A solicitação de Licença Ambiental de Instalação para substituição ou instalação de novos tanques de armazenamento de compostos químicos, subterrâneos ou aéreos, deve ser realizada **presencialmente**, com prévio agendamento eletrônico.

**Atenção**, no caso de **retirada e inertização de tanques**, sem substituição, deverá ser solicitada Autorização Ambiental Específica (AAE) para a operação de retirada dos tanques, seja aéreo ou subterrâneo, consulte formulário específico da solicitação.

* **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**
1. Requerimento (anexo I) preenchido e assinado pelo proprietário, ou seu representante legal e responsável técnico pelas operações de retirada de tanques, acompanhado da respectiva ART quitada
2. Documentos do **Solicitante**:
* Ato constitutivo da Pessoa Jurídica (Contrato Social e suas alterações, ou Certificado de Empresário Individual, ou Estatuto e Ata) e CNPJ
* Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física dos proprietários ou dos representantes legais.

**Se representante legal:**

* De Pessoa Jurídica (exceto Empresário Individual): certidão simplificada emitida pela Junta Comercial ou certidão de breve relato, expedida pelo Cartório de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
* De Empresário Individual ou Pessoa Física: procuração particular registrada em cartório acompanhada do documento com foto e assinatura do procurador, podendo ser assinatura eletrônica.
1. Documentos do **Imóvel**:

- Consulta Prévia de Viabilidade – CPV emitida com validade vigente pela Secretaria Municipal do Urbanismo (SMU) ou Alvará de Licença para Localização ativo emitido pela Secretaria Municipal de Finanças com validade vigente, constando todas as atividades declaradas a serem desenvolvidas pelo empreendimento e com a forma de atuação compatível com as instalações ou Licença Ambiental de Operação vigente.

1. Comprovante de quitação da taxa ambiental.
2. Publicação de súmula do pedido de Licença de Instalação em jornal de circulação regional (validade 180 dias).
3. Publicação de súmula do pedido de Licença de Instalação em Diário Oficial do Estado (validade 180 dias).
4. Publicação de súmula da concessão de Licença anterior em jornal de circulação regional (validade 180 dias).
5. Publicação de súmula da concessão de Licença anterior em Diário Oficial do Estado (validade 180 dias).
6. Termo de Autodeclaração (anexo II) assinado.
7. Estudo Hidrogeológico elaborado por profissional habilitado (via impressa e uma cópia digital em mídia com extensão “.pdf” legível e em escala adequada), assinado pelo proprietário e responsável técnico, acompanhado da ART quitada, com proposta de implantação de PMs conforme Resolução SMMA n.º 001/1.996, se houver a necessidade de implantação, realocação ou tamponamento de PMs em virtude da substituição dos tanques
8. Projeto Completo (via impressa e uma cópia digital em mídia com extensão “.pdf” legível e em escala adequada) elaborado por profissional habilitado, assinado pelo proprietário e responsável técnico, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART quitada, contendo:
9. Projeto básico detalhado (planta baixa em escala 1:100 para empreendimentos de até 1.000,00 m2 e escala de 1:200 para empreendimentos com área superior a 1.000,00 m2), contendo: - marcação das linhas de recuo e alinhamento predial do imóvel, acessos, edificações, pisos, tanques, tubulações de abastecimento e de exaustão de vapores, linhas, unidades de abastecimento - bombas, canaletas, localização dos sistemas de tratamentos de efluentes (caixas de separação de areia e óleo – CSAO, entre outros), Poços de Monitoramento - PMs, área de depósito temporário de resíduos sólidos, projeção de cobertura da área de abastecimento, sanitários, escritório, e se houver: boxes de lavagem de veículos, troca de óleo lubrificante, setor de conveniência, sistemas de filtragem de diesel, compressores de ar, área de armazenagem de óleo queimado e outras estruturas arquitetônicas presentes no empreendimento.
10. Planta do sistema de drenagem para as águas pluviais e para as águas contaminadas das áreas de descarga, abastecimento, lavagem e lubrificação, contendo sua localização.
11. Projeto detalhado, com memorial descritivo e de cálculo do sistema de caixas de separação de areia e óleo – CSAO, se houver previsão de instalação de novo sistema de CSAO.
12. Croqui de localização dos tanques e linhas que serão removidos, mantidos e a instalar, devidamente demarcados, elaborado por profissional habilitado.
13. Contrato de prestação de serviços com a empresa executante das operações de substituição de tanques, incluídas às de escavação e remoção quando tratar-se de sistema de armazenamento subterrâneo, acompanhado da respectiva ART quitada.
14. Cópia da Licença de Organismo de Avaliação da Conformidade de Produto, Processo ou Serviço (OCP), emitida com base em princípios e políticas adotados no âmbito do Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade (SBAC), para a empresa prestadora de serviço de escavação e remoção quando tratar-se de sistema de armazenamento subterrâneo.
15. Comprovante de comunicação ao Corpo de Bombeiros da região, referente aos serviços de remoção e/ou substituição do sistema de armazenamento subterrâneo.
16. Projeto de Execução de Aterro (duas cópias impressas e uma cópia digital em mídia com extensão “.pdf” legível e em escala adequada) se houver previsão de execução de terraplenagem, aterro ou corte de solo no imóvel, assinados pelos proprietários e responsável técnico, acompanhado de ART quitada e atendendo as condições estabelecidas em portaria especifica.
17. Atendimento de todas as condicionantes estabelecidas na Licença Ambiental anterior.
18. Caso os novos tanques sejam instalados em novas cavas, apresentar a Consulta Prévia para construção de Posto de abastecimento emitido pela SMU (consulte orientações em: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/solicitacao-de-servicos-online/3154> )
19. Comprovar atendimento em projeto ao artigo 24 da Resolução SEDEST nº 03/2020, no tocante aos aspectos locacionais das instalações.

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* No caso da implantação de tanques subterrâneos, os mesmos devem ser de paredes duplas, dotadas de monitoramento intersticial e sensor que permita o monitoramento eletrônico de vazamentos, atendendo às normas técnicas vigentes.
* Na existência de Araucárias nos imóveis vizinhos e/ou bem público, cujos raios protetivos atinjam o terreno em pauta, estas deverão integrar os levantamentos planialtimétricos e croquis das áreas a serem analisados.
* A solicitação presencial (por meio físico) deve ser realizada no Departamento de Licenciamento e Fiscalização, exclusivamente por agendamento eletrônico, no endereço [www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br](http://www.agendaonline.curitiba.pr.gov.br). Dirigir-se ao local indicado, no horário e dia marcados.
* **Lembre-se!!!!** Para a emissão da guia de pagamento da taxa ambiental, o requerente deverá acessar o endereço <http://grosmma.curitiba.pr.gov.br/frmDados.aspx>, proceder ao pagamento e anexar o comprovante à sua solicitação.
* Os **projetos/plantas** deverão ser entregues dobrados no formato A4, conforme ABNT e serão arquivados junto à solicitação, quando do seu deferimento.
* Todos os **projetos e relatórios** devem estar assinados pelo responsável técnico e pelos proprietários ou responsáveis legais e devem possuir em anexo as respectivas Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART / RRT quitadas**.
* A **assinatura** nos documentos pode ser por meio de certificado digital ou por firma reconhecida em cartório. Sendo protocolo presencial, dispensado o reconhecimento de firma, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2018, desde que as assinaturas estejam compatíveis com o documento de identificação apresentado.
* Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos complementares, realizar vistoria ao local e solicitar adequações físicas no empreendimento para a conclusão da solicitação.
* Após análise técnica e disponibilização do parecer técnico e/ou solicitação de documentos complementares, o prazo máximo para **atendimento das solicitações ou adequações** será de **60 (sessenta) dias**.
* É de **responsabilidade do interessado** o acompanhamento das solicitações no endereço <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar>, utilizando os dados que constam do Comprovante da Solicitação (a sigla de três letras, a sequência de oito números e a senha).
* Todos os documentos complementares devem estar no **formato PDF/A pesquisáveis e legíveis**, com no máximo **10MB.**
* A **solicitação será indeferida,** se não houver atendimento após três solicitações de complementação, ou que sejam extrapolados os prazos acima citados e não atenda aos critérios estabelecidos na legislação vigente. Neste caso, deverá realizar uma nova solicitação e novo recolhimento de taxa ambiental.
* Consulte em Legislação Ambiental para licenciamento, a Portaria específica para obter mais informações sobre os procedimentos e demais condições do licenciamento ambiental de empreendimentos com SASC.
* Toda a **Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência** da SMMA são encontrados acessando o site da PMC => Secretaria de Meio Ambiente (ou acessando o endereço: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/missao/116>) => selecionar no menu lateral Licenciamento Ambiental

|  |
| --- |
|  **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** |
| Nome Completo (PF) / Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. |
| Indicação Fiscal do imóvel a licenciar: Clique aqui para digitar texto. |
| Endereço Completo do imóvel objeto da solicitação |
| Rua: Clique aqui para digitar texto. | Nº Clique aqui para digitar texto. |
| Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Ponto de Referência: Clique aqui para digitar texto. |
| Nome do(s) proprietário(s) do empreendimento: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |
| Informações Complementares: Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CONTATO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA** |
| Nome Completo:Clique aqui para digitar texto. |
| Órgão de Registro de Classe Profissional (se possuir):Clique aqui para digitar texto. | Nº de Registro (se possuir):Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone:Clique aqui para digitar texto. | E-mail de contato:Clique aqui para digitar texto. |
| Indicar o tipo e número de tanques a serem substituídos: [ ]  Aéreo. Nº de tanques? Clique aqui para digitar texto. Compostos químicos armazenados nos tanques aéreos a serem substituídos: Clique aqui para digitar texto.[ ]  Subterrâneo. Nº de tanques? Clique aqui para digitar texto. Compostos químicos armazenados nos tanques subterrâneos a serem substituídos: Clique aqui para digitar texto.  |
| Informar motivo(s) para a substituição dos tanques: [ ]  Mudança de bandeira [ ]  Ampliação/redução de tanques [ ]  Tancagem Antiga [ ]  Judicial [ ]  Tanque com Vazamento [ ] Outro. Qual? Clique aqui para digitar texto. |
| Data(s) provável(is) das operações: Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS OPERAÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DE TANQUES** |
| Nome Completo do Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Nº de Registro: Clique aqui para digitar texto. | Órgão de Registro de Classe Profissional: Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

Assinatura do dirigente Assinatura do responsável técnico

Clique e indique o Nome do Dirigente Clique e indique o Nome do Responsável Técnico

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO**

**DECLARO** que todos os projetos estão assinados pelo proprietário e responsável técnico, acompanhado da respectiva anotação de responsabilidade técnica – ART / RRT quitada e estou **CIENTE** que todos os documentos e projetos entregues ficarão retidos no caso de protocolo presencial.

**DECLARO** que manterei sob acompanhamento da solicitação no endereço indicado no Comprovante da Solicitação, utilizando o login e senha para acesso aos pareceres e autorizações e estou **CIENTE** que durante a análise da solicitação ambiental o técnico analista poderá solicitar outros documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário.

Estou **CIENTE** que a solicitação poderá ser indeferida caso não haja atendimento após três solicitações de complementação, ou não atendimento aos prazos acima citados e critérios estabelecidos na legislação vigente.

**DECLARO** que as informações por mim fornecidas nesta solicitação são verídicas e estou **CIENTE** que a omissão ou falsa descrição de informações prestadas por ocasião do Plano de Gerenciamento de Resíduos, podem acarretar na aplicação das penalidades previstas na Lei Municipal nº 15.852/2021.

**DECLARO** que li as orientações constantes nesta instrução e estou **CIENTE** das exigências mínimas da SMMA e na legislação ambiental das esferas municipal, estadual e federal.

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

 Assinatura do dirigente Assinatura do responsável técnico

 Indicar nome completo do proprietário Indicar nome completo do responsável técnico