

# MEI EMPRESA FÁCIL

Foto 1: Pedro Ribas/SMCS (arquivo)

## Manual de CPV para MEI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E USO DO SOLO



# SUMÁRIO

MEI - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL	3
EMPRESA FÁCIL	4
Acesso ao Portal Empresa Fácil	4
Abertura	5
Portal gov.br	6
PASSO A PASSO – M.E.I. – Abertura	7
Dados do Solicitante	7
Dados do Empresário	8
Dados da Empresa	8
Dados do Imóvel	9
Atividades do Estabelecimento	12
Dados complementares	14
CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE – CPV ONLINE	16
ESPAÇO EMPREENDEDOR – MEI	17
CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA	18

# MEI - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

**Você sabia que, apesar de ter aberto seu MEI e de possuir CNPJ, pode estar exercendo a atividade irregularmente?**

Apesar da Lei da Liberdade Econômica dispensar a necessidade de alvará, ela não exime a atividade de ser permitida conforme a legislação municipal de Zoneamento. Para saber se seu MEI está em condição regular, você deve ir ao portal Empresa Fácil e seguir os passos indicados; o sistema é autoexplicativo.

# EMPRESA FÁCIL

A intenção deste Manual é auxiliar o interessado na solicitação de Consulta Prévia de Viabilidade do Portal Empresa Fácil, para os Microempreendedores Individuais que já possuam CNPJ emitido.

## Acesso ao Portal Empresa Fácil

No seu navegador de internet:

<http://www.empresafacil.pr.gov.br/>

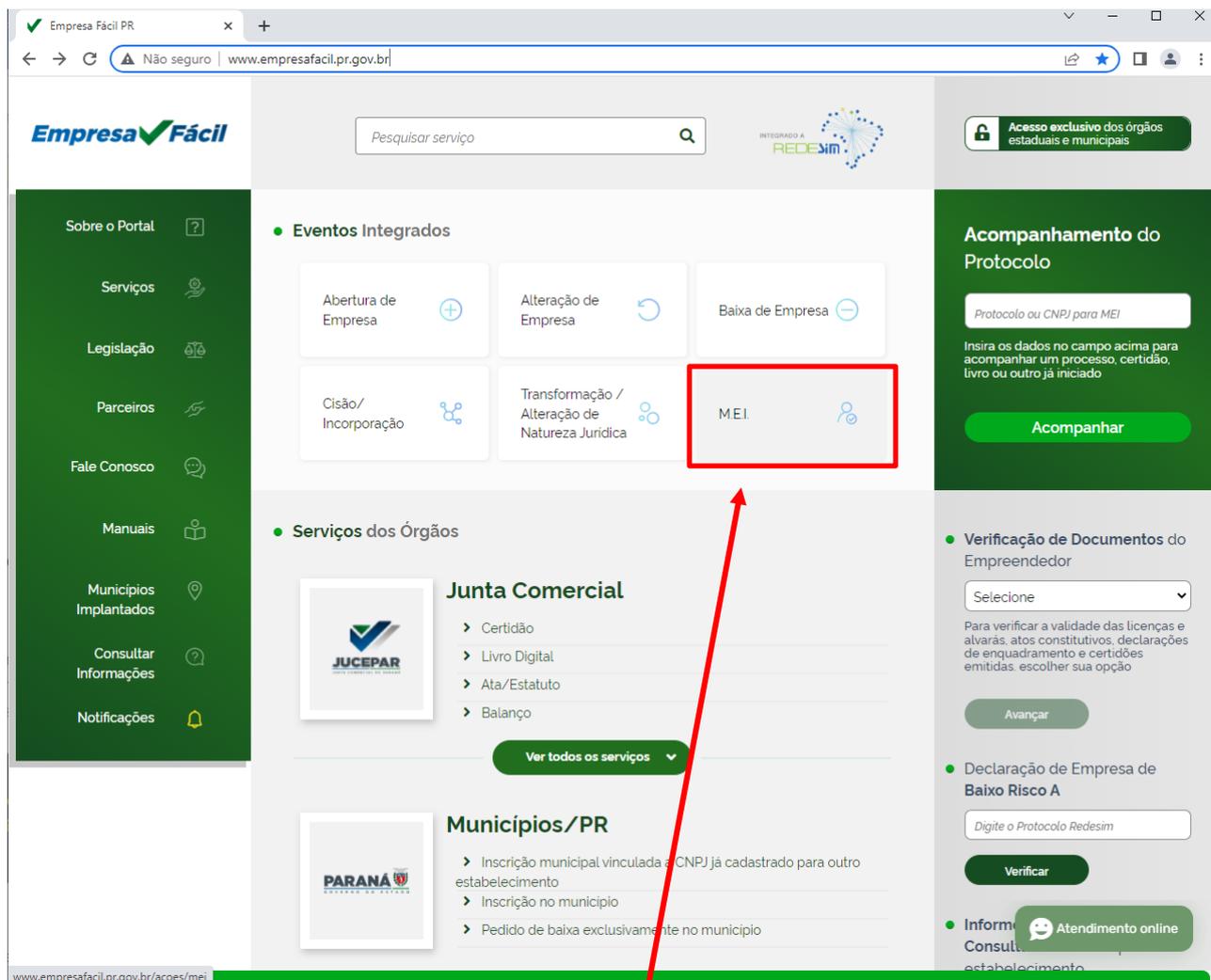


Figura 1: Portal Empresa Fácil

Na parte de Eventos Integrados, clicar em M.E.I.

## Abertura

Mesmo que já possua CNPJ, deverá entrar como Abertura.

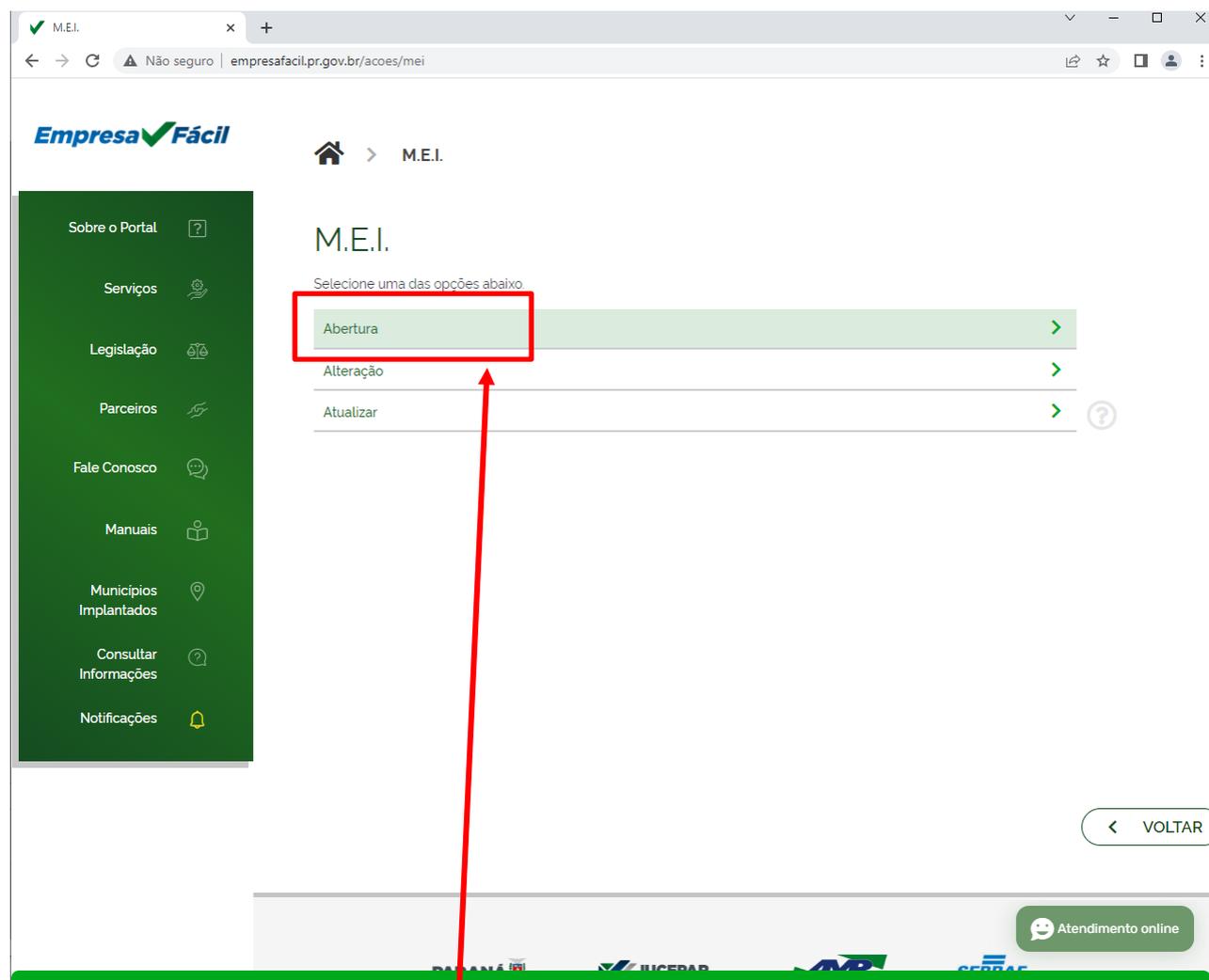
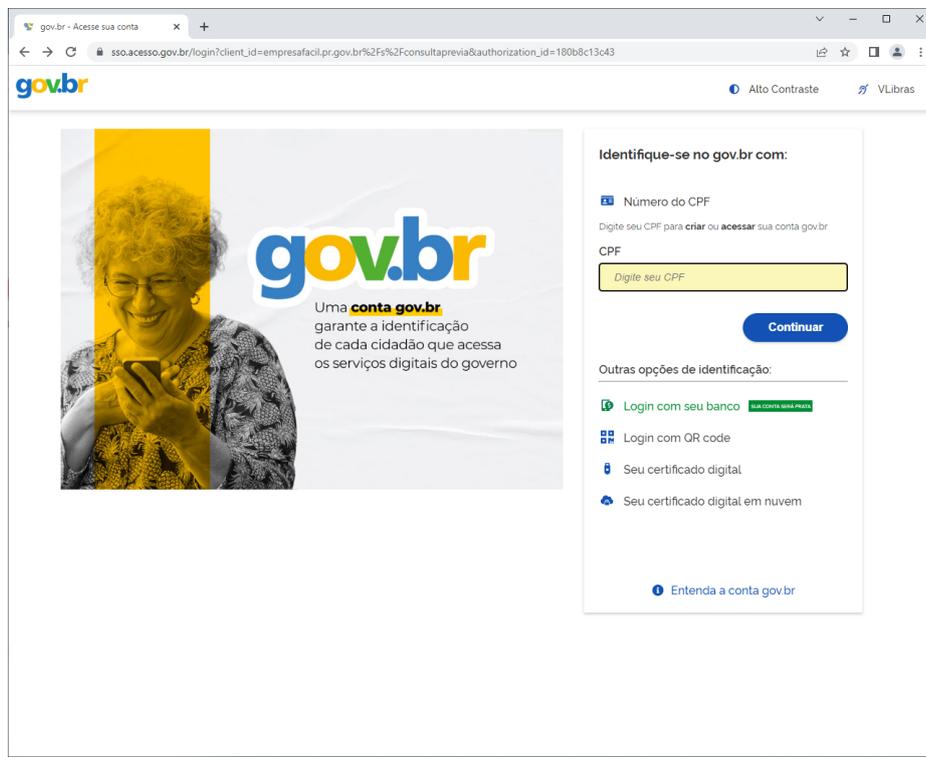


Figura 2: MEI - Abertura

Na parte de M.E.I., clicar em Abertura.

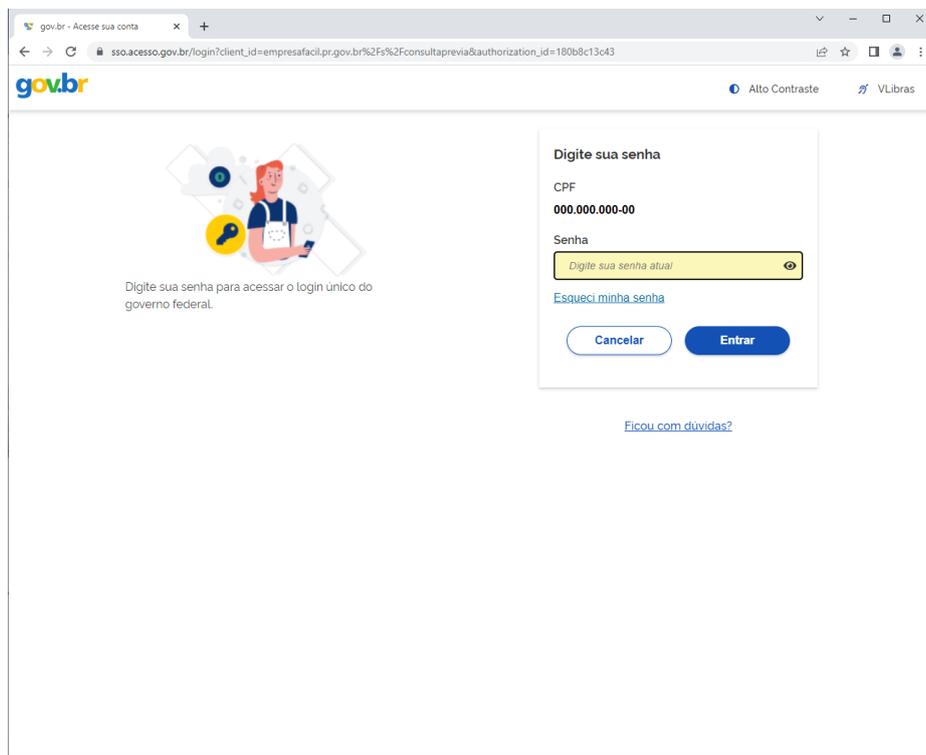
## Portal gov.br

Acesse seu cadastro na conta **gov.br**. O redirecionamento para este Portal é automático.



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the main form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It includes a section for "Número do CPF" with a sub-instruction "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br". Below this is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Continuar" button. Underneath, there are "Outras opções de identificação:" which include: "Login com seu banco" (with a "Sua conta já tem isso" tag), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom of the form is a link "Entenda a conta gov.br".

Figura figura3: login gov.br



The screenshot shows the gov.br login interface at the password entry stage. On the left, there is an illustration of a woman with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". On the right, the main form is titled "Digite sua senha". It displays the user's "CPF" as "000.000.000-00". Below this is a text input field labeled "Senha" with the placeholder "Digite sua senha atual" and a toggle icon. There is a link "Esqueci minha senha" below the input field. At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". Below the form is a link "Ficou com dúvidas?".

Figura 4: senha gov.br

## PASSO A PASSO – MEI – Abertura

### Dados do Solicitante

O Solicitante só precisa completar seus dados porque CPF e Nome já estarão preenchidos, conforme cadastro no **gov.br**.

Deverá informar:

- Se é ou não Contador (caso esteja solicitando para terceiros)
- Telefone com DDD e ramal (se houver)
- E-mail

A imagem mostra a interface de usuário do portal Empresa Fácil Paraná para a abertura de MEI. O formulário está no segundo passo, intitulado "M.E.I. - Abertura" e "Dados do Solicitante". O navegador indica o endereço "empresafacil.pr.gov.br/s/consultaprevia/segundo-passo".

O formulário contém os seguintes campos:

- CPF\***: Campo preenchido com "000.000.000-00".
- Nome\***: Campo preenchido com "Nome Completo".
- Contador?\***: Opções de rádio "Sim" e "Não", com "Não" selecionado.
- DDD\***: Campo vazio.
- Telefone\***: Campo vazio.
- Ramal:**: Campo vazio.
- E-mail\***: Campo vazio.

Um botão verde "AVANÇAR >" está localizado na base direita do formulário. No rodapé, há um botão "Atendimento online" e logos de parceiros como Paraná, JUCERAP, ANP e CENAP.

Figura 5: Formulário para preenchimento dos Dados do Solicitante

## Dados do Empresário

O Solicitante irá registrar seus próprios dados OU os dados do empresário, no caso de preenchimento para terceiros.

Deverá informar:

- CPF ou CNPJ

Nome e Nome da Mãe (serão preenchidos automaticamente)

## Dados da Empresa

Deverá informar:

- Município

A imagem mostra a interface de usuário do portal 'Empresa Fácil Paraná' para a abertura de uma Micro Empresa Individual (M.E.I.). O formulário está dividido em duas seções principais: 'Dados do Empresário' e 'Dados da Empresa'. Na seção 'Dados do Empresário', há campos para 'CPF / CNPJ', 'Nome' e 'Nome da Mãe'. Na seção 'Dados da Empresa', há um campo de seleção para 'Município'. O formulário possui botões de navegação 'VOLTAR' e 'AVANÇAR'. No rodapé, há um botão para 'Atendimento online' e logos de parceiros como Paraná, UICERAP, AMP e CEFAP.

Empresa Fácil Paraná

empresafacil.pr.gov.br/s/consultaprevia/terceiro-passo

**Empresa Fácil**

Sair

### M.E.I. - Abertura

#### Dados do Empresário

CPF / CNPJ: \*

Nome:

Nome da Mãe: \*

#### Dados da Empresa

Município \*

< VOLTAR AVANÇAR >

Atendimento online

PARANÁ UICERAP AMP CEFAP

Figura 6: Formulário para preenchimento dos Dados do Empresário e da Empresa

## Dados do Imóvel

O Solicitante irá preencher os dados do Imóvel no qual a Empresa vai se instalar.

Deverá informar:

- Natureza do Imóvel

Este Manual é referente a Imóveis Regularizados; por isso deverá assinalar a opção "Urbana".

Para Imóveis que não estejam em área regularizada, consultas em área de ocupação irregular ou em loteamento sem regularização, não possuindo indicação fiscal (IPTU) específica para o lote, verificar mais informações no Item "[Consulta SMU - Área Não Regularizada](#)" (página 18).

Deverá informar:

- Indicação Fiscal (consultar campo no carnê de IPTU) – 8 primeiros dígitos.
- Clicar em "Buscar Sublotes".
- Deverá selecionar o "Sublote Principal" e o "Utilizado". No caso da atividade desenvolver-se em mais de um sublote, selecionar o "Principal" e "Todos os Sublotes Utilizados".

CEP, Tipo Logradouro, Endereço, Número, Bairro e Complemento (serão preenchidos automaticamente), com base no Sublote selecionado como "Principal".

Deverá informar:

- Tipo do Imóvel
- Ponto de referência
- Área do Imóvel (m<sup>2</sup>)
- Área do Estabelecimento (m<sup>2</sup>)
- E Se Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão

Empresa Fácil Paraná

empresafacil.pr.gov.br/s/consultaprevia/quarto-passo

**Empresa Fácil**

Sair

## M.E.I. - Abertura

**Natureza do Imóvel\***

Urbana  Sem Regularização

**Indicação Fiscal\***

**Buscar Sublotes**

**CEP\***

**Tipo Logradouro\*** **Tipo Imóvel\***

Selecione Seleccione

**Endereço\*** **Número\***

**Bairro\*** **Complemento:**

**Ponto de referência**

**Área do Imóvel (m²)\*** **Área do Estabelecimento (m²)\***

**Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? \***

Não  Sim

**Atendimento online**

**VOLTAR** **AVANÇAR**

**PARANÁ** **JUCEPAR** **AMP** **SEBRAE**

**Atendimento online**

Figura 7: Formulário para preenchimento dos Dados do Imóvel

Empresa Fácil Paraná

empresafacil.pr.gov.br/s/consultaprevia/quarto-passo

## M.E.I. - Abertura

Natureza do Imóvel\*

Urbana  Sem Regularização

Indicação

CEP\*

Tipo Log

Endereço

Bairro\*

Ponto de

Área do Imóvel (m²)\*

Área do Estabelecimento (m²)\*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?\*

Sair

### Selecionar Sublotes

Principal	Utilizado	Sublote - Endereço do Imóvel - CEP
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	000 - RUA NONONONO, 123. CONJ 01. ANDAR TR.
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	001 - RUA NONONONO, 123. CONJ 02. ANDAR TR.

Salvar

Atendimento online

Figura 8: Formulário para preenchimento do(s) Sublote(s)

## Atividades do Estabelecimento

Deverá informar:

- Objeto do Estabelecimento
- Atividade Principal - Código CNAE
- Se EXERCE ou não a ATIVIDADE (Principal) NO ENDEREÇO INFORMADO
- Atividade(s) Secundária(s) - Código CNAE (caso existentes)
- Se EXERCE ou não a(s) ATIVIDADE(S) (Secundária(s)) NO ENDEREÇO INFORMADO
- Tipo de Unidade
- Forma de Atuação



Sair

Sobre o Portal Serviços Legislação Parceiros Fale Conosco Manuais Municípios  
Implantados Consultar  
Informações Notificações 

## M.E.I. - Abertura

### Atividades do Estabelecimento

Objeto do Estabelecimento\*

Atividade Principal

Código CNAE\*

 Pesquisa por nome

Atividade

Nenhuma Atividade Principal Seleccionada até o momento

Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAE

 Pesquisa por nome Atendimento online

Atividade(s)

Nenhuma Atividade secundária Seleccionada até o momento

Tipo de Unidade\*

- Unidade Produtiva
- Sede
- Escritório Administrativo
- Depósito Fechado
- Almojarifado
- Oficina de Reparação
- Garagem
- Unidade de abastecimento de combustíveis
- Ponto de exposição
- Centro de treinamento
- Centro de Processamento de Dados
- Posto de Coleta
- Posto de Serviço

Forma de Atuação\*

- Estabelecimento Fixo
- Internet
- Em Local Fixo Fora de Loja
- Correio
- Televendas
- Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
- Máquinas Automáticas
- Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

 VOLTARAVANÇAR 

Figura 9: Formulário para preenchimento das Atividades do Estabelecimento

## Dados complementares

Deverá informar:

- O estabelecimento é inócuo ou virtual?
- As atividades serão exercidas na residência do empreendedor? E, se sim, com recepção de pessoas?
- A edificação possui quantos pavimentos?
- Quantidade máxima de pessoas no ambiente?
- A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?
- Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?
- Quantidade em quilos (kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?

**Empresa Fácil**

Sair

### M.E.I. - Abertura

#### Dados complementares

O estabelecimento é inócuo ou virtual?\*

Sim  Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?\*

Sim  Não

A edificação possui quantos pavimentos?\*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?\*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?\*

Sim  Não

Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?\*

Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?\*

VOLTAR AVANÇAR Atendimento online

PARANA JUCEPAR SEBRAE

Figura 10: Formulário para preenchimento de Dados Complementares

Deverá informar:

- Possui estoque no local?
- Possui atendimento ao público no local?
- No local, a capacidade de pessoas, inclusive funcionários, é maior que 100?
- O local possui subsolo com uso distinto de estacionamento?
- Possui no local líquido inflamável ou combustível acima de 1000 L (mil litros)?
- Possui no local gás liquefeito de petróleo (GLP) acima de 190 Kg (cento e noventa quilogramas)?
- Reside no local?
- A atividade será exercida no pavimento térreo?

**Empresa Fácil**

Sair

### M.E.I. - Abertura

Possui estoque no local?\*

Sim  Não

Possui atendimento ao público no local?\*

Sim  Não

No local, a capacidade de pessoas, inclusive funcionários, é maior que 100 pessoas?\*

Sim  Não

O local possui subsolo com uso distinto de estacionamento?\*

Sim  Não

Possui no local líquido inflamável ou combustível acima de 1000 L (mil litros)?\*

Sim  Não

Possui no local gás liquefeito de petróleo (GLP) acima de 190Kg (cento e noventa quilogramas)?\*

Sim  Não

Reside no local?\*

Sim  Não

A atividade será exercida no pavimento térreo?\*

Atendimento Offline

Figura 11: Formulário para preenchimento de Dados Complementares

# CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE – CPV/SMU ONLINE

**Caso sua CONSULTA tenha recebido parecer proibido, você poderá solicitar reconsideração pelo Processo Eletrônico de Curitiba - PROCEC**

A reanálise da CPV/SMU negada é solicitada por meio do link <https://procec.curitiba.pr.gov.br>

Para o cadastro, o requerente pode utilizar o mesmo "usuário" e a mesma "senha" do Sistema ISS Curitiba, ou criar seu cadastro diretamente na plataforma, escolhendo a opção " Cadastro novo? (<http://procec.curitiba.pr.gov.br/usuarioiss/cadastruiss>) ".

Depois, acessa "Urbanismo" - "Uso do Solo Outros" - "Reanálise de Consulta Prévia", entra com seus dados e informa o número da CPV, SMU, PRP ou PRB. O acompanhamento do trâmite é eletrônico.

Para outras informações, dê preferência ao contato pelo e-mail [viabilidade@curitiba.pr.gov.br](mailto:viabilidade@curitiba.pr.gov.br).

Mas, se for mesmo indispensável, o atendimento também pode ser presencial, com dia e hora marcados pela [agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://agendaonline.curitiba.pr.gov.br).

Endereço: Secretaria Municipal do Urbanismo - Avenida João Gualberto, n.º 623, Torre A – Bairro Alto da Glória.

## **IMPORTANTE**

**Para os casos de ação fiscal de atividade comercial você deverá apresentar a CPV/SMU ao Departamento de Fiscalização, comprovando a regularidade de seu estabelecimento, e assim a ação será encerrada.**

## ESPAÇO EMPREENDEDOR – MEI

Para seu atendimento, o empreendedor tem os seguintes endereços eletrônicos à disposição:

Bairro Novo - [eebairronovo@curitiba.pr.gov.br](mailto:eebairronovo@curitiba.pr.gov.br)

Boa Vista - [eeboavista@curitiba.pr.gov.br](mailto:eeboavista@curitiba.pr.gov.br)

Boqueirão - [eeboqueirao@curitiba.pr.gov.br](mailto:eeboqueirao@curitiba.pr.gov.br)

Cajuru - [eecajuru@curitiba.pr.gov.br](mailto:eecajuru@curitiba.pr.gov.br)

CIC - [eecic@curitiba.pr.gov.br](mailto:eecic@curitiba.pr.gov.br)

Fazendinha - [eefazendinha@curitiba.pr.gov.br](mailto:eefazendinha@curitiba.pr.gov.br)

Pinheirinho - [eepinheirinho@curitiba.pr.gov.br](mailto:eepinheirinho@curitiba.pr.gov.br)

Santa Felicidade - [eesantafelicidade@curitiba.pr.gov.br](mailto:eesantafelicidade@curitiba.pr.gov.br)

Tatuquara - [etatuquara@curitiba.pr.gov.br](mailto:etatuquara@curitiba.pr.gov.br)

Marque data e horário para ser atendido, via aplicativo Curitiba app ou pela Agenda Online (<https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/>), da Prefeitura.

Agência Curitiba de Desenvolvimento S/A

# CONSULTA SMU - ÁREA NÃO REGULARIZADA

## \*\*\* IMPORTANTE \*\*\*

A Consulta Prévia de Viabilidade, emitida pela Secretaria Municipal do Urbanismo é um dos documentos necessários e obrigatórios para a expedição de Alvará de Localização e Funcionamento, pela Secretaria Municipal de Finanças.

Quando o imóvel está em área de ocupação irregular ou em loteamento sem regularização, não possuindo indicação fiscal (IPTU) específica para o lote, a solicitação de Consulta Prévia de Viabilidade deverá ser feita no Portal do Empresa Fácil:

<http://empresafacil.pr.gov.br>

Lembrete: na Área de Dados do Imóvel deverá Preencher o Campo "Natureza do imóvel: **Sem Regularização**".

Para maiores informações, com passo a passo detalhado, consulte o **Manual do Usuário** e o **Manual de Reconsideração SMU** clicando [AQUI](#).

Para reanálise de Consulta Prévia de Viabilidade negada, ~~deverá~~ solicitar pelo Processo Eletrônico de Curitiba, a partir do link <https://procec.curitiba.pr.gov.br>

Para o cadastro, o Requerente pode utilizar o mesmo "usuário" e a mesma "senha" do Sistema ISS Curitiba ou criar seu cadastro diretamente na plataforma, escolhendo a opção "Cadastro novo?" (<http://procec.curitiba.pr.gov.br/usuarioiss/cadastruiss>)".

Depois, acessa "Urbanismo" - "Uso do Solo Outros" - "Reanálise de Consulta Prévia", entra com seus dados e informa o número da Consulta SMU. Se desejar, poderá juntar fotos do local para análise. O acompanhamento do trâmite é eletrônico.

Permanecendo a negativa, poderá solicitar recurso ao Conselho Municipal do Urbanismo - CMU, referente à Consulta SMU em área não regularizada, enviando Requerimento específico (<https://mid.curitiba.pr.gov.br/2022/00334853.pdf>) por e-mail, para o Núcleo Regional do Urbanismo responsável pela área onde está o imóvel.

## Endereços e e-mails

Consulte a abrangência e endereços de cada Regional, aqui: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/o-que-sao-regionais/80>

Consulte os e-mails de cada Núcleo Regional do Urbanismo, aqui: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/plantao-tecnico/456>

O atendimento pode ser presencial, no Núcleo Regional responsável pela área onde está o imóvel, com dia e hora marcados pela ferramenta eletrônica <agendaonline.curitiba.pr.gov.br>, da Prefeitura.

Secretaria Municipal do Urbanismo.



Foto 2: Daniel Castellano / SMCS

### **Autoria**

Larissa Scariante

Arquiteta e Urbanista - Departamento de Controle e Uso do Solo

### **Colaboração e Revisão**

Patrícia de Moraes Monteiro

Arquiteta e Urbanista - Diretora do Departamento de Controle do Uso do Solo

Segunda Edição – Outubro/2022

**Compartilhe o conhecimento!**