**ATENÇÃO!!!! A partir de 28/06/2021, o protocolo de CVC está online.**

Observe os critérios de enquadramento para realizar sua solicitação corretamente:

* Se houver exigência de obtenção do CVC quanto as restrições ambientais, quando da solicitação do Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras (CVCO) no Urbanismo, após o cadastro no Portal e-Cidadão no endereço <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/certificado-de-vistoria-conclusao-obras-cvco/362> e clicar em “Serviços Online”. O sistema integrado irá pedir que sejam anexados documentos para análise das restrições ambientais existentes no imóvel. A guia da Taxa Ambiental será gerada no próprio sistema.
* Apenas quando tratar-se de obras realizadas pela Sanepar, Copel, Secretaria Municipal de Obras Públicas - SMOP e aqueles processos com entrada de CVCO no Urbanismo antes de 28/06/2021, o atendimento será **presencial,** em qualquer uma das unidades regionaisdo Departamento de Pesquisa e Monitoramento, **exclusivamente** por agendamento prévio no endereço eletrônico <https://agendaonline.curitiba.pr.gov.br/#!/login>. Dirigir-se ao local, no dia e horário marcados. A efetivação do **protocolo presencial** somente será realizada mediante a apresentação do comprovante de quitação da taxa ambiental.
* **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CVC QUANTO AS RESTRIÇÕES AMBIENTAIS**

1. Documentos do **Solicitante**:

* De Pessoa Física: RG e CPF do(s) proprietário(s) (cópia simples)
* De Pessoa Jurídica:Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do(s) dirigente(s)/sócio(s) (cópias simples)

**Se representante legal:**

* Procuração (ampla e geral ou específica para o objeto da solicitação) registrada em cartório
* Cópia simples do RG e CPF do procurador

1. Formulário (abaixo) preenchido e assinado pelo proprietário, ou por seu representante legal, e pelo responsável técnico
2. Recolhimento de Taxa de Licenciamento Ambiental (Guia de Recolhimento)
3. Cópia do Alvará de Construção
4. Declaração dos itens obrigatórios para solicitação do CVC
5. Termo de responsabilidade preenchido e assinado pelo proprietário, ou por seu representante legal, e pelo responsável técnico
6. Demonstrar o atendimento aos vínculos e condicionantes da Autorização Ambiental para Execução de Obras / Licença Ambiental de Instalação (AEO / LI) e, se for o caso, da Autorização Ambiental para Execução de Aterro (AAT) e Autorização Ambiental para Remoção de Vegetação em imóvel particular (ARP), apresentando em um arquivo a comprovação do cumprimento das exigências, sejam elas recibo de doações de mudas, relatório fotográfico demonstrando plantio e/ou árvores remanescentes do lote

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* A solicitação realizada por meio eletrônico gera a guia da taxa ambiental automaticamente no sistema. A confirmação do pagamento da taxa pode demorar até 5 dias úteis
* A análise da solicitação por meio eletrônico somente inicia após a confirmação do pagamento da Taxa Ambiental, gerada pelo sistema, e da anexação de TODOS os documentos solicitados
* Se a solicitação se enquadrar como protocolo presencial, será necessário apresentar o comprovante de quitação da taxa ambiental no momento do cadastramento da solicitação
* A assinatura da solicitação pode ser por certificado digital ou por firma reconhecida em cartório. Sendo protocolo presencial, dispensado o reconhecimento de firma, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2018, desde que a assinatura esteja compatível com o documento de identificação apresentado
* Após a análise prévia, o analista ambiental poderá solicitar documentos complementares, realizar vistoria ao local e solicitar adequações para a conclusão da solicitação
* Todos os documentos no formato digital a serem anexados na solicitação e complementares devem estar no **formato PDF/A** pesquisáveis e legíveis
* Toda a **Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência** do Meio Ambiente são encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura de Curitiba, no endereço <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/missao/116>

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO DESEJADA** | |
| Escolher um item. | N.º do Alvará:Clique aqui para digitar texto. |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** | |
| Nome Completo (PF) / Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. | |
| CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. | |
| Indicação Fiscal: Clique aqui para digitar texto. | |
| Endereço Completo do imóvel objeto da solicitação | |
| Rua: Clique aqui para digitar texto. | N.º: Clique aqui para digitar texto. |
| Complemento: Clique aqui para digitar texto. | Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
| Ponto de Referência: Clique aqui para digitar texto. | |
| Nome de contato do responsável pela empresa: Clique aqui para digitar texto. | |
| Telefone para contato: Clique aqui para digitar texto. | |
| Informações Complementares: Clique aqui para digitar texto. | |
| **INFORMAÇÕES PARA AGENDAMENTO DE VISTORIA** (se necessário) | |
| Nome do contato: Clique aqui para digitar texto. | Telefone: Clique aqui para digitar texto. |
| Dias e horários disponíveis para realização da vistoria: Clique aqui para digitar texto. | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** | |
| Nome Completo: Clique aqui para digitar texto. | |
| N.º de Registro:Clique aqui para digitar texto. | Órgão de Registro de Classe Profissional:Clique aqui para digitar texto. |
| Telefone: Clique aqui para digitar texto. | E-mail: Clique aqui para digitar texto. |

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

Assinatura do proprietário Assinatura do responsável técnico

Indicar nome do proprietário Indicar nome do responsável técnico

**DECLARO** para os devidos fins que os itens abaixo relacionados foram por mim verificados e estão concluídos de acordo com o projeto aprovado na SMMA, pela AEO número da solicitação ou LI número da solicitação, e com o projeto aprovado na SMU por meio do Alvará de Construção n.º número do alvará.

**DECLARO** que cumpri com os vínculos estabelecidos na AEO ou LI (aprovação do projeto) e outros pareceres necessários nesta SMMA, quanto a preservação de bosque, sem roçadas no sub-bosque, preservação de árvores (dentro do lote e/ou via pública), preservação de APP (Área de Preservação Permanente), plantio e doação de árvores; que obtive a autorização para corte/aterro e promovi a correta destinação do solo; que atendi às proposições do PGRCC (se houver), bem como de outros vínculos necessários e especificados na autorização.

**DECLARO** que a edificação encontra-se concluída de acordo com o projeto aprovado pelo Alvará de Construção número do alvará e pela AEO número da solicitação, conforme relação de itens obrigatórios para a solicitação do Certificado de Conclusão de Obras – CVC quanto as restrições ambientais.

**DECLARO,** também, que todos os recursos ambientais incidentes sobre o imóvel (bosque, árvores, nascentes, banhados ou córregos) e que foram objeto da solicitação para preservação, encontram-se devidamente protegidos, sem danos ou intervenções.

**DECLARO** que as árvores existentes em via pública à frente do terreno, componentes da arborização urbana, foram preservados, sem danos ou intervenções não autorizadas pela SMMA.

**DECLARO,** ainda, que toda e qualquer intervenção no solo, para fins de escavação, nivelamento ou aterro, foram devidamente licenciadas pela SMMA, e que os resíduos gerados foram corretamente destinados.

Estou **CIENTE** que se for efetuada vistoria e se forem constatadas irregularidades, esta solicitação será indeferida, e todas as medidas legais cabíveis serão aplicadas para sanar os danos ambientais e promover a recuperação local.

Curitiba, Clique aqui para inserir uma data.

Assinatura do proprietário Assinatura do responsável técnico

Indicar nome do proprietário Indicar nome do responsável técnico