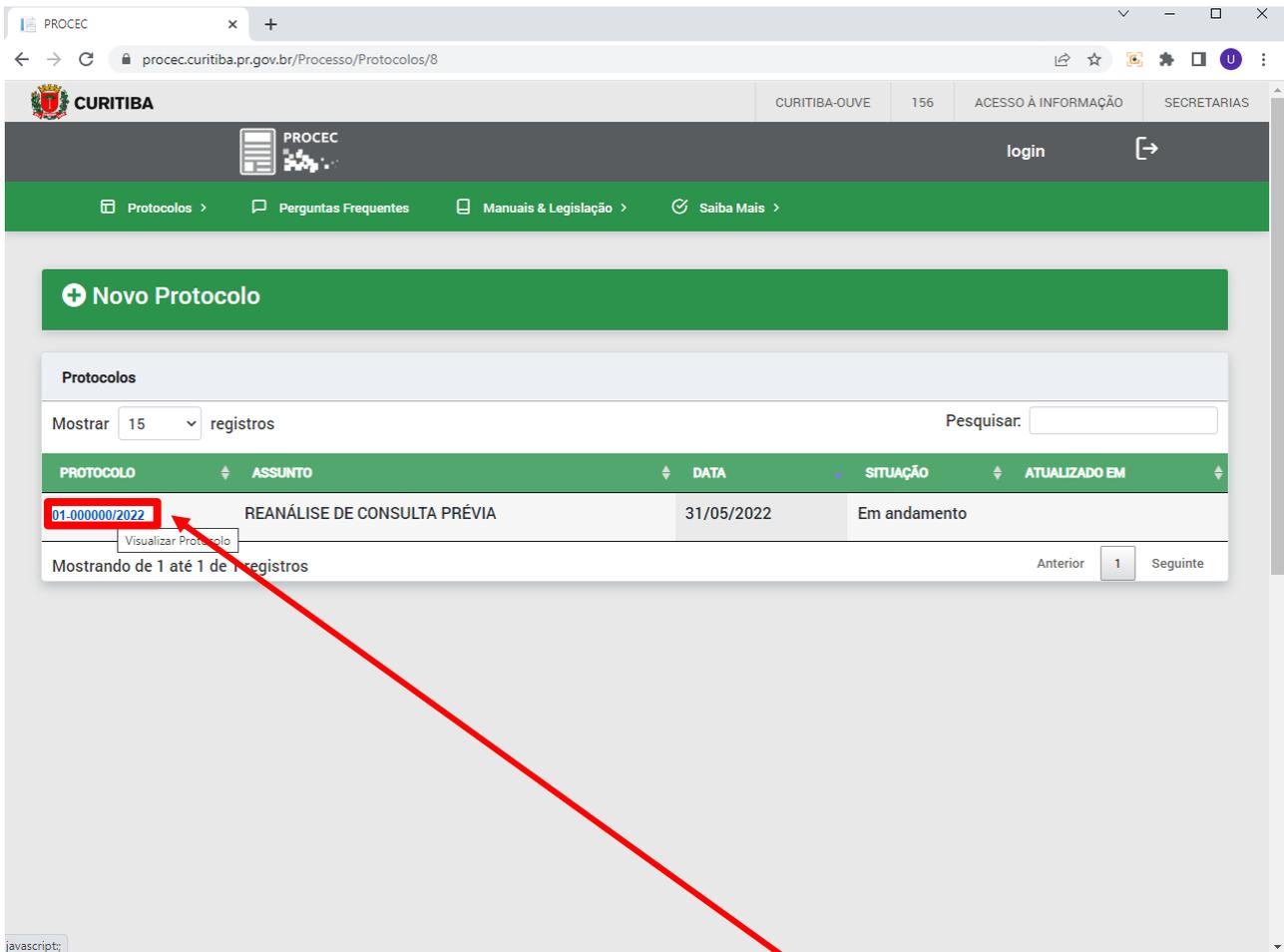
At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and provides navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'.

Figura 23; Portal PROCEC Pesquisar protocolo

Já irão aparecer os Protocolos cadastrados em seu login.

Para pesquisar clicar em Protocolos, Pesquisar Protocolo e indique o número do Protocolo no campo Pesquisa.

## PROCEC – Visualizar Protocolo



The screenshot displays the PROCEC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CURITIBA logo and the text "CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS". Below this is a dark green header with the PROCEC logo and a "login" button. A green navigation bar contains links for "Protocolos", "Perguntas Frequentes", "Manuais & Legislação", and "Saiba Mais".

The main content area features a green button labeled "Novo Protocolo". Below it is a section titled "Protocolos" with a search bar and a dropdown menu set to "15 registros". A table lists the protocols with columns for "PROTOCOLO", "ASSUNTO", "DATA", "SITUAÇÃO", and "ATUALIZADO EM". The first row is highlighted, with the protocol number "01-000000/2022" enclosed in a red box and a red arrow pointing to it. The subject is "REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA", the date is "31/05/2022", and the status is "Em andamento". A "Visualizar Protocolo" button is visible below the first row. The footer of the table shows "Mostrando de 1 até 1 de 1 registros" and navigation buttons for "Anterior", "1", and "Seguinte".

PROTOCOLO	ASSUNTO	DATA	SITUAÇÃO	ATUALIZADO EM
01-000000/2022	REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA	31/05/2022	Em andamento	

Figura 24: Portal PROCEC Visualizar Protocolo

Após pesquisar o número, clicar no Protocolo (01-000000/2022) relativo a sua Reanálise de Consulta Prévia.

## PROCEC – Parecer

CURITIBA CURITIBA-DUIVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

Dados do Protocolo **01-000000/2022**

**Assunto**  
REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA

**Data de abertura**  
31/05/2022

**Descrição**  
1 – Solicito reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade – CPV negada  
2 – Dados da CPV  
Endereço do comercio **R. NONONO NONONO, 1234 - NONONO 00000-000**  
Indicação Fiscal **00.000.000**  
Número da CPV ou Protocolo PRP **SMU 000000/2022**  
**PRP 2200000000**

**Informações e esclarecimentos relativas a Justificativa da Negativa da Consulta.**

ORIGEM	TRÂMITE	DATA TRÂMITE	PARECER
SMU	UUS610	31/05/2022	DOCUMENTO CADASTRADO E ENCAMINHADO AO SETOR RESPONSÁVEL PARA PROVIDÊNCIAS.
UUS610	UUS9	31/05/2022	<b>Parecer</b>

**SMU**

[Requerimento.pdf](#) 

[CPV ou Protocolo PRP.pdf](#) 

[Foto do local.pdf](#) 

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA

PROCEC CURITIBA

Redes Sociais  
Facebook Twitter Instagram Youtube Spotify Whatsapp

Suporte COPI  
copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.3.3  
Coordenadoria de Projetos da Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI  
Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 25: Portal PROCEC Parecer da Reanálise

Olhar a Data de Trâmite e Verificar a Informação do Parecer.

## Exemplos de Pareceres Possíveis

### Deferida

AO INTERESSADO:

O parecer da SMU 000000/2022 foi revertido (liberado) conforme anexo

---

Procedido o encerramento do presente protocolo.

Ao requerente:

Utilizar a SMU 000000/2022 para dar continuidade na Empresa Fácil, pois esta SMU foi liberada. Utilizar os mesmos dados, exatamente iguais aos da solicitação reanalisada.

### Indeferida

1- A critério do CMU - Conselho Municipal de Urbanismo, face atividade não admitida em áreas não regularizadas, conforme estabelecido no decreto 301/2018 e face o não enquadramento no decreto 301/2018

2- Procedido o encerramento do presente protocolo.

---

1- Para ciência do requerente que a SMU 000000/2022 foi LIBERADA, não cabendo a reanálise através deste protocolo;

2- Como houve divergência entre as informações da Consulta SMU 000000/2022 e a PRB2200000000, deverá protocolar NOVA consulta através do e-mail emaildaregional@curitiba.pr.gov.br, com as informações corretas, de acordo as informações prestadas no protocolo da junta comercial, ou verificar com a junta comercial quanto a retificação de informação.

3- Procedido o encerramento do presente protocolo.

## Aguardando requerente

- 1- Esclarecer solicitação. Este tipo de protocolo é somente para reanálise de protocolos NEGADOS. Informar o número do protocolo SMU negado.
  
- 2- Caso ainda não possua a consulta comercial SMU, deverá enviar e-mail para a regional de abrangência da área do imóvel, para que sejam enviadas orientações quanto a solicitação de consulta comercial em áreas NÃO REGULARIZADAS

**Neste último caso, deverá ir no Portal do PROCEC e atender à solicitação.**

# CADASTRO SINCRONIZADO

## Consulta em Área não Regularizada – Novo Parecer



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO  
CONSULTA COMERCIAL

\*\*\* ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO \*\*\* 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

Protocolo

**SMU 000000/2022**

**Zoneamento:**

**Sistema Viário:**

**Sublotes Solicitados**

NÃO CONSTA -

(\*) Sublote principal.

Figura 26: SMU número de Protocolo

Caso sua reconsideração tenha sido deferida, com o número de Protocolo da SMU em mãos, consultar a carta resposta do novo Parecer em:

<http://cadastrosincronizado.curitiba.pr.gov.br/>

Para dar continuidade no seu processo de abertura ou alteração de empresa acesse o site Empresa Fácil e protocole uma nova consulta (PRP), com as informações exatamente iguais aos da consulta anterior (Área Utilizada, Forma(s) de Atuação, Atividade(s), Reside ou Não Reside, Etc.).

**Preenchimento e Anexação do Protocolo SMU no Campo “Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? Sim”**

(ver orientações Página 11)

Essa nova consulta deverá ser liberada automaticamente com base na consulta revertida.

Caso isso não ocorra, encaminhar e-mail para [viabilidade@curitiba.pr.gov.br](mailto:viabilidade@curitiba.pr.gov.br)

## Cadastro Sincronizado – Consulta Protocolo

**Consulta Prévia de Localização**  
Versão P.2.3.0.3.1702 (17/02/2022)

**ATENÇÃO**  
Antes de solicitar a Consulta Prévia de Localização, verifique a situação de seu Alvará, através deste link: <http://dadoscadastraiscco.curitiba.pr.gov.br>.  
Para imprimir o seu Alvará, clique em <http://alvaracomercial.curitiba.pr.gov.br/Default.aspx>.

**CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINALIDADES ESPECÍFICAS DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO**  
Consulta Prévia de Localização destinada à finalidades específicas de obtenção de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento (SCP, Consórcio de Sociedades, Consórcio de Empregadores, Alvarás para Eventos, Alvarás para Autônomos).  
Demais solicitações deverão ser protocoladas através do portal [empresafacil.pr.gov.br](http://empresafacil.pr.gov.br).

**CONSULTA PROTOCOLO**  
O resultado das solicitações de Consulta Prévia de Localização poderá ser obtido clicando-se no link abaixo.  
Tenha em mãos o CPF/CNPJ do Solicitante e a Indicação Fiscal consultada ou número do Protocolo da Solicitação.

**CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO**  
Solicitação em grau de recurso administrativo, para revisão da análise de uma Consulta Prévia de Localização solicitada anteriormente, que não obteve deferimento, sendo obrigatório o fornecimento do número deste protocolo.

**SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL - CAPC**  
Quando se tratar da instalação de atividade comercial em edificação cadastrada como Unidade de Interesse de Preservação é necessário a obtenção de anuência da Comissão de Avaliação do Patrimônio Cultural - CAPC.  
Para solicitação desta informação é obrigatório o fornecimento do número do protocolo da consulta comercial, através da qual foi liberada a instalação da atividade comercial.

Figura 27; Portal Cadastro Sincronizado

Clicar em Consultar Protocolo.

**Consulta de Protocolos**  
Versão P.2.3.0.3.1702 (17/02/2022)

**Atenção**  
» **Plantão virtual:**  
Tire suas dúvidas quanto ao andamento e parecer da Consulta Prévia de Localização através do e-mail: [viabilidade@curitiba.pr.gov.br](mailto:viabilidade@curitiba.pr.gov.br).  
» Dúvidas quanto a códigos de atividades bem como documentação e taxas de alvará, deverão ser encaminhadas para o Setor de Alvará pelo e-mail: [alvaracomercial@curitiba.pr.gov.br](mailto:alvaracomercial@curitiba.pr.gov.br).  
Somente estarão disponíveis para consulta os protocolos de Consulta Prévia de Localização e Consulta Prévia de Viabilidade gerados dentro dos últimos **90 dias** corridos, limitados aos **20 (vinte)** últimos protocolos, e que tenham sido gerados pelas chaves de acesso abaixo solicitadas.  
Consulte pelo protocolo da Consulta Prévia de Localização ou Viabilidade (**CPL/CPV**) ou pelo protocolo Empresa Fácil da Junta Comercial (**PRP**).  
Ou então, informando o **CNPJ** ou **CPF** do solicitante e a **Indicação Fiscal** do imóvel, objeto da Consulta Prévia.

Protocolo:  /

Protocolo Empresa Fácil:

CNPJ:

CPF:

Indicação Fiscal:  Sublote (Principal):

Código de Validação

Figura 28: Portal Cadastro Sincronizado Consulta de Protocolos

Selecionar o campo SMU, digitar o número de Protocolo da SMU, verificar o ano.  
Digitar o código de validação.

## Cadastro Sincronizado – Carta Resposta

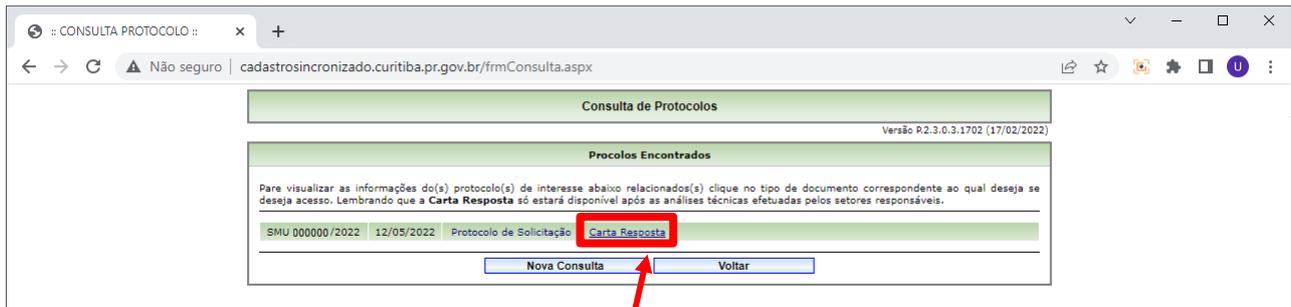


Figura 29: Portal Cadastro Sincronizado Carta Resposta

Clique em Carta Resposta para gerar o arquivo com a Consulta em Área não Regularizada deferida.

## Exemplo de SMU Permitida



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO  
CONSULTA COMERCIAL**

\*\*\* ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO \*\*\* 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

Protocolo  
SMU 000000/2022

**Zoneamento:**

**Sistema Viário:**

**Sublotes Solicitados**

NÃO CONSTA -

(\*) Sublote principal.

Forma(s) de Atuação informada(s): **ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO**

Área Solicitada: **30,00 m2**

**As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada**

**H.49.3.0-2/01-00\* TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGA, EXCETO PRODUTOS PERIGOSOS E MUDANÇAS, MUNICIPAL**

(\*) Atividade principal.

H.49.2.9-9/02-00 TRANSPORTE RODOVIÁRIO COLETIVO DE PASSAGEIROS, SOB REGIME DE FRETAMENTO, INTERMUNICIPAL, INTERESTADUAL E INTERNACIONAL

\*\*\* PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO \*\*\*

**PERMITIDO A TÍTULO PRECÁRIO**

FACE DECRETO Nº 2027/2021 - SETOR ESPECIAL 'VILA DE OFÍCIOS'. FICA CIENTE DO DECRETO QUANDO DA UTILIZAÇÃO DA CONSULTA COMERCIAL PARA FINS DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

FACE PEQUENO PORTE JUNTO A RESIDÊNCIA

QUALQUER TRANSTORNO CAUSADO O ESTABELECIMENTO ESTARÁ SUJEITO AS PENALIDADES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE

PROIBIDO ESTACIONAMENTO DE VEÍCULO PESADO NA VIA PÚBLICA

PROIBIDO UTILIZAR O RECUO E/OU PASSEIO P/ DESENVOLVER AS ATIVIDADES

FICA CIENTE DE QUE O ESTABELECIMENTO COMERCIAL DEVERÁ PROPORCIONAR ACESSIBILIDADE CONFORME LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.

INDICAÇÃO FISCAL GLOBAL 00.000.000

**Condicionantes para o Alvará Comercial:**

INDICAÇÃO FISCAL GLOBAL 00.000.000

\*\*\* ENDEREÇO DO IMÓVEL \*\*\*

R. NONONO NONONO, 123

É DE RESPONSABILIDADE DO PROPRIETÁRIO / LOCATÁRIO DO IMÓVEL A CORRETA UTILIZAÇÃO DA NUMERAÇÃO PREDIAL OFICIAL, INCLUSIVE EM CONTRATOS SOCIAIS E DEMAIS ÓRGÃOS.

\*\*\* ATENÇÃO \*\*\*

O ALVARÁ ESTÁ SUJEITO A UMA TAXA DE LOCALIZAÇÃO NO VALOR DE R\$ 736,46, ESTIMADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 40/01.

# RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO – CMU

Para os casos onde, mesmo após o processo administrativo de Reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade (SMUs), a solicitação continue proibida, é possível remeter ao Conselho Municipal do Urbanismo recurso à consulta comercial.

Não é possível o cadastro de recurso de consultas do tipo SMU pelo site da PMC. Este aplica-se apenas às consultas do tipo CPV.

O Núcleo Regional do Urbanismo referente ao endereço da sua SMU fará a triagem do pedido e, se houver necessidade de recurso, deverá protocolar o processo administrativo. O CMU ainda utiliza os processos no formato físico.

O requerimento está disponível online no portal da PMC em:

<https://curitiba.pr.gov.br>

>Secretarias>Urbanismo>Legislação>Requerimentos Diversos

Ou através do link:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236>.

## Formulários do Urbanismo

Formulários do Urbanismo - Urb: x +  
curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

CURITIBA Secretarias Sex 12<sup>h</sup> Saiba mais Entrar

**Institucional**

- Estrutura Organizacional
- Sobre
- Solicitação de serviços online
- Consulta Informativa de Lote (Guia Amarela)
- Plantão Técnico - Dúvidas
- Potencial Construtivo

**Legislação**

- Requerimentos Diversos
- Legislação de Acessibilidade
- Novo Zoneamento Lei 15.511/2019

Secretaria Municipal do **Urbanismo**

### Formulários do Urbanismo

Os requerimentos contidos nesta página, em formato "PDF", devem ser visualizados no Acrobat Reader.

- CAPC – CÂMARA TÉCNICA DO PATRIMÔNIO CULTURAL EDIFICADO E PAISAGEM URBANA**
  - [1.1 - Patrimônio Cultural](#)  
(Restauro / Reforma / Ampliação de Unidade de Interesse de Preservação - UIEP, Cálculo de Potencial Construtivo, Concessão de Potencial Construtivo, Consulta Comercial, Novas Construções e Ampliações no Lote, Publicidade).
- CMU – CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO**
  - [2.1 - Recurso - Consulta de Parâmetros de Zoneamento](#)  
(Consulta Amarela).
  - [2.2 - Recurso - Consulta para Instalação de Atividade Comercial](#)  
(Consulta Azul).
- UCE – CONTROLE DE EDIFICAÇÕES**
  - [3.1 - Requerimento para Prova de Representação Legal](#)  
Habilitação de profissional para tramitação de processos de licenciamento de antenas de celular e de radiocomunicação.
  - [3.2 - Consulta Prévia para Construção de Posto de Abastecimento](#)
  - [3.3 - Requerimento para Solicitação de Aquisição/Transferência de Potencial Construtivo](#)
- UCT – CADASTRO TÉCNICO**

Figura 31: Formulários do Urbanismo

Formulários do Urbanismo - Urb: x +  
curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236

**Legislação**

- Requerimentos Diversos
- Legislação de Acessibilidade
- Novo Zoneamento Lei 15.511/2019
- Antigo Zoneamento Lei 9.800/2000
- Legislação SMU
- OUC - Linha Verde

**Recursos**

- Recurso à CAPC
- Recurso ao CMU

**Fiscalização**

- Defesa Prévia / Recurso administrativo
- Defesa Prévia / Recurso administrativo - COVID

**Cadastro Técnico**

- UCE – CONTROLE DE EDIFICAÇÕES**
  - [3.1 - Requerimento para Prova de Representação Legal](#)  
Habilitação de profissional para tramitação de processos de licenciamento de antenas de celular e de radiocomunicação.
  - [3.2 - Consulta Prévia para Construção de Posto de Abastecimento](#)
  - [3.3 - Requerimento para Solicitação de Aquisição/Transferência de Potencial Construtivo](#)
- UCT – CADASTRO TÉCNICO**
  - [4.1 - Requerimento para Aprovação de Projeto - Loteamento](#)
- UFI - FISCALIZAÇÃO (ANTES DE FAZER O AGENDAMENTO ONLINE, CLIQUE [NO LINK 1](#) E [NO LINK 2](#))**
  - [5.1 - Requerimento para Solicitação de Fiscalização](#)
  - [5.2 - Requerimento para Solicitação de Cancelamento de Notificação / Auto de Infração \(Multa\)](#)
  - [5.3 - Requerimento para Solicitação de Vistoria de Departamento de Fiscalização, com Relação ao Comércio Ambulante Irregular](#)
  - [5.4 - Requerimento para Liberação de Mercadorias / Material Apreendido](#)
- UUS – USO DO SOLO**
  - [6.1 - Autorização para Comércio Ambulante](#)
  - [6.2 - Requerimento Somente para Ambulantes Credenciados](#)  
(Troca de Ponto com Outro Vendedor Ambulante, Transferência do Ponto para Outra Pessoa, Afastamento de Ponto, Transferência de Local, Troca de Produto, Inclusão de Preposto).
  - [6.3 - Requerimento de Consulta Comercial em Área não Regularizada](#)
  - [6.4 - Requerimento CMU para Consulta em Área não Regularizada](#)
  - [6.5 - Requerimento - Obras e instalações em logradouro público](#)
  - [6.6 - Requerimento para Vaga Food Truck](#)
  - [6.7 - Requerimento para Garantia de Segurança](#)

Para resolver dúvidas e obter mais informações, contatar a Unidade do Urbanismo, na Rua da Cidadania mais próxima de sua residência.

Figura 32: Requerimento CMU para Consulta em Área não Regularizada

## Recurso para Consulta em Área não Regularizada Indeferida

Destacamos o campo para informar o N° do Protocolo SMU (SMU 000000/2022) e do processo administrativo, feito pelo PROCEC de Reanálise da Consulta (01-000000/2022), ambos previamente indeferidos.

		<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA</b> SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO - CMU
<b>RECURSO PARA CONSULTA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA INDEFERIDA</b>		
O REQUERENTE ABAIXO IDENTIFICADO APRESENTA RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA CONFORME OS ESCLARECIMENTOS ABAIXO:		
TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO	NOME _____ CPF _____	
	EMAIL _____ TELEFONE _____	
	ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro) _____	
	Curitiba, ____ de ____ de _____.	
		_____ <b>ASSINATURA DO REQUERENTE</b> <small>CONFERIDAS AS ASSINATURAS, CONFORME LEI FEDERAL Nº 13726/2018:</small>
EMPRESA	NOME DA EMPRESA _____	
	ENDEREÇO DA EMPRESA COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro) _____	
	NÚMERO DA CONSULTA SMU NEGADA _____	NÚMERO DO PROCESSO DE REANÁLISE DA SMU _____
<b>Esclarecimentos</b>		
MEI? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
RESIDE NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
ATIVIDADE NO PAVIMENTO TÉRREO? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
<b>Atenção: As declarações falsas ou omissas prestadas pelo requerente neste formulário, estarão sujeitas à aplicação do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.</b>		

Figura 33: Recurso para Consulta SMU





Foto 2: Daniel Castellano / SMCS

### **Autoria**

Larissa Scariante

Arquiteta e Urbanista - Departamento de Controle e Uso do Solo

### **Colaboração e Revisão**

Patrícia de Moraes Monteiro

Arquiteta e Urbanista - Diretora do Departamento de Controle do Uso do Solo

Primeira Edição – Junho/2022

**Compartilhe o conhecimento!**