**ATENÇÃO!!!! A partir de 15/08/2022, houve alteração do protocolo de Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.**

O protocolo de **PGRSU** deve ser realizado enviando os documentos para o endereço eletrônico limpezapub@curitiba.pr.gov.br. **A solicitação de RSU aplica-se** para análise de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos quando houver exigências de sua apresentação por meio de notificação pelo **Departamento de Limpeza Pública - MALP**, ou quando tratar-se de grande gerador de resíduos sólidos urbanos (acima de 600 litros por semana, conforme legislação municipal vigente) não vinculado ao licenciamento ambiental, ou quando se requer a isenção da taxa de coleta pública dos resíduos (TCL) no valor do IPTU.

A solicitação de **PGRS** vinculada à obtenção e/ou renovação de licenciamento ambiental deve ser realizada exclusivamente, de modo eletrônico, pelo **Portal SIMA Online** ( <https://sima.curitiba.pr.gov.br/> ).

* **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS**
1. **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos** **Urbanos** devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou por representante legal, e pelo responsável técnico
2. **Anotação**/Certificado de **Responsabilidade Técnica** (**ART**) pela elaboração do PGRSU
3. **Comprovante** de recolhimento de **Taxa Ambiental** (Guia de Recolhimento)
4. **Contrato**(s) com a(s) empresa(s) terceirizada(s), com validade vigente, constando as devidas assinaturas.
5. **Comprovante(s)** **de coleta e Certificados de destinação final dos resíduos** **recente(s)**, emitido(s) pela(s) empresa(s) terceirizada(s)
6. **Relatório fotográfico** demonstrando a forma de acondicionamento e armazenamento dos residuos gerados no empreendimento.
7. **Comprovante de treinamento** e capacitação para segregação dos resíduos na empresa
8. Cópias de todas as **licenças ou autorizações ambientais** das empresas contratadas para coleta, transporte e disposição final dos resíduos gerados

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES REFERENTES AOS DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DA SOLICITAÇÃO**

* As empresas contratadas para coleta, transporte e destinação final dos resíduos gerados no estabelecimento devem possuir licenças ambientais válidas.
* O gerador deve atender à Portaria n.º 280/2020, do Ministério do Meio Ambiente, que tornou obrigatória a emissão dos Manifestos de Transporte de Resíduos – MTR e do Certificado de Destinação Final de Resíduos – CDF por meio do Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos – SINIR.

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

* Este formulário é um modelo para que os dados relativos ao empreendimento sejam preenchidos de forma correta. Assim, o PGRSU deve contemplar, **no mínimo,** as informações solicitadas neste instrumento. Porém o Plano pode ser complementado com outros dados considerados relevantes, no campo ”Observações Gerais”.
* O documento deve ser paginado, com as assinaturas dos responsáveis pelo empreendimento e pelo PGRSU, com data de elaboração.
* O protocolo do PGRSU deve ser presencial (por meio físico), realizado no Departamento de Limpeza Pública - Rua Nilo Peçanha, 1445, bairro Bom Retiro.
* É de responsabilidade do interessado o acompanhamento das solicitações no endereço <https://sima.curitiba.pr.gov.br/solicitacao/consultar> . Para sua consulta, utilize os dados que constam do Comprovante da Solicitação (a sigla RSU, a sequência de oito números e a senha)
* Após a análise prévia, podem ser solicitadas duas complementações, que devem ser atendidas no prazo máximo de 60 dias cada. O não atendimento das complementações no prazo implicará no indeferimento da solicitação.

**Os documentos**

* Todos os documentos a serem anexados na solicitação e complementares devem estar no formato PDF/A pesquisáveis e legíveis, com no máximo 10MB.
* Todos os documentos no formato digital, a serem anexados na complementação, devem estar no **formato PDF/A** pesquisáveis e legíveis
* A solicitação será indeferida caso não haja atendimento do prazo acima citado e critérios estabelecidos na legislação vigente. Se isso ocorrer, deverá realizar uma nova solicitação e novo recolhimento de taxa ambiental.
* Toda Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da Secretaria são encontrados no Portal de Licenciamento Ambiental da Prefeitura de Curitiba, no endereço: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/estrutura/116> => Menu “Licenciamento Ambiental”.
* Legislação referente ao assunto (entre outras): Leis Municipais n.º 15.852/2021 e n.º 13.509/2010; Decretos Municipais n.º 1753/2021, n.º 340/2022; Leis Estaduais n.º 12.493/1999 e n.º 15.862/2008; Decreto Estadual n.º 6674/2002; Leis Federais n.º 9.605/2008 e n.º 12.305/2010, Portaria IAP 224/2007, Resoluções do CONAMA 05/1993, 258/1999, 263/1999, 275/2001, 301/2002, 313/2002, 316/2002, 362/2005, 401/2008; Normas da ABNT NBR 7500, 9191, 9800, 10004, 10005, 10006, 10007, 10703, 11174, 12235 e 1322.

|  |
| --- |
|  **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** |
|  Nome Completo (PF) ou Razão Social (PJ): Clique aqui para digitar texto. |
|  CPF / CNPJ: Clique aqui para digitar texto. |
|  Indicação fiscal: Clique aqui para digitar texto. |
|  Endereço completo do empreendimento |
|  Rua: Clique aqui para digitar texto. | Nº: Clique aqui para digitar texto. | Complemento: Clique aqui para digitar texto. |  Bairro: Clique aqui para digitar texto. |
|  Dirigente do empreendimento: Clique aqui para digitar texto. |  Cargo: Clique aqui para digitar texto. |
|  Responsável pela implantação do PGRS no empreendimento: Clique aqui para digitar texto. |  Cargo: Clique aqui para digitar texto. |
|  Ramo de atividade e descrição sucinta dos serviços prestados: Clique aqui para digitar texto. |
|  Dias de funcionamento: Clique aqui para digitar texto. |  Porte / nº de colaboradores: Clique aqui para digitar texto. |
| Horário de funcionamento: Clique aqui para digitar texto. |  Área construída:Clique aqui para digitar texto. **m²** |
| Possui refeitório na empresa?**[ ] SIM** **[ ] NÃO** |  Preparo de refeições: **[ ] No local**  **[ ] Terceirizado¹** |
|  Refeições diárias: Clique aqui para digitar texto. **unidades/dia** |  |
|  **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PGRS** |
|  Nome do Responsável Técnico: Clique aqui para digitar texto. | Conselho de Classe/n°: Clique aqui para digitar texto. |
|  Empresa Responsável (se for o caso): Clique aqui para digitar texto. | CNPJ: Clique aqui para digitar texto. |
|  Endereço: Clique aqui para digitar texto. | Telefone: Clique aqui para digitar texto. |

**1 – Se o serviço de refeitório for terceirizado, anexar o contrato com a empresa responsável dentro do anexo III.**

|  |
| --- |
|  **MANEJO DOS RESÍDUOS GERADOS, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS DIFERENTES SETORES DO EMPREENDIMENTO** |
| 1. **RESÍDUOS PERIGOSOS**
 | **[ ] SIM [ ] NÃO** Se assinalar sim, complete o quadro abaixo |
| **Ponto de geração:** *Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração,**refeitório, produção etc.* | **Resíduos Gerados:***Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: óleo, pilhas e bateria;, lâmpadas.* | **Quantificação:** *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.* | **Forma de acondicionamento:** *Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas etc), a cor e a simbologia.* | **Forma de armazenamento:** *Descrever o local de armazenamento.**Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.* | **Coleta interna:** *Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:* | **Empresa responsável pelo transporte:** | **Empresa responsável pela disposição final:** |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS**
 | **[ ] SIM [ ] NÃO** Se assinalar sim, complete o quadro abaixo |
| **Ponto de geração:** *Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração,**sanitários, produção.* | **Resíduos Gerados:***Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: papel sujo, rejeitos sanitários, restos de alimentos, clipes, grampos etc.* | **Quantificação:** *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.* | **Forma de acondicionamento:** *Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas etc), a cor e a simbologia.* | **Forma de armazenamento:** *Descrever o local de Armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.* | **Empresa responsável pelo transporte:** | **Empresa responsável pela disposição final:** |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RESÍDUOS RECICLÁVEIS**
 | **[ ] SIM [ ] NÃO** Se assinalar sim, complete o quadro abaixo |
| **Ponto de geração:** *Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração,**refeitório, produção etc.* | **Resíduos** **Gerados:** *Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: papel, plástico, vidro, metal etc.* | **Quantificação:** *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.* | **Forma de acondicionamento:** *Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas etc), a cor e a simbologia.* | **Forma de armazenamento:** *Descrever o local de armazenamento.**Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.* | **Coleta interna:** *Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:* | **Empresa responsável pelo transporte:** | **Empresa responsável pela disposição final:** |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

|  |
| --- |
|  **INFORMAÇÕES DAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS** |
| **Nome fantasia** | **Razão social** | **CNPJ** | **Número e data de validade da****licença de operação\*** |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

|  |
| --- |
| **TREINAMENTO DE PESSOAL E CAPACITAÇÃO PARA SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA EMPRESA** |
| O empreendimento oferta cursos de treinamento referente ao gerenciamento de resíduos? **[ ] SIM [ ] NÃO** Se a empresa ofertar cursos, anexar o comprovante de treinamento dentro do anexo VI |
|  Freqüência dos cursos: Clique aqui para digitar texto. | N.º de funcionários treinados: Clique aqui para digitar texto. |
|  Responsável pela capacitação: Clique aqui para digitar texto. |  Conselho de Classe/n.°: Clique aqui para digitar texto. |
|  Conteúdos abordados: Clique aqui para digitar texto. |
|  **Se marcar NÃO, justifique:** Clique aqui para digitar texto. |
| **CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO E OPERAÇÃO DO PGRS** |
| **Ações a serem realizadas** | **Prazo para iniciar as****ações** | **Prazo para finalizar as****ações** |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para inserir uma data. | Clique aqui para inserir uma data. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para inserir uma data. | Clique aqui para inserir uma data. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para inserir uma data. | Clique aqui para inserir uma data. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para inserir uma data. | Clique aqui para inserir uma data. |
| Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para inserir uma data. | Clique aqui para inserir uma data. |
| **OBSERVAÇÕES GERAIS** |
| Clique aqui para digitar texto. |

|  |
| --- |
|  **ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS** |
| **RESPONSÁVEL** | **NOME** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Pelo empreendimento | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |  |
| Pela implantação e execução do PGRS na empresa | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |  |
| Técnico pela elaboração do PGRS | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |  |
|  **DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTO AO FORMULÁRIO** |
|  | **ANEXOS** | **DOCUMENTO ANEXADO** | **SE NÃO, JUSTIFIQUE** |
| ANEXO I | Anotação de Responsabilidade Técnica pela elaboração do PGRS - ART | [ ] SIM [ ] NÃO | Clique aqui para digitar texto. |
| ANEXO II | Fotos dos locais de acondicionamento e armazenamento de resíduos e croqui, se necessário | [ ] SIM [ ] NÃO | Clique aqui para digitar texto. |
| ANEXO III | Contratos com as empresas terceirizadas | [ ] SIM [ ] NÃO | Clique aqui para digitar texto. |
| ANEXO IV | Comprovantes recentes de coleta e destinação final | [ ] SIM [ ] NÃO | Clique aqui para digitar texto. |
| ANEXO V | Licenças de Operação ou Autorizações Ambientais das empresas terceirizadas | [ ] SIM [ ] NÃO | Clique aqui para digitar texto. |
| ANEXO VI | Comprovante de treinamento de pessoal e capacitação para segregação dos resíduos na empresa | [ ] SIM [ ] NÃO | Clique aqui para digitar texto. |

Curitiba, Clique ou toque aqui para inserir uma data.