



Foto 1: Rafael Silva/PMC

CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA PROCEC

Manual de Reconsideração SMU

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E USO DO SOLO



SUMÁRIO

CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA	4
Manuais e Modelos – Urbanismo Uso do Solo	6
Exemplos de SMU Proibida	8
PASSO A PASSO – PROCEC – RECONSIDERAÇÃO	10
Acesso ao PROCEC	11
Protocolos Disponíveis	12
Protocolos Disponíveis da Secretaria Municipal de Urbanismo	13
Assuntos Disponíveis do Departamento de Controle e Uso do Solo	14
Abertura de Protocolo	15
Login Sistema ISS CURITIBA	16
PROCEC – Cadastro de Usuário	17
PROCEC – Processos Administrativos	18
PROCEC – Processo (para Terceiros)	19
PROCEC – Informações do Assunto	20
PROCEC – Seus Dados (para Terceiros)	21
PROCEC – Seus Dados	23
PROCEC – Requerimento	25
PROCEC – Anexação de Documentos	26
PROCEC – Dados Protocolo	28
PROCEC – Meus Protocolos	29
PROCEC – Pesquisar Protocolo	30
PROCEC – Visualizar Protocolo	31
PROCEC – Parecer	32
Exemplos de Pareceres Possíveis	33
Deferida	33
Indeferida	33
Aguardando requerente	34
CADASTRO SINCRONIZADO	35
Consulta em Área não Regularizada – Novo Parecer	35
Cadastro Sincronizado – Consulta Protocolo	36
Cadastro Sincronizado – Carta-Resposta	37
Exemplo de SMU Permitida	38

RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO – CMU	39
Formulários do Urbanismo	40
Recurso para Consulta em Área não Regularizada Indeferida.....	41

CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA

A Consulta Prévia de Viabilidade de áreas não regularizadas, emitida pela Secretaria Municipal do Urbanismo – SMU, é conhecida como Consulta SMU. Este é um dos documentos necessários e obrigatórios para a expedição de Alvará de Localização e Funcionamento, pela Secretaria Municipal de Finanças - SMF.

Quando o imóvel está em área de ocupação irregular ou em loteamento sem regularização, não possuindo indicação fiscal (IPTU) específica para o lote, a solicitação de Consulta SMU deverá ser feita no Portal do Empresa Fácil:

<http://empresafacil.pr.gov.br>

Lembrando que, na Área de “Dados do Imóvel”, deverá Preencher o Campo “Natureza do imóvel: **Sem Regularização**”.

Para mais informações e auxílio no cadastramento de sua consulta, é possível verificar o Manual do Usuário [AQUI](#).

Com a publicação da Medida Provisória - MP n.º 1040/2021, a análise das Consultas Prévias de Viabilidade passou a ser 100% automatizada, a partir de 19/07/2021, sendo a consulta sempre DEFERIDA ou INDEFERIDA, conforme parametrização do sistema da Prefeitura Municipal de Curitiba.

Para os casos de consultas com parecer final INDEFERIDO, é possível a solicitação da reanálise da SMU, com a apresentação de novos fatos e/ou esclarecimentos.

Caso sua SMU tenha recebido parecer proibido, você poderá solicitar reconsideração por meio de processo eletrônico disponível no Portal de Serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba - PMC.

A reanálise de Consulta SMU negada é solicitada pelo Processo Eletrônico de Curitiba, a partir do link:

<https://procec.curitiba.pr.gov.br>

Para o cadastro o requerente pode utilizar o mesmo "usuário" e a mesma "senha" do Sistema ISS Curitiba ou criar seu cadastro diretamente na plataforma, escolhendo a opção "Cadastro novo? (<http://procec.curitiba.pr.gov.br/usuarioiss/cadastroiss>)".

Depois, acessa "Urbanismo" - "Uso do Solo Outros" - "Reanalise de Consulta Prévia", entra com seus dados e informa o número da Consulta SMU. Se desejar poderá juntar fotos do local para análise. O acompanhamento do trâmite é eletrônico.

Permanecendo a negativa, poderá solicitar recurso ao Conselho Municipal do Urbanismo – CMU, referente à Consulta SMU em área não regularizada, enviando Requerimento específico obtido no link <https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00334853.pdf>, por e-mail, para o Núcleo Regional do Urbanismo responsável pela área onde está o imóvel.

Endereços e e-mails

Consulte a abrangência e endereços de cada Regional aqui:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/o-que-sao-regionais/80>

NÚCLEOS REGIONAIS

Regional Bairro Novo: smubairronovo@curitiba.pr.gov.br

Regional Boa Vista: smuboavista@curitiba.pr.gov.br

Regional Boqueirão: smuboqueirao@curitiba.pr.gov.br

Regional Cajuru: smucajuru@curitiba.pr.gov.br

Regional CIC: smucic@curitiba.pr.gov.br

Regional Fazendinha/Portão: smufazendinha@curitiba.pr.gov.br

Regional Matriz (Praça Rui Barbosa): ndumz@curitiba.pr.gov.br

Regional Pinheirinho: smupinheirinho@curitiba.pr.gov.br

Regional Santa Felicidade: smusantafelicidade@curitiba.pr.gov.br

Regional Tatuquara: nrutq@curitiba.pr.gov.br

O atendimento pode ser presencial, no Núcleo Regional responsável pela área onde está o imóvel, com dia e hora marcados pelo portal agendaonline.curitiba.pr.gov.br.

Manuais e Modelos – Urbanismo Uso do Solo

Para fazer a abertura ou alteração de sua empresa pelo Empresa Fácil ou pelo Portal da Prefeitura Municipal de Curitiba poderá acessar os Manuais, por meio do Site:

<https://curitiba.pr.gov.br>

>Secretarias>Urbanismo>Uso do Solo>Manuais e Modelos UUS>Empresa Fácil

Ou pelo link:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/manuais-e-modelos/3276>

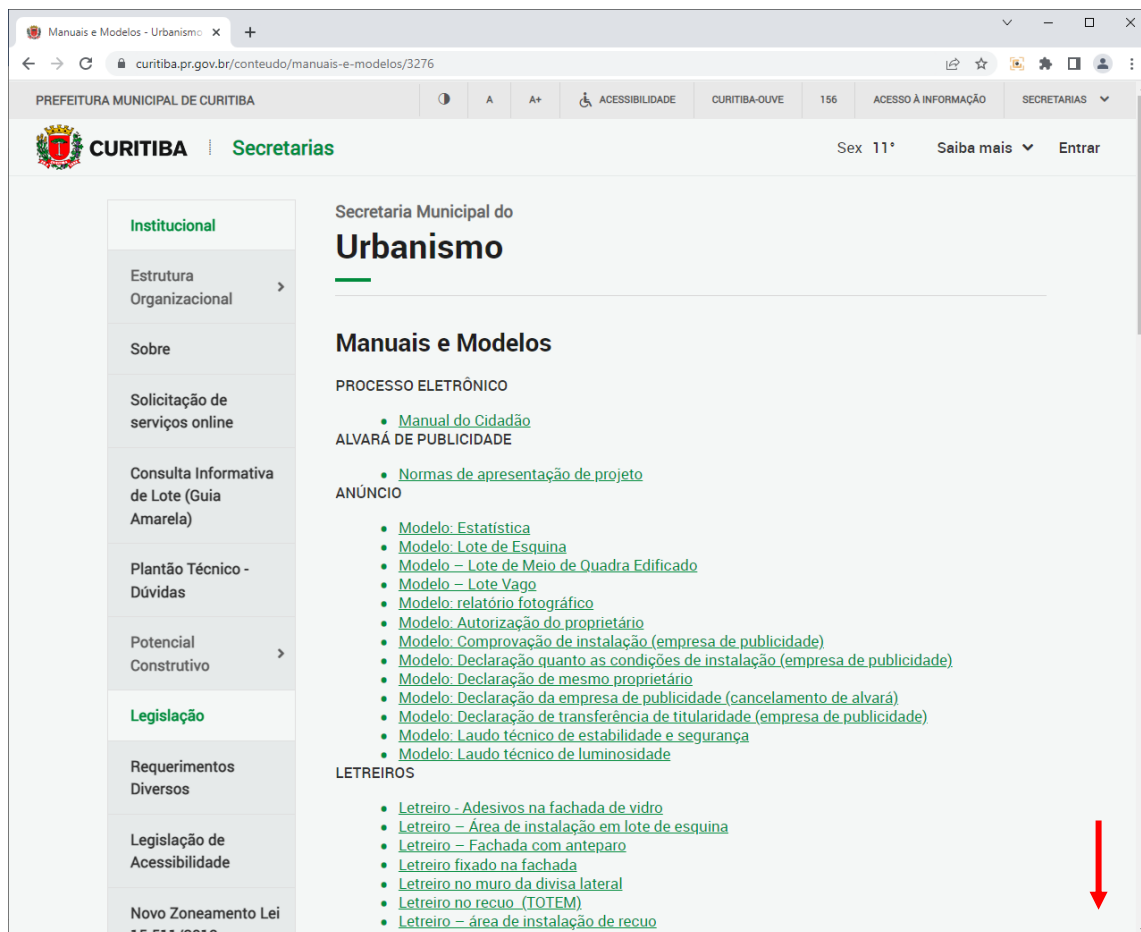


Figura 1: Manuais e Modelos Urbanismo Uso do Solo

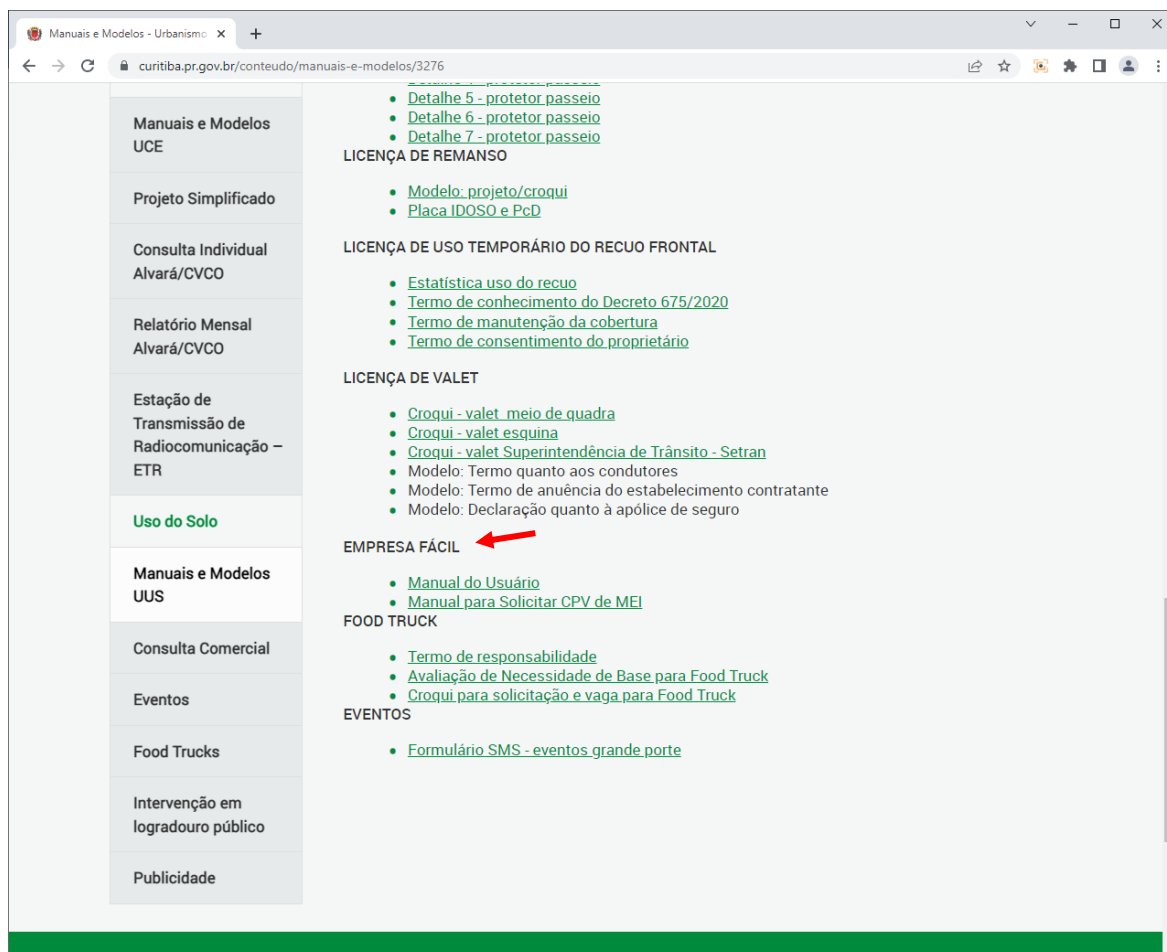


Figura 2: Manuais e Modelos Empresa Fácil

Exemplos de SMU Proibida



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
CONSULTA COMERCIAL**

*** ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *** 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

**CONSULTA ESPECÍFICA PARA REGISTRO DE EMPREENDEDOR INDIVIDUAL
NOS TERMOS DA LC 128/2008.**

**Protocolo
SMU 000000/2022**

Zoneamento:

Sistema Viário:

Sublotes Solicitados

NÃO CONSTA -

(*) Sublote principal.

Forma(s) de Atuação informada(s): **ESTABELECIMENTO FIXO**

Área Solicitada: **20,00 m2**

As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada

I.56.1.1-2/05-00* BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS, COM ENTRETENIMENTO

(*) Atividade principal.

*** PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO ***

PROIBIDO PARA A(S) ATIVIDADE(S) SOLICITADA(S)

FACE NECESSIDADE DE POSSUIR ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO ESPECÍFICO E/OU EDIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM A ATIVIDADE. PARA NOVA AVALIAÇÃO, PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO DE REANÁLISE DA CONSULTA ATRAVÉS DO PORTAL PROCEC (<https://procec.curitiba.pr.gov.br/>) / Urbanismo / Uso do Solo outros / Reanálise de Consulta Prévia.

CONSULTA GERADA PELO INTEGRADOR EMPRESA FÁCIL, PROTOCOLO PRP2200000000

CURITIBA-PR, 31 DE MAIO DE 2022.

Figura 3: SMU Proibida devido a necessidade de verificação da edificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
CONSULTA COMERCIAL

*** ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *** 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

Protocolo
SMU 000000/2022

Zoneamento:

Sistema Viário:

Sublotes Solicitados

NÃO CONSTA -

(*) Sublote principal.

Forma(s) de Atuação informada(s): **ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO**

Área Solicitada: **50,00 m2**

As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada

I.56.2.0-1/04-00* FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA CONSUMO DOMICILIAR

(*) Atividade principal.

I.56.2.0-1/01-00 FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS

*** PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO ***

PROIBIDO PARA A(S) ATIVIDADE(S) SOLICITADA(S)

FACE DIVERGÊNCIA DE INFORMAÇÃO COM A AUTORIZAÇÃO SMU INFORMADA

CONSULTA GERADA PELO INTEGRADOR EMPRESA FÁCIL, PROTOCOLO PRP2200000000.

CURITIBA-PR, 31 DE MAIO DE 2022.

Figura 4: SMU Proibida devido a divergência de informações

PASSO A PASSO – PROCEC – RECONSIDERAÇÃO

Após conferir os dados informados na Consulta em Área não Regularizada, a Legislação Vigente, e demais informações pertinentes de acordo com o Parecer de Proibido, o solicitante irá protocolar uma reconsideração.

No seu navegador de internet acesse o endereço do Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC: <https://procec.curitiba.pr.gov.br>

Acesso ao PROCEC


CURITIBA

CURITIBA-OUVE
156
ACESSO À INFORMAÇÃO
SECRETARIAS


PROCEC

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA

PROCEC - PROTOCOLOS
O PROCEC é parte da solução, via sistema eletrônico, da tramitação dos processos administrativos, em toda Prefeitura de Curitiba, a partir dos protocolos. Está interligado ao Sistema Único de Protocolos (SUP). Com a adoção da ferramenta tem fim a documentação física, com a garantia da segurança de dados para diferentes áreas, mais especialmente para o ambiente de negócios.

O que é | Benefícios | Como Funciona | Como Acessar | Perguntas Frequentes |

 PROCEC - Protocolos
 Finanças
 Urbanismo
 Obras
 Meio-Ambiente
 Administração
 Saúde

Escolha o tema desejado e entre com os seus dados.

ISS
 Finanças
 Assuntos disponíveis

IPTU
 Finanças
 Assuntos disponíveis

ITBI
 Finanças
 Assuntos disponíveis

Certidões
 Finanças
 Assuntos disponíveis

Obras
 Obras
 Assuntos disponíveis

Uso do Solo outros
 Urbanismo
 Assuntos disponíveis

Uso do Solo Licenças
 Urbanismo
 Assuntos disponíveis

Publicidade
 Urbanismo
 Assuntos disponíveis

Alvará Comercial
 Finanças
 Assuntos disponíveis

Reg. Concessionárias
 Meio-Ambiente
 Assuntos disponíveis

Rec.Hídricos e Saneamento
 Meio-Ambiente
 Assuntos disponíveis

Baixa de Tributo Pago
 Finanças
 Assuntos disponíveis

Eventos
 Urbanismo
 Assuntos disponíveis

Pesquisa e Monitoramento
 Meio-Ambiente
 Assuntos disponíveis

Patrimônio Público
 Administração
 Assuntos disponíveis

Consulta valor m² do lote
 Urbanismo
 Assuntos disponíveis

Limpeza Pública
 Meio-Ambiente
 Assuntos disponíveis

Cadastro Técnico
 Urbanismo
 Assuntos disponíveis

Vigilância Sanitária
 Saúde
 Assuntos disponíveis

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA


PROCEC


CURITIBA

Facebook
Twitter
Instagram
Youtube
Spotify
Whatsapp

Redes Sociais
Suporte COPI
copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.3.3
Coordenadoria de Projetos de Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI
Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 5: Portal PROCEC - protocolos disponíveis

Protocolos Disponíveis

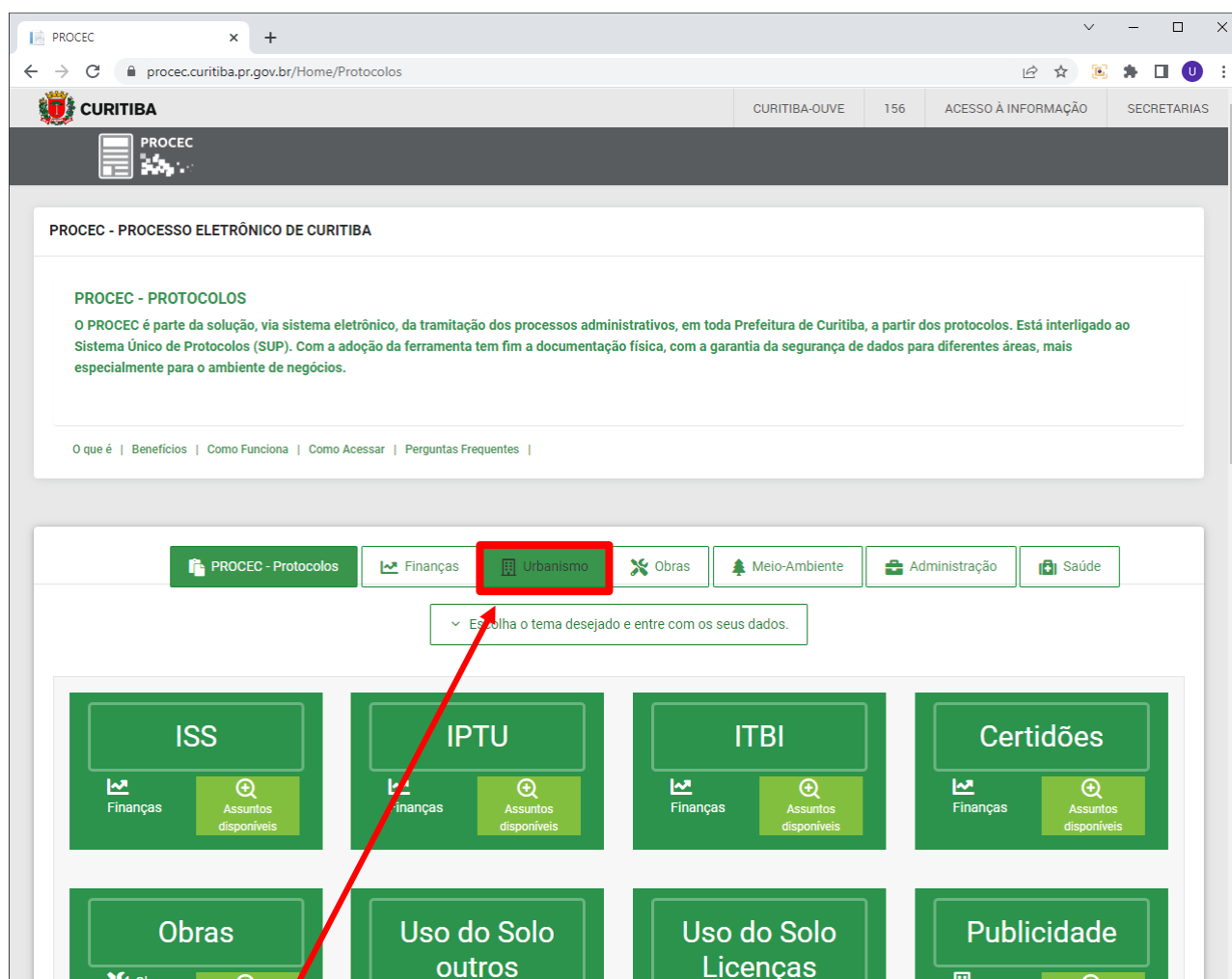


Figura 6: Portal PROCEC - opção selecionada: Urbanismo

Clicar em Urbanismo.

Protocolos Disponíveis da Secretaria Municipal de Urbanismo

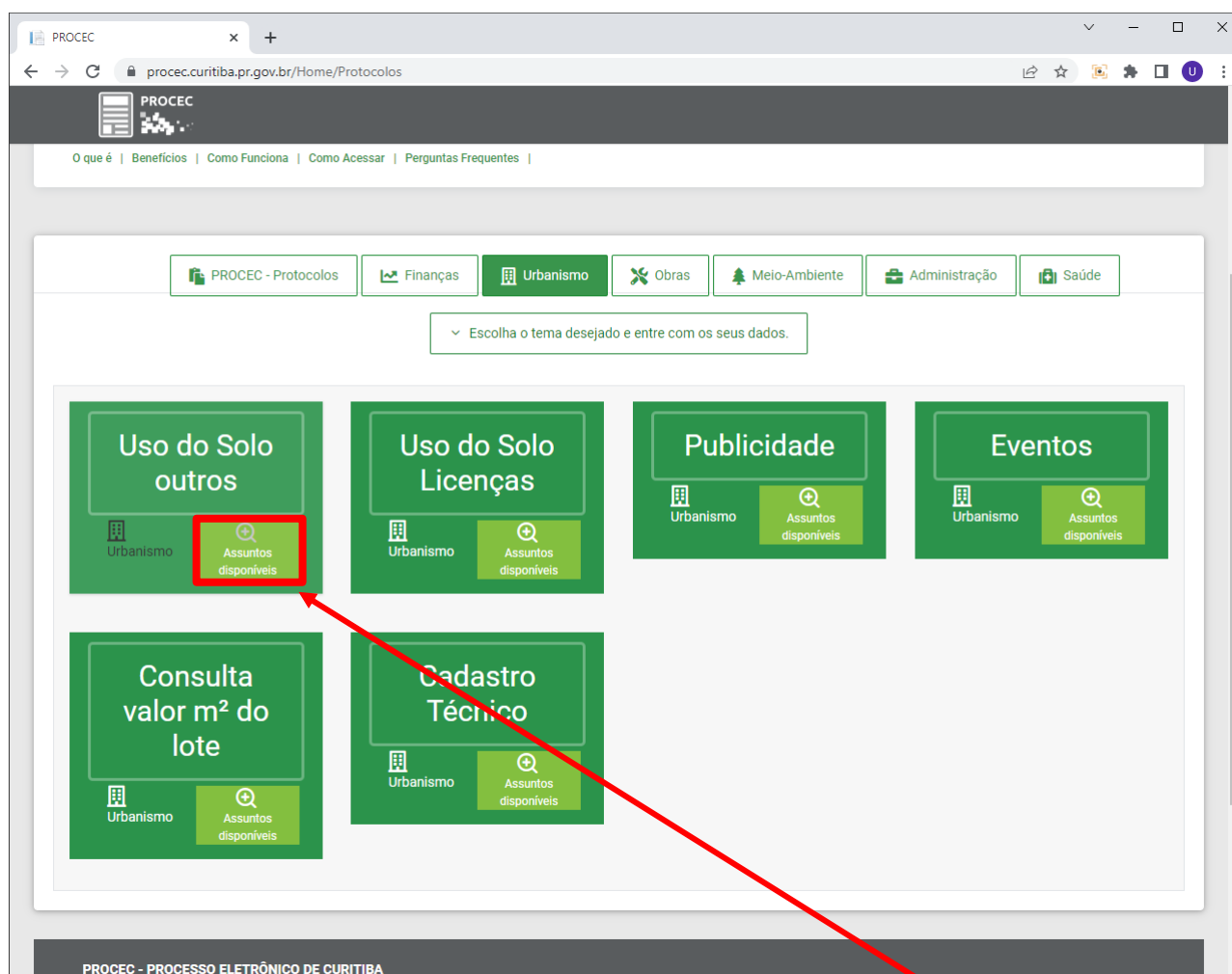


Figura 7: Portal PROCEC - protocolos disponíveis da Secretaria Municipal de Urbanismo
Na Caixa de opções "Uso do Solo outros, Clicar em Assuntos disponíveis.

Assuntos Disponíveis do Departamento de Controle e Uso do Solo

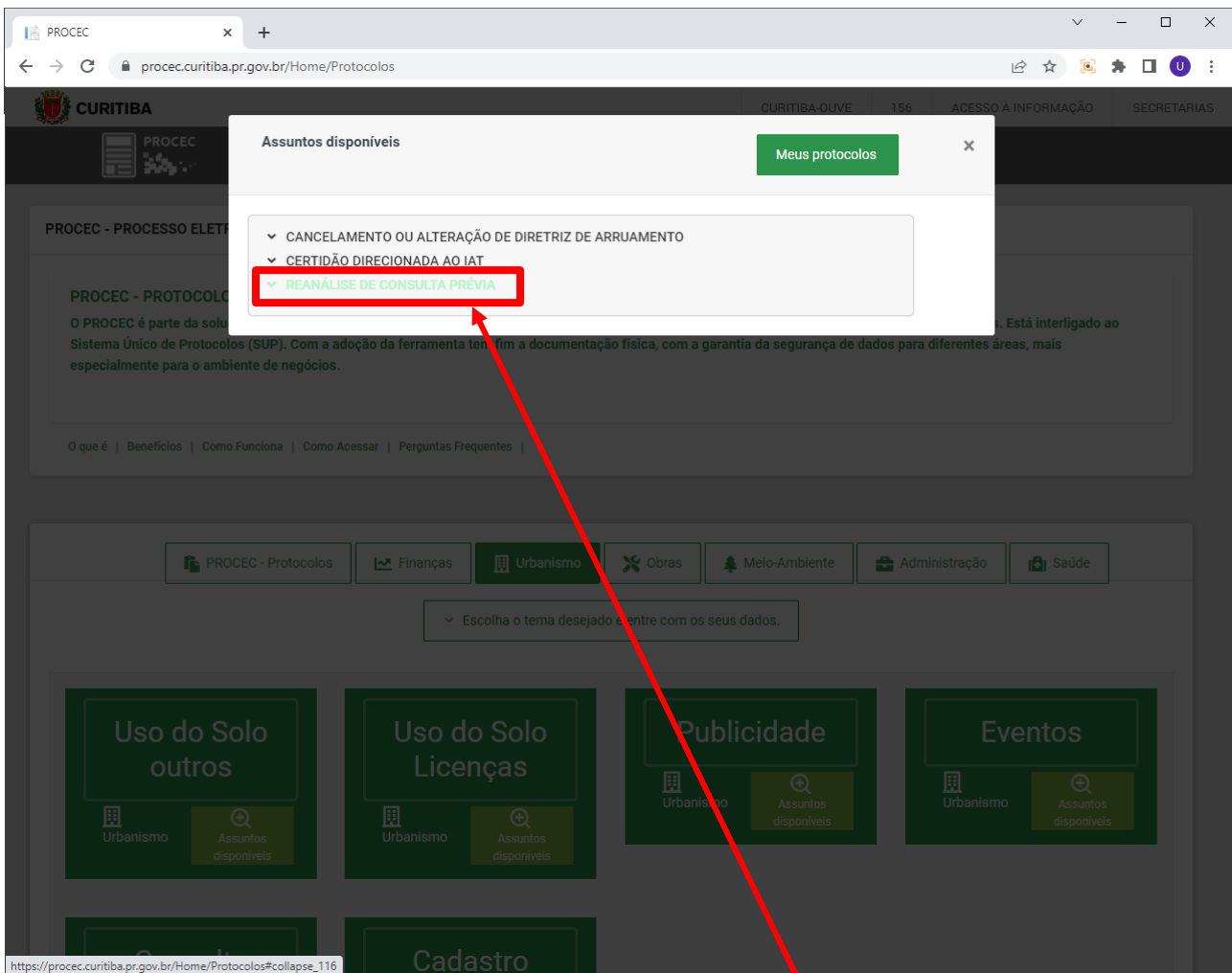


Figura 8: Portal PROCEC - Assuntos disponíveis

Na janela de "Assuntos disponíveis", Clicar em REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA.

Abertura de Protocolo

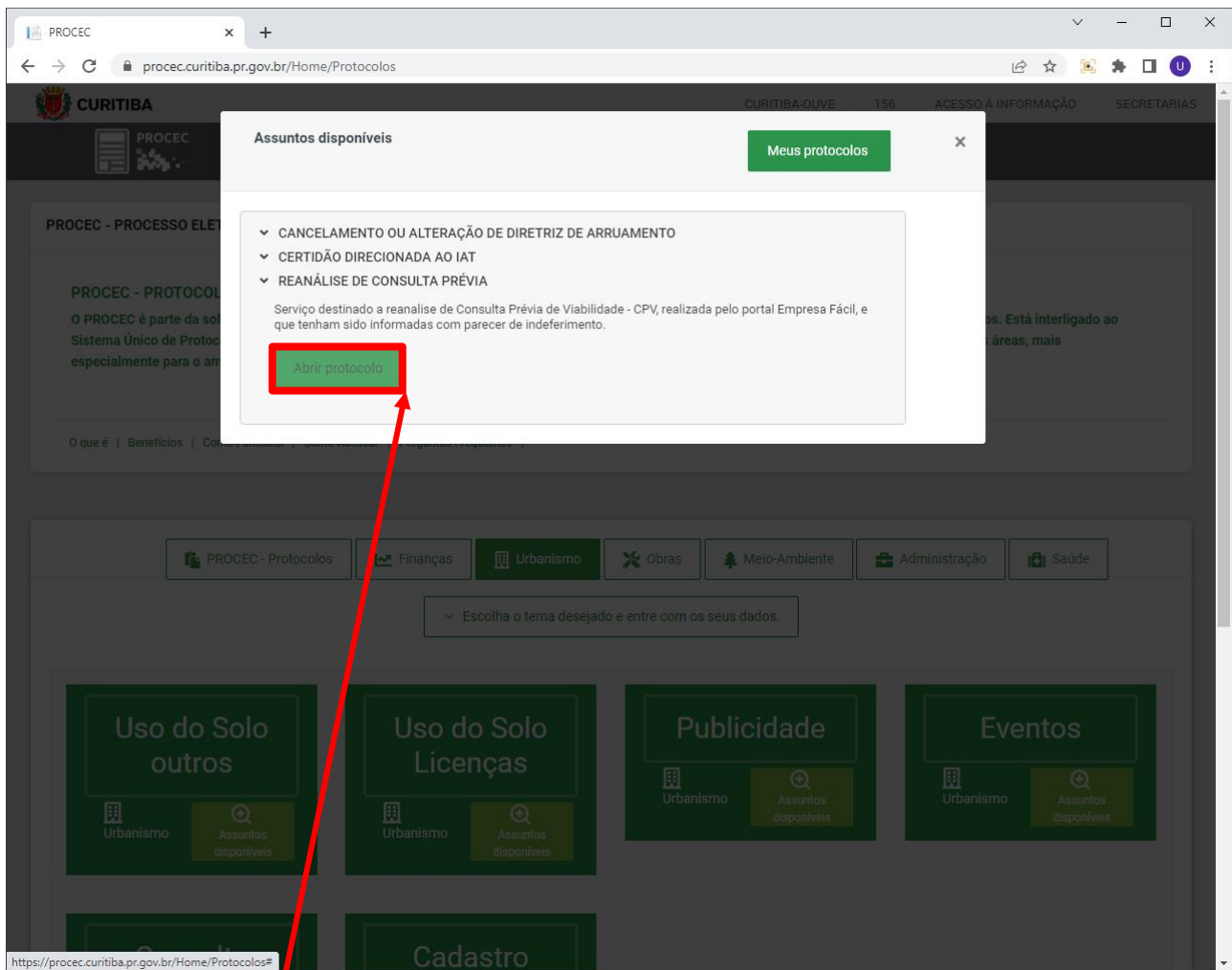


Figura 9: Portal PROCEC - Abertura de Protocolo

Clicar em Abrir Protocolo.

Login Sistema ISS CURITIBA

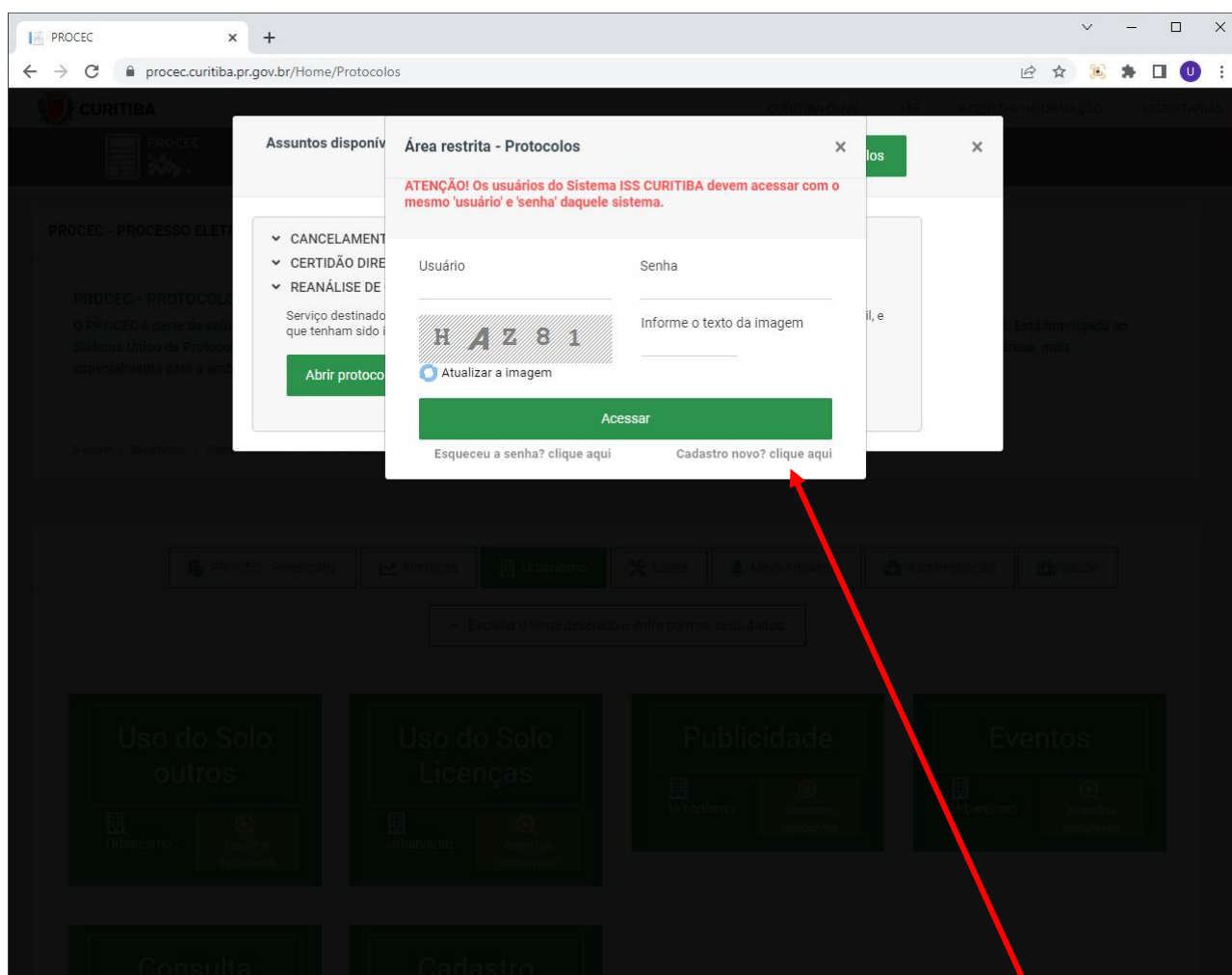


Figura 10: área de Login do Sistema ISS CURITIBA

Realize seu login com "Usuário" e "Senha" do Sistema ISS.

Caso não possua login do Sistema ISS, clique em "Cadastro novo? Clique aqui".

PROCEC – Cadastro de Usuário

PROCEC

procec.curitiba.pr.gov.br/usuarioiss/cadastroiss/

CURITIBA

CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

PROTOCOLOS

PROCEC - Cadastro de Usuário

Atenção: Empresas que tenham inscrição municipal em Curitiba, deverão efetuar o cadastro [clikando aqui](#). Após, poderão acessar o sistema PROCEC.

DADOS DE CADASTRO DADOS DE ENDEREÇO DADOS DE ACESSO CONFIRMAÇÃO

Informe CPF ou CNPJ e clique no botão Buscar.

CPF: ou CNPJ

Figura 11: Portal PROCEC - Cadastro de Usuário

Caso não possua Cadastro no Sistema ISS, deverá realizar o Cadastramento.

PROCEC – Processos Administrativos

PROCEC

procec.curitiba.pr.gov.br/Processo/Cadastrar/7104

CURITIBA

PROCEC

login

Protocolos > Perguntas Frequentes Manuais & Legislação > Saiba Mais >

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). Nome Completo, o protocolo será para você?

***Se o protocolo for para **você mesmo**, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☐ Sim ☐ Não

Resumo Geral!

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

Figura 12: Portal PROCEC – Protocolo

Indicar se o Processo será para você mesmo, se será para terceiros ou para uma empresa.

PROCEC – Processo (para Terceiros)

PROCEC - CURITIBA

CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

login

Protocolos > Perguntas Frequentes Manuais & Legislação > Saiba Mais >

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). **Nome Completo**, o protocolo será para você?

Se o protocolo for para **você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o n° do CPF ou o n° do CNPJ do interessado.*

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☐ Sim ☒ Não

Informe o CNPJ ou CPF :

Resumo Geral!

Seus Dados...

CPF/CNPJ: 000000000000
 Nome ou Razão Social: 'Nome Completo'
 Email: email@dominio.com
 Telefone: (00)0000000000
 Endereço:
 CEP:
 Rua/av....:
 Número:
 Bairro:
 Cidade:
 Estado:

Seu Pedido...

Seus Anexos...

Figura 13: Portal PROCEC – Trâmite para Terceiros

Após selecionar a opção "Não", indicar o CNPJ ou CPF do interessado.

PROCEC – Informações do Assunto

PROCEC

procec.curitiba.pr.gov.br/Processo/Cadastrar/7104

CURITIBA-OUVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

PROCEC

Iscariante

Protocolos > Perguntas Frequentes Manuais & Legislação > Saiba Mais >

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). Larissa Scariante, o protocolo será para você?

***Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☒ Sim ☐ Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO SEUS DADOS REQUERIMENTO ANEXE OS DOCUMENTOS

INFORMAÇÕES SOBRE: REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA

Serviço destinado a reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade - CPV, realizada pelo portal Empresa Fácil, e que tenham sido informadas com parecer de indeferimento. O prazo de análise desse processo é de 03 à 05 dias úteis.

Informações necessárias:

- Indicação Fiscal do comercio
- Número da CPV/SMU/PRP/PRB negado
- Foto do local para auxiliar na análise, se for o caso, desde que não seja obtida através do Google, contendo foto da fachada, estacionamento se houver, recuo frontal ou outros.

SAIBA MAIS

Continuar

Resumo Geral!

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

Figura 14: Portal PROCEC – Informações do Assunto

Independente de Processo próprio ou trâmite para terceiros, ler as Informações do Assunto.

INFORMAÇÕES SOBRE REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA

Serviço destinado à reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade, realizada pelo portal Empresa Fácil, e que tenha sido informada com parecer de indeferimento. O prazo de análise desse processo é de 3 à 5 dias úteis.

Informações necessárias:

- Endereço Completo do comércio
- Número da CPV/SMU/PRP/PRB negado
- Foto do local para auxiliar na análise, se for o caso, desde que não seja obtida através do Google. Deve conter a imagem da fachada; estacionamento se houver; recuo frontal ou outros.

PROCEC – Seus Dados (para Terceiros)

CURITIBA

CURITIBA-OUVE
156
ACESSO À INFORMAÇÃO
SECRETARIAS

PROCEC

login

Protocólos >
Perguntas Frequentes
Manuais & Legislação >
Saiba Mais >

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). Nome Completo, o protocolo será para você?

***Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o n° do CPF ou o n° do CNPJ do interessado.**

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☐ Sim
☒ Não

Informe o CNPJ ou CPF :

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO
SEUS DADOS
REQUERIMENTO
ANEXE OS DOCUMENTOS

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

E-mail:

Telefone:

PREENCHA OS DADOS DO INTERESSADO

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Indicação Fiscal: (Ex: 00.000.000.000-0) [Clique aqui para ver como localizar sua Indicação Fiscal](#)

CEP:

Rua/Av...:

Número:

Bairro:

Cidade:

Estado:

Resumo Geral!

Seus Dados...

CPF/CNPJ: 000000000000
Nome ou Razão Social: 'Nome Completo'
Email: email@dominio.com
Telefone: (00)0000000000
Endereço:
CEP:
Rua/av....:
Número:
Bairro:
Cidade:
Estado:

Seu Pedido...

Seus Anexos...

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA

CURITIBA

Facebook
Twitter
Instagram
Youtube
Spotify
Whatsapp

Redes Sociais

Suporte COPI
copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.3.3
Coordenadoria de Projetos da Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI
Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 15: Portal PROCEC – Dados do Interessado


Quando o processo é feito para terceiros, o representante legal ou procurador deverá preencher os Dados do Interessado (Empresa ou Empresário ao qual a Consulta se refere):


CPF/CNPJ (serão preenchidos automaticamente)

Nome/Razão Social (serão preenchidos automaticamente)

- Indicação Fiscal (Ex: 00.000.000.000-0) – Preencher a Indicação Fiscal Global fornecida pelo Núcleo Regional
- CEP
- Rua/Av...
- Número
- Bairro
- Cidade
- Estado

PROCEC – Seus Dados


CURITIBA
CURITIBA-OUVE
156
ACESSO À INFORMAÇÃO
SECRETARIAS


PROCEC
Iscariante

Protocolos >
Perguntas Frequentes
Manuais & Legislação >
Saiba Mais >

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). **Nome Completo**, o protocolo será para você?

***Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☒ Sim ☐ Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO
SEUS DADOS
REQUERIMENTO
ANEXE OS DOCUMENTOS

PREENCHA SEUS DADOS

CPF/CNPJ:
00000000000

Nome/Razão Social:
Nome Completo

Indicação Fiscal: (Ex: 00.000.000.000-0) [Clique aqui para ver como localizar sua Indicação Fiscal](#)
00.000.000.000-0

E-mail:
email@dominio.com

Telefone:
(00)000000000

CEP:
99.999-999

Rua/Av...:
Número:
Bairro:
Cidade:
Estado:

Voltar
Continuar

Resumo Geral!

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA



Redes Sociais

Facebook Twitter Instagram Youtube Spotify Whatsapp

Suporte COPI

copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.3.3

Coordenadoria de Projetos da Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI

Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 16: Portal PROCEC – Seus Dados

Quando o processo é feito para você, deverá preencher Seus Dados (Empresário ao qual a Consulta se refere):

CPF/CNPJ (serão preenchidos automaticamente)

Nome/Razão Social (serão preenchidos automaticamente)

- Indicação Fiscal (Ex: 00.000.000.000-0) – Preencher a Indicação Fiscal Global fornecida pelo Núcleo Regional

E-mail (serão preenchidos automaticamente)

Telefone (serão preenchidos automaticamente)

- CEP
- Rua/Av...
- Número
- Bairro
- Cidade
- Estado

PROCEC – Requerimento

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). Larissa Scariante, o protocolo será para você?

Se o protocolo for para **você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.*

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☒ Sim ☐ Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO | SEUS DADOS | **REQUERIMENTO** | ANEXE OS DOCUMENTOS

DESCREVA SEU PEDIDO PARA - REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA

Informações:

B **I** **U** **S** **X²** **X₂** Roboto 14 **A** **≡** **≡** **≡** **T¹** **≡** **≡** **≡** **GO**

</>

1 – Solicito reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade – CPV negada

2 – Dados da CPV
Endereço do comércio
Indicação Fiscal
Número da CPV / SMU / PRP / PRB negado

Resumo Geral!

Seus Dados...

Seu Pedido...

Seus Anexos...

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA

PROCEC CURITIBA

Facebook Twitter Instagram Youtube Spotify Whatsapp

Suporte COPI
copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.4
Coordenadoria de Projetos de Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI
Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 17: Portal PROCEC - Requerimento

Independente de Processo próprio ou trâmite para terceiros, deverá descrever seu pedido para - Reanálise de Consulta Prévia.

Informações:

1 – Solicito reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade – CPV negada

2 – Dados da CPV

Endereço do comércio

Indicação Fiscal

Número da CPV / SMU / PRP / PRB negado

PROCEC – Anexação de Documentos

PROCEC - Processos Administrativos

Sr(a). **Nome Completo**, o protocolo será para você?

***Se o protocolo for para você mesmo, escolha a opção "Sim". Se for para uma outra pessoa ou para uma empresa, a qual você representa legalmente, então escolha "Não". Neste caso, tenha em mãos o nº do CPF ou o nº do CNPJ do interessado.**

Atenção! O processo não será conhecido (analisado), quando não contiver os dados corretos. Saiba mais...

☒ Sim ☐ Não

INFORMAÇÕES DO ASSUNTO SEUS DADOS REQUERIMENTO **ANEXE OS DOCUMENTOS**

ANEXE OS DOCUMENTOS...

CPV ou Protocolo PRP *

Não foi adicionado nenhum anexo para este item.

+ Adicionar Anexo (.pdf e .jpg)

☐ Declaro que não se aplica esta exigência, estando ciente que é de minha responsabilidade e conhecimento de que a solicitação poderá ser indeferida, caso haja a falta de documentos considerados obrigatórios, conforme legislação vigente.

Foto do local *

Não foi adicionado nenhum anexo para este item.

+ Adicionar Anexo (.pdf e .jpg)

☐ Declaro que não se aplica esta exigência, estando ciente que é de minha responsabilidade e conhecimento de que a solicitação poderá ser indeferida, caso haja a falta de documentos considerados obrigatórios, conforme legislação vigente.

Outros documentos complementares (conforme o caso)

Não foi adicionado nenhum anexo para este item.

+ Adicionar Anexo (.pdf e .jpg)

☐ Concordo e tenho conhecimento, de que a autoridade competente do órgão/ setor perante o qual tramita o processo administrativo eletrônico, fará as intimações para ciência de despacho, decisão, efetivação de diligências ou outros casos através do PROCEC.

Importante: a intimação para ciência de decisão ou complementação de dados/documentos será encaminhada via PROCEC e considera-se ocorrida a ciência na data e hora em que efetivada a consulta eletrônica ao teor da comunicação efetuada por meio do PROCEC ou quando decorridos 10 (dez) dias do envio ou disponibilização da comunicação, nos termos do Art. 4º da Portaria SMF 11/2021 e/ ou do Decreto nº 1111/2004, sendo de sua integral responsabilidade a manutenção e atualização de seus dados cadastrais junto à Administração Municipal.

Voltar **Confirmar**

Figura 18: Portal PROCEC - Anexação de Documentos

Independente de Processo próprio ou trâmite para terceiros, deverá fazer a anexação dos Documentos ou declarar que o documento não se aplica.

Poderá Anexar documentos relativos à SMU e ao Protocolo PRP.

Após anexar, Clicar em Confirmar.

O preenchimento do Requerimento e a Anexação de Documentos deverão ter critérios objetivos para facilitar a Análise do Protocolo pelo Setor de Consulta Prévia de Viabilidade. Seja claro e anexe fotos, croquis e/ou documentos legíveis.

Confirme seu endereço de e-mail. Para este e-mail serão enviados os pareceres e movimentações do processo.



The image shows a web interface for the PROCCEC portal. At the top, there is a light gray header bar with the word "Mensagens" on the left and a small "x" icon on the right. Below this header, the main content area has a light gray background. It contains the text "Confirme o e-mail informado." followed by the email address "email@dominio.com" which is underlined. At the bottom right of this area, there are two blue buttons: "Confirmar" and "Fechar".

Figura 19; Portal PROCCEC confirmação de e-mail

PROCEC – Dados Protocolo

The screenshot displays the PROCEC portal interface. At the top, a notification box titled "Dados Protocolo" states: "Protocolo cadastrado com sucesso nº 01-000000/2022." with a "Fechar" button. Below this, a green bar contains a "+ Novo Protocolo" button. The main section, titled "Protocolos", includes a search bar and a table of registered protocols. The table has columns for PROTOCOLO, ASSUNTO, DATA, SITUAÇÃO, and ATUALIZADO EM. A single record is shown with the protocol number 01-000000/2022, subject REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA, date 31/05/2022, and status Ver. The footer of the table indicates "Mostrando de 1 até 1 de 1 registros" with navigation buttons for Anterior, 1, and Seguinte.

PROTOCOLO	ASSUNTO	DATA	SITUAÇÃO	ATUALIZADO EM
01-000000/2022	REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA	31/05/2022	Ver	

Figura 20: Portal PROCEC Protocolo Cadastrado

O sistema irá processar a solicitação e gerar um número de protocolo.
Todos os protocolos gerados com seu login estarão nesta área do Portal.

PROCEC – Meus Protocolos

Para consultar um Protocolo já aberto e em andamento, acessar o portal PROCEC.

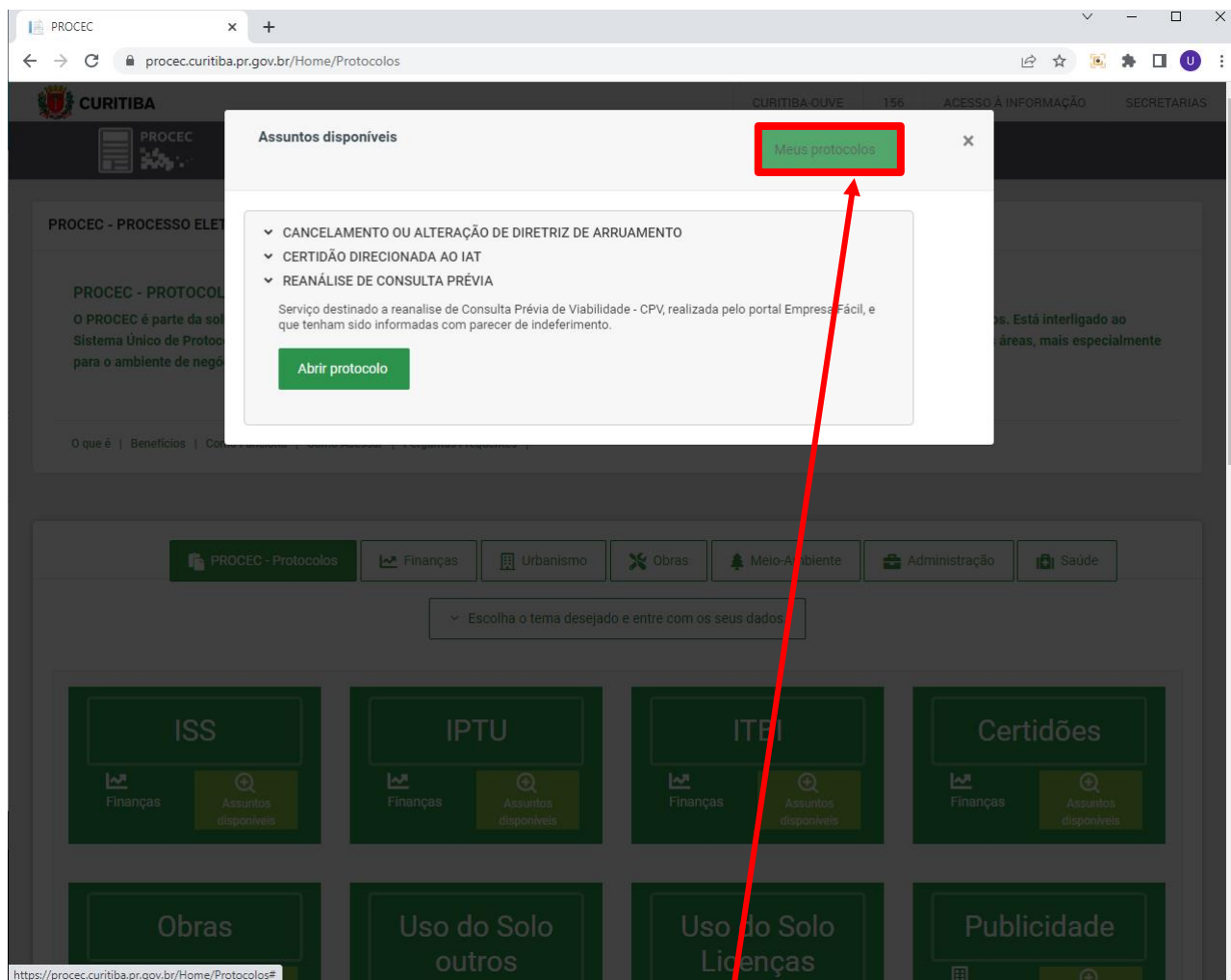


Figura 21; Portal PROCEC Meu protocolos

Na janela de "Assuntos disponíveis", Clicar em Meus protocolos.

PROCEC – Pesquisar Protocolo

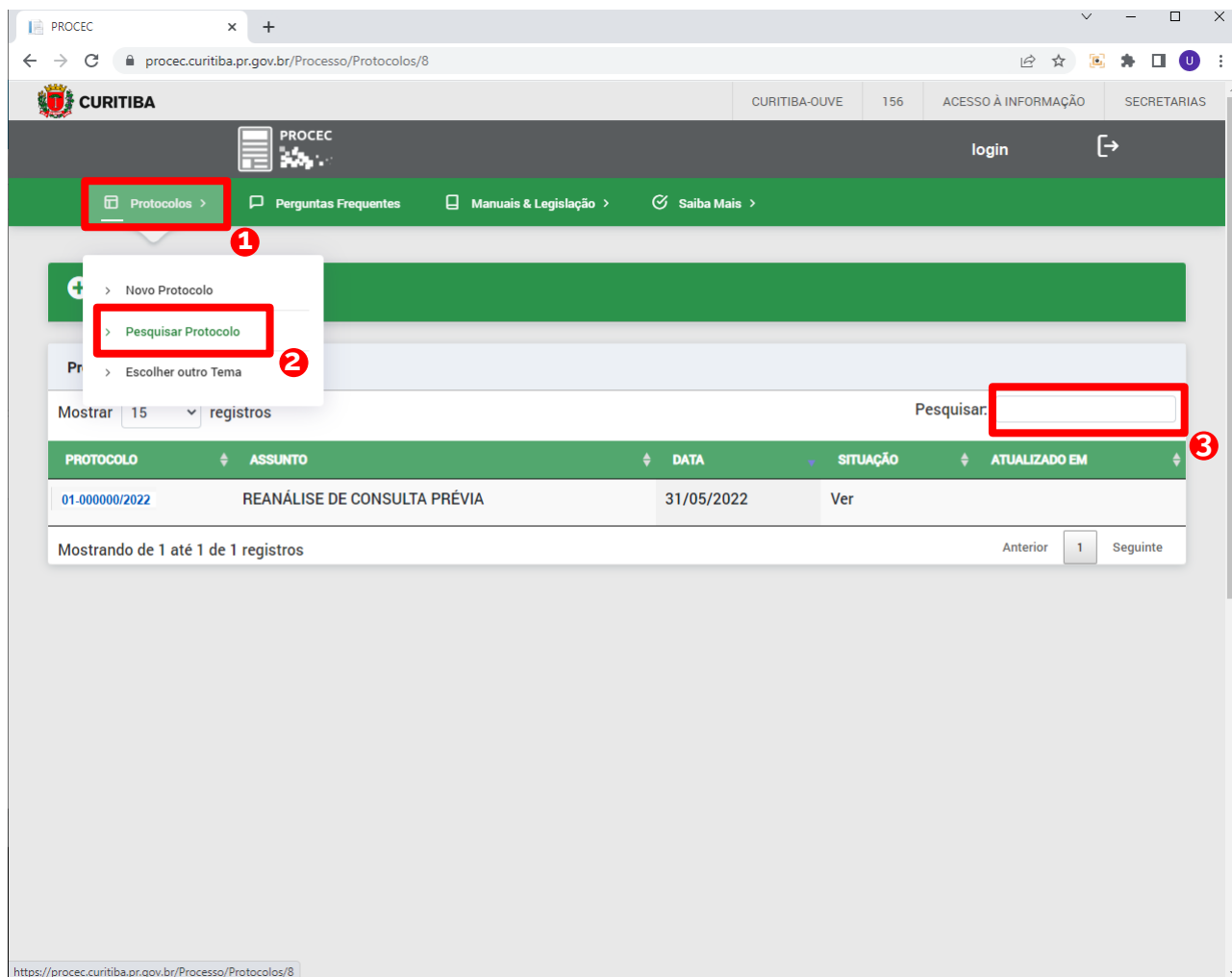


Figura 22; Portal PROCEC Pesquisar protocolo

Irão aparecer os Protocolos cadastrados em seu login.

Para pesquisar, clicar em Protocolos, Pesquisar Protocolo e indicar o número do Protocolo no campo Pesquisa.

PROCEC – Visualizar Protocolo

The screenshot shows the PROCEC web portal interface. At the top, there is a header with the CURITIBA logo and navigation links. Below the header, there is a green bar with a '+ Novo Protocolo' button. The main content area displays a table of protocols. The table has columns for PROTOCOLO, ASSUNTO, DATA, SITUAÇÃO, and ATUALIZADO EM. The first row shows the protocol number '01-000000/2022' (highlighted with a red box), the subject 'REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA', the date '31/05/2022', and the status 'Em andamento'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'. A red arrow points from the caption below to the highlighted protocol number.

PROTOCOLO	ASSUNTO	DATA	SITUAÇÃO	ATUALIZADO EM
01-000000/2022	REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA	31/05/2022	Em andamento	

Figura 23: Portal PROCEC Visualizar Protocolo

Após pesquisar o número, clicar no Protocolo (01-000000/2022) relativo à sua Reanálise de Consulta Prévia.

PROCEC – Parecer

CURITIBA

CURITIBA-OLIVE 156 ACESSO À INFORMAÇÃO SECRETARIAS

Dados do Protocolo 01-000000/2022

Assunto
REANÁLISE DE CONSULTA PRÉVIA

Data de abertura
31/05/2022

Descrição
1 – Solicito reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade – CPV negada

2 – Dados da CPV
Endereço do comercio **R. NONONO NONONO, 1234 - NONONO 00000-000**
Indicação Fiscal **00.000.000**
Número da CPV ou Protocolo PRP **SMU 000000/2022**
PRP 2200000000

Informações e esclarecimentos relativos a Justificativa da Negativa da Consulta.

ORIGEM	TRÂMITE	DATA TRÂMITE	PARECER
SMU	UUS610	31/05/2022	DOCUMENTO CADASTRADO E ENCAMINHADO AO SETOR RESPONSÁVEL PARA PROVIDÊNCIAS.
UUS610	UUS9	31/05/2022	Parecer

SMU
[Requerimento.pdf](#)
[CPV ou Protocolo PRP.pdf](#)
[Foto do local.pdf](#)

PROCEC - PROCESSO ELETRÔNICO DE CURITIBA

Redes Sociais

Facebook Twitter Instagram Youtube Spotify Whatsapp

Suporte COPI

copi@curitiba.pr.gov.br

2020 Copyright V4.4.3.3
Coordenadoria de Projetos da Informação - COPI | Superintendência de Tecnologia da Informação - SMAP TI
Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF | Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SMAP

Figura 24: Portal PROCEC Parecer da Reanálise

Olhar a Data de Trâmite e Verificar a Informação do Parecer.

Exemplos de Pareceres Possíveis

Deferida

AO INTERESSADO:

O parecer da SMU 000000/2022 foi revertido (liberado) conforme anexo

Procedido o encerramento do presente protocolo.

Ao requerente:

Utilizar a SMU 000000/2022 para dar continuidade na Empresa Fácil, pois esta SMU foi liberada. Utilizar os mesmos dados, exatamente iguais aos da solicitação reanalisada.

Indeferida

1- A critério do CMU - Conselho Municipal de Urbanismo, face atividade não admitida em áreas não regularizadas, conforme estabelecido no decreto 301/2018 e face o não enquadramento no decreto 301/2018

2- Procedido o encerramento do presente protocolo.

1- Para ciência do requerente que a SMU 000000/2022 foi LIBERADA, não cabendo a reanálise através deste protocolo;

2- Como houve divergência entre as informações da Consulta SMU 000000/2022 e a PRB2200000000, deverá protocolar NOVA consulta através do e-mail emaildaregional@curitiba.pr.gov.br, com as informações corretas, de acordo as informações prestadas no protocolo da junta comercial, ou verificar com a junta comercial quanto a retificação de informação.

3- Procedido o encerramento do presente protocolo.

Aguardando requerente

- 1- Esclarecer solicitação. Este tipo de protocolo é somente para reanálise de protocolos NEGADOS. Informar o número do protocolo SMU negado.

Neste último caso, acessar o Portal do PROCEC e atender à solicitação.

CADASTRO SINCRONIZADO

Consulta em Área não Regularizada – Novo Parecer



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
CONSULTA COMERCIAL

*** ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *** 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

Protocolo

SMU 000000/2022

Zoneamento:

Sistema Viário:

Sublotes Solicitados

NÃO CONSTA -

(*) Sublote principal.

Figura 25: SMU número de Protocolo

Caso sua reconsideração tenha sido deferida, com o número de Protocolo da SMU em mãos consultar a carta-resposta do novo Parecer em:

<http://cadastrosincronizado.curitiba.pr.gov.br/>

Para dar continuidade no seu processo de abertura ou alteração de empresa, acesse o site Empresa Fácil e protocole uma nova consulta (PRP), com as informações exatamente iguais aos da consulta anterior (Área Utilizada, Forma(s) de Atuação, Atividade(s), Reside ou Não Reside Etc.).

Preenchimento e Anexação do Protocolo SMU no Campo “Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? Sim”

(ver orientações na Página 11)

Essa nova consulta deverá ser liberada automaticamente com base na consulta revertida.

Caso isso não ocorra, encaminhar e-mail para viabilidade@curitiba.pr.gov.br

Cadastro Sincronizado – Consulta Protocolo

Consulta Prévia de Localização
Versão P.2.3.0.3.1702 (17/02/2022)

ATENÇÃO
Antes de solicitar a Consulta Prévia de Localização, verifique a situação de seu Alvará, através deste link: <http://dadoscadastraiscco.curitiba.pr.gov.br>.
Para imprimir o seu Alvará, clique em <http://alvaracomercial.curitiba.pr.gov.br/Default.aspx>.

CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINALIDADES ESPECÍFICAS DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO
Consulta Prévia de Localização destinada à finalidades específicas de obtenção de Alvará de Licença para Localização e Funcionamento (SCP, Consórcio de Sociedades, Consórcio de Empregadores, Alvarás para Eventos, Alvarás para Autônomos).
Demais solicitações deverão ser protocoladas através do portal empresafacil.pr.gov.br.
[Solicitar](#)

CONSULTA PROTOCOLO
O resultado das solicitações de Consulta Prévia de Localização poderá ser obtido clicando-se no link abaixo.
Tenha em mãos o CPF/CNPJ do Solicitante e a Indicação Fiscal consultada ou número do Protocolo da Solicitação.
[Consultar Protocolo](#)

CONSULTA PRÉVIA DE LOCALIZAÇÃO PARA FINS DE RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO
Solicitação em grau de recurso administrativo, para revisão da análise de uma Consulta Prévia de Localização solicitada anteriormente, que não obteve deferimento, sendo obrigatório o fornecimento do número deste protocolo.
[Solicitar](#)

SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL – CAPC
Quando se tratar da instalação de atividade comercial em edificação cadastrada como Unidade de Interesse de Preservação é necessário a obtenção de anuência da Comissão de Avaliação do Patrimônio Cultural – CAPC.
Para solicitação desta informação é obrigatório o fornecimento do número do protocolo da consulta comercial, através da qual foi liberada a instalação da atividade comercial.
[Solicitar](#)

Figura 26; Portal Cadastro Sincronizado

Clicar em Consultar Protocolo.

Consulta de Protocolos
Versão P.2.3.0.3.1702 (17/02/2022)

Atenção
» **Plantão virtual:**
Tire suas dúvidas quanto ao andamento e parecer da Consulta Prévia de Localização através do e-mail: viabilidade@curitiba.pr.gov.br.
» Dúvidas quanto a códigos de atividades bem como documentação e taxas de alvará, deverão ser encaminhadas para o Setor de Alvará pelo e-mail: alvaracomercial@curitiba.pr.gov.br.
Somente estarão disponíveis para consulta os protocolos de Consulta Prévia de Localização e Consulta Prévia de Viabilidade gerados dentro dos últimos **90 dias** corridos, limitados aos **20 (vinte)** últimos protocolos, e que tenham sido gerados pelas chaves de acesso abaixo solicitadas.
Consulte pelo protocolo da Consulta Prévia de Localização ou Viabilidade (**CPL/CPV**) ou pelo protocolo Empresa Fácil da Junta Comercial (**PRP**).
Ou então, informando o **CNPJ** ou **CPF** do solicitante e a **Indicação Fiscal** do imóvel, objeto da Consulta Prévia.

Protocolo: **CPV** / 2022
Protocolo Empresa Fácil: **CPV**
CNPJ:
CPF:
Indicação Fiscal:
Sublote (Principal):
Código de Validação: **dRGT2**
[Confirmar](#) [Voltar](#)

Figura 27: Portal Cadastro Sincronizado Consulta de Protocolos

Selecionar o campo SMU, digitar o número de Protocolo da SMU, verificar o ano.
Digitar o código de validação.

Cadastro Sincronizado – Carta-Resposta

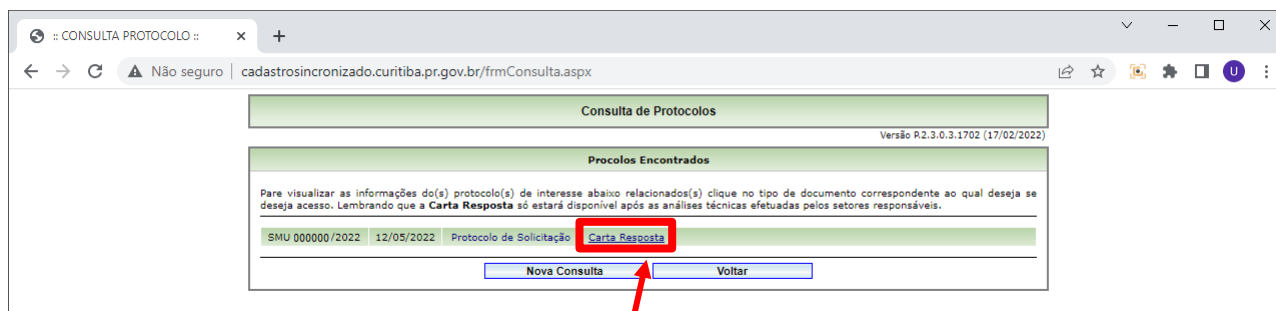


Figura 28: Portal Cadastro Sincronizado Carta Resposta

Clique em Carta-Resposta para gerar o arquivo com a Consulta em Área não Regularizada deferida.

Exemplo de SMU Permitida



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO
CONSULTA COMERCIAL**

*** ESTE DOCUMENTO NÃO VALE COMO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *** 2ª Via

Versão: P.3.1.0.2 (build de 29/04/2022)

**Protocolo
SMU 000000/2022**

Zoneamento:

Sistema Viário:

Sublotes Solicitados

NÃO CONSTA -

(*) Sublote principal.

Forma(s) de Atuação informada(s): **ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO**

Área Solicitada: **30,00 m2**

As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada

H.49.3.0-2/01-00* TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGA, EXCETO PRODUTOS PERIGOSOS E MUDANÇAS, MUNICIPAL

(*) Atividade principal.

H.49.2.9-9/02-00 TRANSPORTE RODOVIÁRIO COLETIVO DE PASSAGEIROS, SOB REGIME DE FRETAMENTO, INTERMUNICIPAL, INTERESTADUAL E INTERNACIONAL

***** PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO *****

PERMITIDO A TÍTULO PRECÁRIO

FACE DECRETO Nº 2027/2021 - SETOR ESPECIAL 'VILA DE OFÍCIOS'. FICA CIENTE DO DECRETO QUANDO DA UTILIZAÇÃO DA CONSULTA COMERCIAL PARA FINS DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

FACE PEQUENO PORTE JUNTO A RESIDÊNCIA

QUALQUER TRANSTORNO CAUSADO O ESTABELECIMENTO ESTARÁ SUJEITO AS PENALIDADES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE

PROIBIDO ESTACIONAMENTO DE VEÍCULO PESADO NA VIA PÚBLICA

PROIBIDO UTILIZAR O RECUO E/OU PASSEIO P/ DESENVOLVER AS ATIVIDADES

FICA CIENTE DE QUE O ESTABELECIMENTO COMERCIAL DEVERÁ PROPORCIONAR ACESSIBILIDADE CONFORME LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.

INDICAÇÃO FISCAL GLOBAL 00.000.000

Condicionantes para o Alvará Comercial:

INDICAÇÃO FISCAL GLOBAL 00.000.000

***** ENDEREÇO DO IMÓVEL *****

R. NONONO NONONO, 123

É DE RESPONSABILIDADE DO PROPRIETÁRIO / LOCATÁRIO DO IMÓVEL A CORRETA UTILIZAÇÃO DA NUMERAÇÃO PREDIAL OFICIAL, INCLUSIVE EM CONTRATOS SOCIAIS E DEMAIS ÓRGÃOS.

***** ATENÇÃO *****

O ALVARÁ ESTÁ SUJEITO A UMA TAXA DE LOCALIZAÇÃO NO VALOR DE R\$ 736,46, ESTIMADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 40/01.

Figura 29: SMU Permitida

RECURSO AO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO – CMU

Para os casos quando, mesmo após o processo administrativo de Reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade (SMUs), a solicitação continue proibida, é possível remeter recurso à consulta comercial ao Conselho Municipal do Urbanismo.

Não é possível o cadastro de recurso de consultas, do tipo SMU, pelo site da PMC. Isso aplica-se apenas às consultas do tipo CPV.

O Núcleo Regional do Urbanismo referente ao endereço da sua SMU fará a triagem do pedido e, se houver necessidade de recurso, deverá protocolar o processo administrativo. O CMU ainda utiliza os processos no formato físico.

O requerimento está disponível online no portal da PMC em:

<https://curitiba.pr.gov.br>

>Secretarias>Urbanismo>Legislação>Requerimentos Diversos

Ou pelo link:

<https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236>.

Formulários do Urbanismo

Formulários do Urbanismo - Urb

curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

CURITIBA Secretarias

Sex 12^a Saiba mais Entrar

Institucional

- Estrutura Organizacional
- Sobre
- Solicitação de serviços online
- Consulta Informativa de Lote (Guia Amarela)
- Plantão Técnico - Dúvidas
- Potencial Construtivo

Legislação

- Requerimentos Diversos
- Legislação de Acessibilidade
- Novo Zoneamento Lei 15.511/2019

Secretaria Municipal do Urbanismo

Formulários do Urbanismo

Os requerimentos contidos nesta página, em formato "PDF", devem ser visualizados no Acrobat Reader.

1) CAPC – CÂMARA TÉCNICA DO PATRIMÔNIO CULTURAL EDIFICADO E PAISAGEM URBANA

[1.1 - Patrimônio Cultural](#)

(Restauro / Reforma / Ampliação de Unidade de Interesse de Preservação - UIEP, Cálculo de Potencial Construtivo, Concessão de Potencial Construtivo, Consulta Comercial, Novas Construções e Ampliações no Lote, Publicidade).

2) CMU – CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO

[2.1 - Recurso - Consulta de Parâmetros de Zoneamento](#)

(Consulta Amarela).

[2.2 - Recurso - Consulta para Instalação de Atividade Comercial](#)

(Consulta Azul).

3) UCE – CONTROLE DE EDIFICAÇÕES

[3.1 - Requerimento para Prova de Representação Legal](#)

Habilitação de profissional para tramitação de processos de licenciamento de antenas de celular e de radiocomunicação.

[3.2 - Consulta Prévia para Construção de Posto de Abastecimento](#)

[3.3 - Requerimento para Solicitação de Aquisição/Transferência de Potencial Construtivo](#)

4) UCT – CADASTRO TÉCNICO

Figura 30: Formulários do Urbanismo

Formulários do Urbanismo - Urb

curitiba.pr.gov.br/conteudo/formularios-do-urbanismo/236

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

CURITIBA Secretarias

Sex 12^a Saiba mais Entrar

Legislação

- Requerimentos Diversos
- Legislação de Acessibilidade
- Novo Zoneamento Lei 15.511/2019
- Antigo Zoneamento Lei 9.800/2000
- Legislação SMU
- OUC - Linha Verde

Requisitos

- Recurso à CAPC
- Recurso ao CMU
- Fiscalização
- Defesa Prévia / Recurso administrativo
- Defesa Prévia / Recurso administrativo - COVID
- Cadastro Técnico

3) UCE – CONTROLE DE EDIFICAÇÕES

[3.1 - Requerimento para Prova de Representação Legal](#)

Habilitação de profissional para tramitação de processos de licenciamento de antenas de celular e de radiocomunicação.

[3.2 - Consulta Prévia para Construção de Posto de Abastecimento](#)

[3.3 - Requerimento para Solicitação de Aquisição/Transferência de Potencial Construtivo](#)

4) UCT – CADASTRO TÉCNICO

[4.1 - Requerimento para Aprovação de Projeto - Loteamento](#)

5) UFI - FISCALIZAÇÃO (ANTES DE FAZER O AGENDAMENTO ONLINE, CLIQUE [NO LINK 1](#) E [NO LINK 2](#))

[5.1 - Requerimento para Solicitação de Fiscalização](#)

[5.2 - Requerimento para Solicitação de Cancelamento de Notificação / Auto de Infração \(Multa\)](#)

[5.3 - Requerimento para Solicitação de Vistoria de Departamento de Fiscalização, com Relação ao Comércio Ambulante Irregular](#)

[5.4 - Requerimento para Liberação de Mercadorias / Material Apreendido](#)

6) UUS – USO DO SOLO

[6.1 - Autorização para Comércio Ambulante](#)

[6.2 - Requerimento Somente para Ambulantes Credenciados](#)

(Troca de Ponto com Outro Vendedor Ambulante, Transferência do Ponto para Outra Pessoa, Afastamento de Ponto, Transferência de Local, Troca de Produto, Inclusão de Preposto).

[6.3 - Requerimento de Consulta Comercial em Área não Regularizada](#)

[6.4 - Requerimento CMU para Consulta em Área não Regularizada](#)

[6.5 - Requerimento - Obras e instalações em logradouro público](#)

[6.6 - Requerimento para Vaga Food Truck](#)

[6.7 - Requerimento para Guarita de Segurança](#)

Para resolver dúvidas e obter mais informações, contatar a Unidade do Urbanismo, na Rua da Cidadania mais próxima de sua residência.

Figura 31: Requerimento CMU para Consulta em Área não Regularizada

Recurso para Consulta em Área não Regularizada Indeferida

Destacamos o campo para informar o n.º do Protocolo SMU (SMU 000000/2022) e do processo administrativo, feito pelo PROCEC, de Reanálise da Consulta (01-000000/2022), ambos previamente indeferidos.


 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO CONSELHO MUNICIPAL DO URBANISMO - CMU </div>																							
RECURSO PARA CONSULTA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA INDEFERIDA																							
O REQUERENTE ABAIXO IDENTIFICADO APRESENTA RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA EM ÁREA NÃO REGULARIZADA CONFORME OS ESCLARECIMENTOS ABAIXO:																							
TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO	<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 60%;">NOME</td> <td style="width: 40%;">CPF</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>TELEFONE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Curitiba, ____ de ____ de ____.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> ASSINATURA DO REQUERENTE <small>CONFERIDAS AS ASSINATURAS, CONFORME LEI FEDERAL Nº 13726/2018:</small> </p>	NOME	CPF	EMAIL	TELEFONE	ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)																	
NOME	CPF																						
EMAIL	TELEFONE																						
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)																							
EMPRESA	<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 60%;">NOME DA EMPRESA</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENDEREÇO DA EMPRESA COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>NÚMERO DA CONSULTA SMU NEGADA</td> <td>NÚMERO DO PROCESSO DE REANÁLISE DA SMU</td> </tr> </table>	NOME DA EMPRESA		ENDEREÇO DA EMPRESA COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)		NÚMERO DA CONSULTA SMU NEGADA	NÚMERO DO PROCESSO DE REANÁLISE DA SMU																
NOME DA EMPRESA																							
ENDEREÇO DA EMPRESA COMPLETO (rua, nº predial, andar, sala, bairro)																							
NÚMERO DA CONSULTA SMU NEGADA	NÚMERO DO PROCESSO DE REANÁLISE DA SMU																						
Esclarecimentos <table style="width: 100%;"> <tr> <td>MEI? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>RESIDE NO LOCAL? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>ATIVIDADE NO PAVIMENTO TÉRREO? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> <tr> <td>POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____</td> <td><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</td> </tr> </table>		MEI? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	RESIDE NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ATIVIDADE NO PAVIMENTO TÉRREO? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
MEI? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
RESIDE NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
POSSUI ESTOQUE NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
OCUPARÁ TODA A EDIFICAÇÃO? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
ATIVIDADE NO PAVIMENTO TÉRREO? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
RENOVAÇÃO DO ALVARÁ Nº _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
HÁ ATENDIMENTO AO PÚBLICO NO LOCAL? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
A CAPACIDADE DO LOCAL, INCLUINDO FUNCIONÁRIOS, É MAIOR QUE 100 PESSOAS? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
LOCAL POSSUI SUBSOLO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
POSSUI NO LOCAL LIQUIDO INFLAMÁVEL OU COMBUSTÍVEL ACIMA DE 1000L (MIL LITROS)? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
POSSUI NO LOCAL GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) ACIMA DE 190KG (CENTO E NOVENTA QUILOGRAMAS)? _____	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO																						
Atenção: As declarações falsas ou omissas prestadas pelo requerente neste formulário, estarão sujeitas à aplicação do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.																							

Figura 32: Recurso para Consulta SMU



Foto 2: Daniel Castellano / SMCS

Autoria

Larissa Scariante

Arquiteta e Urbanista - Departamento de Controle e Uso do Solo

Colaboração e Revisão

Patrícia de Moraes Monteiro

Arquiteta e Urbanista - Diretora do Departamento de Controle do Uso do Solo

Segunda Edição – Agosto/2022

Compartilhe o conhecimento!