A partir de 05/12/2022, a apresentação do Relatório de Acompanhamento de RPPNM deve ser realizada exclusivamente de modo eletrônico pelo **portal** Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC (<https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos>).

1. Documentos do **Solicitante**:
* Se Pessoa Física: RG e CPF do(s) proprietário(s), em cópia simples
* Se Pessoa Jurídica: Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do(s) dirigente(s)/sócio(s) (cópias simples)

**Se representante legal:**

* Procuração (ampla e geral ou específica para o objeto da solicitação) assinada com firma reconhecida ou certificado digital
* Cópia simples do RG e CPF do procurador
1. Requerimento (abaixo) preenchido e assinado pelo proprietário
2. Relatório de Acompanhamento do Plano de Manejo elaborado por profissional habilitado, assinado pelo proprietário(s) e responsável técnico, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (ou similar) quitada

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* É de responsabilidade do interessado o **acompanhamento** das solicitações no **portal** Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC (<https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos>).
* A **assinatura nos documentos** pode ser por meio de certificado digital ou por firma reconhecida em cartório.
* Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário, bem como realizar vistoria no local e solicitar adequações para a continuidade e conclusão da solicitação.
* Todos os documentos a serem anexados na solicitação e complementares devem estar no formato PDF/A, **pesquisáveis e legíveis,** com no máximo 50Mb.
* Todos os estudos devem ser assinados por profissional habilitado, acompanhados da devida anotação de responsabilidade técnica (ART) ou equivalente.
* Toda a Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da SMMA poderão ser encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura Municipal de Curitiba,

no endereço: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/missao/116>

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** |
| Nome Completo (PF) / Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |  |
| **IDENTIFICAÇÃO DA RPPNM** |
| Nome da Reserva: Clique aqui para digitar texto. |
| Número do Decreto de criação da Reserva: Clique aqui para digitar texto. |
| Indicação Fiscal do imóvel: Clique aqui para digitar texto. |
| Endereço Completo do imóvel objeto da solicitação |
| Rua: Clique aqui para digitar texto.  | N.º: Clique aqui para digitar texto. |
| Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Ponto de Referência: Clique aqui para digitar texto. | Aberto para vistoria: [ ]  Sim [ ]  Não |
| Informações Complementares: Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL, se houver** |
| Nome Completo: Clique aqui para digitar texto. | CPF: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

 Assinatura do proprietário

 Indicar nome do proprietário