



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5º andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO

Empresa ►► Fácil

MANUAL DO USUÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

Agosto / 2022

EQUIPE

Secretaria Municipal do Urbanismo

Júlio Mazza de Souza
Mara Lúcia Ferreira
Patrícia de Moraes Monteiro
Gemarcy Rafael Benghi Ruggeri

Diagramação

Cintia Maria Schwarzbach
Larissa Scariante
Patrícia de Moraes Monteiro

Prefeitura Municipal de Curitiba - PMC
Secretaria Municipal do Urbanismo - SMU
Departamento de Controle do Uso do Solo - UUS
Av. João Gualberto n.º 623 5º andar torre A
Alto da Glória – Curitiba – Paraná
Fone: 41 3350-8573
e-mail: viabilidade@curitiba.pr.gov.br



Sumário

1. O Sistema.....	4
2. A REDESIM.....	5
3. Iniciando o Processo.....	8
4. Abertura da Empresa.....	10
CONSULTAS em ÁREAS IRREGULARES - SMU.....	19
Resultados.....	22
Estabelecimento inócuo ou virtual.....	24
Subotes não aparecem.....	25
Apresentação de laudos.....	25
5. Consulta Prévia de Viabilidade INDEFERIDA.....	26
6. REANÁLISE de CONSULTA PRÉVIA.....	28
7. Recurso ao CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO – CMU.....	29
Área regularizada.....	29
Área não regularizada.....	34
8. Reaproveitamento de PRP.....	36
Área não regularizada.....	37
9. Bancas de Jornal e Café.....	38
10. Quando utilizar o site da PMC para Consultas Prévias?.....	39
Renovação de Alvará.....	39
Alvará para Autônomo.....	41
Alvará para Eventos.....	42
11. Alteração de Dados da Empresa.....	45
12. Cartão de Identificação do Contribuinte.....	47
13. Impressão do Alvará de Funcionamento.....	50
14. Definições.....	52
Tipos de Unidade.....	52
Formas de Atuação.....	53
15. Perguntas Frequentes.....	54
Minimercado em condomínio residencial:.....	54
16. Endereços Úteis.....	55
Site Empresa Fácil.....	55
Consulta Prévia de Viabilidade – CPV Área regularizada.....	55
Consulta Prévia de Viabilidade – SMU Área não regularizada.....	55
Secretaria Municipal de Finanças - SMF.....	55
Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná.....	55



1. O Sistema

A Prefeitura Municipal de Curitiba - PMC passou a integrar o Sistema REDESIM em 03/08/2017, unificando o portal de solicitação para abertura da empresa ou alterações no alvará de funcionamento, por meio do site EMPRESA FÁCIL.

Com a unificação, os empreendedores puderam consultar o nome da empresa, criar o contrato social, o CNPJ, e avaliar o endereço, em uma única plataforma, integrando a Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR e a Consulta Prévia de Viabilidade - CPV

No dia 30/07/18 houve a finalização do processo que transferiu o deferimento do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ para a Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR.

O site da Receita Federal – REDESIM também foi atualizado e modernizado, trazendo importantes informações sobre abertura de empresas, enquadramento e outros.

Em 19/07/2021, atendendo à Medida Provisória MP n.º 1040 / 2021, a PMC, em conjunto com o Sistema REDESIM / Empresa Fácil, atualizou o sistema municipal de análise de consultas prévias e expedição de inscrição municipal e alvarás de funcionamento.

*** IMPORTANTE ***

A partir de janeiro de 2022, a Junta Comercial separou os tipos de protocolo sendo **PaRaná** Protocolo – **PRP** (alterações) e **PaRaná Balcão** - **PRB** (abertura de empresas).

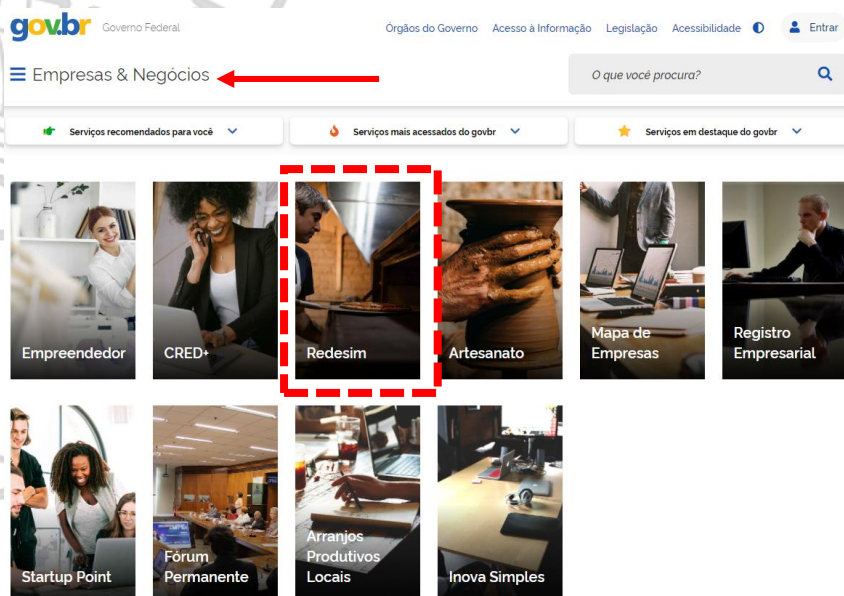
Essa alteração busca facilitar a abertura de empresas em procedimento único, por meio de formulário digital de coleta, onde todos os dados necessários para o registro e funcionamento da empresa terão resposta imediata aos usuários.

A principal mudança para o empreendedor é a redução de etapas no processo de registro de empresa com a eliminação do preenchimento do **D**ocumento **B**ásico de **E**ntrega – DBE, no site da Receita Federal - REDESIM.



2. A REDESIM

O site do Governo Federal para acesso à REDESIM deve ser aberto, preferencialmente, pelo navegador Google Chrome.



Para iniciar seu cadastro, selecione “ABRA SUA PESSOA JURÍDICA”.

Caso o serviço desejado seja alteração de nome, endereço etc., relativo à empresa já existente, clique em “JÁ POSSUO PESSOA JURÍDICA”.





Para iniciar seu cadastro, selecione CONSULTA PRÉVIA e o ESTADO em que pretende instalar sua empresa.

Abra sua Pessoa Jurídica

PASSO 1



Consulta Prévia

PASSO 2



Coleta de Dados

PASSO 3



Licenças

Antes de Iniciar

Importante

Nem sempre é necessário realizar a Consulta Prévia. [Saiba quais são esses casos.](#)

Se você quer ser MEI, acesse gov.br/Negócios e Empresas/Empreendedor.

Para começar bem um novo negócio é necessário conhecer o mercado, o público e efetuar um bom planejamento.

O **Sebrae** - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas disponibiliza importantes orientações para você começar bem o seu empreendimento. [Clique aqui](#) e conheça mais.

Consulta Prévia de Viabilidade

SELECIONE UM ESTADO

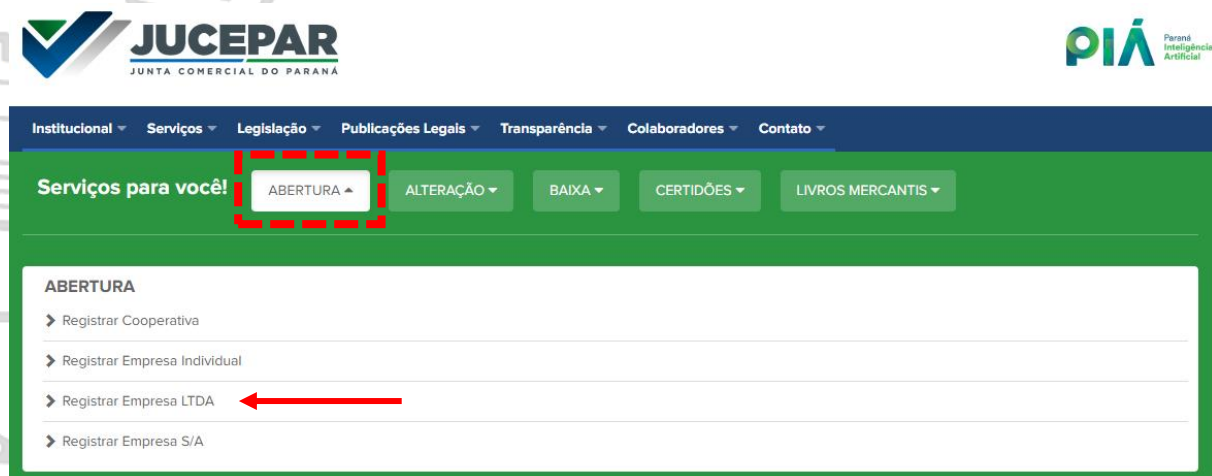
Acre - AC	Espírito Santos - ES	Piauí - PI	Rondônia - RO
Alagoas - AL	Goiás - GO	Paraíba - PB	Roraima - RR
Amapá - AP	Maranhão - MA	Paraná - PR	São Paulo - SP
Amazonas - AM	Mato Grosso - MT	Pernambuco - PE	Santa Catarina - SC
Bahia - BA	Mato Grosso do Sul - MS	Rio de Janeiro - RJ	Sergipe - SE
Ceará - CE	Minas Gerais - MG	Rio Grande do Norte - RN	Tocantins - TO
Distrito Federal - DF	Pará - PA	Rio Grande do Sul - RS	

[Acompanhar Protocolo Redesim](#)[Saiba mais](#)

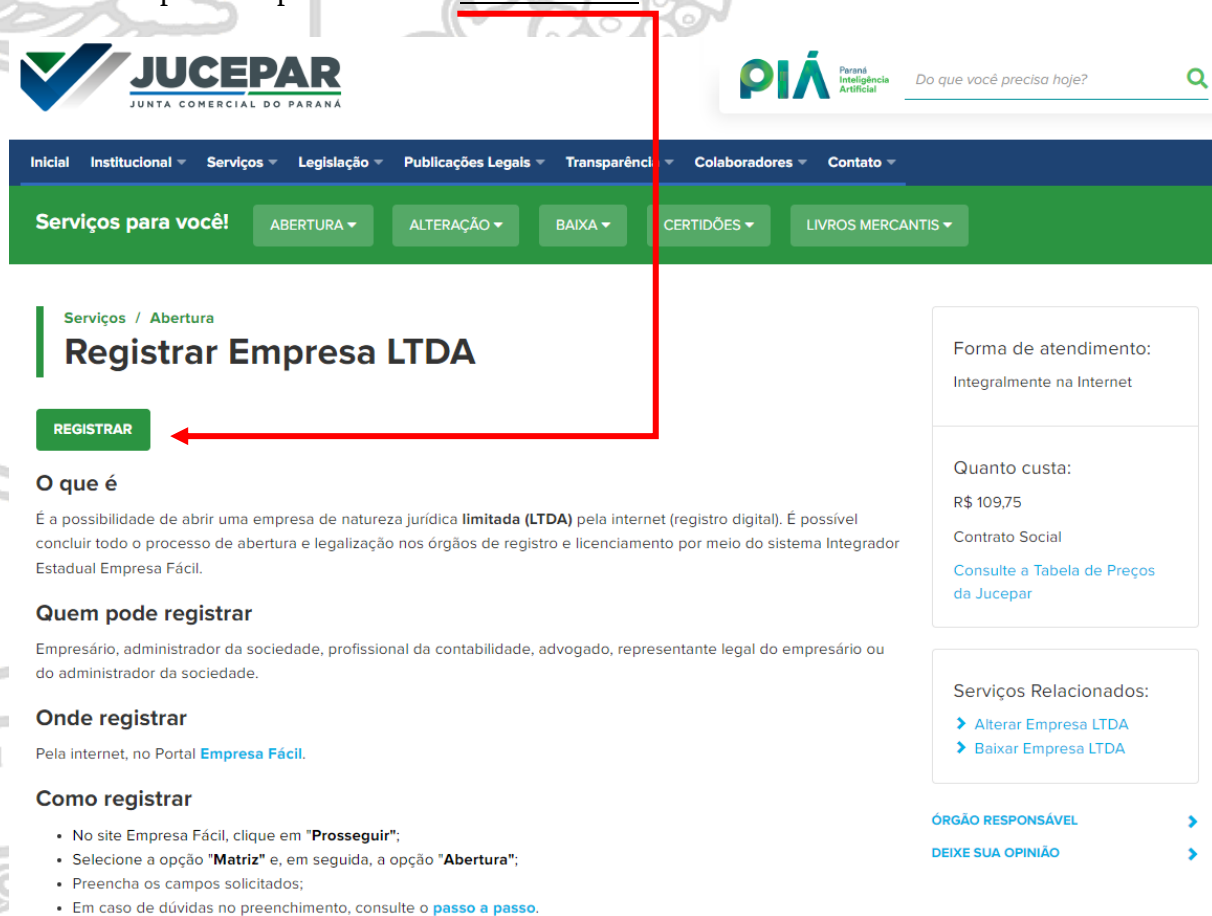
As solicitações com endereço no estado do Paraná serão redirecionadas pelo REDESIM para o Sistema Empresa Fácil.



A entrada pode também ser feita diretamente pelo Empresa Fácil ou pelo site da Junta Comercial do Paraná, conforme modelo abaixo.



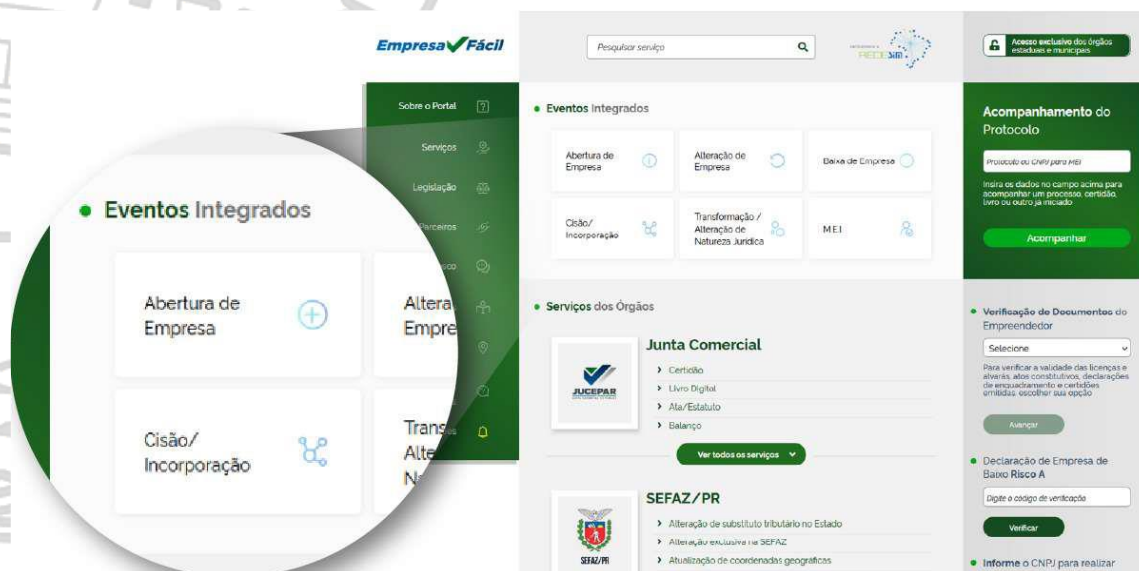
Escolha o tipo da empresa e vá em REGISTRAR





3. Iniciando o Processo

Para abertura de uma Empresa Limitada, por exemplo, no Integrador Estadual do Paraná, o usuário irá acessar o portal “EMPRESA FÁCIL” em “ABERTURA DE EMPRESA”



Em seguida selecionar “ABERTURA DE MATRIZ”. Vale lembrar que, inicialmente, a abertura será apenas para “Matriz” e para as naturezas jurídicas de Empresário Individual e Limitada



O empreendedor deverá estar cadastrado no Portal GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

Caso não possua cadastro, insira seu CPF e siga as instruções ou acesse com as demais opções de identificação disponíveis.

gov.br



Identifique-se no gov.br com:

☒ Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

☐ Login com QR code

☐ Seu banco

☐ Seu certificado digital

☐ Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)



4. Abertura da Empresa

Para abertura de empresa escolha como entidade de registro “Junta Comercial” e prossiga o preenchimento.

Empresa Fácil

Matriz - Abertura

Escolha sua entidade de registro*

☐ Cartório ☒ Junta Comercial ☐ OAB ☐ RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

☐ Sim ☐ Não

Identificação da Matriz

Município*

Selecione

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Selecione

AVANÇAR >

Nessa tela estão também as entidades de registro referentes às empresas abertas por Cartório, Ordem dos Advogados do Brasil – OAB e Receita Federal do Brasil – RFB.

Caso a finalidade da consulta seja **apenas** para atualização de dados na Receita Federal, selecione a opção SIM. Essa opção não gerará a Consulta Prévia de Viabilidade – CPV e seguirá diretamente para a Receita Federal do Brasil.

Escolha o enquadramento da empresa conforme o Contrato Social / Estatuto / Outros.

*** ATENÇÃO ***

Procure sempre o auxílio de um contabilista capacitado.

Não compete à PMC informar sobre o enquadramento e o tipo de Pessoa Jurídica que mais se adequa à atividade pretendida pelo empresário.

Assim que “Avançar”, o sistema dará ciência ao usuário de que se trata de processo via “Balcão Único”, pelo qual será gerado o PRB.



Matriz - Abertura

Dados do Solicitante

CPF*

Nome*

Contador?*

☐ Sim ☒ Não

DDD:*

Telefone:*

Ramal:

E-mail:*

Trata-se de uma constituição de uma empresa simples de crédito (ESC)?*

☐ Sim ☒ Não

Enquadramento*

☒ ME (Microempresa) ☐ EPP (Empresa de Pequeno Porte) ☐ Demais

O enquadramento/reenquadramento/desenquadramento da sua empresa será informado em cláusula contratual?*

☒ Sim ☐ Não

Possui autorização para utilizar o nome empresarial?*

☐ Sim ☒ Não

< VOLTAR

AVANÇAR >

***** IMPORTANTE *****

As imagens aqui apresentadas possuem o **OBJETIVO DE AUXILIAR** no processo de abertura da empresa.

Os dados a serem informados e preenchidos devem condizer com sua realidade.

Continue o preenchimento com os dados do QSA (quadro societário) da empresa, denominação/razão social pretendida.

Matriz - Abertura

Quadro Societário

CPF / CNPJ:

Nome:

[+ Adicionar Sócio](#)

Sócio(s)

RODOLFO ROSIN ROMERO



CPF / CNPJ: 123.456.789-10

Denominação / Firma social pretendida

Veja as regras de composição de nome clicando [aqui](#).

Deseja utilizar o CNPJ da empresa como nome empresarial, conforme a resolução 61 da CGSIM?*

☐ Sim ☒ Não

Informe os dados do Empresário para continuar...*

Como será definida a razão social pretendida?*

☐ Firma ☒ Denominação

Razão Social*

TESTE BALCAO UNICO LTDA

[VERIFICAR DISPONIBILIDADE](#)

☒ Declaro que o nome empresarial pretendido está de acordo com as regras de composição de nome empresarial para a natureza jurídica da empresa previstas na IN 81 do DREI. Estou ciente que a não adoção das normas de composição de nome empresarial previstas na IN 81 do DREI poderá levar ao indeferido do processo.

[< VOLTAR](#)[AVANÇAR >](#)

Razão Social Disponível

A razão social informada está disponível.

BLABLABLA LTDA

Deseja utilizar esse nome como principal?

[Não quero usar](#)[Quero utilizar nome](#)

Siga preenchendo as informações.



O item “sem regularização” deve ser usado apenas para os casos de BANCAS DE JORNAL E CAFÉ (mais informações [AQUI](#)) e para ÁREA IRREGULAR OU LOTEAMENTOS EM PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO (mais informações [AQUI](#)).

Informe a Indicação Fiscal, (que consta no carnê do IPTU do imóvel) com apenas os oito primeiros números, demais informações e busque o sublote de interesse. Clique na barra de rolagem para buscar os disponíveis no endereço. Selecione os sublots correspondentes ao espaço usado para desenvolver a atividade e assinale o principal e o secundário, se houver.

Se a atividade for desenvolvida apenas no lote principal, marque essa opção e continue o preenchimento do formulário.

Deverá selecionar **NÃO** em “POSSUI AUTORIZAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE USO DO SOLO OU OUTRA PERMISSÃO”.

Nesta etapa da consulta prévia o usuário informará as atividades econômicas e o objeto social da empresa e do estabelecimento.

Descreva as atividades da empresa, as atividades desenvolvidas no estabelecimento e informe o [Código Nacional de Atividade Econômica – CNAE](#) das atividades que pretende exercer no imóvel. Atividade principal e secundária, caso possua.



Empresa Fácil

Matriz - Abertura

Atividades da Empresa

Objeto da Empresa*

Atividades do Estabelecimento

Objeto do Estabelecimento*

Atividade Principal

Código CNAE*

Pesquisa por nome

Informe o [Tipo da Unidade](#) e a [Forma de Atuação](#), conforme definido pela Receita Federal Brasileira – RFB.

- ☒ Unidade Produtiva
- ☐ Sede
- ☐ Escritório Administrativo
- ☐ Depósito Fechado
- ☐ Almoxarifado
- ☐ Oficina de Reparação
- ☐ Garagem
- ☐ Unidade de abastecimento de combustíveis
- ☐ Ponto de exposição
- ☐ Centro de treinamento
- ☐ Centro de Processamento de Dados
- ☐ Posto de Coleta
- ☐ Posto de Serviço

Forma de Atuação*

- ☐ Estabelecimento Fixo
- ☐ Internet
- ☐ Em Local Fixo Fora de Loja
- ☐ Correio
- ☐ Televendas
- ☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
- ☐ Máquinas Automáticas
- ☐ Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

< VOLTAR

AVANÇAR >



Tipo de Unidade:

Refere-se ao local onde a atividade será exercida (sala/loja/conjunto)

Forma de Atuação:

Refere-se à forma como a sala/loja/conjunto será usada

*** ATENÇÃO ***

A forma de atuação **“PORTA A PORTA, POSTOS MÓVEIS OU POR AMBULANTES”** não é aceita no Município de Curitiba, conforme a [Lei Municipal n.º 6407/1983](#).

Não utilize esta opção para endereços localizados em Curitiba.

*** ATENÇÃO ***

Conforme definição da Receita Federal, o Micro Empreendedor Individual – MEI.

NÃO é compatível com o tipo de unidade **“ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO”**.
O MEI deverá utilizar sempre o tipo de unidade **“PRODUTIVA”**.

Complemente a informação sobre o local onde a atividade será realizada.

Empresa Fácil

Matriz - Abertura

Dados complementares

O estabelecimento é inócuo ou virtual?*

☐ Sim ☐ Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?*

☐ Sim ☐ Não

A edificação possui quantos pavimentos?*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?*

☐ Sim ☐ Não

Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?*

Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?*

②

< VOLTAR

AVANÇAR >



Termine de preencher os dados solicitados.

Empresa Fácil

Matriz - Abertura

Possui estoque no local?*

☐ Sim ☐ Não

Possui atendimento ao público no local?*

☐ Sim ☐ Não

No local, a capacidade de pessoas, inclusive funcionários, é maior que 100 pessoas?*

☐ Sim ☐ Não

O local possui subsolo com uso distinto de estacionamento?*

☐ Sim ☐ Não

Possui no local líquido inflamável ou combustível acima de 1000 L (mil litros)?*

☐ Sim ☐ Não

Possui no local gás liquefeito de petróleo (GLP) acima de 190Kg (cento e noventa quilogramas)?*

☐ Sim ☐ Não

Reside no local?*

☐ Sim ☐ Não

A atividade será exercida no pavimento térreo?*

☐ Sim ☐ Não

Não se esqueça de anotar o número do protocolo gerado, para acompanhamento da solicitação.

Matriz - Abertura

✓ Solicitação concluída com sucesso!

Protocolo(s)

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O **Empresa Fácil Paraná** recebeu o protocolo:

PRB2200000000

Avançar >

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação.

Download



*** ATENÇÃO ***

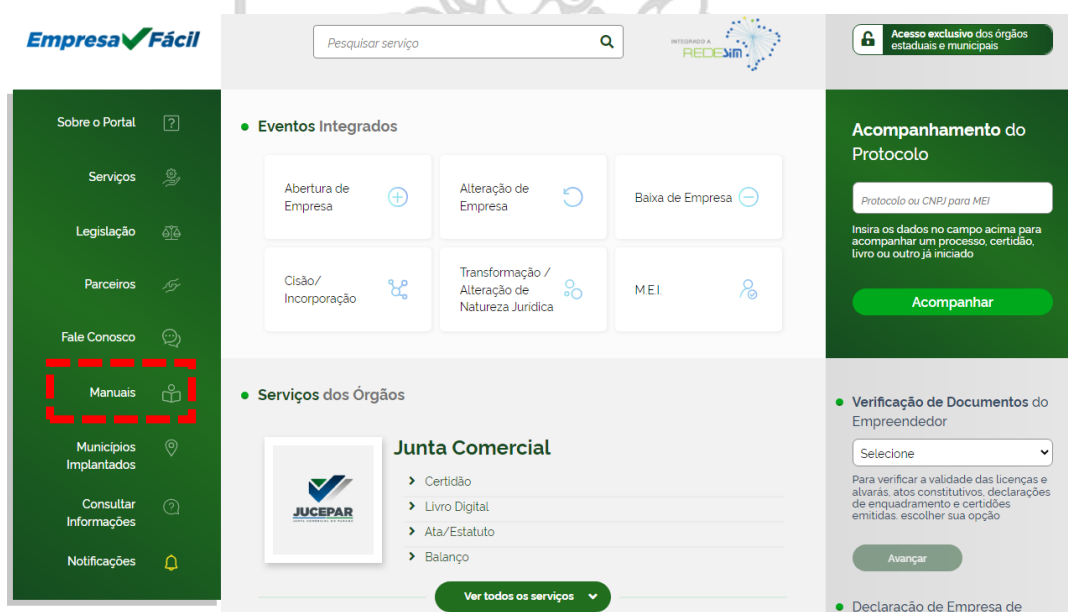
Se o usuário optar por **AGUARDAR** a **CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO - CPV**, será necessário **AGUARDAR A ANÁLISE AUTOMATIZADA** realizada pelo Município para então seguir com o processo de preenchimento da Ficha de Cadastro Nacional - FCN.

Caso o usuário opte por prosseguir com o processo, sem aguardar a análise da CPV, será direcionado para o fluxo de preenchimento da FCN.

Clique em **AVANÇAR** para iniciar o preenchimento da FCN.

Essa etapa já está integrada ao **REDESIM**, ou seja, o vínculo com o DBE está atrelado a este preenchimento.

Orientações para preenchimento do FCN estão disponíveis no site [EMPRESA FÁCIL](#).



O acompanhamento de sua solicitação também será no site [EMPRESA FÁCIL](#), informando o número do PRP ou PRB.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573



Sobre o Portal

Serviços

Legislação

Parceiros

Fale Conosco

Manuais

Municípios Implantados

Consultar Informações

Notificações

Pesquisar serviço

REDESIM

Acesso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

Eventos Integrados

Abertura de Empresa

Alteração de Empresa

Baixa de Empresa

Cisão/ Incorporação

Transformação / Alteração de Natureza Jurídica

MEI

Serviços dos Órgãos



Junta Comercial

> Certidão

> Livro Digital

> Ata/Estatuto

> Balanço

Ver todos os serviços



Municípios/PR

> Inscrição municipal vinculada a CNPJ já cadastrado para outro estabelecimento

> Inscrição no município

> Pedido de baixa exclusivamente no município

Acompanhamento do Protocolo

Protocolo ou CNPJ para MEI

Insira os dados no campo acima para acompanhar um processo, certidão, livro ou outro já iniciado

Acompanhar

Verificação de Documentos do Empreendedor

Selecione

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento e certidões emitidas, escolher sua opção

Avançar

Declaração de Empresa de Baixo Risco A

Digite o código de verificação

Verificar

Informe o CNPJ para realizar

Manual Empresa Fácil - PMC
18



CONSULTAS em ÁREAS IRREGULARES - SMU

A Consulta Prévia de Viabilidade para áreas não regularizadas, áreas cadastradas pela PMC como de ocupação irregular ou em loteamentos sem regularização é conhecida como **CONSULTA SMU**.

Estas áreas não possuem indicação fiscal individualizada para os imóveis, por consequência também não possuem carnê de IPTU para consulta de dados.

Diferente das solicitações de CPV, na solicitação de SMU deverá ser informada a **“NATUREZA DO IMÓVEL”** como **“SEM REGULARIZAÇÃO”**, no formulário de abertura de empresa do Portal [Empresa Fácil](#).

Matriz - Abertura

Natureza do Imóvel*

☐ Urbana ☒ Sem Regularização

Indicação Fiscal*

32.078.078

CEP*

Tipo Logradouro*

Selecione

Tipo Imóvel*

Selecione

Endereço*

Número*

Bairro*

Complemento:

Ponto de referência

Área do Imóvel (m²)*

Área do Estabelecimento (m²)*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?*

☒ Não ☐ Sim

Após, o preenchimento seguirá conforme detalhamento [AQUI](#).

Maiores informações também poderão ser obtidas no Portal da PMC [AQUI](#).

O acompanhamento do andamento da solicitação e o resultado da análise, poderá ser verificado online pelo Portal do Empresa Fácil, da mesma maneira que são consultados os protocolos da Área Urbanizada, [AQUI](#).

***** IMPORTANTE *****

No site do EMPRESA FÁCIL, ao iniciar o cadastro da solicitação, deverá ser preenchido **OBRIGATORIAMENTE** o número do **Código de Endereçamento Postal - CEP** da área.

MATRIZ - ABERTURA

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Natureza do Imóvel*

- ☐ Urbana
☒ Sem Regularização

CEP*

81495010

Tipo Logradouro*

RUA

Tipo Imóvel*

Alugado

Endereço*

Francisca Beralde Paolini

Bairro*

Caximba

Número*

810

Complemento:

FUNDOS 03;

Ponto de referência

Perto do supermercado Jôia

Após informar o número do CEP, será solicitado a complemento de dados do imóvel, como indicação de andar, anexo, fundos, número, devendo ser informado caso possua.



Em “**Possui autorização de uso do solo ou outra permissão**” deverá informar “**SIM**”. No campo “**Autorização/Permissão do Uso do Solo**” deverá selecionar o campo “**Autorização Precária/Alvará de Funcionamento/Ata de Condomínio**”, caso possua uma autorização prévia.

Ficarão disponíveis dois campos para preenchimento, no primeiro “**Arquivo**” deverá ser anexada **cópia do protocolo SMU permitido**, e no segundo “**Número do Processo**” deverá ser informado o número do protocolo do tipo SMU. Como por exemplo: **SMU 000000/2022**.

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

☐ Não ☒ Sim

Autorização/Permissão de Uso do Solo*

- ☐ CIT (Certidão de Informação Técnica para uso do solo)
- ☐ Habite-se ou Certidão de Habitabilidade
- ☒ Autorização Precária/ Alvará de Funcionamento/ Ata de Condomínio
- ☐ Permissão de Feiras/ Mercados
- ☐ Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental
- ☐ Licença Ambiental / Viabilidade Ambiental
- ☐ Sem Autorização/Permissão
- ☐ Termo de Outorga de Permissão de Uso (TOPU)

Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo permitido: 2MB

Número do Processo:*

SMU 0000/2022

Termine o preenchimento, conforme campos disponíveis e solicitados.

Caso não possua este documento, deverá informar como “**não**” no campo “**Autorização/Permissão do Uso do Solo**” e continuar o preenchimento do Protocolo no Empresa Fácil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

Resultados

Empresa Fácil CNPJ/CPF: 97.545.669/0001-09
Protocolo: PRP2160191574

SIGFÁCIL

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

RECEITA FEDERAL

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2022 |

Clique em **EXIBIR CONTEÚDO** para verificar as informações.

Clique em **VISUALIZAR RESULTADO DA CONSULTA** para o ver a Consulta Prévia de Viabilidade - CPV

Empresa Fácil CNPJ/CPF: 97.545.669/0001-09
Protocolo: PRP2160191574

SIGFÁCIL

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

Resultado da Transmissão de Viabilidade

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

Visualizar Dados

VISUALIZAR TAXAS GERADAS - CLIQUE AQUI

Ato Constitutivo: ARQUIVADO ●

Ato Constitutivo

INFORMATIVO

APÓS A AUTENTICAÇÃO DO PROCESSO O ATO FICARÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD POR 30 DIAS. APÓS ISSO É POSSÍVEL TER ACESSO AO DOCUMENTO INFORMANDO O CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO NA PARTE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR.

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Licenciamento Sanitário

Iniciar Processo

Inscrição Municipal: EMITIDO ●

Ver Documento

Alvará de Licença para Localização: EMITIDO ●

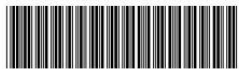
Ver Documento

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR



Para visualizar a Consulta Prévia de Viabilidade – CPV, clique no rodapé do resultado, na palavra AQUI.


PRP1721625290

Empresa FÁCIL

RESULTADO DA CONSULTA PRÉVIA

Solicitante:
Nome solicitante

CNPJ/CPF:
000.000.000-00

Atividade Principal:
6920-6/01 - Atividades de contabilidade

Atividade(s) Secundária(s):
8599-6/04.00 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL
7020-4/00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica
6920-6/02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária

MUNICÍPIO

Quanto à viabilidade do endereço pretendido foi:

DEFERIDA

Para o seguinte endereço:
RUA DIOGO MUGIATTI, 904 SOBRE LOJA, BOQUEIRAO - 81730360
Curitiba - PR
Observação: CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO LIBERADA PARA AS ATIVIDADES SOLICITADAS.

Clique **aqui** para saber mais.

EMITIDO: QUINTA, 03 DE AGOSTO DE 2017

A CPV traz as informações cadastradas na solicitação, o parecer da Secretaria Municipal do Urbanismo - SMU sobre o desenvolvimento das atividades no imóvel escolhido pelo empresário, e os órgãos dos quais são necessárias anuências, com base no Código Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.

Durante a implantação do novo protocolo PRB, algumas cartas-resposta de CPV não estão sendo mostradas automaticamente.

Caso isso ocorra, envie um e-mail para o endereço viabilidade@curitiba.pr.gov.br e solicite o número da CPV gerada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
CONSULTA COMERCIAL

*** ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *** 2ª Via

Versão: 2.1.0.3 (build de 21/09/2017)

Inscrição Imobiliária Sublote Indicação Fiscal Protocolo
CPV

Zoneamento: ZT-LV ZONA DE TRANSIÇÃO LINHA VERDE - 12 - S. SUL-AIB3

Sistema Viário: SETORIAL/NORMAL

Sub-lotes Secundários

Forma(s) de Atuação informada(s): EM LOCAL FIXO FORA DE LOJA

Área Solicitada: 15,00 m2

Atividades Solicitadas

I.56.1.1-2/03-00 LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES

⇨ Necessário Ouvir: CB LISA DPCAP

I.56.1.2-1/00-00 SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTAÇÃO

PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO

PERMITIDO A TÍTULO PRECÁRIO

FACE PEQUENO PORTE JUNTO A RESIDÊNCIA

MANTER O USO RESIDENCIAL DO IMÓVEL

O ALVARÁ OBTIDO POR MEIO DESTA CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO É VÁLIDO APENAS COM A EXPRESSA ANUÊNCIA DO CONDOMÍNIO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE A OBTENÇÃO DESTA ANUÊNCIA

QUALQUER TRANSTORNO CAUSADO O ALVARÁ SERÁ CASSADO SEM ÔNUS PARA A PMC

DEVERÁ GARANTIR ACESSIBILIDADE CONFORME NBR 9050

LIBERADO PARA EMPRESA DE FOOD TRUCK, FICANDO CIENTE QUE NÃO DÁ DIREITO A REALIZAR A ATIVIDADE VIA PÚBLICA, SENDO QUE PARA ISTO DEVERÁ PARTICIPAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO

*** ENDEREÇO DO IMÓVEL ***

É DE RESPONSABILIDADE DO PROPRIETÁRIO / LOCATÁRIO DO IMÓVEL A CORRETA UTILIZAÇÃO DA NUMERAÇÃO PREDIAL OFICIAL, INCLUSIVE EM CONTRATOS SOCIAIS E DEMAIS ÓRGÃOS.

*** ATENÇÃO SR. REQUERENTE ***

AS ATIVIDADES COMERCIAIS SOLICITADAS DEPENDEM DA LIBERAÇÃO DO(S) ORGÃO(S) RELACIONADO(S) ABAIXO, AOS QUAIS VOSSA SENHORIA DEVERÁ SE DIRIGIR:

ANTES DA LIBERAÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

⇨ CB CORPO DE BOMBEIROS
1º Grupamento de Bombeiros - Posto Central
R. NUNES MACHADO, 100 TEL.: 3351-2000

APÓS A LIBERAÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

⇨ LISA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - LICENÇA SANITÁRIA.
PROTOCOLO DOS DISTRITOS SANITÁRIOS - INFORMAÇÕES TEL (41) 3350-9393.
ESTA ATIVIDADE ECONÔMICA É DE INTERESSE À SAÚDE, É OBRIGATORIA A SOLICITAÇÃO D LICENÇA SANITÁRIA ATÉ 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO.⇨ DPCAP DIVISÃO POLICIAL DA CAPITAL
7º DISTRITO
R. PROFESSOR JOÃO SOARES BARCELOS, 275 COMPL.: Vila Hauer - 7ºDistritocapital@pc.pr.gov.br
TEL.: 3376-1055

Para informações quanto a sequência do licenciamento, inclusive quanto à criação do CNPJ, verifique o passo a passo disponível no [site](#) da Junta Comercial do Paraná.

Estabelecimento inócuo ou virtual

Entende-se como estabelecimento **inócuo** ou **virtual** aquele exercido na residência do empresário, titular ou sócio, na hipótese em que a atividade não gere grande circulação de



pessoas; **ou** em que a atividade exercida seja tipicamente digital, de modo que não exija estabelecimento físico para a sua operação.

Subotes não aparecem

Caso não apareçam sublotes listados para seleção, mesmo o imóvel possuindo salas, lojas, conjuntos ou acesso por outra testada além da principal, o proprietário do imóvel deverá cadastrar uma solicitação de Retificação de Dados Cadastrais para criação do sublote faltante.

Essa ação é feita pelo [Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC](#), pela Secretaria Municipal de Finanças – SMF. (Selecione: “Finanças / IPTU / Retificação de Dados Cadastrais”)

Apresentação de laudos

Os laudos listados na CPV devem ser solicitados pelo Portal [EMPRESA FÁCIL](#).

Os laudos são emitidos pelos órgãos e eletronicamente enviados pela REDESIM para a Secretaria Municipal de Finanças - SMF, responsável pela expedição do **Alvará de Localização e Funcionamento**.

Quanto ao laudo do Corpo de Bombeiros, apenas nos processos de alteração do alvará é necessário efetuar solicitação diretamente no órgão. Após obtenção do laudo, este deverá ser anexado no Portal Empresa Fácil, junto ao protocolo em andamento. As demais anuências necessárias são solicitadas pelo próprio Portal.

Caso o requerente solicite os laudos fora da REDESIM, diretamente aos órgãos de vistoria, ou quando se tratar de alteração de Pessoa Jurídica com natureza jurídica de registro em outros órgãos como OAB e Cartório, deverá acessar o [Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC](#), Selecionar: “Finanças / alvará comercial / laudos / apresentação de laudos para regularização de alvarás”.

Deverá anexar ao protocolo os seguintes documentos:

- 1) Requisição de Alvará de Licença para Localização com a opção desejada assinalada, disponível no PROCEC
- 2) Ato de constituição ou alteração
- 3) Consulta Prévia de Viabilidade – CPV aprovada
- 4) Laudos, certificados e licenças apontados na CPV, listados para apresentação antes da emissão do alvará



5. Consulta Prévia de Viabilidade INDEFERIDA

Tanto os protocolos do tipo **CPV** como **SMU** podem ser indeferidos. Para ambos os casos esta informação estará disponível para verificação no portal **EMPRESA FÁCIL**, na área destinada à Prefeitura Municipal de Curitiba.



Clique em **VISUALIZAR MOTIVO DO INDEFERIMENTO** e após, no rodapé do resultado na palavra **AQUI**, para ver a Consulta Prévia de Viabilidade – CPV e o motivo do indeferimento.



As consultas CPV e SMU poderão ser indeferidas por diversos motivos, como por exemplo:

- Lei de Zoneamento e seus decretos complementares
- Imóvel com alerta de obra irregular
- Imóvel com alerta de construção no recuo predial obrigatório
- Desvirtuamento de uso: quando é solicitada a abertura de uma atividade comercial sem vínculo com moradia (estabelecimento fixo) num imóvel que possui alvará de construção específico para residência

Ou ainda atividade que requeira anuência e/ou recurso ao Conselho Municipal do Urbanismo – CMU.

***** ATENÇÃO *****

Sempre verifique o **MOTIVO de INDEFERIMENTO** da Consulta Prévia de Viabilidade – CPV para que seja possível identificar o procedimento a ser adotado para reconsideração do parecer final, se possível.

Com a entrada da Empresa Fácil não existe mais a possibilidade de liberar as consultas prévias com prazo para a resolução dos problemas constatados.

As respostas serão sempre “DEFERIDA” ou “INDEFERIDA”.



6. REANÁLISE de CONSULTA PRÉVIA

Com a publicação da Medida Provisória - MP n.º 1040/2021, a análise das Consultas Prévias de Viabilidade passaram a ser 100% automatizadas a partir de 19/07/2021, sendo a consulta sempre DEFERIDA ou INDEFERIDA, conforme parametrização do sistema da Prefeitura Municipal de Curitiba.

Para os casos de consultas com parecer final INDEFERIDO, é possível a solicitação da reanálise da CPV e da SMU, com a apresentação de novos fatos e/ou esclarecimentos.

Para solicitar reanálise, o pedido de reconsideração da negativa deverá acontecer através acesse o [Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC](#), selecionando “Urbanismo / Uso do Solo Outros / Reanálise de Consulta Prévia”.

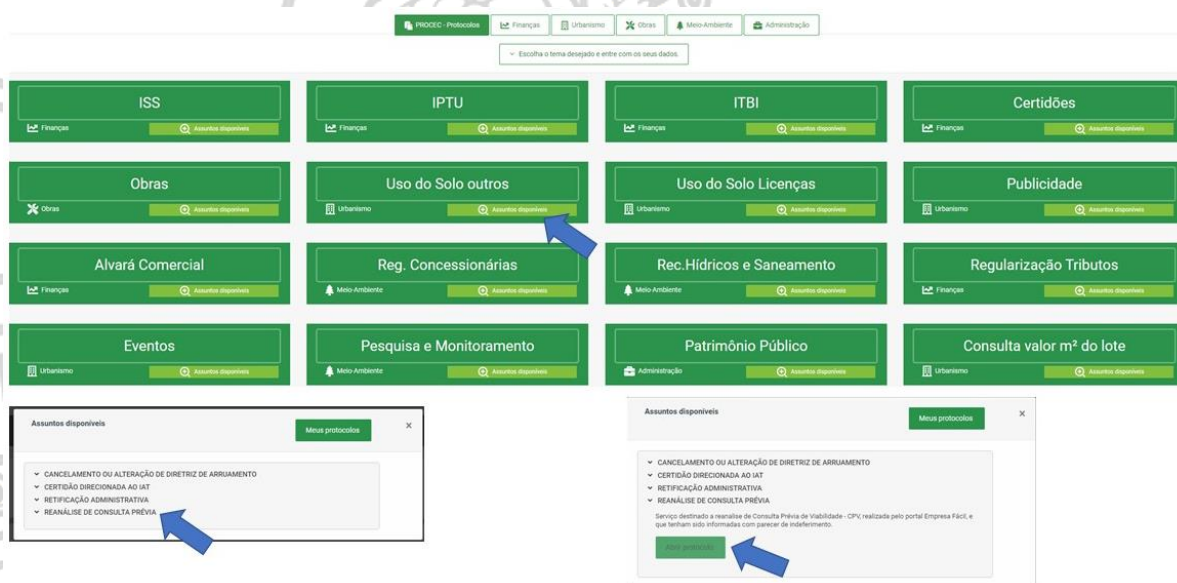
Para o cadastro do protocolo de solicitação o requerente pode utilizar o mesmo "usuário" e a "senha" do Sistema ISS Curitiba ou criar seu cadastro diretamente na plataforma, escolhendo a opção "[Cadastro novo? Clique aqui](#)".

*** IMPORTANTE ***

Deverá ser anexa à solicitação de reconsideração dados e fatos que auxiliem na reanálise da CPV ou SMU, como documentos e fotos do local.

O acompanhamento do andamento do processo também é eletrônico e poderá ser feito [AQUI](#).

Prazo de análise desse processo é de 3 à 5 dias úteis.





7. Recurso ao CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO – CMU

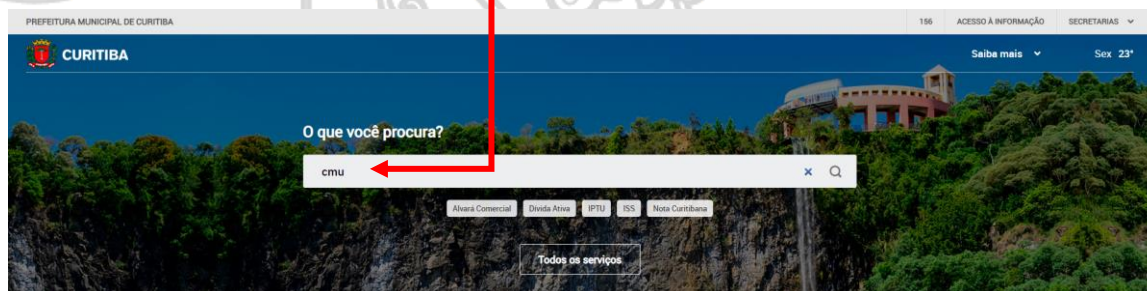
Para os casos onde, mesmo após o processo administrativo de Reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade (CPVs e SMUs), a solicitação continue proibida, é possível remeter recurso à consulta comercial ao Conselho Municipal do Urbanismo.

*** IMPORTANTE ***

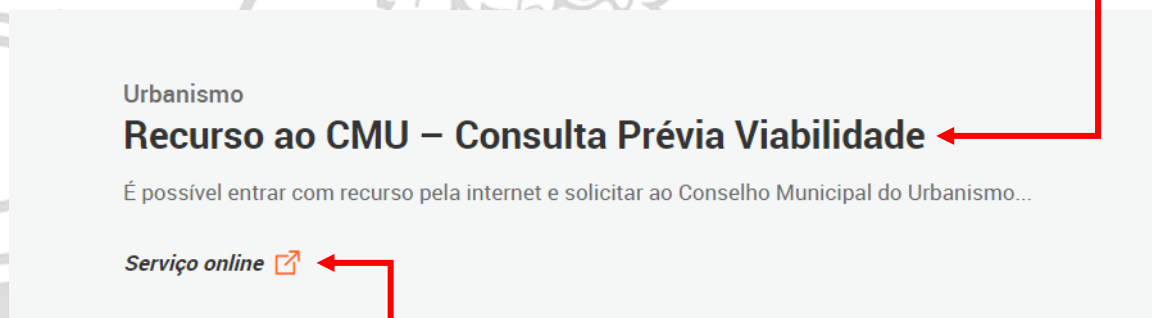
Antes de protocolar pedido ao CMU, de recurso à consulta comercial, é necessário que a CPV ou SMU seja reanalisada por [AQUI](#). É um processo rápido e as equipes da Secretaria Municipal do Urbanismo poderão auxiliar.

Área regularizada

Na página inicial da [PMC](#) digite CMU no campo destinado à busca.



Localize o serviço “Recurso ao CMU – Consulta Prévia de Viabilidade”.



Clique em “serviço online”.

Para mais informações sobre o serviço, verifique [AQUI](#).

Clique em **CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO**. Após, clique em [SOLICITAR](#).



Consulta Prévia de Localização	
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)	
ATENÇÃO	
Antes de solicitar a Consulta Prévia de Localização, verifique se o seu Alvará foi renovado automaticamente. (Consulte agora: Renovação Automática)	
CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CONSULTA PROTOCOLO
Consulta Prévia de Localização destinada à finalidade específica de obtenção de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento.	O resultado das solicitações de Consulta Prévia de Localização poderá ser obtido clicando-se no link abaixo. Tenha em mãos o CPF/CNPJ do Solicitante e a Indicação Fiscal consultada ou número do Protocolo da Solicitação.
Solicitar	Consultar Protocolo
CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL – CAPC
Solicitação em grau de recurso administrativo, para revisão da análise de uma Consulta Prévia de Localização solicitada anteriormente, que não obteve deferimento, sendo obrigatório o fornecimento do número deste protocolo.	Quando se tratar da instalação de atividade comercial em edificação cadastrada como Unidade de Interesse de Preservação é necessário a obtenção de anuência da Comissão de Avaliação do Patrimônio Cultural – CAPC. Para solicitação desta informação é obrigatório o fornecimento do número do protocolo da consulta comercial, através da qual foi liberada a instalação da atividade comercial.
Solicitar	Solicitar

Deverá informar o número da Consulta Prévia de Viabilidade - CPV negada, no campo específico.

Preencha o Código de Validação e clique em pesquisar.

Conselho Municipal do Urbanismo	
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)	
Atenção	
» Para as consultas especiais SMU (Área de SubHabitação) e BAN (Bancas) o Recurso somente poderá ser efetuado nas unidades descentralizadas da Secretaria Municipal do Urbanismo.	
Instruções Gerais	
» Preencher os dados do requerimento.	
» Justificar o motivo da solicitação.	
» Confirmar a solicitação e arquivar o protocolo originado.	
» O protocolo originado estará disponível no sistema com um número de Processo da PMC, o qual estará disponível na Internet no prazo de 2 dias úteis a partir da data de solicitação.	
» O resultado estará disponível na Internet no prazo de até 21 dias úteis a partir da data de solicitação.	
» Endereço do Estabelecimento: Informe o endereço do local onde as atividades serão desenvolvidas.	
Protocolo: CPV / 2017	
	Código de Validação
Pesquisar	Voltar



Após, será aberta tela onde aparecerão os dados da CPV e um campo destinado à justificativa do recurso, devendo o interessado prestar todas suas considerações e informações, para auxiliar na análise pelo Conselho. Não esqueça de preencher os dados do solicitante.

Conselho Municipal do Urbanismo

Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Atenção

» Para as consultas especiais SMU (Área de SubHabituação) e BAN (Bancas) o Recurso somente poderá ser efetuado nas unidades descentralizadas da Secretaria Municipal do Urbanismo.

Instruções Gerais

» Preencher os dados do requerimento.

» Justificar o motivo da solicitação.

» Confirmar a solicitação e armazenar o protocolo originado.

» O protocolo originado estará vinculado à um número de Processo da PMC, o qual estará disponível na Internet no prazo de 2 dias úteis a partir da data de solicitação.

» O resultado estará disponível na Internet, no prazo de até 21 dias úteis a partir da data de solicitação.

» Endereço do Estabelecimento: Informar o endereço do local onde as atividades serão desenvolvidas.

Protocolo: CPV 81808 / 2017

Justificativa

Informe aqui sua Justificativa:

0 de 4096

Dados do Solicitante

CNPJ:

CPF:

Requerente:

E-Mail:

Telefone:

Endereço do estabelecimento:

Identificação da Consulta

Inscrição Imobiliária:

Sub-Lote Principal:

Sub-Lotes Secundários:

Indicação Fiscal:

Protocolo:

Área Utilizada:

Forma(s) de Atuação:

Atividades Solicitadas

Principal	Código	Descrição
☒	N.82.3.0-0/02-00	Casas de festas e eventos

Formas de Atuação

☒ ESTABELECIMENTO FIXO

Outras Informações

Ocupará toda edificação: NÃO

Reside no local: NÃO

Atividade no Pavimento Térreo: SIM

Dados do Solicitante

Solicitante:

Telefone:

E-Mail:

Observações

Opções de Nome: 1 -

7WNKB

Código de Validação

Confirmar

Voltar



Após CONFIRMAR, anote o número do protocolo gerado para acompanhamento da solicitação [AQUI](#).

Caso deseje, poderá anexar ao processo do CMU outros documentos e justificativas, enviando o documento pelo e-mail assessoriasmu@curitiba.pr.gov.br, citando o número da consulta CMU ou do processo gerado a partir dessa consulta.

Fone para informações sobre os recursos em tramite no Conselho Municipal do Urbanismo – (41) 3350-8780.

Acompanhamento do Recurso CMU: clique [AQUI](#), e siga as orientações abaixo.

Consulta Prévia de Localização	
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)	
ATENÇÃO	
Antes de solicitar a Consulta Prévia de Localização, verifique se o seu Alvará foi renovado automaticamente. (Consulte agora: Renovação Automática)	
CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CONSULTA PROTOCOLO
Consulta Prévia de Localização destinada à finalidade específica de obtenção de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento.	O resultado das solicitações de Consulta Prévia de Localização poderá ser obtido clicando-se no link abaixo. Tenha em mãos o CPF/CNPJ do Solicitante e a Indicação Fiscal consultada ou número do Protocolo da Solicitação.
Solicitar	Consultar Protocolo
CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL – CAPC
Solicitação em grau de recurso administrativo, para revisão da análise de uma Consulta Prévia de Localização solicitada anteriormente, que não obteve deferimento, sendo obrigatório o fornecimento do número deste protocolo.	Quando se tratar da instalação de atividade comercial em edificação cadastrada como Unidade de Interesse de Preservação é necessário a obtenção de anuência da Comissão de Avaliação do Patrimônio Cultural – CAPC. Para solicitação desta informação é obrigatório o fornecimento do número do protocolo da consulta comercial, através da qual foi liberada a instalação da atividade comercial.
Solicitar	Solicitar

No campo PROTOCOLO escolha a opção CMU e digite o número do protocolo, o ano, o código de validação e clique em “confirmar”.



Consulta de Protocolos
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Atenção

» **Plantão virtual:**
Tire suas dúvidas quanto ao andamento e parecer da Consulta Prévia de Localização através do e-mail: _____

» Dúvidas quanto a códigos de atividades bem como documentação e taxas a pagar, deverão ser encaminhadas para o Setor de Alvará pelo e-mail: _____

Somente estarão disponíveis para consulta os protocolos de Consulta Prévia de Localização e Consulta Prévia de Viabilidade gerados dentro dos últimos **90 dias** corridos, limitados aos **20 (vinte)** últimos protocolos, e que tenham sido gerados pelas chaves de acesso abaixo solicitadas.

Consulte pelo protocolo da Consulta Prévia de Localização ou Viabilidade (**CPL/CPV**) ou pelo protocolo Empresa Fácil da Junta Comercial (**PRP**).

Ou então, informando o **CNPJ** ou **CPF** do solicitante e a **Indicação Fiscal** do imóvel, objeto da Consulta Prévia.

Protocolo: **CMU** / 2018

Protocolo Empresa Fácil: **CPV**
CPL
BAN
CAP
CMU
SMU

CNPJ: _____
CPF: _____

Indicação Fiscal: _____ Sublote (Principal): _____

 ☐ Código de Validação

Confirmar **Voltar**

Clique então em **CARTA-RESPOSTA**.

Consulta de Protocolos
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Protocolos Encontrados

Pare visualizar as informações do(s) protocolo(s) de interesse abaixo relacionados(s) clique no tipo de documento correspondente ao qual deseja se deseja acesso. Lembrando que a **Carta Resposta** só estará disponível após as análises técnicas efetuadas pelos setores responsáveis.

CMU 005162/2017	11/10/2017	Protocolo de Solicitação	Carta Resposta	Consulta Prévia de Localização aguardando análise!
-----------------	------------	--------------------------	-----------------------	--

Nova Consulta **Voltar**

Se a solicitação de recurso ainda estiver em análise, portanto sem resposta, o documento não estará disponível para visualização, ficando apenas a informação de “consulta em análise”.

Consulta de Protocolos
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Protocolos Encontrados

Pare visualizar as informações do(s) protocolo(s) de interesse abaixo relacionados(s) clique no tipo de documento correspondente ao qual deseja se deseja acesso. Lembrando que a **Carta Resposta** só estará disponível após as análises técnicas efetuadas pelos setores responsáveis.

CMU 005162/2017	11/10/2017	Protocolo de Solicitação	Carta Resposta	Consulta Prévia de Localização aguardando análise!
-----------------	------------	--------------------------	----------------	---

Nova Consulta **Voltar**



Área não regularizada

O recurso às consultas do tipo SMU é realizado apenas por meio de requerimento próprio disponível [AQUI](#). Este requerimento é enviado ao CMU, para análise da solicitação mediante a apresentação de informações e dados complementares.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO - CMU																							
RECURSO PARA CONSULTA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA INDEFERIDA																							
O REQUERENTE ABAIXO IDENTIFICADO APRESENTA RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DE CONSULTA PREVIA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA CONFORME OS ESCLARECIMENTOS ABAIXO:																							
TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">NOME</td><td style="width: 40%;">CPF</td></tr><tr><td>EMAIL</td><td>TELEFONE</td></tr><tr><td colspan="2">ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)</td></tr></table>	NOME	CPF	EMAIL	TELEFONE	ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)																	
	NOME	CPF																					
	EMAIL	TELEFONE																					
	ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)																						
Curitiba, ____ de ____ de ____.																							
ASSINATURA DO REQUERENTE CONFERIDAS AS ASSINATURAS, CONFORME LEI FEDERAL Nº 13726/2018:																							
EMPRESA	NOME DA EMPRESA																						
	ENDEREÇO DA EMPRESA COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)																						
	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">NUMERO DA CONSULTA SMU NEGADA</td><td style="width: 50%;">NUMERO DO PROCESSO DE REANALISE DA SMU</td></tr></table>	NUMERO DA CONSULTA SMU NEGADA	NUMERO DO PROCESSO DE REANALISE DA SMU																				
NUMERO DA CONSULTA SMU NEGADA	NUMERO DO PROCESSO DE REANALISE DA SMU																						
Esclarecimentos																							
<table style="width: 100%;"><tr><td>MEI? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>RESIDE NO LOCAL? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>ATIVIDADE NO PAVIMENTO TERREO? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr><tr><td>POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____</td><td>☐ SIM ☐ NÃO</td></tr></table>		MEI? _____	☐ SIM ☐ NÃO	RESIDE NO LOCAL? _____	☐ SIM ☐ NÃO	POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____	☐ SIM ☐ NÃO	OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____	☐ SIM ☐ NÃO	ATIVIDADE NO PAVIMENTO TERREO? _____	☐ SIM ☐ NÃO	RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____	☐ SIM ☐ NÃO	HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____	☐ SIM ☐ NÃO	A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____	☐ SIM ☐ NÃO	LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____	☐ SIM ☐ NÃO	POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____	☐ SIM ☐ NÃO	POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____	☐ SIM ☐ NÃO
MEI? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
RESIDE NO LOCAL? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
ATIVIDADE NO PAVIMENTO TERREO? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____	☐ SIM ☐ NÃO																						
Atenção: As declarações falsas ou omissas prestadas pelo requerente neste formulário, estarão sujeitas à aplicação do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.																							



Sobre Atenção acima:

As declarações falsas ou omissas, prestadas pelo requerimento neste formulário, estarão sujeitas à aplicação do Artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

O solicitante deverá preencher todos os campos do requerimento e entrar em contato com a Rua da Cidadania de abrangência para o cadastramento do processo administrativo. Verifique o endereço das Ruas da Cidadania [AQUI](#).

***** IMPORTANTE *****

Antes de protocolar o recurso ao CMU, a consulta deverá ter sido reanalisada – impreterivelmente - por processo específico, conforme orientações [AQUI](#).

Após o cadastro, com o número do protocolo do processo administrativo o solicitante poderá acompanhar o andamento da análise por [AQUI](#).

Em caso de permissão do protocolo SMU pelo CMU, os próximos passos na abertura da empresa estão descritos [AQUI](#).



8. Reaproveitamento de PRP

Para os casos em que a CPV ou a SMU é reanalisada (conforme orientações [AQUI](#)) ou para os casos de parecer positivo de recurso ao CMU (conforme orientações [AQUI](#)) é emitido, o **PRP/PRB** deverá ser **REAPROVEITADO** e o preenchimento deve conter **AS MESMAS INFORMAÇÕES** inseridas inicialmente na **CPV RECONSIDERADA**.

***** IMPORTANTE *****

Caso os dados informados no REAPROVEITAMENTO DA SOLICITAÇÃO sejam diferentes daqueles da CPV/SMU/CMU liberadora, a solicitação será **NOVAMENTE INDEFERIDA**.

Ao reaproveitar a solicitação o sistema gerará um novo PRP, que assumirá automaticamente o parecer reconsiderado.

The screenshot shows the SIGFÁCIL (SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM) interface. At the top, it says 'Seja bem vindo: JANETE INES MARANGONI' and 'Seu protocolo: PRP1722595203'. Below this, there are two main panels. The left panel is for 'JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ' and the right panel is for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA'. Both panels show a 'Consulta Prévia' status: 'DEFERIDA' (green circle) for the Junta and 'INDEFERIDA' (red circle) for the Prefeitura. Each panel has a 'Reaproveitar Solicitação' button highlighted with a red dashed box. A red line connects the 'Reaproveitar Solicitação' button in the Prefeitura panel to a larger, detailed view of the same button in the bottom panel.

This is a detailed view of the 'Reaproveitar Solicitação' button. It shows the button text 'Reaproveitar Solicitação' and a magnifying glass icon. Below the button, there are two links: 'Visualizar Dados da Consulta' and 'Visualizar Resultado da Consulta'. The button is highlighted with a red dashed box. A red line connects this button to the 'Reaproveitar Solicitação' button in the Prefeitura panel of the screenshot above.



Área não regularizada

Para os casos de reaproveitamento de PRP/PRB, de consultas do tipo SMU, será necessário informar, além da “NATUREZA DO IMÓVEL” como “SEM REGULARIZAÇÃO”, “SIM” para “POSSUI AUTORIZAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE USO DO SOLO OU OUTRA PERMISSÃO”.

Matriz - Abertura

Natureza do Imóvel*

☐ Urbana ☒ Sem Regularização

Indicação Fiscal*

32.078.078

CEP*

Tipo Logradouro*

Selecione

Tipo Imóvel*

Selecione

Endereço*

Número*

Bairro*

Complemento:

Ponto de referência

Área do Imóvel (m²)*

Área do Estabelecimento (m²)*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

☐ Não ☒ Sim

Em “POSSUI AUTORIZAÇÃO DE USO DO SOLO OU OUTRA PERMISSÃO?” e selecionar “AUTORIZAÇÃO PRECÁRIA/ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO/ATA DE CONDOMÍNIO”. Após, deverá INFORMAR o PROTOCOLO SMU, com todos os seus números.

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

☐ Não ☒ Sim

Autorização/Permissão de Uso do Solo*

☐ CIT (Certidão de Informação Técnica para uso do solo)

☒ Autorização Precária/ Alvará de Funcionamento/ Ata de Condomínio

☐ Permissão de Feiras/ Mercados

☐ Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental

☐ Licença Ambiental / Viabilidade Ambiental

☐ Sem Autorização/Permissão

☐ Termo de Outorga de Permissão de Uso (TOPU)

Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo permitido: 2MB

Número do Processo:*



9. Bancas de Jornal e Café

Para solicitações de alvará para bancas de jornal / café em logradouro público, quando do preenchimento da solicitação no portal EMPRESA FÁCIL, deverá ser selecionado o tipo “**URBANA**” em **NATUREZA DO IMÓVEL** e sequenciar o preenchimento.

Natureza do Imóvel*

☒ Urbana
☐ Sem Regularização

Marcar “**SIM**” em “**POSSUI AUTORIZAÇÃO DE USO DO SOLO OU OUTRA PERMISSÃO?**” e selecionar “**TERMO DE OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO (TOPU)**”.

Após, deverá preencher o campo específico o **NÚMERO DO PROCESSO** que emitiu o TOPU e anexar o documento.

Clique em **AVANÇAR**.

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

☐ Não ☒ Sim

Autorização/Permissão de Uso do Solo*

- ☐ CIT (Certidão de Informação Técnica para uso do solo)
☐ Habite-se ou Certidão de Habitabilidade
☐ Autorização Precária/ Alvará de Funcionamento/ Ata de Condomínio
☐ Permissão de Feiras/ Mercados
☐ Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental
☐ Licença Ambiental / Viabilidade Ambiental
☐ Sem Autorização/Permissão
☐ Termo de Outorga de Permissão de Uso (TOPU)

Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo permitido: 2MB

Número do Processo:*



10. Quando utilizar o site da PMC para Consultas Prévias?

O portal da PMC, na área de **CONSULTA COMERCIAL**, deverá ser utilizado unicamente para as solicitações de:

- Renovação de Alvará de Funcionamento
- Autônomos
- Eventos (circos, parques, shows, feiras, convenções, etc)

Renovação de Alvará

A solicitação deverá ser protocolada no site da Prefeitura Municipal de Curitiba – PMC [AQUI](#), sendo obrigatório informar o número da Inscrição Municipal – IMU. Para mais informações sobre IMU, verifique [AQUI](#).

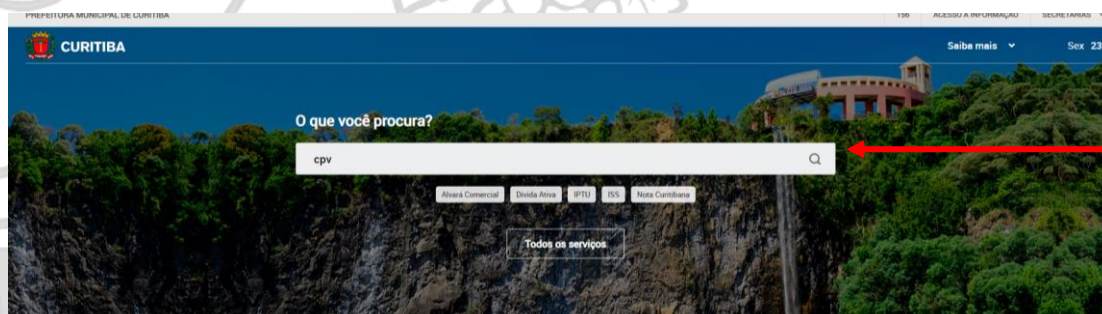
O sistema mostrará as atividades e a indicação fiscal que já constam no alvará que está vencendo. Devem ser preenchidos apenas os campos com a metragem utilizada, as informações do imóvel, o e-mail do interessado e a forma de atuação compatível.

***** IMPORTANTE *****

Na renovação **NÃO** é possível **ALTERAR, SUBSTITUIR OU INCLUIR ATIVIDADES OU ENDEREÇO.**

Se for esse o caso, deverá protocolar a consulta prévia no site [Empresa Fácil](#).

Para solicitação da renovação de alvará, na página inicial da [PMC](#) digite a palavra **CPV** no campo destinado à busca



Selecione **CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE – CPV** e clique em [SERVIÇO ONLINE](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

 CURITIBA | Serviços

cpv

Alvarás, Certidões e Licenças

Alvará Comercial - MEI - Emissão e Impressão

O Microempreendedor Individual, conhecido como MEI, é aquele que tem inscrição no CNPJ. A sua...

Urbanismo

Consulta Prévia de Viabilidade – CPV

A Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) analisa se o imóvel em que se pretende instalar uma atividade comercial...

Serviço online 

Consulta Prévia de Localização

Versão P.2.3.0.2.1901 (29/11/2021)

ATENÇÃO

Antes de solicitar a Consulta Prévia de Localização, verifique a situação de seu Alvará, através deste link:
<http://dadoscadastraiscco.curitiba.pr.gov.br>.

Para imprimir o seu Alvará, clique em <http://alvaracomercial.curitiba.pr.gov.br/Default.aspx>.

CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINALIDADES ESPECÍFICAS DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	CONSULTA PROTOCOLO
Consulta Prévia de Localização destinada à finalidades específicas de obtenção de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento (SCP, Consórcio de Sociedades, Consórcio de Empregadores, Alvarás para Eventos, Alvarás para Autônomos). Demais solicitações deverão ser protocoladas através do portal empresafacil.pr.gov.br .	O resultado das solicitações de Consulta Prévia de Localização poderá ser obtido clicando-se no link abaixo. Tenha em mãos o CPF/CNPJ do Solicitante e a Indicação fiscal consultada ou número do Protocolo da Solicitação.
Solicitar	Consultar Protocolo

CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL – CAPC
Solicitação em grau de recurso administrativo, para revisão da análise de uma Consulta Prévia de Localização solicitada anteriormente, que não obteve deferimento, sendo obrigatório o fornecimento do número deste protocolo.	Quando se tratar da instalação de atividade comercial em edificação cadastrada como Unidade de Interesse de Preservação é necessário a obtenção de anuência da Comissão de Avaliação do Patrimônio Cultural – CAPC. Para solicitação desta informação é obrigatório o fornecimento do número do protocolo da consulta comercial, através da qual foi liberada a instalação da atividade comercial.
Solicitar	Solicitar

Solicitar Consulta Prévia de Localização para emissão de alvará comercial

Versão P.2.3.0.2.1901 (29/11/2021)

Finalidade desta Consulta:

☐ Consulta para SCP, Consórcio de Sociedades, Consórcio de Empregadores ☐ Alvará para Autônomo
☐ Renovação de Alvará ☐ Alvará para Eventos



[Gerar Solicitação](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Finalidade desta Consulta: ☐ Consulta para SCP, Consórcio de Sociedades, Consórcio de Empregadores ☐ Alvará para Autônomo
☐ Renovação de Alvará ☐ Alvará para Eventos

Selecione a opção Renovação de Alvará.



Solicitar Consulta Prévia de Localização informativa, sem efeito para emissão de alvará comercial

Versão R2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Finalidade desta Consulta: ☒ Com NIRE ou CNPJ ou Protocolo da Junta Comercial do Paraná ☐ Alvará para Autônomo
☐ Renovação de Alvará ☐ Alvará para Eventos

Descrição de Uso e Atividades da Solicitação

Área Utilizada: m²

Reside no Local? ☐ Sim ☐ Não

Atividade no Pavimento Térreo? ☐ Sim ☐ Não

Observações:

0 de 1000 caracteres disponíveis.

Informações do Solicitante

CNPJ:

CPF:

Requerente:

E-Mail:

Telefone:

 Código de Validação

Preencha os campos destinados à Inscrição Municipal, área utilizada, se reside ou não no local, se o estabelecimento se localiza no pavimento térreo ou não, e as informações do interessado.

*** LEMBRETE ***

O sistema mostrará as atividades que já constam no alvará que está vencendo.

Na renovação não é possível alterar, substituir ou incluir atividades ou endereço.

Se for esse o caso, deverá protocolar a consulta prévia no site [Empresa Fácil](#).

Para acompanhar o andamento e resultado do protocolo, acompanhe [AQUI](#).

Alvará para Autônomo

Trabalhador Autônomo: aquele que exerce sua atividade profissional sem vínculo empregatício, por conta própria.

Domicílio Tributário: base para expedição do alvará, com a atividade autônoma sendo exercida em outro local.

Estabelecimento: local no qual será expedido o alvará e onde será exercida a atividade autônoma.



Para solicitação de alvará de autônomo, o solicitante deverá selecionar o campo [AQUI](#).

Solicitar Consulta Prévia de Localização informativa, sem efeito para emissão de alvará comercial
Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Finalidade desta Consulta: ☐ Com NIRE ou CNPJ ou Protocolo da Junta Comercial do Paraná ☒ Alvará para Autônomo ☐ Alvará para Eventos
☐ Renovação de Alvará

Indicação Fiscal:
Inscrição Imobiliária:

Descrição de Uso e Atividades da Solicitação

Área Utilizada: m²
Atividade em: ☐ Domicílio Tributário ☐ Estabelecimento
Reside no Local? ☐ Sim ☐ Não
Atividade no Pavimento Térreo? ☐ Sim ☐ Não
Observações:
0 de 1000 caracteres disponíveis.

Atividades Econômicas Solicitadas
[Clique aqui para selecionar/pesquisar as Atividades pela descrição ou código](#)
ATENÇÃO: O preenchimento e a correta identificação dos códigos das atividades econômicas em conformidade com o contrato social, são responsabilidades do requerente.

Informações do Solicitante

CNPJ:
CPF:
Requerente:
E-Mail:
Telefone:

Código de Validação

☒ Com NIRE ou CNPJ ou Protocolo da Junta Comercial do Paraná ☒ Alvará para Autônomo
☐ Renovação de Alvará ☐ Alvará para Eventos

Todos os dados deverão ser preenchidos e para acompanhar o andamento e resultado do protocolo, acompanhe [AQUI](#).

Alvará para Eventos

Para a solicitação de Consulta Prévia De Viabilidade ([AQUI](#)) para realização de eventos em imóvel particular, o solicitante deverá informar o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do promotor, informar a Indicação Fiscal do local onde será realizado o evento, a área utilizada e, no campo observações, as informações do evento como data, hora, previsão de público, nome do evento, finalidade.

Conforme a [Lei Municipal n.º 10906/2003](#), o promotor de eventos, na cidade de Curitiba, deve ser obrigatoriamente Pessoa Jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

Solicitar Consulta Prévia de Localização informativa, sem efeito para emissão de alvará comercial

Versão P.2.1.0.6.1611 (04/10/2017)

Finalidade desta Consulta: ☐ Com NIRE ou CNPJ ou Protocolo da Junta Comercial do Paraná ☒ Alvará para Autônomo
☐ Renovação de Alvará ☐ Alvará para Eventos

Indicação Fiscal:

Inscrição Imobiliária:

Descrição de Uso e Atividades da Solicitação

Área Utilizada: m²

Atividade em: ☐ Domicílio Tributário ☐ Estabelecimento

Reside no Local? ☐ Sim ☐ Não

Atividade no Pavimento Térreo? ☐ Sim ☐ Não

Observações:

0 de 1000 caracteres disponíveis.

Atividades Econômicas Solicitadas

[Clique aqui para selecionar/pesquisar as Atividades pela descrição ou código](#)

ATENÇÃO: O preenchimento e a correta identificação dos códigos das atividades econômicas em conformidade com o contrato social, são responsabilidades do requerente.

Informações do Solicitante

CNPJ:

CPF:

Requerente:

E-Mail:

Telefone:

Código de Validação

☒ Com NIRE ou CNPJ ou Protocolo da Junta Comercial do Paraná ☐ Alvará para Autônomo
☐ Renovação de Alvará ☒ Alvará para Eventos

Após, clique na barra azul para selecionar a atividade.



aproximada de público, local, etc.

Atividades Econômicas Solicitadas

Clique aqui para selecionar/pesquisar as Atividades pela descrição ou código

ATENÇÃO: O preenchimento e a correta identificação dos códigos das atividades econômicas em conformidade com o contrato social, são responsabilidades do requerente.

Principal	Exerce no Local	Código	Descrição
☐	☐	R.90.0.1-9/99-00	Artes cênicas, espetáculos e atividades complementares não especificadas anteriormente
☐	☐	R.93.2.1-2/00-00	Parques de diversão e parques temáticos
☐	☐	R.90.0.1-9/04-00	Produção de espetáculos circenses, de marionetes e similares
☐	☐	R.90.0.1-9/03-00	Produção de espetáculos de dança
☐	☐	R.90.0.1-9/05-00	Produção de espetáculos de rodeios, vaquejadas e similares

Formas de Atuação

☒ ESTABELECIMENTO FIXO

Informações do Solicitante

CNPJ:

CPF:

Requerente:

E-Mail:

Telefone:

 Código de Validação

Serão listados todos os códigos relacionados a eventos, devendo ser selecionado o quadrinho referente à atividade de interesse.

Forma de atuação sempre deverá ser “**ESTABELECIMENTO FIXO**”.

Termine o preenchimento e clique em gerar solicitação.

Ao fim será gerado protocolo do tipo CPV. Este protocolo terá sua situação PROIBIDA automaticamente face a necessidade de apresentação de mais informações, dados e documentos para a realização do evento.

Munido do número deste protocolo, o solicitante deverá protocolar a solicitação de reanálise da consulta via [PROCEC](#), seguindo as orientações conforme descrito [AQUI](#). A análise e o andamento do processo acontecerão de forma ONLINE, e todos os órgãos municipais estão integrados, eliminando deslocamentos e contratempos.

Todas as legislações que regulamentam a realização de eventos no Município de Curitiba estão disponíveis para consulta [AQUI](#).



11. Alteração de Dados da Empresa

Essa opção é usada para alterar dados como endereço ou atividade de empresa já cadastrada no Empresa Fácil ou com Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ

The image displays two screenshots of the 'Empresa Fácil' web portal. The top screenshot shows the main dashboard with a sidebar on the left containing links like 'Sobre o Portal', 'Serviços', 'Legislação', 'Parceiros', 'Fale Conosco', 'Manuais', 'Municípios Implantados', 'Consultar Informações', and 'Notificações'. The main content area is divided into 'Eventos Integrados' and 'Serviços dos Órgãos'. In the 'Eventos Integrados' section, the 'Alteração de Empresa' button is highlighted with a red dashed box. Other buttons include 'Abertura de Empresa', 'Baixa de Empresa', 'Cisão/ Incorporação', 'Transformação / Alteração de Natureza Jurídica', and 'MEI'. The 'Serviços dos Órgãos' section lists services from 'JUCEPAR' (Certidão, Livro Digital, Ata/Estatuto, Balanço) and 'Municípios/PR' (Inscrição municipal vinculada a CNPJ, Inscrição no município, Pedido de baixa exclusivamente no município). The right sidebar contains 'Acompanhamento do Protocolo' and 'Verificação de Documentos do Empreendedor'. The bottom screenshot shows the 'Alteração' page with the breadcrumb 'Alteração > Escolha de Alteração'. It asks 'O que deseja fazer?' and lists three options: 'Alteração de Matriz', 'Alteração de uma Filial no Brasil', and 'Alteração de uma Filial em outro país', each with a green arrow pointing right.

Clique no tipo de alteração desejada, definindo se referente a MATRIZ ou FILIAL, e então selecione as alterações a serem efetuadas propriamente.

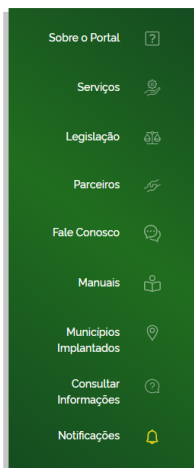


PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

Empresa **Fácil**



Lista de eventos de alteração

- ☐ Alteração da forma de atuação
- ☐ Alteração da natureza jurídica
- ☐ Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- ☐ Alteração de capital social e/ou Quadro Societário
- ☐ Alteração de Cláusulas Particulares
- ☐ Alteração de dados cadastrais
- ☐ Alteração de endereço entre estados
- ☐ Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado
- ☐ Alteração de endereço no mesmo município
- ☐ Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)
- ☐ Alteração do tipo de unidade
- ☐ Consolidação
- ☐ Emancipação
- ☐ Enquadramento / Reenquadramento / Desenquadramento de Porte de Empresa

Já Escolhi: 0

< Voltar

Avançar >

Descrição do evento

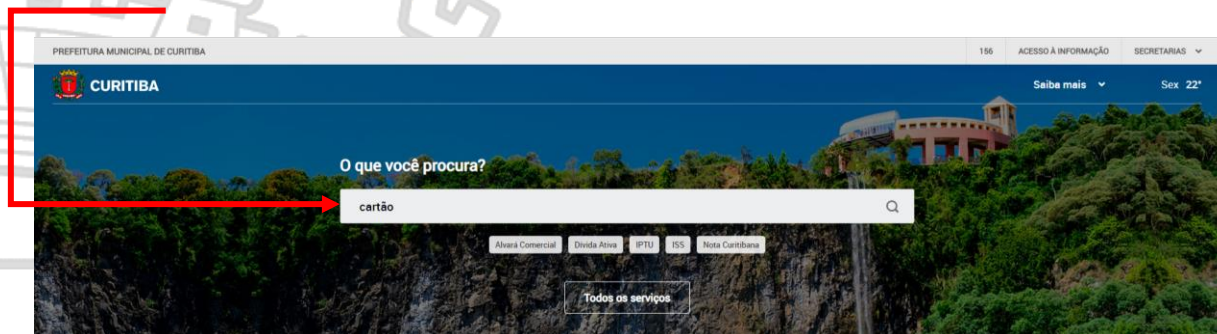
Clique no título do evento para obter sua descrição

Prossiga o preenchimento conforme orientações inicialmente prestadas [AQUI](#) ou verifique o passo a passo disponível no [site](#) da Junta Comercial do Paraná.



12. Cartão de Identificação do Contribuinte

Acesse a página da [Prefeitura Municipal de Curitiba - PMC](http://www.curitiba.pr.gov.br). No campo destinado a busca digite CARTÃO.



Após, clique em [ALVARÁ COMERCIAL – CONSULTA CADASTRAL](#).



**DADO CADASTRAL/IDENTIFICAÇÃO****Consulta de Dados Cadastrais**

A Consulta de Dados Cadastrais será fornecida a qualquer contribuinte inscrito no Cadastro de Contribuintes do Município de Curitiba com cadastro ativo ou inativo.

Cartão de Identificação do Contribuinte

O Cartão de Identificação do Contribuinte será fornecido somente para pessoa jurídica inscrita no Cadastro de Contribuintes do Município de Curitiba como prestadora de serviços e com cadastro Ativo.

Certidão de Baixa de Inscrição Municipal

A Certidão de Baixa de Inscrição Municipal e Alvará de Licença para Localização será fornecida a qualquer contribuinte inscrito no Cadastro de Contribuintes do Município de Curitiba com Inscrição Municipal baixada.

A emissão da Certidão de Baixa não implica em atestado de inexistência de débitos tributários e não tributários do contribuinte e não exime a responsabilidade de seus titulares, sócios e administradores de débitos porventura existentes.

A Certidão de Tributos Municipais e Outros Débitos Municipais e da Dívida Ativa do Município é emitida através do serviço Certidão Negativa, no Portal <https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br>.

Versão P.4.1.0.1.0944 (20/10/2021)

Informe o número do CNPJ e clique em PESQUISAR.

Cartão de Identificação do Contribuinte

Pesquise o contribuinte por um destes dados abaixo:

Inscrição Municipal (CNPJ)	Nome
999999999999999999	

Versão P.2.0.1.9.1006 (11/01/2018)

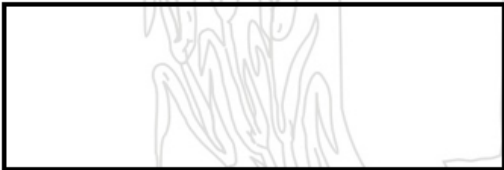
Clicando em VISUALIZAR EXTRATO, será gerado o Cartão de Identificação do Contribuinte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Secretaria Municipal do Urbanismo
Departamento de Controle do Uso do Solo

Av. João Gualberto nº 623 – 5 andar – Torre A
Ed. Delta Building Corporate
Fone.: 3350-8573

 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS				
CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE				
NOME EMPRESARIAL				
INSCRIÇÃO MUNICIPAL			CNPJ	
ENDEREÇO				NUMERO 1345
UNIDADE 10	ANDAR	COMPLEMENTO	BAIRRO CAMPO COMPRIDO	CEP 81230-161
INICIO DA ATIVIDADE 14/08/2015			SITUAÇÃO DO CADASTRO ATIVA	
NUMERO DO ALVARÁ		DATA EMISSÃO 20/08/2015		DATA EXPIRAÇÃO
TIPO DE INSTALAÇÃO/FORMA DE ATUAÇÃO ESCRITÓRIO DE CONTATO				
RAMO DE ATIVIDADE HOLDINGS DE INSTITUIÇÕES NÃO-FINANCEIRAS				
			 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS Emitido Eletronicamente via Internet 26/07/2018 - 10:00:36	

Versão P.2.0.1.9.1006 (11/01/2018)

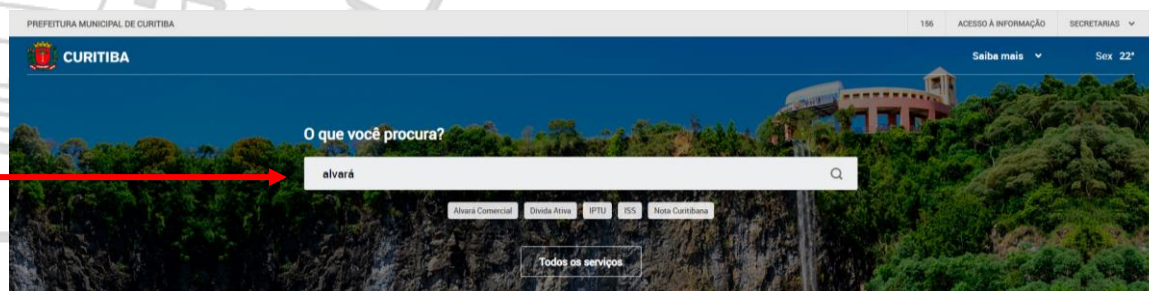
Voltar

O cartão mostra a situação do cadastro: Ativa, Suspensa, Inapta, Baixada, Cassada, Decretada Falência, Nula, em regularização, Pendente de Renovação.



13. Impressão do Alvará de Funcionamento

Acesse a página da [Prefeitura Municipal de Curitiba - PMC](#). No campo destinado à busca digite **ALVARÁ**.



ISS – Respostas a Dúvidas Frequentes

1. Como encontrar o número da minha Inscrição Municipal? Informando seu CNPJ e/ou CPF...

Urbanismo

Consulta Prévia de Viabilidade – CPV Online

A Consulta Prévia de Viabilidade (CPV) analisa se o imóvel em que se pretende instalar uma atividade comercial...

Serviço online

Alvarás, Certidões e Licenças

Alvará Comercial – Impressão

A implantação do Cadastro Sincronizado e REDESIM torna possível imprimir seu Alvará...

Serviço online





Informe a **Inscrição Municipal - IMU** no campo específico.



Alvará de Licença e Localização

• Impressão do Alvará de Licença de Localização

Consulte seu Alvará de Licença de Localização informando a Inscrição Municipal, que pode ser encontrada no Alvará Comercial, no carnê de ISS da Empresa ou acessando a [Consulta de Dados Cadastrais](#).

Informe apenas os 8 (oito) últimos números da Inscrição Municipal (inclusive o dígito verificador), sem pontos nem traços.

Inscrição Municipal:

Consultar

Limpar

Tela Principal



Alvará de Licença e Localização

• Impressão do Alvará de Licença de Localização

Confira os dados do seu Alvará de Licença de Localização abaixo.

Alvará Comercial:		Inscrição Municipal:	
CNPJ:		Indicação Fiscal:	
Nome Empresarial:			
Ramo Principal:			
Observações:			

Estou ciente da legislação específica de acessibilidade e, caso o estabelecimento comercial não atenda integralmente as mesmas, estarei adequando para início das atividades.

☐ LI E CONCORDO

Imprimir Alvará

Voltar

Tela Principal

Esse item se refere à acessibilidade da empresa, ficando o empresário ciente de que deverá garantir que pessoas com deficiência ou com dificuldade de locomoção possam adentrar o imóvel com facilidade e segurança.

Maiores informações podem ser obtidas nas Normas Técnicas Brasileiras - NBR 9050.



14. Definições

Tipo de Unidade: refere-se ao local onde a atividade será exercida (sala/loja/conjunto). Definição RFB.

Forma de Atuação: refere-se à forma como a sala/loja/conjunto será usada. Definição RFB.

Tipos de Unidade

Unidade produtiva: local onde são exercidas as atividades, com atendimento ao público e recebimento de mercadorias.

Sede: administração central da empresa, presidência, diretoria.

Escritório Administrativo: local onde são exercidas atividades meramente administrativas tais como: escritório de contato, setor de contabilidade etc.

Depósito Fechado: local onde a empresa armazena mercadorias próprias destinadas à industrialização e/ou comercialização, no qual não se realizam vendas.

Almoxarifado: local onde a empresa armazena artigos para uso próprio.

Oficina de Reparação: local onde se efetua a manutenção e reparação exclusiva de bens da empresa.

Garagem: para estacionamento de veículos próprios da empresa.

Unidade de Abastecimento de Combustíveis: exclusivamente para abastecimento de frota própria.

Ponto de Exposição: local para exposição e demonstração de produtos próprios sem realização de transações comerciais, tipo showroom.

Centro de Treinamento: uso exclusivo para realização de atividades de capacitação e treinamentos de recursos humanos da própria empresa.

Centro de Processamento de Dados: uso exclusivo para realização de atividades na área de informática em geral da própria empresa.

Posto de Serviço: (ainda sem definição pela própria RFB)

Posto de Coleta: local destinado a atender o público com o objetivo de recolher produtos / materiais / mercadorias / equipamentos / informações para posterior encaminhamento à unidade produtiva responsável pela análise / processamento / beneficiamento / publicação.



Formas de Atuação

Estabelecimento Fixo: atividades exercidas em local / prédio determinado, em imóvel cujo endereço coincide com o endereço do estabelecimento.

Internet: atividades exercidas via internet.

Em Local Fixo Fora da Loja: atividades exercidas em local fixo, mas fora do local / prédio / sede. Ex: quiosque, barraca etc, cujo endereço não coincide com o endereço do estabelecimento.

Atividade Desenvolvida fora do Estabelecimento: atividade desenvolvida no domicílio ou estabelecimento do cliente, fora do endereço onde será expedido a alvará.

Correio: atividades exercidas com oferta / compra / contratação por correspondência escrita: venda por catálogos, portfólios, encomendas, malotes etc; independente do veículo usado na entrega do produto ou serviço.

Televendas: atividades exercidas com oferta / compra / contratação por telefone.

Máquinas automáticas: atividades exercidas com uso de máquinas automáticas / eletrônicas: máquinas de bebidas, de variedades, auto serviço etc.

ATENÇÃO

A forma de atuação **Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes:** Atividades exercidas com o deslocamento físico (pessoal) do prestador / vendedor diretamente para os domicílios físicos ou jurídicos dos clientes: vendas diretas e pessoais, feiras livres, camelôs, ambulantes etc **não são permitidas no município de Curitiba** (Lei Municipal n.º 6407/1983). **NÃO UTILIZE.**



15. Perguntas Frequentes

Escritório de contato: sem atividade ou recepção de clientes no local, deve ser solicitado como: Escritório Administrativo.

Documento Básico de Entrada – DBE: o campo destinado ao número da consulta prévia deve ser preenchido com as três letras, o número e o ano sem a barra da data. (Verificar a necessidade desse documento com a JUCEPAR).

Subeconomia - seleção: selecione com atenção a subeconomia / sublote no qual exercerá a atividade pois, após a consulta ser gerada, não há como alterar o endereço.

Subeconomia – criação: para solicitar a criação de subeconomia / sublote deverá acessar o Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC [link](#) (“Finanças – IPTU - Retificação de Dados Cadastrais”).

Atividade: selecionar com atenção a atividade a ser exercida, pois cada Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE traz as especificações da atividade e a lista de anuências necessárias para a expedição do alvará, com o nome e endereço do órgão.

***** IMPORTANTE *****

Procure sempre o auxílio de um contabilista capacitado.

**NÃO COMPETE À PMC INFORMAR SOBRE O ENQUADRAMENTO
E O TIPO DE PESSOA JURÍDICA QUE MAIS SE ADEQUA À
ATIVIDADE PRETENDIDA PELO EMPRESÁRIO.**

Minimercado em condomínio residencial:

Uma atividade comercial só pode ser liberada em imóvel ou sublote comercial. No caso de minimercado em condomínio residencial deverá verificar, no alvará de construção do imóvel, se há área aprovada para fins comerciais e usar esse sublote comercial na solicitação.

Considerando que num condomínio residencial, a princípio, só existem sublotos residenciais, até o presente momento a legislação vigente não prevê o licenciamento para esse tipo de atividade em áreas aprovadas como de uso comum ou sublote residencial.



16. Endereços Úteis

Site Empresa Fácil

Orientações sobre o uso do site Empresa Fácil, regularização de empresas, solicitação de consultas prévias, abertura, alteração ou baixas, geração de CNPJ e outros podem ser sanadas pelos fones 0800 643 5909 e (41) 3200-5909.

De segunda à sexta-feira das 7h às 19h ou pelo site da Junta Comercial do Paraná e também pelo passo a passo disponibilizado.

Consulta Prévia de Viabilidade – CPV Área regularizada

Dúvidas quanto a Consulta Prévia de Viabilidade – CPV, da Secretaria Municipal do Urbanismo - SMU

Plantão Técnico com atendimento presencial agendado pelo link.

E-mail: viabilidade@curitiba.pr.gov.br

Consulta Prévia de Viabilidade – SMU Área não regularizada

Dúvidas quanto a Consulta Prévia de Viabilidade – SMU de área não regularizada, da Secretaria Municipal do Urbanismo – SMU, deverão ser sanadas no Núcleo Regional do Urbanismo, na Rua da Cidadania de abrangência da área da solicitação.

Plantão Técnico com atendimento presencial, na Rua da Cidadania agendado pelo link.

E-mail da Rua da Cidadania responsável pela área do imóvel: link

Secretaria Municipal de Finanças - SMF

Orientações sobre a solicitação e impressão do Alvará de Funcionamento, DBE, CNPJ, ISS, IPTU, Nota Fiscal Eletrônica:

Endereço: Av. Cândido de Abreu n.º 817

Plantão Técnico com atendimento presencial agendado pelo link.

Dúvidas Central de Atendimento 156

Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná

Via site do Corpo de Bombeiros link.