



Foto 1: Acervo Departamento de Fiscalização

## MANUAL - PROCEC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO - UFI



## MANUAL PROCEC

Este manual tem o intuito de orientar o requerente como protocolar o pedido de Defesa Prévia e Recurso utilizando o sistema PROCEC.

Segue o passo a passo:

- Para protocolar DEFESA PRÉVIA acesse:

<https://procec.curitiba.pr.gov.br/home/index/6736>

- Para protocolar RECURSO acesse:

<https://procec.curitiba.pr.gov.br/home/index/6735>

Acesso ao PROCEC - Protocolos disponíveis da Secretaria Municipal do Urbanismo:

The screenshot shows the PROCEC - Protocolos website. At the top, there's a navigation bar with the CURITIBA logo, the PROCEC logo, and links for CURITIBA-OLIVE, 156, ACESSO À INFORMAÇÃO, and SECRETARIAS. Below the header, there's a search bar labeled "Buscar Assunto" with the placeholder "Digite o assunto...". A green button on the right says "Consultar Protocolos PROCEC". The main content area is titled "PROCEC - PROTOCOLOS" and contains a brief description of what PROCEC is. It features several service cards arranged in a grid:

- Uso do Solo outros**: Urbanismo, Assuntos disponíveis
- Uso do Solo Licenças**: Urbanismo, Assuntos disponíveis
- Publicidade**: Urbanismo, Assuntos disponíveis
- Eventos**: Urbanismo, Assuntos disponíveis
- Consulta valor m² do lote**: Urbanismo, Assuntos disponíveis
- Cadastro Técnico**: Urbanismo, Assuntos disponíveis
- Recursos Fiscalização**: Urbanismo, Assuntos disponíveis

At the bottom of the page, there's a footer with the CURITIBA logo, social media links (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Spotify, WhatsApp), support information (Suporte COPI, copi@curitiba.pr.gov.br), and copyright information (2020 Copyright V4.5.0, Coordenadoria de Projetos da Informação - COP | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAT TI, Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP).

Figura 1: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Clicar em assuntos disponíveis:

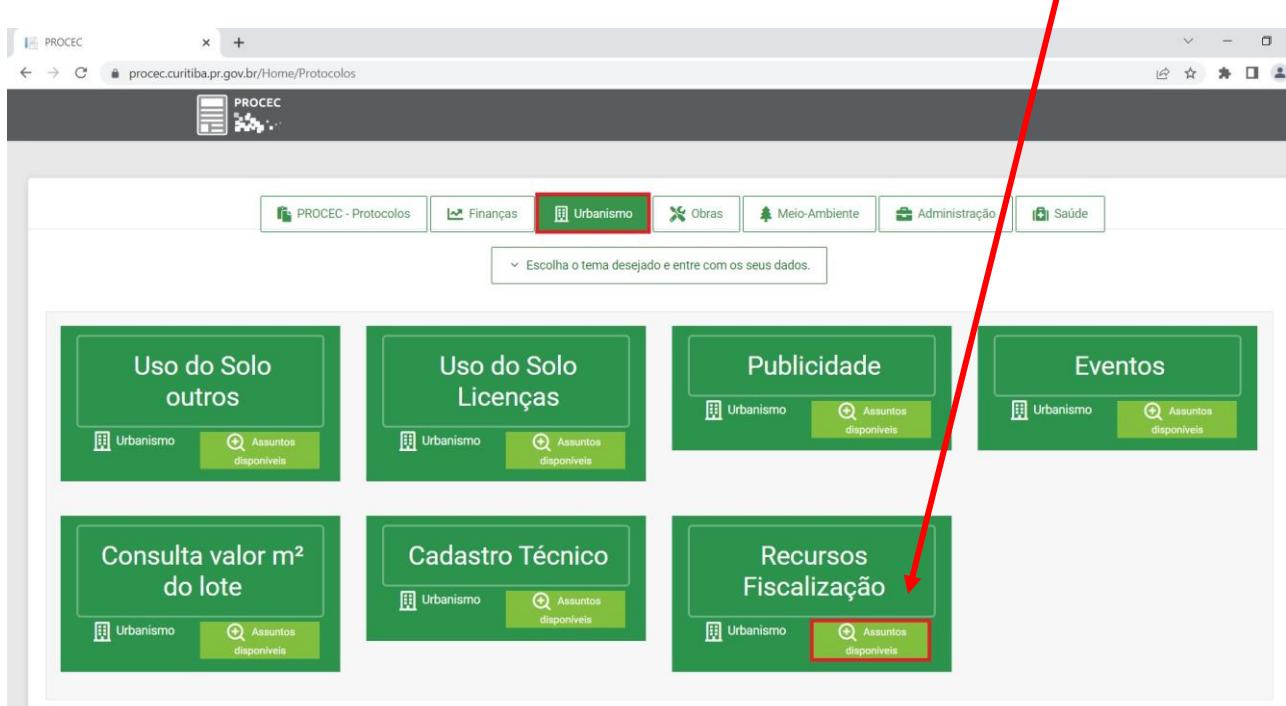


Figura 2: Portal PROCEC - protocolos disponíveis da SMU

Abertura de protocolo de Defesa Prévia:

Clicar em Defesa Prévia de Ações Fiscais - SMU e em seguida abrir protocolo

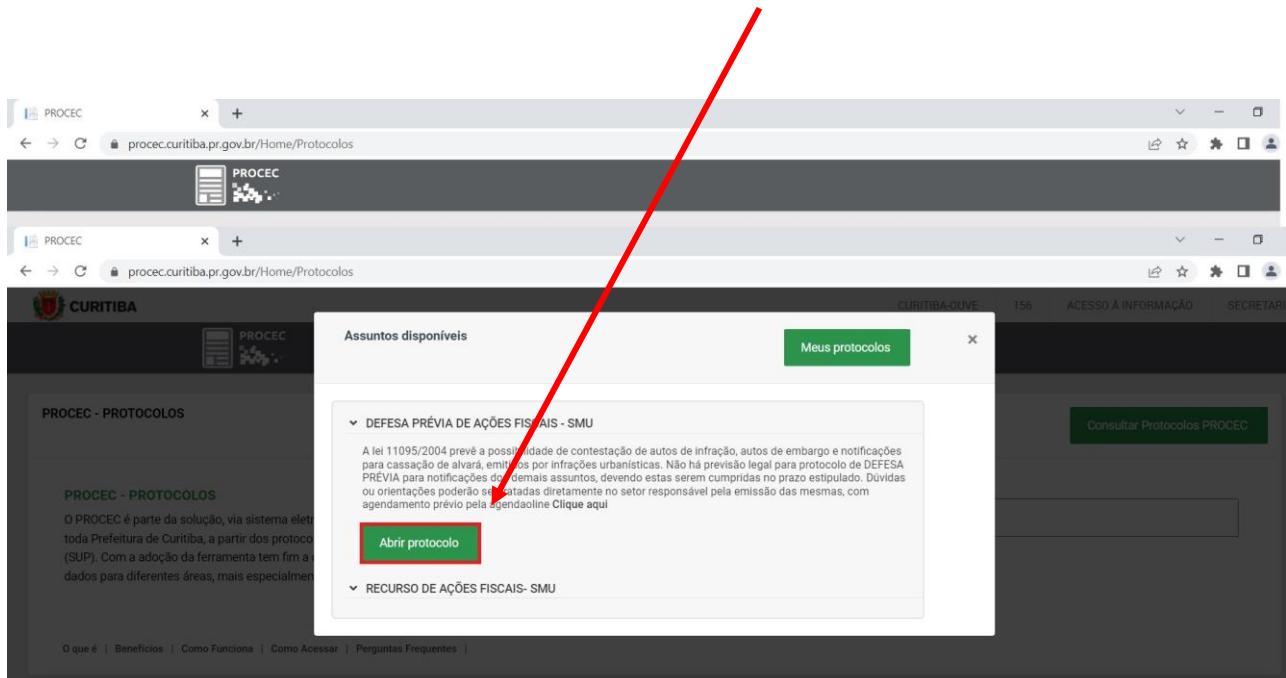


Figura 3: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Abertura de protocolo de Recurso:

Clicar em Recurso de Ações Fiscais - SMU e em seguida abrir protocolo

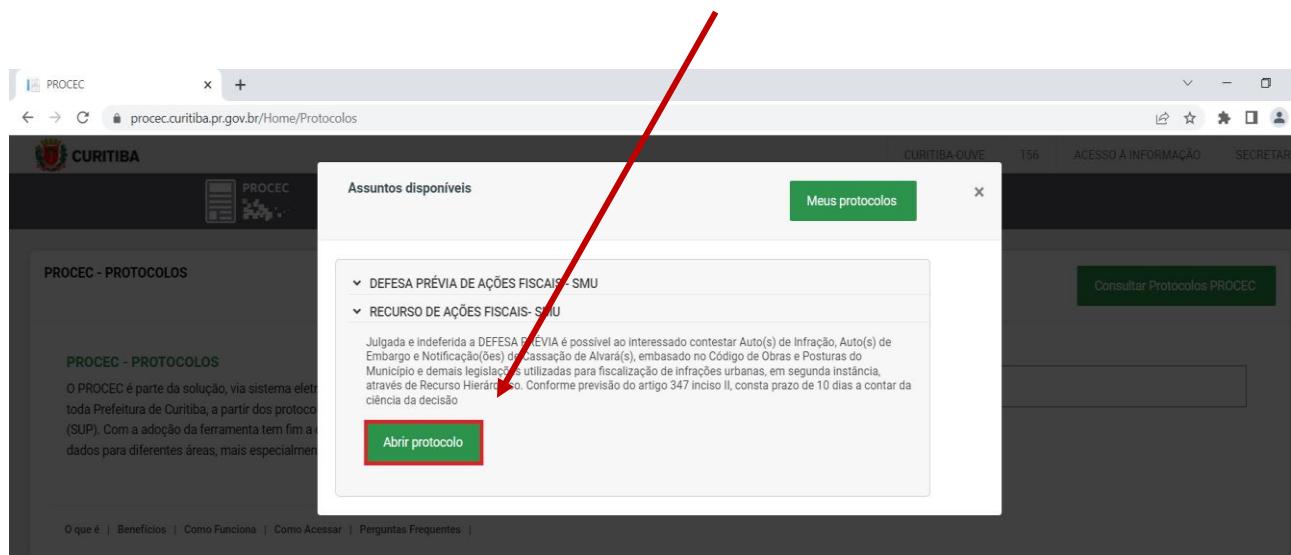


Figura 4: Portal PROCEC

É necessário ter um cadastro no sistema ISS para protocolar no PROCEC.

Caso não possua login do Sistema ISS, clique em “Cadastro novo? Clique aqui”

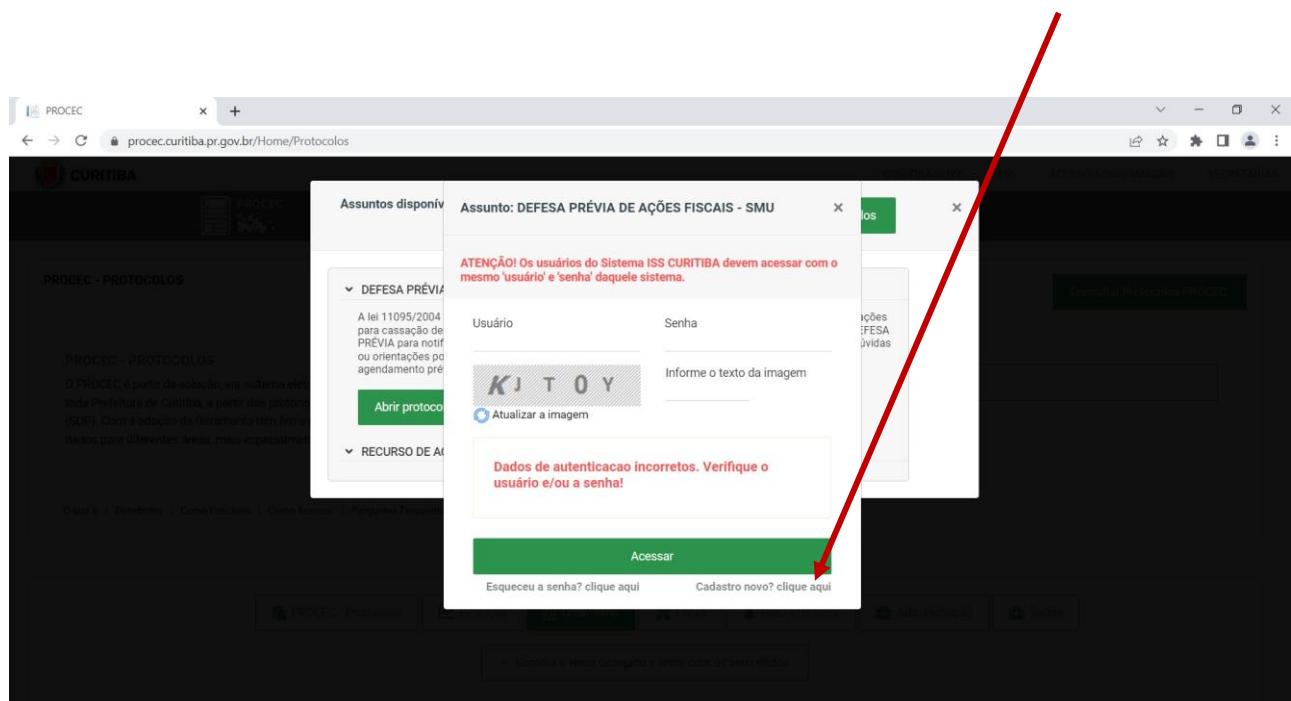


Figura 5: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Para iniciar cadastro de Usuário:

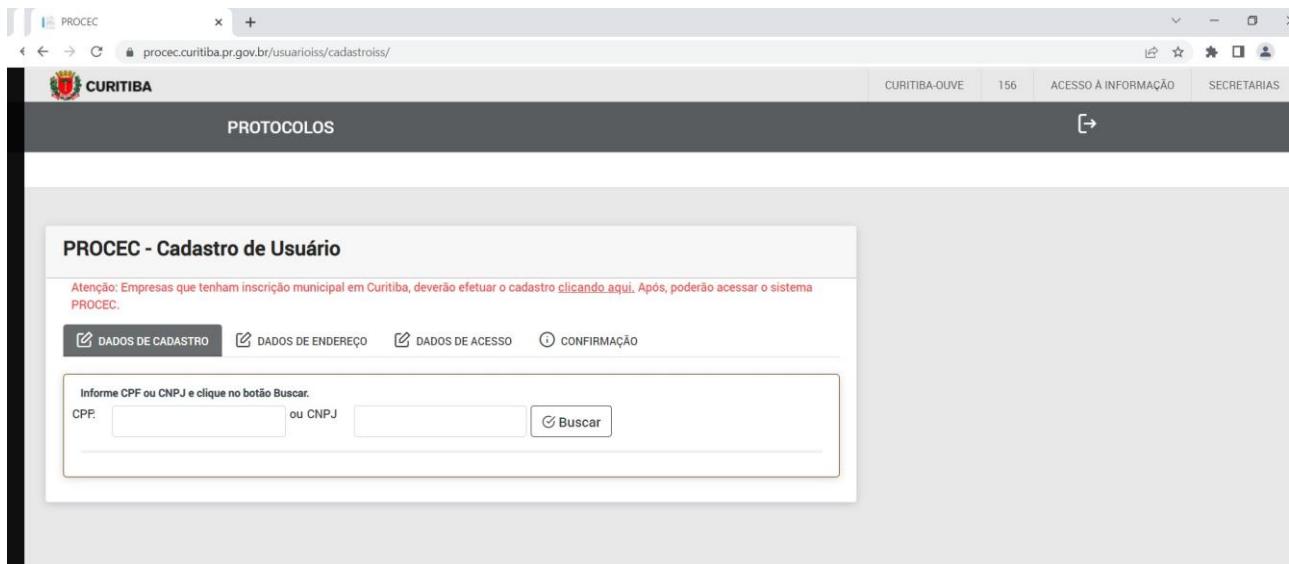


Figura 6: Portal PROCEC

Após efetuar o cadastro, deverá aceitar o termo de aceite:

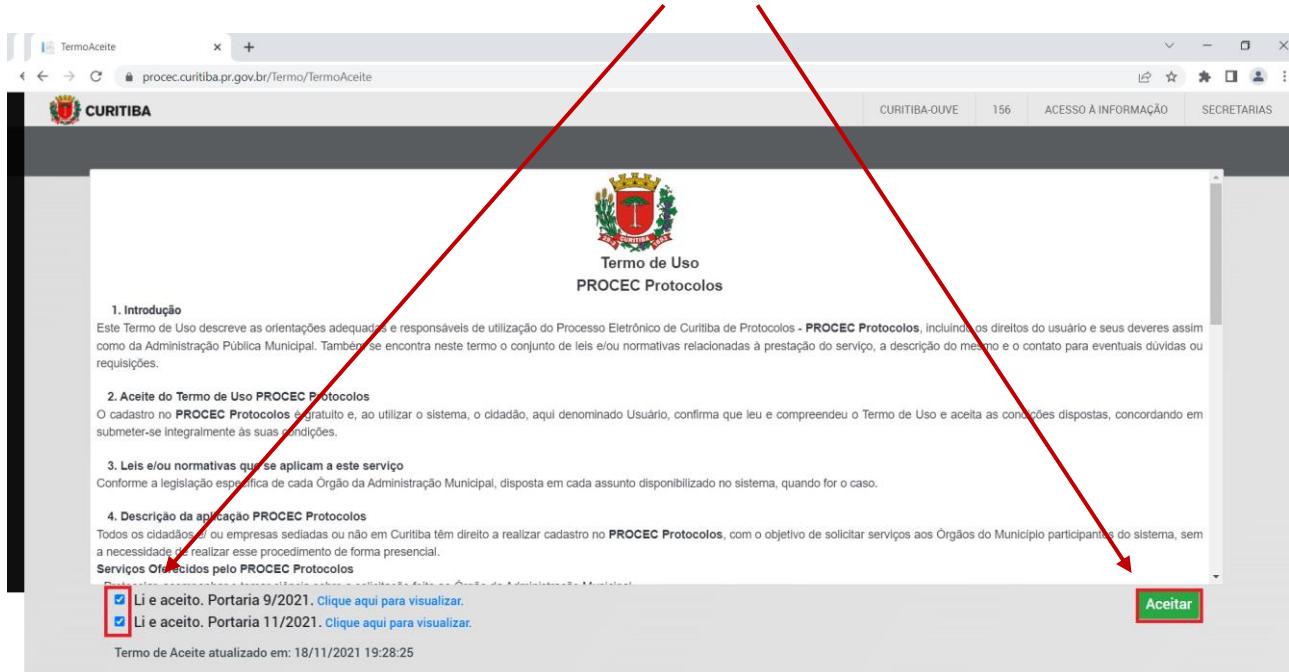


Figura 7: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Escolher uma das opções: Defesa Prévia ou Recurso:

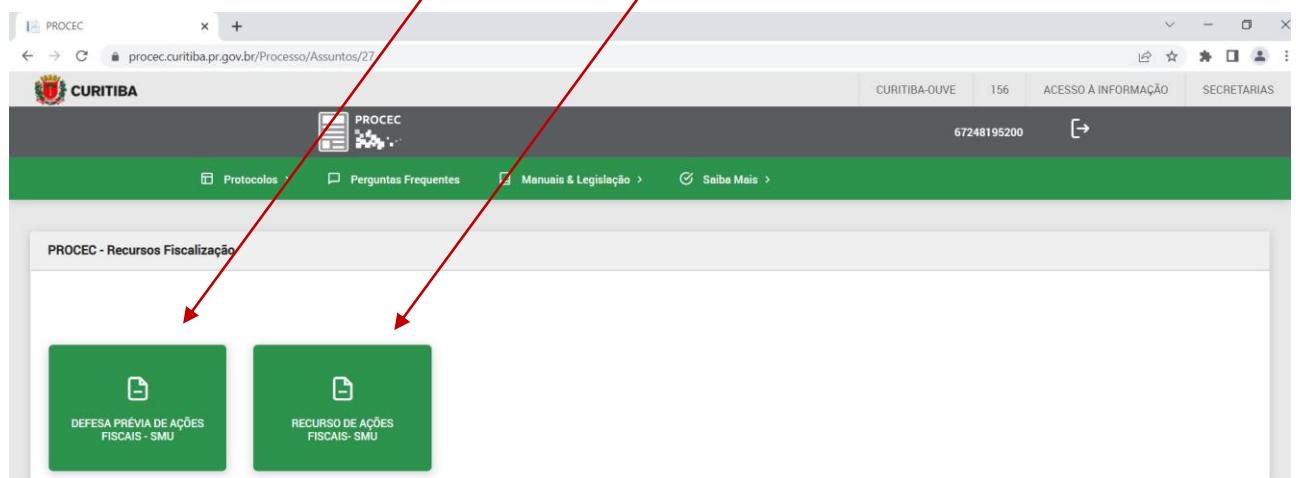


Figura 8: Portal PROCEC

Indicar se o processo será para você mesmo ou para terceiros:

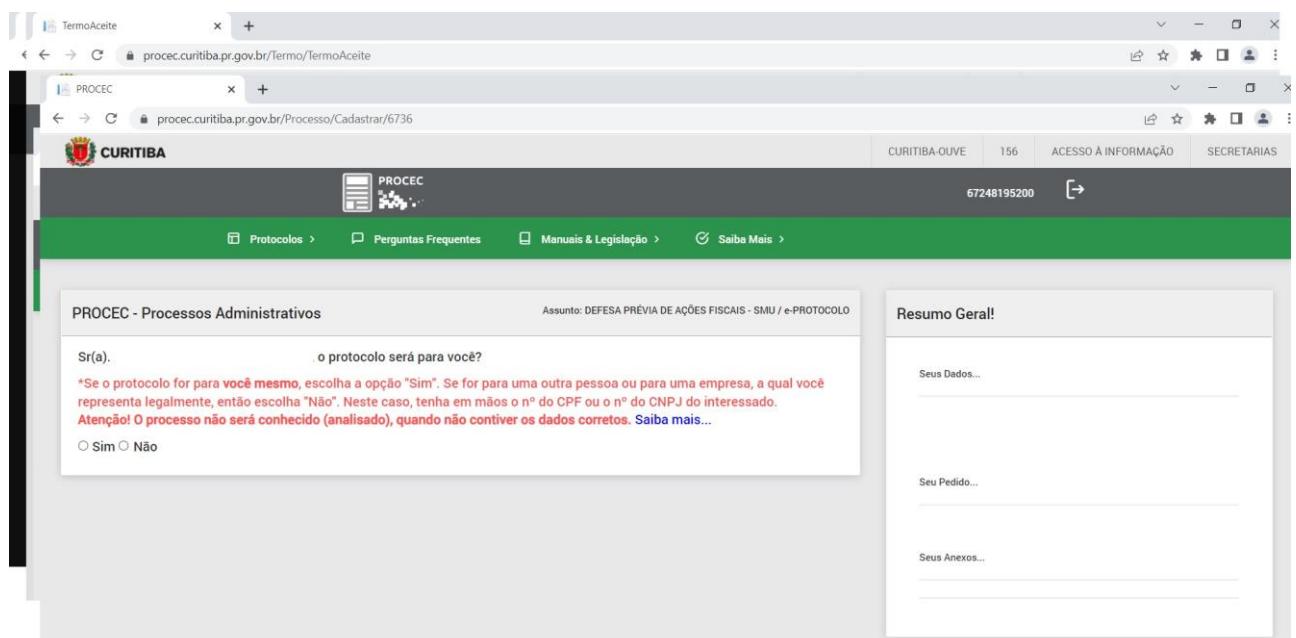


Figura 9: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Tanto para processo próprio como trâmite para terceiros deverá ler as INFORMAÇÕES DO ASSUNTO, após clicar em continuar:

The screenshot shows the CURITIBA PROCEC portal. At the top, there's a navigation bar with links for 'Protocolos', 'Perguntas Frequentes', 'Manuais & Legislação', and 'Saiba Mais'. On the right side of the header, there are links for 'CURITIBA-OUVE', '156', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', and 'SECRETARIAS', along with a phone number '67248195200' and a user icon.

The main content area has a title 'PROCEC - Processos Administrativos' and a subtitle 'Assunto: DEFESA PRÉVIA DE AÇÕES FISCAIS - SMU / e-PROTOCOLO'. Below this, there's a question 'Sr(a). , o protocolo será para você?' followed by a note: '\*Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.' A red note below it says: 'Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...'. There are two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'.

Below this, there are four buttons: 'INFORMAÇÕES DO ASSUNTO' (highlighted in a dark grey box), 'SEUS DADOS', 'REQUERIMENTO', and 'ANEXE OS DOCUMENTOS'.

A green bar below contains the text 'INFORMAÇÕES SOBRE: DEFESA PRÉVIA DE AÇÕES FISCAIS - SMU / E-PROTOCOLO'. The text describes the defense process, mentioning cassation of administrative decisions, embargoes, and notifications, and states that no legal protocol or recourse is available for cassation of administrative decisions.

Further down, it specifies that the defense protocol must be submitted within 10 days from receipt of the notice of violation, otherwise it will be considered untimely. It also notes that for UIP (Preservation Unit), the deadline is 30 days.

At the bottom left is a 'SAIBA MAIS' button, and at the bottom right is a 'Continuar' button, which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the left.

To the right of the main content area, there's a sidebar titled 'Resumo Geral!' containing fields for 'Seus Dados...', 'Seu Pedido...', and 'Seus Anexos...'.

Figura 10: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

No caso do protocolo ser para terceiros, deverá clicar na opção “Não” e informar o nº do CPF ou nº do CNPJ do interessado:

**PROCEC - Processos Administrativos**

Assunto: DEFESA PRÉVIA DE AÇÕES FISCAIS - SMU / e-PROTOCOLO

Sr(a). , o protocolo será para você?

\*Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.

**Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...**

Sim  Não

Informe o CNPJ ou CPF:  Buscar

**INFORMAÇÕES DO ASSUNTO** **SEUS DADOS** **REQUERIMENTO** **ANEXE OS DOCUMENTOS**

**INFORMAÇÕES SOBRE: DEFESA PRÉVIA DE AÇÕES FISCAIS - SMU / E-PROTOCOLO**

DEFESA PRÉVIA:

É possível ao interessado contestar o(s) auto(s) de infração, Auto(s) de Embargo e notificação(es) específicas quanto a cassação de alvará(s) emitido(s) pelo Departamento de Fiscalização, da Secretaria Municipal do Urbanismo, embasado no Código de Obras e Posturas do Município e demais legislações utilizadas para fiscalização de infrações urbanas.

Não há previsão legal para protocolo de defesa ou recurso de notificações que não sejam de cassação do Alvará de Localização e Funcionamento. Para notificações por infrações urbanísticas o notificado deve atender a determinação da notificação no prazo prescrito. Para demais informações pode ser agendado atendimento no setor responsável pela emissão da notificação através da agenda on line.

Durante a análise poderá ser solicitada a apresentação de documentação complementar, para esclarecimentos.

Importante: Todos os anexos e documentos deverão estar no formato PDF.

Conforme lei 11095/2004, o protocolo de defesa poderá ser requerido no prazo máximo de 10 dias corridos, sendo que após o 10º dia do recebimento do auto de infração, será considerado intempestivo

Observar que:

Para UIP – Unidade de Interesse de Preservação, o prazo para defesa e recursos é de 30 (trinta) dias, conforme artigo 38 § único da lei 14794/2016.

**SAIBA MAIS**

**Continuar**

**Resumo Geral!**

Seus Dados...

CPF/CNPJ:  
Nome ou Razão Social:

Email:  
Telefone:  
Endereço:  
CEP:  
Rua/av...:  
Número:  
Bairro:  
Cidade:  
Estado:

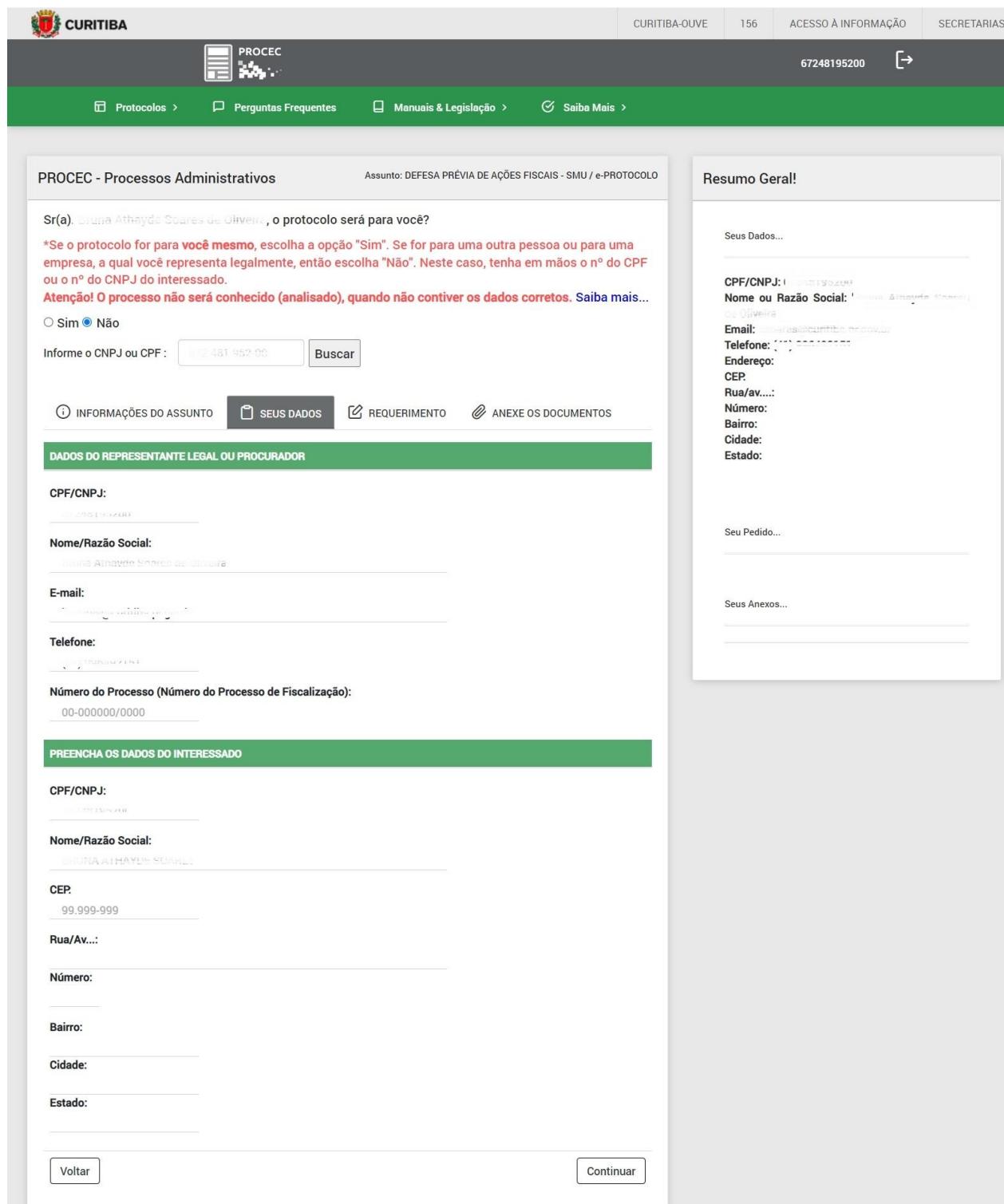
Seu Pedido...

Seus Anexos...

Figura 11: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Quando o processo é protocolado para terceiros o representante legal ou procurador deverá preencher os dados do Interesado, uma vez que os dados do representante são preenchidos automaticamente.



The screenshot shows the PROCEC portal interface. At the top, there is a header with the CURITIBA logo, the PROCEC logo, and navigation links for 'Protocolos', 'Perguntas Frequentes', 'Manuais & Legislação', and 'Saiba Mais'. The main content area has a green header bar labeled 'DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR'. Below this, there are fields for 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social' (filled with 'LUCIANA AITHAYDE SOUZA'), 'CEP' (filled with '99.999-999'), 'Rua/Av...', 'Número', 'Bairro', 'Cidade', and 'Estado'. At the bottom of this section is a 'Continuar' (Continue) button. To the right, there is a sidebar titled 'Resumo Geral!' containing sections for 'Seus Dados...', 'CPF/CNPJ: 1234567890', 'Nome ou Razão Social: LUCIANA AITHAYDE SOUZA', 'Email: luciana.souza@curitiba.pr.gov.br', 'Telefone: (41) 3222-1234', 'Endereço:', 'CEP:', 'Rua/av...:', 'Número:', 'Bairro:', 'Cidade:', and 'Estado:'. Further down, there are sections for 'Seu Pedido...' and 'Seus Anexos...'.

Figura 12: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

### Próximo passo: Requerimento

Descreva seu pedido para - DEFESA PRÉVIA / RECURSO DE AÇÕES FISCAIS - SMU ou anexe manifestação assinada em ANEXE DOCUMENTOS:

The screenshot shows the PROCEC portal interface. At the top, there's a navigation bar with the CURITIBA logo, a search bar, and links for CURITIBA-OUVE, 156, ACESSO À INFORMAÇÃO, and SECRETARIAS. Below the navigation is a secondary menu with links for 'Protocolos', 'Perguntas Frequentes', 'Manuais & Legislação', and 'Saiba Mais'. The main content area has a green header 'PROCEC - Processos Administrativos' and a sub-header 'Assunto: DEFESA PRÉVIA DE AÇÕES FISCAIS - SMU / e-PROTOCOLO'. On the left, there's a note about choosing 'Sim' if the protocol is for the user themselves. It also includes a warning about the process being analyzed if data is incorrect. There are fields for entering a CNPJ or CPF and a 'Buscar' button. Below these are buttons for 'INFORMAÇÕES DO ASSUNTO', 'SEUS DADOS', 'REQUERIMENTO' (which is highlighted in dark grey), and 'ANEXE OS DOCUMENTOS'. A large text area labeled 'DESCREVA SEU PEDIDO PARA - DEFESA PRÉVIA DE AÇÕES FISCAIS - SMU / E-PROTOCOLO' contains a rich text editor toolbar and a note about describing the request or attaching a signed statement. At the bottom of this area, it says 'Text: 109 / HTML: 183'. At the very bottom are 'Voltar' and 'Continuar' buttons. On the right side, there's a sidebar titled 'Resumo Geral!' containing sections for 'Seus Dados...', 'CPF/CNPJ: 123.456.789-00', 'Nome ou Razão Social: Curitiba Atende Cidadão', 'Endereço: Rua Oliveira', 'Email: atendecidadao@curitiba.pr.gov.br', 'Telefone: (41) 3964-92151', 'Endereço:', 'CEP:', 'Rua/av.:', 'Número:', 'Bairro:', 'Cidade:', and 'Estado:'. Below this sidebar are fields for 'Seu Pedido...' and 'Seus Anexos...'.

Figura 13: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Na sequência deverá anexar os documentos pertinentes para o assunto do Auto de Infração:

Figura 14: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Após anexar e concordar com o termo indicado deverá clicar em CONFIRMAR.

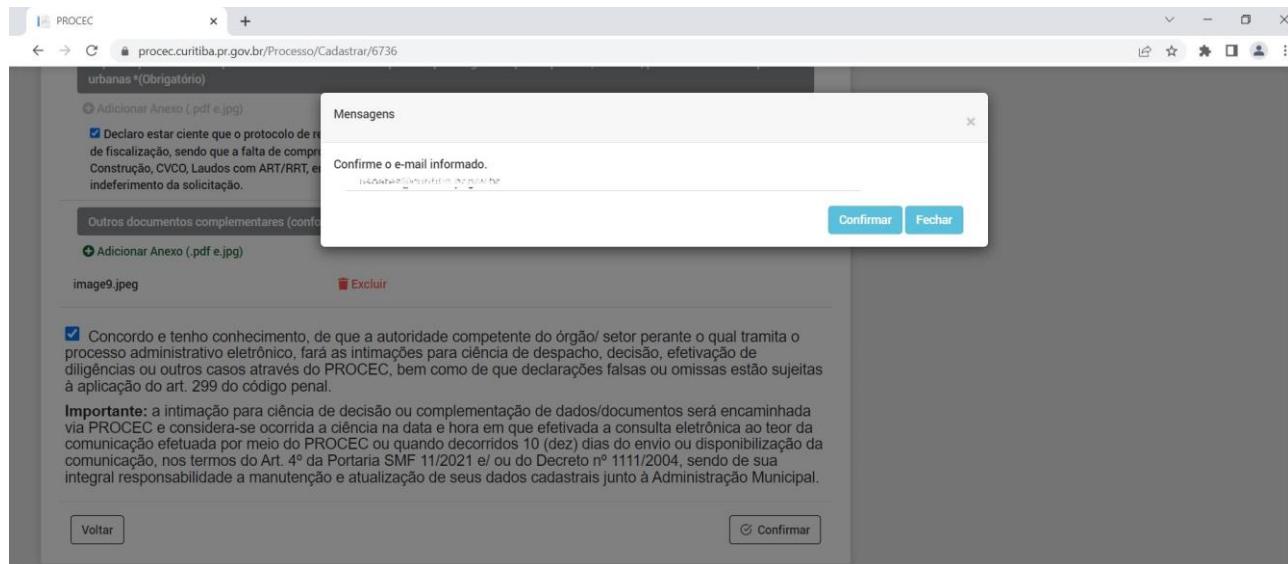


Figura 15: Portal PROCEC

**IMPORTANTE:** Confirme seu endereço de email, uma vez que serão enviadas as movimentações do processo.

Por fim será processada a solicitação e gerado um número de protocolo.

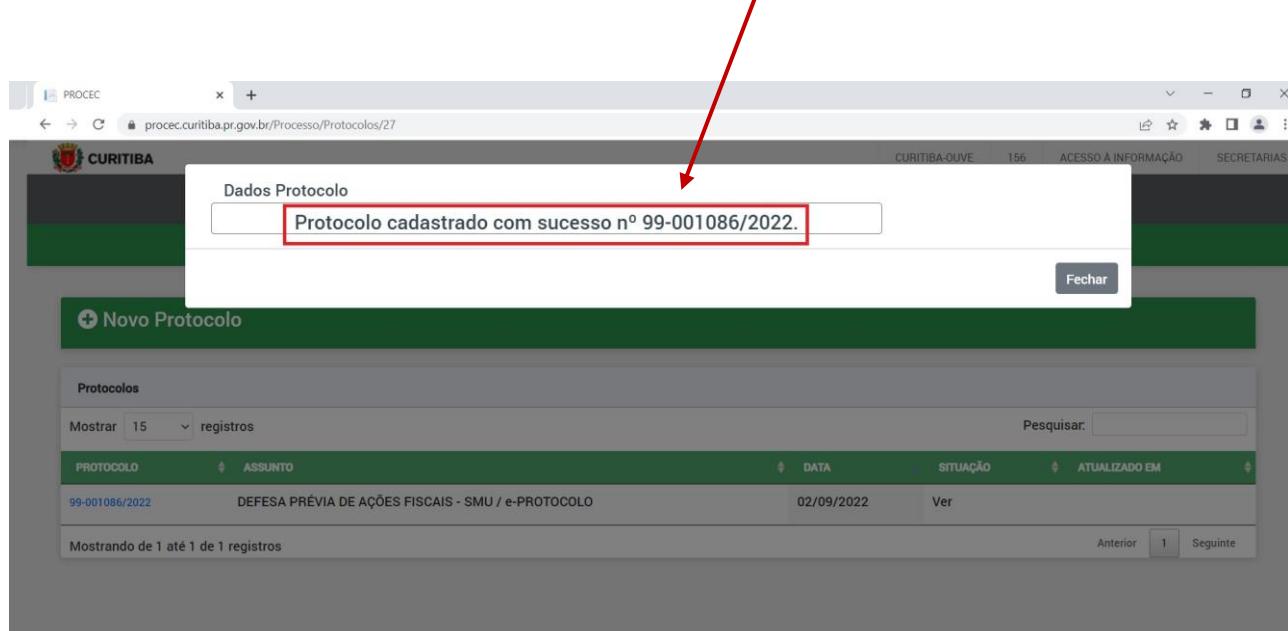


Figura 16: Portal PROCEC

## MANUAL PROCEC

Caso tenha dúvidas referente a documentação exigida deverá acessar o link:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/fiscalizacao-defesa-e-recursos-administrativos/204>

Para consultar um protocolo já aberto e em andamento:

Deverá acessar o portal PROCEC, ir na janela “Assuntos disponíveis” e clicar em MEUS PROTOCOLOS.

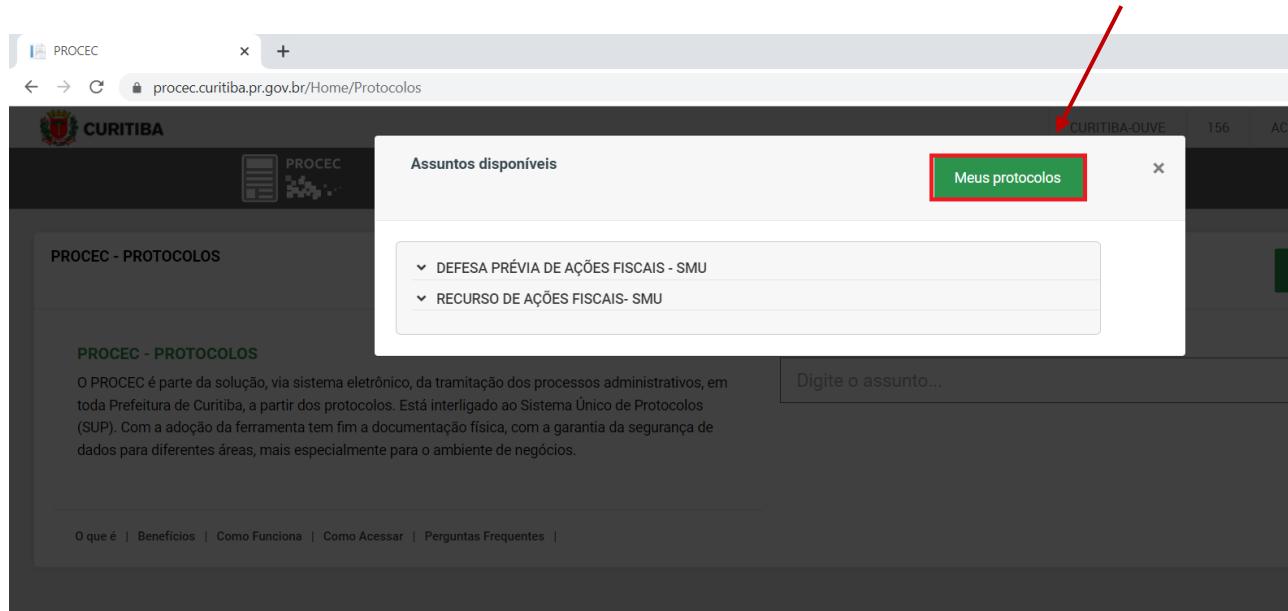


Figura 17: Portal PROCEC



Foto 2: Acervo Departamento de Fiscalização

**Autoria**

Bruna Athayde Soares de Oliveira  
UFI-3 - Divisão de Comércio, Publicidade e Posturas

**Colaboração e Revisão**  
Jussara Policeno de Oliveira Carvalho  
Diretora do Departamento de Fiscalização

Primeira Edição - Setembro/2022

**Compartilhe o conhecimento!**