



## **MANUAL DO USUÁRIO**

Orientações para protocolo de licenciamento  
ambiental eletrônico e presencial



<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PLATAFORMAS ELETRÔNICAS DISPONÍVEIS</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ORIENTAÇÕES REFERENTES AO PROTOCOLO ELETRÔNICO</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>ORIENTAÇÕES REFERENTES AO PROTOCOLO PRESENCIAL</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA SOLICITAR LICENÇA AMBIENTAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS</b>	<b>19</b>
<b>6.1</b>	<b>Enquadramento do licenciamento ambiental</b>	<b>19</b>
<b>6.2</b>	<b>AFU</b>	<b>19</b>
<b>6.3</b>	<b>LP, LI E LO</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>EMPRESA FÁCIL/REDESIM</b>	<b>21</b>
<b>7.1</b>	<b>Acesso ao Portal</b>	<b>21</b>
<b>7.2</b>	<b>Dicas e Esclarecimentos – AFU, LP/LI/LO e DLA</b>	<b>21</b>
<b>7.3</b>	<b>Acompanhamento e Continuidade da Solicitação</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>PORTAL SIMA ONLINE</b>	<b>24</b>
<b>8.1</b>	<b>Acesso</b>	<b>24</b>
<b>8.2</b>	<b>Passos para realizar o Protocolo Eletrônico</b>	<b>24</b>
<b>8.2.1</b>	<b>Aceite ao Termo de Consentimento - LGPD</b>	<b>24</b>
<b>8.2.2</b>	<b>Escolha do Tipo de Solicitação</b>	<b>25</b>
<b>8.2.3</b>	<b>Órgão Público e MEI</b>	<b>25</b>
<b>8.2.4</b>	<b>Termos e Declarações</b>	<b>26</b>
<b>8.2.5</b>	<b>Contato/Responsável Técnico</b>	<b>26</b>
<b>8.2.6</b>	<b>Informações Sobre o Solicitante</b>	<b>26</b>
<b>8.2.7</b>	<b>Confirmação dos Dados</b>	<b>28</b>
<b>8.2.8</b>	<b>Erros ao salvar a solicitação</b>	<b>29</b>
<b>8.2.9</b>	<b>Código e Senha para Acompanhamento da Solicitação</b>	<b>29</b>
<b>8.2.10</b>	<b>Guia de Recolhimento da Taxa Ambiental</b>	<b>29</b>
<b>8.2.11</b>	<b>Anexação dos Documentos</b>	<b>30</b>
<b>8.3</b>	<b>Acompanhamento da Solicitação</b>	<b>32</b>
<b>8.4</b>	<b>Como Cadastrar as Atividades Econômicas ao Solicitar AFU, DLA, PSS, PGR e RENOVAÇÃO DE LO</b>	<b>34</b>
<b>9</b>	<b>E-CIDADÃO: ACESSO E CADASTRAMENTO</b>	<b>35</b>
<b>10</b>	<b>PORTAL PMC, A PARTIR DO CADASTRO E-CIDADÃO</b>	<b>37</b>
<b>10.1</b>	<b>Protocolo de Solicitações integradas com a SMU - AEO, PCC, CVC, RCC e AUS</b>	<b>37</b>
<b>10.2</b>	<b>Acompanhamento da Solicitação</b>	<b>37</b>
<b>11</b>	<b>PORTAL AGENDA ONLINE: AGENDAMENTO ELETRÔNICO PARA PROTOCOLO PRESENCIAL</b>	<b>38</b>
<b>12</b>	<b>GUIA DE PAGAMENTO DA TAXA AMBIENTAL</b>	<b>39</b>
<b>13</b>	<b>SAIBA MAIS SOBRE LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	<b>40</b>



## 1 INTRODUÇÃO

O licenciamento ambiental é um procedimento administrativo, exigido pela legislação ambiental, concedido pelo Município e que deve ser solicitado pelo cidadão. Em 2021 houve a publicação da Lei Municipal n.º 15.852/2021 e do Decreto Municipal n.º 340/2022, que revisaram a Política Municipal do Meio Ambiente e atualizaram o licenciamento ambiental no Município, respectivamente.

O protocolo das solicitações está em constante processo de atualização e, dependendo do tipo e das condições de sua solicitação, as formas de protocolo podem ser diferentes.

Com o propósito de informar sobre os serviços prestados pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, este Manual procura trazer orientações ao cidadão na utilização básica das ferramentas disponíveis para realizar solicitações de licenciamento ambiental.

## 2 PLATAFORMAS ELETRÔNICAS DISPONÍVEIS

A recente transformação, da prestação de serviços presencial para online, requereu de todos um aprendizado no uso das ferramentas e plataformas. Os serviços que estão disponíveis online utilizam 4 plataformas.

O Sistema Informatizado do Meio Ambiente (Sima) é a ferramenta de trabalho dos técnicos de licenciamento e fiscalização ambiental, que permite ao interessado realizar sua solicitação via internet, uma grande novidade de modernização do sistema ambiental municipal.

A REDESIM é uma ferramenta eletrônica, que desde 2018 tornou ágil o processo de abertura das empresas, alteração e baixa de empresas, pois faz integração entre os dados cadastrais da Receita Federal e dos diversos órgãos Estaduais e Municipais, e as disponibiliza na internet em um ambiente próprio.

O Portal e-Cidadão, da Prefeitura, é uma ferramenta eletrônica que torna mais ágil a solicitação de Alvará de Construção e a obtenção do CVCO no Urbanismo, integrando com a SMMA nas solicitações de AUS, AEO, PCC, RCC, CVC, de restrições ambientais.

O PROCEC, também municipal, é uma ferramenta eletrônica de gestão da informação, que agiliza algumas solicitações de serviços atendidos pelo Departamento de Pesquisa e Monitoramento.

## 3 LICENCIAMENTO AMBIENTAL

No site da Prefeitura de Curitiba está disponível a página da SMMA, onde constam os serviços e informações gerais ligados ao meio ambiente.



As informações relacionadas ao Licenciamento Ambiental estão concentradas em um único espaço, que pode ser encontrado no menu do lado esquerdo da página.

Na aba do Licenciamento Ambiental estão disponibilizados vários submenus para facilitar a busca pelas informações desejadas: a partir do submenu Protocolo é possível solicitar a licença e a autorização que desejar. Nos demais submenus é possível encontrar informações sobre os documentos necessários para o cadastro da solicitação, os canais para acompanhar o seu andamento, a legislação pertinente, os valores das taxas ambientais; e, para os casos de protocolo presencial, como agendar o atendimento e emitir a guia da taxa ambiental correspondente.

No Capítulo Saiba Mais há um descritivo com o assunto a ser encontrado em cada um dos submenus.

A seguir, relacionamos de forma sucinta os serviços de licenciamento ambiental disponíveis e com os endereços eletrônicos que podem direcioná-lo à informação desejada, de modo mais rápido e prático.



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

AFU	
Aplica-se para solicitar autorização para desenvolvimento de atividades econômicas do Anexo II do Decreto Municipal n.º 340/2022	
<b>➤ Consulte os Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ AFU para empresa de transporte de resíduos não-perigosos: <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00303446.docx">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00303446.docx</a></li><li>▪ AFU para as demais atividades: <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00305869.docx">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00305869.docx</a></li><li>▪ Relação de documentos adicionais: <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339952.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339952.pdf</a></li><li>▪ Memorial Descritivo: <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339951.docx">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339951.docx</a></li></ul>	
<b>➤ Enquadramento da solicitação e orientações:</b>	
✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual.	<b>➤ Modo de Entrada:</b> Solicitação integrada com o <b>Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná</b> <a href="http://www.empresafacil.pr.gov.br/">http://www.empresafacil.pr.gov.br/</a> <b>➤ Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> pelo sistema eletrônico da REDESIM
✓ Primeira AFU no caso de abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas sem contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná, ou que tiveram seu contrato social constituído na Junta Comercial do Estado - JCE, antes de 31 de agosto de 2018, e sem alteração posterior; ou que se enquadram como Microempreendedor Individual, ou requerem alterar forma de atuação.	<b>➤ Modo de Entrada:</b> <b>Sima Online</b> <a href="https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao">https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</a> <b>➤ Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> pelo sistema eletrônico <b>Sima Online</b>
✓ Renovação da AFU, incluindo as que receberam a primeira AFU pelo Portal da REDESIM, desde que não possuam atividades do Anexo I.	
✓ Casos de empresas com atividade do Anexo I que migraram de LP para AFU autorizado pelo técnico	<b>➤ Modo de Entrada:</b> <b>Presencial com agendamento prévio</b> no endereço: <a href="https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login">https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</a> <b>➤ Forma de geração da Taxa ambiental:</b> O requerente deve gerar a taxa no site <a href="http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx">http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</a> e apresentar a guia paga no ato do protocolo ( <u>não é automático</u> )



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### LP / LI / LO

Aplica-se o licenciamento completo para instalar, ampliar e/ou operar empreendimento ou atividades utilizadoras dos recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou aquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação e/ou modificação ambiental, [vírgula](#) conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 340/2022

#### ➤ **Consulte os Documentos necessários:**

- Para empreendimentos que **possuem sistema de armazenamento subterrâneo de composto químico** - SASC (ex. posto de combustíveis): <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329709.docx>
- Para demais empreendimentos: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329708.docx>
- Relação de documentos adicionais: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339952.pdf>
- Memorial Descritivo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00339951.docx>

#### ➤ **Enquadramento da solicitação e orientações:**

✓ Primeira LP, LI, LO em imóvel que <u>possuir edificação</u> . ✓ Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas <u>com contrato social</u> constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual.	➤ <b>Modo de Entrada:</b> Solicitação integrada com o <b>Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná</b> <a href="http://www.empresafacil.pr.gov.br/">http://www.empresafacil.pr.gov.br/</a> ➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> pelo sistema eletrônico da REDESIM
✓ Primeira LO para empresas nos casos de abertura da empresa, que requerem alteração de razão social, alteração de atividades, alteração de forma de atuação ou mudança de endereço no licenciamento sem contrato social constituído na Junta Comercial - Jucepar, ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior; e as que se enquadram como MEI. ✓ LP e LI em imóvel que não possuir edificação. ✓ Para empreendimentos que tiveram a sua viabilidade aprovada por RAP.	➤ <b>Modo de Entrada:</b> <b>Presencial com agendamento prévio</b> no endereço: <a href="https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login">https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</a> ➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> O requerente deve gerar a taxa no site <a href="http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx">http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</a> e apresentar a guia paga no ato do protocolo ( <u>não é automático</u> )
✓ <u>Renovação da LO</u> de empresas, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM.	➤ <b>Modo de Entrada:</b> <b>Sima Online</b> <a href="https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao">https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</a> ➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> pelo sistema eletrônico SIMA Online



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### DLA - Dispensa de Licenciamento Ambiental

Aplica-se para solicitar dispensa quando as atividades econômicas são dispensadas do licenciamento ambiental por parte da SMMA conforme os critérios estabelecidos no Decreto Municipal nº 340/2022.

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317496.pdf>

#### ➤ Enquadramento da solicitação e orientações:

✓ Abertura da empresa, alteração de razão social; alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social **com** processo na REDESIM

- **Modo de Entrada:** Solicitação integrada com o **Portal da REDESIM/Empresa Fácil Paraná** <http://www.empresafacil.pr.gov.br/>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico da REDESIM

✓ Para empresas constituídas sem processo na REDESIM

- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

### CAD - Cadastro de Empresa de Transportes de Resíduos da Construção Civil

Aplica-se para solicitar o cadastro de empresa que opera com a atividade de coleta e transporte de resíduos da construção civil no Município de Curitiba, mesmo quando instalada em outro município.

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309135.docx>

#### ➤ Enquadramento da solicitação e orientações:

✓ Para empresas com sede em Curitiba

- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico SIMA Online

✓ Para empresas com sede fora de Curitiba

- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### AEO - Autorização Ambiental para Execução de Obra

Aplica-se para solicitar autorização para execução de obra em imóvel, público ou particular, que possua arborização pública na área do passeio e será atingida por obra, que contenha árvores isoladas e/ou bosques, atingido por recursos hídricos e/ou Área de Preservação Permanente (APP) ou situado em Área de Proteção Ambiental - APA e em áreas protegidas, definidas na legislação ambiental vigente, conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 340/2022.

Não cabe AEO para empreendimentos que tiveram sua viabilidade aprovada por RAP ou que desenvolvem atividades do Anexo I, mesmo quando tratar-se de reforma e ampliação. Nestes casos, o empreendimento deve apresentar a LI para obtenção do Alvará de Construção na SMU.

#### ➤ Enquadramento da solicitação e orientações:

✓ Para Alvará de Construção, com parâmetros da Lei n.º 15.511/2019

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00329705.docx>
- **Modo de Entrada:** Solicitação integrada com o processo de alvará de construção da SMU, a partir de **cadastro no E-Cidadão** <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente a partir de cadastro no e-cidadão

- ✓ Regularização fundiária de interesse social
- ✓ Execução de obras em vias públicas (Obras Públicas – SMOP)
- ✓ Execução de obras em vias públicas por exigência de órgão público externo à SMMA (ex. DNIT, IPPUC)
- ✓ Implantação de rede coletora de efluentes, de distribuição de água, de distribuição de energia elétrica
- ✓ Execução de obras definidas como medidas mitigadoras, relativas ao sistema viário de empreendimentos aprovados por RAP

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338606.docx>
- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### CVC - Certificado de Conclusão de Obra (Laudo da SMMA quanto as áreas verdes)

Quando da conclusão de obra, que obteve AEO ou LI, deverá, para comprovar o atendimento das condicionantes estabelecidas na autorização ou licença ambiental que concedeu a sua execução/instalação, incluindo aqueles empreendimentos que tiveram sua viabilidade aprovada por RAP.

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00318468.docx>

#### ➤ **Enquadramento da solicitação e orientações:**

✓ Para obtenção de CVCO com entrada na SMU	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Modo de Entrada:</b> Solicitação integrada com o processo de certificado de conclusão de obras - CVCO da SMU, a partir de <b>cadastro no E-Cidadão</b> <a href="https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao">https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao</a></li><li>➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> a partir de cadastro no e-cidadão</li></ul>
✓ Empreendimentos que obtiveram a viabilidade ambiental por análise de RAP	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Modo de Entrada:</b> <b>Presencial</b> com agendamento prévio no endereço: <a href="https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login">https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login</a></li><li>➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> O requerente deve gerar a taxa no site <a href="http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx">http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx</a> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (<u>não é automático</u>)</li></ul>

### AUS – Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão

Aplica-se para solicitar unificação ou subdivisão de imóveis, públicos e particulares, com restrição ambiental ou que se localizem em áreas protegidas.  
Não cabe AUS para implantação de loteamento novo.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304452.pdf>
- **Modo de Entrada :** Solicitação integrada com o processo de parcelamento de solo da SMU, a partir de **cadastro no E-Cidadão**  
<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamentodo-solo>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa ambiental no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e deve anexar a guia paga quando o técnico da SMMA solicitar (não é automático)



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### PGRCC - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

Aplica-se para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil - PGRCC para obras de construção e demolição, com área construída acima de 600,0m<sup>2</sup> e 100,0m<sup>2</sup> respectivamente, para obtenção do Alvará de Construção ou Alvará de Demolição na SMU, conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 906/2022.

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00349300.docx>

#### ➤ **Enquadramento da solicitação e orientações:**

- |   |   |
|---|---|
| ✓ Para Alvará de Construção, <u>com parâmetros da Lei n.º 15.511/2019</u>   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Modo de Entrada:</b> A partir de <b>cadastro no E-Cidadão</b> <a href="https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao">https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao</a></li><li>➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> a partir de cadastro no e-cidadão</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Para obtenção do Alvará de Construção <u>quando a SMU deliberar pela apresentação diretamente na SMMA</u></li><li>✓ Para obtenção de alvará de <u>DEMOLIÇÃO</u></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Modo de Entrada:</b> <b>Sima Online</b> <a href="https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao">https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao</a></li><li>➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> Gerada <u>automaticamente</u> pelo sistema eletrônico <b>Sima Online</b></li></ul>  |



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### RCC – Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

Aplica-se para análise de Relatório de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil (RGRCC), para as obras de construção e demolição, com área construída acima de 600,0m<sup>2</sup> e 100,0m<sup>2</sup> respectivamente, para obtenção do Certificado de Vistoria de Conclusão da Obra - **CVCO** ou Certificado de Demolição na SMU, conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 906/2022.

- **Consulte os Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00349301.docx>

#### ➤ **Enquadramento da solicitação e orientações:**

✓ Para obtenção de Certificado de VISTORIA DE CONCLUSÃO DE OBRA (CVCO) na SMU

➤ **Modo de Entrada:** Solicitação integrada com o processo de certificado de conclusão de obras – CVCO da SMU, a partir de **cadastro no E-Cidadão** <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente a partir de cadastro no e-cidadão

✓ Para obtenção de Certidão de DEMOLIÇÃO na SMU

➤ **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico SIMA Online



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### PSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde

Aplica-se para estabelecimentos geradores de resíduos de serviços de saúde, novos ou em funcionamento, sejam da administração pública ou privada.

➤ **Documentos necessários:**

- para hospitais, clínicas de cirurgia plástica com atendimento hospitalar, indústrias farmacêuticas, campus universitários e empresas de tratamento de RSS <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00349393.docx>
- Para as demais atividades <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00349394.docx>

➤ **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima** Online

### PGR – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Aplica-se para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos, **vírgula** quando vinculados ao licenciamento ambiental

**Não se aplica** aos estabelecimentos que geram resíduos de serviços de saúde, conforme Resolução RDC n.º 222/2018 (A-infectantes, B-químicos ou E-perfurocortantes)

➤ **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00353447.docx>

➤ **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima** Online

### RSU – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos

Aplica-se para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos, quando se tratar **se** de grande gerador de resíduos sólidos (acima de 600 litros por semana, conforme Decreto Municipal n.º 1753/2021), não vinculados ao licenciamento ambiental ou quando notificado pelo Departamento de Limpeza Pública – MALP, em ações fiscalizatórias

➤ **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00353448.docx>

➤ **Modo de Entrada:** **Presencial** na sede do **Departamento de Limpeza Pública** (Rua Nilo Peçanha, 1445, bairro Bom Retiro)

➤ **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grossmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### ARP – Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação em Imóvel Particular

Aplica-se para solicitar autorização para poda ou corte de vegetação dentro do imóvel particular.

Não cabe ARP para solicitar poda ou corte da arborização pública.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00307700.pdf>
- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima** Online

### AES – Autorização Ambiental para Uso de Equipamentos Sonoros

Aplica-se para solicitar autorização ambiental para o uso de equipamentos sonoros, fixos ou móveis durante a realização de eventos, incluídos os eventos com Consulta Prévia de Viabilidade – CPV, para finalidades específicas de Alvará para Eventos.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00336244.docx>
- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima** Online

### ARA – Análise de Relatório/Estudo Ambiental

Aplica-se para: Análise de estudo referente à execução de investigação e diagnóstico de área contaminada; Análise de investigação detalhada de passivo ambiental; Análise de avaliação de risco à saúde humana; Análise de plano de remediação; Relatório semestral de monitoramento ambiental de área contaminada; Estudo Hidrogeológico (Laudo Geológico/Hidrogeológico); Proposta para Tamponamento de poços de monitoramento.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309897.docx>
- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima** Online



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### DIV – Informações Gerais Diversas

Aplica-se para: Informações e/ou esclarecimentos de restrições ambientais presentes no imóvel; Análise prévia de estudo de ocupação ou de supressão de vegetação; Informações da SMMA solicitadas pelo Departamento de Pontes e Drenagem da Secretaria Municipal de Obras Públicas nas consultas prévias ou análises de projetos, relacionadas à existência de Área de Preservação Permanente - APP em imóvel; existência ou não de fundo de vale em imóvel, com ou sem incidência de APP.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00353455.pdf>
- **Modo de Entrada:** **Sima Online** <https://sima.curitiba.pr.gov.br/tipo-solicitacao>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Gerada automaticamente pelo sistema eletrônico **Sima Online**

### ARH – Autorização Ambiental para Intervenção em Recursos Hídricos

Aplica-se para solicitar autorização para obras com intervenção direta no recurso hídrico, tais como: canalização, recomposição e contenção de margens, remoção de canalização existente, dragagem, desassoreamento, retificação de curso d'água, transposição de cursos hídricos, execução e/ou recomposição de pontes, pontilhões e passarelas, passagens de tubulações de concessionárias de serviços públicos, entre outras.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00353454.docx>
- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

### RET – Autorização Ambiental para Remoção de Tanques

Aplica-se para solicitar autorização ambiental para retirada de tanques subterrâneos utilizados para armazenar produtos químicos, combustíveis e outros derivados de petróleo.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309136.docx>
- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### ADA – Autorização Ambiental para Desativação de Atividades Poluidoras

Aplica-se para solicitar autorização ambiental para o encerramento de atividades consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras e capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00309132.docx>
- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

### AAT - Autorização Ambiental para Execução de Aterro

Aplica-se para solicitar corte, aterro ou terraplenagem em imóvel, públicos e particulares, com restrição ambiental.

Não cabe AAT quando possuir projeto de ocupação do imóvel.

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338617.docx>
- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

### RPN - Reserva Particular do Patrimônio Natural Municipal

Aplica-se para análise do imóvel particular com objetivo de criar Reserva Particular do Patrimônio Natural Municipal (RPPNM).

- **Documentos necessários:** <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00328715.docx>
- **Modo de Entrada:** **Presencial** deverá abrir um protocolo de **processo (tipo 01-)** no **protocolo geral** da SMMA
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** Não há taxa ambiental



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

### RAP - Relatório Ambiental Prévio

Aplica-se para solicitar análise da viabilidade ambiental para desenvolvimento de atividades e/ou implantação de empreendimentos ou obras potencialmente poluidoras e capazes de causar degradação ambiental, que exijam licenciamento ambiental, conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 838/1997.

- **Documentos necessários:** Apresentar requerimento, publicações em jornal de grande circulação e DOE, 5 vias do documento (físico e digital) atendendo ao termo de referência específico, provimento do CMU e quitação da Taxa ambiental
- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)

### EIA/Rima - Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental

Aplica-se para solicitar análise da viabilidade ambiental para desenvolvimento de atividades e/ou implantação de empreendimentos ou obras potencialmente poluidoras e capazes de causar degradação ambiental, que exijam licenciamento ambiental, conforme estabelecido na Resolução n.º 01/1986 do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA.

- **Documentos necessários:** Apresentar requerimento, publicações em jornal de grande circulação e DOE, 5 vias do documento (físico e digital) atendendo ao termo de referência específico, provimento do CMU (se couber) e quitação da Taxa ambiental
- **Modo de Entrada:** **Presencial com agendamento prévio** no endereço: <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>
- **Forma de geração da Taxa ambiental:** O requerente deve gerar a taxa no site <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> e apresentar a guia paga no ato do protocolo (não é automático)



## SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS

Solicitações disponíveis no PROCEC	
➤ <b>Enquadramento da solicitação e orientações:</b>	
✓ Atendimento de prazo de Notificação Ambiental: ▪ <b>Consulte os Documentos necessários:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320594.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320594.pdf</a>	➤ <b>Modo de Entrada:</b> <u>PROCEC</u> <a href="https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos">https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos</a>  ➤ <b>Forma de geração da Taxa ambiental:</b> <u>Não há taxa ambiental</u>  ➤ <b>Manual do PROCEC:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321046.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321046.pdf</a>
✓ Recursos Administrativos em 1ª. instância de Auto de Infração Ambiental: ▪ <b>Consulte os Documentos necessários:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320592.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320592.pdf</a>	
✓ Recursos Administrativos em 2ª. instância de Auto de Infração Ambiental: ▪ <b>Consulte os Documentos necessários:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320593.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320593.pdf</a>	
✓ Declaração de Nada Consta, informando sobre licenças pendentes, bloqueios sobre o imóvel e passivo ambiental: ▪ <b>Consulte os Documentos necessários:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320594.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320594.pdf</a>	
✓ Segunda Via de parecer técnico ou de licença ambiental: ▪ <b>Consulte os Documentos necessários:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320595.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00320595.pdf</a>	
✓ Ressarcimento de taxa ambiental: ▪ <b>Consulte os Documentos necessários:</b> <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321047.pdf">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00321047.pdf</a>	
✓ Redução de IPTU por área verde (integrada com o processo da SMF)	



## 4 ORIENTAÇÕES REFERENTES AO PROTOCOLO ELETRÔNICO

Nos **protocolos eletrônicos**, a guia para pagamento da taxa ambiental **é gerada automaticamente pelo próprio sistema de cadastro da solicitação**, devendo ser baixada e efetuado o seu pagamento; a exceção é para AUS e alguns casos de AEO e CVC, no processo de obtenção de alvará de construção ou do CVCO, respectivamente, quando será solicitada posteriormente pelo técnico analista.

A solicitação cadastrada somente será encaminhada para análise do técnico após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, e após a anexação de todos os documentos solicitados.

Guarde o seu comprovante da solicitação, pois nele consta o endereço, o login e a senha para acompanhar o processo, anexar documentos complementares e baixar a licença/autorização/parecer técnico.

Verifique as orientações neste Manual, na seção do Portal específico em que realizou a solicitação, e saiba como proceder para anexar documentos complementares e baixar os documentos emitidos pela SMMA.

## 5 ORIENTAÇÕES REFERENTES AO PROTOCOLO PRESENCIAL

No **protocolo presencial**, o solicitante deve emitir a guia da taxa ambiental e apresentar o **comprovante de pagamento no ato do protocolo**. Verifique as instruções no tópico *Guia para pagamento da taxa ambiental*.

Guarde o seu comprovante da solicitação, pois nele consta o endereço, o login e a senha para acompanhar o processo, anexar documentos complementares e baixar a licença/autorização/parecer técnico.

Verifique as orientações neste Manual, na seção “Portal PMC”, sobre como acompanhar a solicitação, e saiba como proceder para anexar documentos complementares e baixar os documentos emitidos pela SMMA.

### ▪ **Atenção!**

- ✓ Não serão aceitos protocolos presenciais das solicitações que forem eletrônicas.



## 6 ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA SOLICITAR LICENÇA AMBIENTAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS

### 6.1 Enquadramento do licenciamento ambiental

Se na sua consulta comercial, abaixo do item “Atividades Econômicas”, constar Ouvir SMMA, este alerta indica que o desenvolvimento da atividade depende de licença ambiental.

Para saber em qual tipo de licença ambiental a atividade se enquadra, consulte os Anexos do Decreto Municipal n.º 340/2022 (<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00338393.pdf>). São eles:

- Anexo I – devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Completo, ou seja, com Licença Ambiental Prévia – LP, Licença Ambiental de Instalação – LI e Licença Ambiental de Operação – LO.
- Anexo II - devem ser autorizadas por meio de Licenciamento Simplificado, com a Autorização Ambiental de Funcionamento – AFU.

#### **Atenção!**

- ✓ No caso de desenvolver mais de uma atividade no local, e se uma delas pertencer ao Anexo I, o empreendimento deverá obter o licenciamento completo (LP/LI/LO).
- ✓ Para a forma de atuação “Unidade de Abastecimento de Combustíveis”, mesmo que a atividade se enquadre no Anexo II ou não esteja relacionada nos anexos, deverá obter Licenciamento Completo.
- ✓ No caso do técnico autorizar que o licenciamento das atividades do Anexo I possam continuar por meio de licenciamento simplificado, com a obtenção de Autorização Ambiental de Funcionamento – AFU, as solicitações da autorização ambiental devem ser solicitadas de modo presencial, com agendamento prévio.

### 6.2 AFU

A Autorização Ambiental de Funcionamento - AFU possui 4 situações de enquadramento às formas de protocolo:

- Abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades; ou mudança de endereço de empresa com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado por esta mesma Jucepar, após 30/08/2018, e que não se enquadra como Microempreendedor Individual, deve ser solicitada acessando o Portal da [REDESIM/Empresa Fácil Paraná](#). A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.
- Primeira AFU, no caso de abertura da empresa, inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa SEM contrato social constituído na Jucepar, ou que teve seu contrato social constituído na antiga Junta Comercial do Estado - JCE, antes de 31 de agosto de 2018, e sem



alteração posterior; ou que se enquadra como MEI: deve ser solicitada acessando o Portal do [Sima Online](#). A guia da taxa ambiental, gerada automaticamente pelo sistema, deverá ser baixada e paga.

- Renovação da AFU, incluindo empresa que recebeu a primeira AFU pelo Portal da REDESIM e alteração de forma de atuação, deve ser solicitada acessando o Portal do [Sima Online](#), exceto aquelas com atividades do Anexo I. A guia da taxa ambiental, gerada automaticamente pelo sistema, deverá ser baixada e paga.
- Caso de renovação de AFU em que o técnico ambiental, em seu parecer de LP, LI ou LO, autorize migrar para AFU, esta deverá ser solicitada presencialmente, com agendamento eletrônico para entrega dos documentos. O requerente deverá gerar a guia da taxa ambiental na página da SMMA e apresentar o comprovante de pagamento no ato do protocolo.

### 6.3 LP, LI E LO

As Licenças Ambientais Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO) possuem três formas de protocolo. Verifique as situações e o enquadramento para realizar o protocolo corretamente:

- **REDESIM:** Primeiras LP, LI e LO em imóvel que possuir edificação; para abertura da empresa, alteração de razão social, alteração de atividades ou mudança de endereço de empresas com contrato social constituído na Junta Comercial do Estado do Paraná ou alterado na Junta Comercial do Paraná, após 30/08/2018, e que não se enquadram como Microempreendedor Individual - devem ser solicitadas acessando o Portal da [REDESIM/Empresa Fácil Paraná](#). A guia da taxa ambiental, gerada automaticamente pelo sistema, deverá ser baixada e paga.
- **PRESENCIALMENTE:** LP e LI em imóvel que não possuir edificação; LO nos casos de abertura da empresa, para inclusão de atividades ou mudança de endereço de empresa sem contrato social constituído na Junta Comercial - Jucepar; ou aquelas empresas com contrato social constituído na Junta, antes de 31 de agosto de 2018 e sem alteração posterior, e as que se enquadram como MEI, deverão ser solicitadas presencialmente com dia e hora marcados pela Agenda Online. Lembre-se: no protocolo presencial o requerente irá gerar a Guia de Pagamento da taxa de licenciamento, conforme indicado nas próximas páginas, e no ato do protocolo deverá apresentar o comprovante de pagamento.
- **SIMA ONLINE:** Renovação de LO, incluindo as que receberam a primeira LO pelo Portal da REDESIM. A guia da taxa ambiental gerada automaticamente pelo sistema deverá ser baixada e paga.



## 7 EMPRESA FÁCIL/REDESIM

### 7.1 Acesso ao Portal

Para iniciar o seu processo eletrônico na Empresa Fácil/REDESIM, acesse o endereço <https://www.empresafacil.pr.gov.br>. Mas, atenção: para ter acesso à página é necessário ter o cadastro no site do governo federal.

Acesse o Manual com as instruções para saber como cadastrar a sua solicitação no Empresa Fácil Paraná.



Para realizar sua solicitação, clique em *Proseguir*.

Em casos de dúvidas ou erros que aconteçam durante o processo de preenchimento do formulário ou no Portal, entrar em contato pelo e-mail [empresafacil@jucepar.pr.gov.br](mailto:empresafacil@jucepar.pr.gov.br), para orientações ou registrar o problema para atendimento.

### 7.2 Dicas e Esclarecimentos – AFU, LP/LI/LO e DLA

Após o deferimento da Jucepar e da Consulta Prévia de Viabilidade, se o ramo de atividade depender de licenciamento ambiental para o seu desenvolvimento, deverá aparecer a “caixa” da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

Para dar início no processo de Licenciamento Ambiental, é preciso clicar em “Iniciar Licenciamento Ambiental”, em “Documento de Arrecadação”, para baixar a guia da taxa ambiental e realizar o seu pagamento. Para alguns ramos de atividade é necessário responder a algumas perguntas referentes ao empreendimento, para definir o enquadramento do licenciamento. Após a confirmação do pagamento da taxa, que pode demorar até 5 dias úteis, será solicitada a anexação de documentos específicos para a análise da SMMA, os quais devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis. A solicitação somente será encaminhada para análise após a anexação de TODOS os documentos solicitados.



- ❑ Se após o deferimento da Junta Comercial e da Consulta Prévia de Viabilidade, não for disponibilizado o link de Licenciamento Ambiental no Empresa fácil, significa que não ocorreu a integração da SMMA no seu processo, devendo requerer seu licenciamento ambiental diretamente na SMMA. Consulte a sessão “Instruções para solicitar Licença Ambiental para Desenvolvimento de Atividades Econômicas: AFU e LP/LI/LO” para verificar o enquadramento do seu licenciamento.
- ❑ Mas, atenção, algumas vezes o link para iniciar o licenciamento ambiental pode estar dentro da caixa da Inscrição Municipal.

## Secretaria Municipal do Meio Ambiente

### Documentos:

Autorização de Funcionamento **Em Exigência**

Documento de Arrecadação **Pendente** ←

Autorização de Funcionamento

## 7.3 Acompanhamento e Continuidade da Solicitação

Para acompanhar e dar continuidade às solicitações de licenciamento ambiental e sanitário, você pode acessar o endereço <http://redesim.curitiba.pr.gov.br/licenciamento/>, informando o número do seu protocolo na REDESIM (PRP0000000000).

Inicio 156 online Mapa do Site RSS Acesso Rápido

# Bem-vindo!

Esta é uma área para acompanhamento de processos REDESIM.

Por favor, informe no campo abaixo o número do seu protocolo REDESIM para acompanhar o andamento do seu processo no município.

Acompanhar →

Nesta página você pode baixar a licença ambiental e/ou parecer técnico, e anexar os documentos complementares exigidos na análise da sua solicitação.



Quando a sua solicitação estiver *emitida*, para baixar a Autorização/Licença Ambiental clique sobre a *Licença/Autorização* desejada. Para baixar o parecer técnico, acesse *Documentos complementares*.

Quando a sua solicitação estiver *em exigência*, para verificar quais são elas clicando em *Anexos Solicitados*.

Quando a sua solicitação estiver *indeferida*, para baixar o parecer técnico acesse *Documentos complementares*.

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Licença Ambiental Prévia **Emitido**

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Licença Ambiental Prévia ←
- Documentos Complementares ←

Licença Ambiental de Operação **Em Exigência**

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Anexos Solicitados **Pendente** ←
- Licença Ambiental de Operação

Info

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Autorização de Funcionamento **Indeferido**

**INDEFERIDO**  
Consulte o parecer técnico na sessão 'Documentos Complementares'.

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Autorização de Funcionamento
- Documentos Complementares ←

Informações

### Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Documentos:

Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental **Opcional** **Em Análise**

- Documento de Arrecadação **Quitado**
- Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental



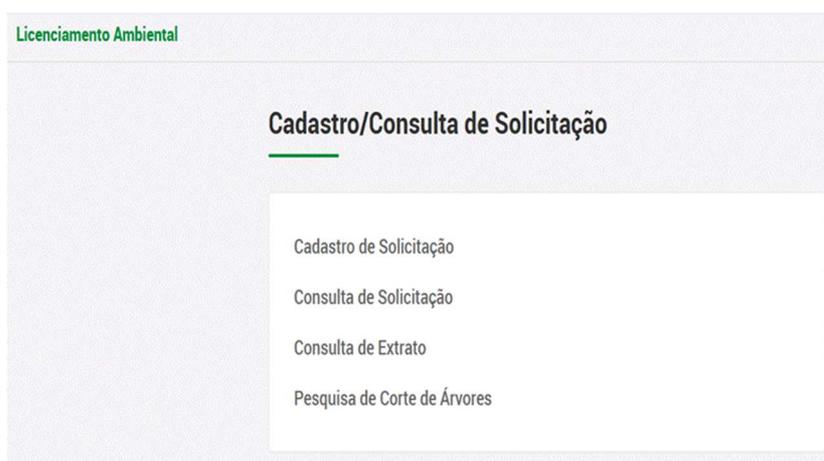
## 8 PORTAL SIMA ONLINE

### 8.1 Acesso

Para iniciar o processo eletrônico no Portal Sima Online, acesse: <https://sima.curitiba.pr.gov.br/>.

Aparecerá a tela abaixo e você poderá cadastrar sua solicitação por meio eletrônico, consultar o seu andamento, as licenças e autorizações emitidas, e pesquisar os cortes de árvores autorizados.

Inclusive se sua solicitação tiver sido realizada por meio de protocolo presencial, você também poderá realizar a consulta do seu andamento, as licenças e autorizações.



### 8.2 Passos para realizar o Protocolo Eletrônico

#### 8.2.1 Aceite ao Termo de Consentimento - LGPD

Deverá ler e dar ciência aos termos e declarações apresentadas na solicitação.

Clique em Avançar. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos para que a solicitação avance, caso contrário o quadro obrigatório aparecerá em vermelho.

**Tratamento de Dados Pessoais - LGPD**

**Termo de consentimento**

**Introdução**

Este Termo de consentimento, elaborado de acordo com as leis em vigor, especialmente a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), autoriza a realização do tratamento de seus dados pessoais. Neste Termo estão descritas as orientações e responsabilidades de utilização do **Sistema Integrado de Monitoramento Ambiental Online** incluindo os direitos do usuário e seus deveres assim como da Administração Pública Municipal, com transparência e clareza. Também se encontra neste termo o conjunto de leis e/ou normativas relacionadas à prestação do serviço, a descrição do mesmo e o contato para eventuais dúvidas.

**Aceite do Termo de Uso do Sistema Integrado de Monitoramento Ambiental Online**  
Li e compreendi o Termo de Consentimento e aceito as condições dispostas, concordando em submeter-se integralmente às suas condições.

**Avançar**



## 8.2.2 Escolha do Tipo de Solicitação

Para iniciar, basta selecionar Cadastro de solicitação na tela inicial do Portal Sima Online.

Selecione o tipo de solicitação desejada.

Ao final do preenchimento de cada página, clique em Avançar.

**Cadastro/Consulta de Solicitação**

- Cadastro de Solicitação ←
- Consulta de Solicitação
- Consulta de Extrato
- Pesquisa de Corte de Árvores

**Tipo de Solicitação**

**Tipo de Solicitação de Análise Ambiental**

Licença/Análise Ambiental de Risco Ambiental

- AFU - Autorização Ambiental de Funcionamento
- CAD - Cadastro de Empresas de Transporte/Coleta de Resíduos de Construção Civil
- DLA – Dispensa de Licenciamento Ambiental para Atividades Econômicas
- PCC - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil
- RCC - Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil

Licença/Análise Ambiental de Área Verdes

- ARP - Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação Particular - Dentro do Imóvel
- DIV – Informações Gerais Diversas

Avançar

## 8.2.3 Órgão Público e MEI

Para as solicitações de DLA, AFU, RLO, PSS e PGR, quando o solicitante for Individual – MEI, selecione Sim.

Para todas as solicitações há possibilidade de indicar quando for realizada por um Órgão Público, selecionando Sim, se for o caso.

Ao final do cadastro da solicitação serão solicitados os documentos de comprovação das condições de MEI e de Órgão Público, quando assinalados Sim. Desta forma será garantida a isenção da taxa ambiental. Caso não sejam comprovadas as condições de isenção, a solicitação será indeferida.

Quando o solicitante for Órgão Público e não possuir um documento obrigatório para apresentar na solicitação, deverá inserir uma justificativa pela não apresentação do documento. Ex. o talão do IPTU, nas solicitações de ARP.

**Requerente**

Trata-se de MEI

Sim  Não

Trata-se de órgão público

Sim  Não

Documentação necessária será solicitada após o cadastro.



## 8.2.4 Termos e Declarações

Deverá ler e dar ciência aos termos e declarações apresentadas na solicitação.

Clique em Avançar. Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos para que a solicitação avance, caso contrário o quadro obrigatório aparecerá em vermelho.

- DECLARO que são **verídicas** as informações que forneci no requerimento do Licenciamento Ambiental e estou **CIENTE** das exigências da SMMA estabelecidas neste documento e da legislação ambiental das esferas federal, estadual e municipal. Estou **CIENTE** ainda que a **omissão de dados** e a **falsa descrição de informações**, prestadas por ocasião do licenciamento ambiental, podem acarretar a suspensão ou o cancelamento daquela autorização aqui referida e provocar a consequente **APLICAÇÃO das PENALIDADES** previstas na **LEI MUNICIPAL Nº 7833/1991**.
- DECLARO estar ciente que o início das atividades somente poderá ocorrer após ser obtido o **DEFERIMENTO** da Autorização Ambiental de Funcionamento solicitada e **DECLARO** ainda que cumprirei todas as condições e respeitarei as restrições estabelecidas na AFU.

Avançar

## 8.2.5 Contato/Responsável Técnico

A pessoa de contato é aquela que possa fornecer as informações técnicas necessárias, caso o técnico analista precise entrar em contato para esclarecer alguma dúvida.

Se a pessoa de contato for o próprio interessado, basta selecionar Sim; o sistema irá preencher automaticamente os dados na tela abaixo e, em seguida, selecione Avançar.

Se não for o próprio interessado, selecionar Não e incluir os dados da pessoa escolhida para contato; clique em Adicionar que os dados irão aparecer na tela abaixo, e em seguida escolha Avançar.

### Contato/Responsável Técnico

#### Pessoa de Contato

Indicar quem irá fornecer Informações Técnicas ou esclarecimentos sobre a solicitação ambiental em questão

É o próprio interessado?

Sim

Não

Nome

Telefone

Email

Adicionar

CPF

Nome

Telefone

Email

Avançar

## 8.2.6 Informações Sobre o Solicitante

A solicitação será emitida no nome do Solicitante, portanto deve ser cadastrado o nome do proprietário do imóvel (nas solicitações de áreas verdes e de PCC e RCC) ou da razão social (nas solicitações de risco ambiental).



Nos casos de AFU, DLA, CAD, PSS, PGR e renovação de LO, somente é admitida a solicitação em nome de Pessoa Jurídica.

Quando se tratar de Órgão Público, obrigatoriamente o Solicitante deverá ser cadastrado como Pessoa Jurídica, fornecendo o CNPJ do órgão ou da Secretaria a que está vinculado.

Nos casos de ARP, DIV, AEO de casos específicos, ARA, PCC e RCC de Demolição e Construção, deverá indicar se o solicitante é Pessoa Física ou Jurídica, em seguida clicar em Avançar.

### Informações sobre o Solicitante

**Tipo de Solicitante**

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

**Avançar**

Para Pessoa Física serão solicitados os dados do CPF, nome completo, e-mail, telefone e endereço completo.

### Pessoa Física

CPF	Nome	Email	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obs: Toda documentação necessária será solicitada após o cadastro dos dados.

**Avançar**

Para Pessoa Jurídica serão solicitados os dados do CNPJ, razão social, nome fantasia, e-mail, telefone e endereço completo.

### Pessoa Jurídica

**Dados da Empresa**

CNPJ	Razão Social		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome Fantasia	Email	Telefone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Avançar**

Se o solicitante já possuir os dados cadastrados no Portal, as informações sobre CNPJ, razão social, e-mail e telefone serão preenchidas automaticamente. Se desejar alterá-los, basta apagar o campo correspondente e preencher com a informação atualizada.



Após preencher os dados, deverá selecionar Avançar.

Para Pessoa Jurídica também deverão ser preenchidas as informações pessoais dos sócios-proprietários ou do representante legal, desde que devidamente constituído em Certificado emitido pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou por ato constitutivo da representação legal publicada em Diário do Órgão Público competente, se for este o caso.

Após preencher os dados do sócio, clicar em Adicionar. Caso possua mais de um sócio-proprietário, deverá adicionar os nomes de todos os demais e, ao concluir, selecionar Avançar.

Na solicitação de ARP, quando se tratar de corte de árvore em área comum de condomínio, com razão social constituída, os campos abaixo deverão ser preenchidos com os dados do síndico.

Dados Sócios-proprietários/Síndico de Condomínio

CPF	Nome	Telefone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CPF	Nome	Telefone	Bairro	Logradouro	Nº	Complemento
Nenhuma informação adicionada						

Obs: Toda documentação necessária será solicitada após o cadastro dos dados.

## 8.2.7 Confirmação dos Dados

Verifique atentamente se os dados foram preenchidos corretamente; caso observe que algum dado está preenchido incorretamente, deverá iniciar novamente o preenchimento da solicitação.

Após conferir os dados, selecionar Confirmar dados.

Licenciamento Ambiental

### Confirmação dos dados

**Informações Solicitação**

Tipo Solicitação

**Informações sobre o Interessado**

Identificação

Dados Pessoais

CPF	Nome	Telefone	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## 8.2.8 Erros ao salvar a solicitação

Caso o sistema exiba mensagem de erro ao salvar os dados, o problema pode ser devido a:

- Inatividade na página por muito tempo (ERRO 500-505): deverá fechar o programa e abrir nova solicitação; algumas vezes é necessário limpar o histórico de navegação
- Instabilidade da conexão ou do servidor: será preciso solicitar novamente, em outro período ou outro dia

## 8.2.9 Código e Senha para Acompanhamento da Solicitação

Após o preenchimento do formulário e a confirmação dos dados, na área *Informações ao Solicitante* serão fornecidos o código de solicitação e a senha para acompanhar o seu andamento, via internet, na página <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar>. Esses dados serão encaminhados para o e-mail cadastrado no *Interessado* e poderá copiar clicando sobre *copiar e salvar* em documento próprio.

Selecione *Consultar* para saber quais são os documentos necessários ao processo da solicitação e anexá-los.

The screenshot displays the SIMA system interface. At the top, there is a section titled 'Uploads' with a sub-header 'Documentos exigidos para tramitação da solicitação'. A button labeled 'Consultar' is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right. Below this is the 'Informações ao Solicitante' section. It contains the text: 'O acompanhamento, outras informações e possíveis exigências para o devido processo da solicitação se dará através da página [Consulta de Solicitações](#)'. Below this, it states: 'Deverá ser informado o código da solicitação: **AFU - 20001852** e a senha: **WB95UG**' followed by a 'Copiar' button. The next line says: 'Um email contendo as informações acima foi encaminhado para o email: \_\_\_\_\_@gmail.com'. At the bottom, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Aviso! As informações Código e Senha são de extrema importância para o acesso ao sistema. Por isso devem ser arquivadas.'

## 8.2.10 Guia de Recolhimento da Taxa Ambiental

Baixe a *Guia de recolhimento* para pagar a taxa ambiental e realize o seu pagamento. A guia é gerada automaticamente e seu prazo de validade é de **20 (vinte) dias**, a partir da data de cadastro da solicitação.

Após o pagamento, a **compensação bancária** é realizada em até **5 (cinco) dias úteis**, com reconhecimento do pagamento automático. Nesse período constará, em sua solicitação, a mensagem *Em exigência*.



## Consulta de solicitação

Documento(s): **Em exigência** ←

⚠ Verifique as condicionantes fixadas na Autorização Ambiental anterior e se nela constar documentos que aqui não estão indicados como obrigatórios, apresente-os. A não apresentação dos documentos previstos na Autorização Ambiental anterior implicará em nova solicitação de documentos. ✕

Guia de recolhimento	<b>Baixar</b>
Atendimento de outras condicionantes estabelecidas na Autorização Ambiental anterior	Enviar
CPF dos proprietários	Enviar
Memorial Descritivo, conforme modelo disponível em <a href="https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx">https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00302965.docx</a>	Enviar

### 8.2.11 Anexação dos Documentos

Para anexar um documento, selecione Enviar.

Verifique a data máxima para anexação dos documentos; ultrapassado este prazo, a solicitação será indeferida e para nova solicitação deverá ser paga nova taxa ambiental.

Enquanto não houver a confirmação do pagamento e não forem anexados **todos** os documentos obrigatórios, a solicitação permanecerá Em exigência.

Documento(s): **Em exigência**

⚠ **Atenção!** O prazo para envio da documentação expirará em **03/09/2022** ←

⚠ Fique atento à data de vencimento da Guia de Recolhimento, o não pagamento implicará no cancelamento da solicitação. ←

Comprovante de Microempreendedor Individual	<b>Enviar</b>
CPF dos proprietários, ou dos sócios proprietários, ou do responsável legal do órgão público	Enviar

Selecione o ícone de Clips.

Selecione no seu computador o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.

Aparecerá o nome do arquivo dentro da caixa *Arquivo* e a mensagem *Arquivo recebido*. Confira se é o arquivo a ser enviado, em seguida selecione Confirmar.



Cada *upload* corresponde a apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

## Upload de Arquivo

▲ Aviso: cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado.

**Comprovante de Microempreendedor Individual**

Os arquivos enviados deverão estar no formato **PDF** e tamanho limite de até **10 MB**.

Arquivo

CÓDIGO FLORESTAL MUNICIPAL - ANEXO.pdf

Arquivo recebido.

Voltar Confirmar

Após anexar cada documento, aparecerá mensagem com o nome do arquivo indicando que foi enviado com sucesso.

Após ocorrer a anexação de todos os documentos e a confirmação do pagamento, aparecerá a mensagem que a solicitação está Em Análise e o comprovante da solicitação ficará disponível para baixar.

Sempre que ocorrer alteração na situação da solicitação, será enviado um e-mail para o interessado.

técnica. Finalizada a análise técnica, é possível fazer o download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização de outros documentos expedidos.

- Para realizar esta pesquisa são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação – a sigla do seu tipo (ex. AFU), a sequência de números (00000000) e a senha (XXXXXX).

Arquivo 'D13352015 atualizacao valores 2016pdf' enviado com sucesso!

Voltar Pesquisar

Documento(s): **Em análise**

▲ Aviso! O requerente fica ciente que o analista poderá solicitar a entrega de outros documentos e/ou informações complementares sempre que entender necessário.

Comprovante de solicitação

Baixar

Os **documentos obrigatórios**, exigidos no momento de cadastro da solicitação, devem ser anexados no **prazo de 30 (trinta) dias**. Após análise técnica e disponibilização do parecer técnico e/ou solicitação de **documentos complementares**, o prazo máximo para atendimento das solicitações ou adequações será de **60 (sessenta) dias**.



A **solicitação será indeferida** caso não haja atendimento após duas solicitações de complementação, ou que sejam extrapolados os prazos acima citados e não atenda aos critérios estabelecidos na legislação vigente. Neste caso, deverá realizar uma nova solicitação e novo recolhimento de taxa ambiental.

### 8.3 Acompanhamento da Solicitação

Para realizar a consulta de solicitações em andamento no Sima Online são necessários os dados que constam do Comprovante da Solicitação: a sigla do tipo da solicitação (ex. AFU), a sequência de oito dígitos e a senha.

Acesse <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar>. No 1º campo do Código da solicitação, preencha com a sigla composta por três letras, e no 2º campo preencha a sequência de oito dígitos. Preencha com letras maiúsculas o campo da senha, depois selecione Pesquisar.

Caso apareça a mensagem Em análise, a solicitação ainda está sob verificação dos técnicos do setor responsável.



O técnico também poderá disponibilizar seu parecer da complementação e arquivo(s) em pdf para download.

Ao clicar no item poderá ver a descrição e orientações do documento complementar a ser anexado.

Para o download do parecer técnico complementar ou do arquivo disponibilizado com orientações da complementação solicitada, clique em Baixar.

Para anexar um documento, selecione Enviar.

Na nova página, escolha o ícone de Clips, anexe o arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB, e selecione Confirmar.



A cada upload corresponde apenas UM arquivo PDF a ser enviado. Uma vez confirmado o envio do documento, não será possível realizar quaisquer alterações.

Caso a análise tenha sido concluída, aparecerá a mensagem Deferido ou Indeferido.

Será possível realizar o download do arquivo da licença/autorização ambiental e/ou o parecer técnico, nas caixas com a inscrição Baixar.

Os arquivos estarão disponíveis para serem baixados, até a data registrada na mensagem.

Documento(s): **Deferido** ←

▲ **Informativo! Informativo!** Caso o protocolo tenha sido realizado em meio físico em uma das unidades da SMMA e a solicitação possua projeto/ planta com visto da SMMA (AEO, AUS, LI), o solicitante poderá retirar o projeto/planta na unidade da SMMA que emitiu a licença ambiental.

**SE OPTAR POR RETIRAR, É INDISPENSÁVEL A APRESENTAÇÃO DO COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.**  
Em caso de extravio do comprovante, deverá apresentar respectiva Declaração de Extravio, acompanhada de documento com foto. Se Pessoa Jurídica deverá, também, apresentar o Contrato Social.

✓ **Observação!** Solicitação liberada até 13/01/2022, enquanto satisfizer o disposto na legislação em vigor.

Autorização Ambiental de Funcionamento - AFU21000098 (13/01/2021 09:55)	<b>Baixar</b>
Comprovante de solicitação	<b>Baixar</b>
Parecer Técnico - AFU21000098 (13/01/2021 09:56)	<b>Baixar</b>

## 8.4 Como Cadastrar as Atividades Econômicas ao Solicitar AFU, DLA, PSS, PGR e RENOVAÇÃO DE LO

Na solicitação da AFU, DLA, PSS, PGR ou renovação da LO por meio eletrônico, no item Cadastro da Atividade os campos serão preenchidos automaticamente, de acordo com os dados presentes na base de dados da Prefeitura. Confira todos os dados: Forma de atuação, CNAE/Descrição da atividade e o campo “Essa atividade é exercida no local?”. Esses dados devem ser iguais ao do Alvará de Funcionamento ou da Consulta Prévia de Viabilidade (CPV), emitida pela SMU. Se os dados estiverem corretos, selecione Avançar.

**Formas de atuação**

Forma de Atuação  
Selecione

Forma de atuação	
ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO ←	<input type="button" value="Excluir"/>

**Atividades**

Consulte as CNAES das Atividades econômicas no município clicando [AQUI](#).

CNAE ? Descrição da atividade Essa atividade é exercida no local?  
    
 Sim  Não

CNAE	Descrição da atividade	Exerce	
1521-1/00-00	FABRICAÇÃO DE ARTIGOS PARA VIAGEM, BOLSAS E SEMELHANTES DE QUALQUER MATERIAL ←	Não	<input type="button" value="Excluir"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Avançar"/>



No caso de possuir uma nova CPV, será possível alterar os dados que constam do documento. Para eliminar a forma de atuação basta clicar em Excluir. Para acrescentar, selecione a nova forma e clique no ícone Adicionar. Para adicionar mais de uma forma de atuação, repetir o processo.

Na seção *Atividades* poderá excluir a atividade, clicando em Excluir. Para incluir a atividade deve preencher no campo CNAE, o número da CNAE da atividade econômica exercida. Assinalar se a atividade é ou não exercida no local e clicar no ícone Adicionar. Para incluir mais atividades econômicas, deverá repetir o processo. Também poderá somente alterar o campo “se exerce ou não exerce atividade no local”.

Para consultar o código das atividades econômicas diretamente na página da SMU, basta clicar em AQUI.

No caso de alterar as informações pré-preenchidas automaticamente pelo sistema, deverá preencher Justificativa. Em seguida, clicar em Avançar.

The screenshot shows a web form with the following sections and elements:

- Formas de atuação**: A dropdown menu labeled "Forma de Atuação" with a "Selecionar" button and an "Adicionar" button.
- Forma de atuação**: A table with one row containing "ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO" and an "Excluir" button.
- Atividades**: A section with a warning message: "O preenchimento destes campos deverá ser igual à Consulta Prévia de Viabilidade – CPV válida emitida pela Secretaria Municipal de Urbanismo ou ao Alvará de Licença para Localização válido emitido pela Secretaria Municipal de Finanças." Below this, it says "Consulte as CNAES das Atividades econômicas no município clicando AQUI".
- CNAE**: A field with a question mark icon and a red arrow pointing to it.
- Descrição da atividade**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Essa atividade é exercida no local?**: Radio buttons for "Sim" and "Não", with a red arrow pointing to the "Sim" option.
- Adicionar**: A button with a red arrow pointing to it.
- Justificativa**: A text input field with a red arrow pointing to it, preceded by the text "Se alterar os dados (atividade e/ ou forma de atuação) deverá informar uma justificativa no campo abaixo."
- Avançar**: A green button with a red arrow pointing to it.

## 9 E-CIDADÃO: ACESSO E CADASTRAMENTO

Para realizar solicitações no Portal da Prefeitura Municipal de Curitiba, vinculadas ao e-Cidadão, o interessado deve cadastrar-se neste painel, no link <https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br>

Ou acessar a página da PMC ([www.curitiba.gov.br](http://www.curitiba.gov.br)) e clicar em Entrar.

A partir da página abaixo, você realiza o seu cadastro e poderá acessar ao Portal PMC:



#### ▪ **Atenção!**

Sempre acesse o e-Cidadão utilizando o navegador Google Chrome; outros navegadores podem não funcionar.

Depois de preencher seus dados, será encaminhado automaticamente para o programa que reproduz os formulários de solicitação dos serviços ao Meio Ambiente e ao Urbanismo, e tramita todo processo de forma eletrônica.

Seus próximos acessos e o acompanhamento do protocolo serão feitos sempre com o uso do CPF e da senha, que podem ser utilizados também para obter serviços em outras áreas da Prefeitura. Isso, sem precisar repetir seus dados, porque o e-Cidadão faz a identificação e a autenticação digital do usuário.

Para as solicitações ao Urbanismo é obrigatório que os profissionais - autor do projeto, responsável técnico pela execução da obra e topógrafo - possuam certificado digital, para assinatura eletrônica dos documentos. São aceitos os dos tipos A1 e A3.

Antes de iniciar as solicitações com autenticação no cadastro e-Cidadão, consulte os Manuais do Usuário:

- Alvará de Construção: <http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf>
- Parcelamento do Solo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf>
- Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras:  
<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317339.pdf>

Os manuais contêm todas as informações sobre o preenchimento correto dos formulários online, quais são os documentos e outras providências necessárias para solicitar a análise da Licença Ambiental, do relatório de gerenciamento de resíduos, do projeto para emissão do Alvará de Obra e para o cadastramento do lote, bem como da documentação para a obtenção do CVCO.



Em casos de erros que aconteçam durante o processo de preenchimento do formulário ou no portal e-cidadão, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Urbanismo, para orientações ou registrar chamado para atendimento.

## 10 PORTAL PMC, A PARTIR DO CADASTRO E-CIDADÃO

### 10.1 Protocolo de Solicitações integradas com a SMU - AEO, PCC, CVC, RCC e AUS

Há serviços do Meio Ambiente - SMMA que estão integrados aos procedimentos administrativos do Urbanismo - SMU. Quando houver necessidade de autorização ambiental, será solicitado, no ato do cadastramento, que sejam anexados os documentos relativos às restrições ambientais existentes no imóvel ou ao gerenciamento de resíduos da construção civil, que são enviados internamente, via sistema eletrônico, para a deliberação dos técnicos da SMMA. São eles:

- Quando vinculada à exigência para obtenção do Alvará de Construção no Urbanismo, pela nova Lei de Zoneamento (Lei Municipal n.º 15.511/2019) – Acesse <http://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5ea1f129c4e3d801af8debb2/servicos-digitais+emissao-de-alvara-certidao-de-aprovacao>
  - Autorização Ambiental para Execução de Obras - AEO
  - Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - PCC referente à construção
- Quando vinculada à exigência para obtenção do Certificado de Vistoria de Conclusão de Obra – CVCO, no Urbanismo – Acesse <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/certificado-de-vistoria-conclusao-obras-cvco/362> e clique em Serviços Online
  - Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras - CVCO quanto as restrições ambientais.
  - Relatório de Gerenciamento de Resíduos Construção Civil - RCC referente à construção.
- Autorização Ambiental para Unificação e Subdivisão - AUS, quando vinculada ao cadastramento do lote no Urbanismo, e ainda não possuir protocolo (91-) naquela Secretaria. Acesse (<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/i/5e95eb69c4e3d801af4cd67b/servicos-digitais+parcelamento-do-solo>).

A guia da taxa ambiental será gerada no sistema automaticamente, exceto no caso de AUS e de envio manual pelo analista da SMU nas demais solicitações (ver instruções no Emissão da Guia da Taxa Ambiental), quando será solicitada a anexação da guia da taxa ambiental e o comprovante de pagamento por meio de solicitação de documentos complementares. A solicitação é enviada para análise da SMMA somente após a confirmação do pagamento e anexação de TODOS os documentos que devem estar no formato PDF/A, pesquisáveis e legíveis.

### 10.2 Acompanhamento da Solicitação

Para saber como consultar a solicitação em andamento, anexar documentos complementares e baixar as licenças e pareceres técnicos, acesse os Manuais dos Usuários:



- Alvará de Construção: <http://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00304555.pdf>
- Parcelamento do Solo: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2020/00301812.pdf>
- Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras: <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2021/00317339.pdf>

Também poderá acessar o menu de Consulta de solicitação em andamento, para ter acesso direto ao endereço do Meu Painel e acessar todas as solicitações realizadas no Portal da PMC, após cadastro no e-Cidadão.

Emissão de Guia pagamento de Taxa

Valores das Taxas Ambientais para 2021

**Consultar Solicitação em andamento**

Resultado Solicitação corte de árvores

## Consultar solicitação em andamento

Painel e-Cidadão

Para solicitações de protocolos realizados pelo Painel e-Cidadão, consulte:

<https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/servico/my-panel>

## 11 PORTAL AGENDA ONLINE: AGENDAMENTO ELETRÔNICO PARA PROTOCOLO PRESENCIAL

O protocolo presencial será realizado EXCLUSIVAMENTE por meio de agendamento eletrônico prévio, no endereço <http://agendaonline.curitiba.pr.gov.br>, no horário e dia marcados para as solicitações que ainda não possuem endereço eletrônico para dar entrada na solicitação.

No Portal Agenda Online é possível marcar um novo atendimento, cancelar um agendamento marcado e visualizar atendimentos pendentes.

Não serão aceitos protocolos presenciais das solicitações que forem eletrônicas.

AGENDA ONLINE

Bem-vindo

CPF :

Novo Agendamento

Meus agendamentos

Meu perfil

Perguntas frequentes

Você ainda não pode cancelar um agendamento marcado. Para ter permissão de cancelamento, complete o seu cadastro na aba MEU PERFIL e configure uma senha de autenticação.

SAIR

Meus agendamentos

Histórico

CÓDIGO	DATA DO AGENDAMENTO	DEPARTAMENTO	REPRESENTANDO	ASSUNTO	AÇÕES
Nenhum agendamento pendente					

Acesse *Perguntas frequentes/ Manuais* e em *Secretaria Municipal do Meio Ambiente* encontre a descrição do procedimento para protocolar.



Cada Departamento define a tolerância máxima de faltas por usuário, por quanto tempo esta falta continua sendo contabilizada, o período pelo qual o usuário permanece bloqueado, e o período-limite para comunicar um cancelamento de agendamento.

Acesse *Termos de uso* para se informar das regras referente ao seu uso e responsabilidades do usuário, em especial às condições para o bloqueio de atendimentos.

Selecione *Novo Agendamento*, *Secretaria do Meio Ambiente*, o Departamento onde vai protocolar, o dia do agendamento e o horário desejado.

Se não houver uma data ou horário disponível, significa que as vagas já foram preenchidas. A liberação desta agenda de atendimento está pré-definida no sistema. Então é necessário que se realize uma nova pesquisa, em outro dia e horário, para averiguar se novas vagas já foram liberadas.

The screenshot shows a web interface for scheduling an appointment. On the left is a sidebar with navigation options: 'Novo Agendamento', 'Meus agendamentos', 'Meu perfil', and 'Perguntas frequentes'. The main content area is titled 'Novo Agendamento' and contains the following elements:

- A dropdown menu for 'MAPM Sede' with the address 'Pesquisa e Monitoramento MAPM, Avenida Manoel Ribas, 2727, Mercês'.
- Two dropdown menus for 'Protocolo Sede'.
- A 'Data do agendamento' field set to '04/09/2020'.
- Radio buttons for 'Agendamento próprio' (selected) and 'Representação de terceiro'.
- A table for selecting a time slot with options: 12:10, 12:15, 12:20, 12:25, 12:30, 12:35, 12:45, 12:50.
- 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons at the bottom.

Ao confirmar, você receberá no e-mail cadastrado, o comprovante de agendamento com o local, dia, hora para comparecimento.

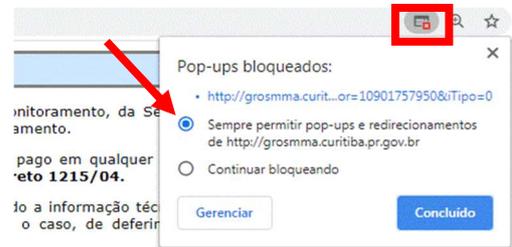
## 12 GUIA DE PAGAMENTO DA TAXA AMBIENTAL

Nos protocolos eletrônicos, a guia para pagamento da taxa ambiental é gerada pelo próprio sistema de cadastro da solicitação (exceto AUS e alguns casos de AEO e CVC dos processos integrados com o Urbanismo, quando será solicitada posteriormente pelo técnico analista).

Para protocolo presencial, a guia da taxa ambiental deve ser emitida pelo solicitante e estar paga no ato do protocolo. Acesse o endereço eletrônico <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx> para gerar a guia.

O solicitante deverá cadastrar-se como contribuinte, usando o número do CPF, se Pessoa Física, ou CNPJ, se Pessoa Jurídica.

Verifique se o navegador permite pop-ups, para ser redirecionado a uma nova janela e preencher alguns dados necessários.



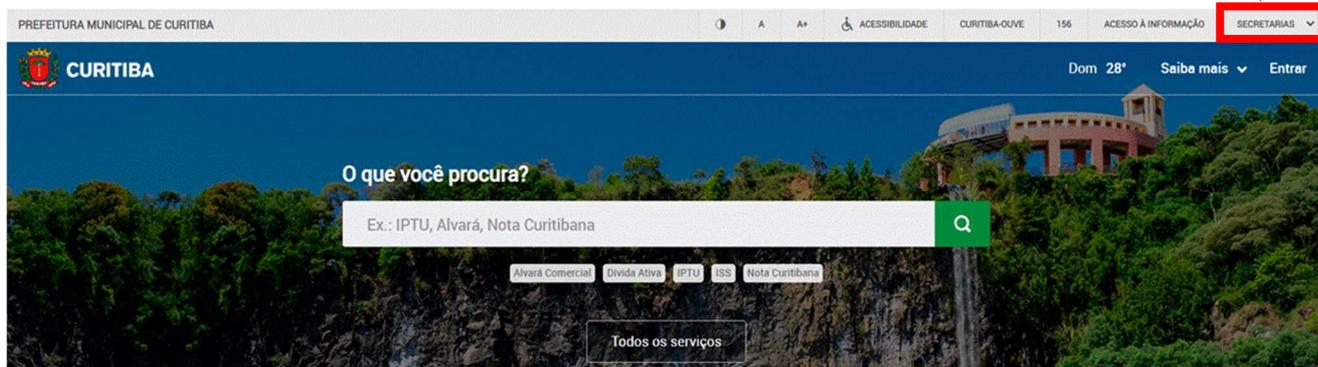
Caso já tenha cadastro, após digitar CPF ou CNPJ, selecione seu registro e escolha em Histórico o serviço para o qual vai emitir guia para pagamento da taxa ambiental.

Por fim, selecione Gerar Guia, para prosseguir com o pagamento.

Caso haja problemas com o cadastro do contribuinte, entre em contato pelo e-mail [scadastro@curitiba.pr.gov.br](mailto:scadastro@curitiba.pr.gov.br)

## 13 SAIBA MAIS SOBRE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

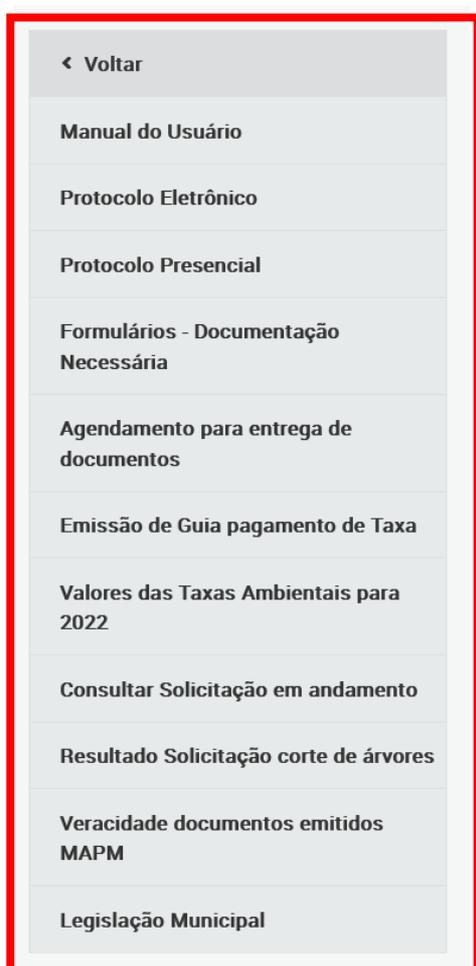
Acesse os serviços por meio do site <https://www.curitiba.pr.gov.br/> e no canto direito superior selecione Secretarias.



Aparecerá um quadro com todas as secretarias municipais. Selecione Meio Ambiente.

No menu lateral à esquerda, selecione Licenciamento Ambiental.

Cada tema possui informações específicas do licenciamento ambiental. Para conferir o conteúdo de cada um, clicar no tema desejado.



Selecione Manual do Usuário para acessar as orientações sobre as formas de protocolo, de acordo com o tipo e as condições para sua solicitação.

Selecione Protocolo Eletrônico para informações de como realizar solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais por meio de processo eletrônico.

Na página constam os endereços de acesso (link direto) e os enquadramentos para as solicitações.

Selecione Protocolo Presencial para informações de como realizar solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais presencialmente.



<a href="#">&lt; Voltar</a>
<a href="#">Manual do Usuário</a>
<a href="#">Protocolo Eletrônico</a>
<a href="#">Protocolo Presencial</a>
<a href="#">Formulários - Documentação Necessária</a>
<a href="#">Agendamento para entrega de documentos</a>
<a href="#">Emissão de Guia pagamento de Taxa</a>
<a href="#">Valores das Taxas Ambientais para 2022</a>
<a href="#">Consultar Solicitação em andamento</a>
<a href="#">Resultado Solicitação corte de árvores</a>
<a href="#">Veracidade documentos emitidos MAPM</a>
<a href="#">Legislação Municipal</a>

Selecione o submenu Formulários – Documentação Necessária para verificar quais são os documentos que devem ser anexados (meio eletrônico) ou apresentados (presencial), nas solicitações de Licenças e Autorizações Ambientais ou outros serviços da SMMA.

Estão disponíveis, também:

- Modelo do Memorial Descritivo
- Lista de documentos adicionais por tipo de atividade econômica
- Termos de referência para as solicitações de Planos de Gerenciamento de Resíduos
- Termo de Referência para elaboração do Plano de Área Degradada e de Enriquecimento Florestal, entre outros documentos complementares ao licenciamento ambiental
- Manual de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil
- Manual para licenciamento de Posto de Combustível

Selecione o submenu Agendamento para entrega de documentos para informações para entrega da documentação exigida, caso a solicitação não possa ser realizada de forma eletrônica, devendo ser feita presencialmente em uma das unidades de protocolo da SMMA, com prévio agendamento eletrônico.

Para verificar como emitir a guia da Taxa Ambiental para protocolos realizados presencialmente nas unidades da SMMA, acesse Emissão de Guia pagamento de Taxa.

No ato do protocolo, junto com a guia, deverá ser apresentado o comprovante de pagamento.

Para o protocolo presencial é necessário o solicitante apresentar a guia da taxa ambiental e o comprovante de seu pagamento no ato do protocolo.

Nos protocolos eletrônicos, a guia para pagamento da taxa ambiental é gerada pelo próprio sistema de cadastro da solicitação devendo ser baixada para efetuar o seu pagamento. Exceto para AUS e alguns casos de AEO e CVC, o técnico solicitará a guia e o comprovante de pagamento entre os documentos complementares. Em tais situações, o solicitante deverá emitir a guia da taxa no site da SMMA e anexar na solicitação.



<a href="#">&lt; Voltar</a>
<a href="#">Manual do Usuário</a>
<a href="#">Protocolo Eletrônico</a>
<a href="#">Protocolo Presencial</a>
<a href="#">Formulários - Documentação Necessária</a>
<a href="#">Agendamento para entrega de documentos</a>
<a href="#">Emissão de Guia pagamento de Taxa</a>
<a href="#">Valores das Taxas Ambientais para 2022</a>
<a href="#">Consultar Solicitação em andamento</a>
<a href="#">Resultado Solicitação corte de árvores</a>
<a href="#">Veracidade documentos emitidos MAPM</a>
<a href="#">Legislação Municipal</a>

Selecione Valores das Taxas Ambientais para consultar o valor atualizado para cada serviço.

Selecione Consultar Solicitações em andamento para verificar os endereços eletrônicos para acompanhamento da sua solicitação, mesmo que tenha sido realizada de forma presencial. Por meio dos endereços eletrônicos poderá:

- Acompanhar o encaminhamento da sua solicitação.
- Baixar PDF do parecer técnico solicitando complementações.
- Anexar documentos complementares, quando pedidos pela área técnica.
- Realizar o download do arquivo do parecer técnico e/ou da Licença/Autorização Ambiental ou de outros documentos expedidos.

Selecione Resultado Solicitação corte de árvores para confirmar se determinado corte ou poda de árvores (em imóvel particular ou público) foi devidamente autorizado.

Selecione Veracidade documentos emitidos MAPM para verificar a autenticidade das licenças, autorizações e pareceres técnicos do Departamento de Pesquisa e Monitoramento, da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

A consulta é feita por meio do portal <https://sima.curitiba.pr.gov.br/Extrato/Consultar>. Deverá fornecer o número da solicitação desejada e preencher o código verificador obrigatório.

Acesse Legislação Municipal para encontrar todos os atos que regulamentam as Autorizações e Licenças Ambientais.



Departamento Pesquisa e Monitoramento - MAPM