

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



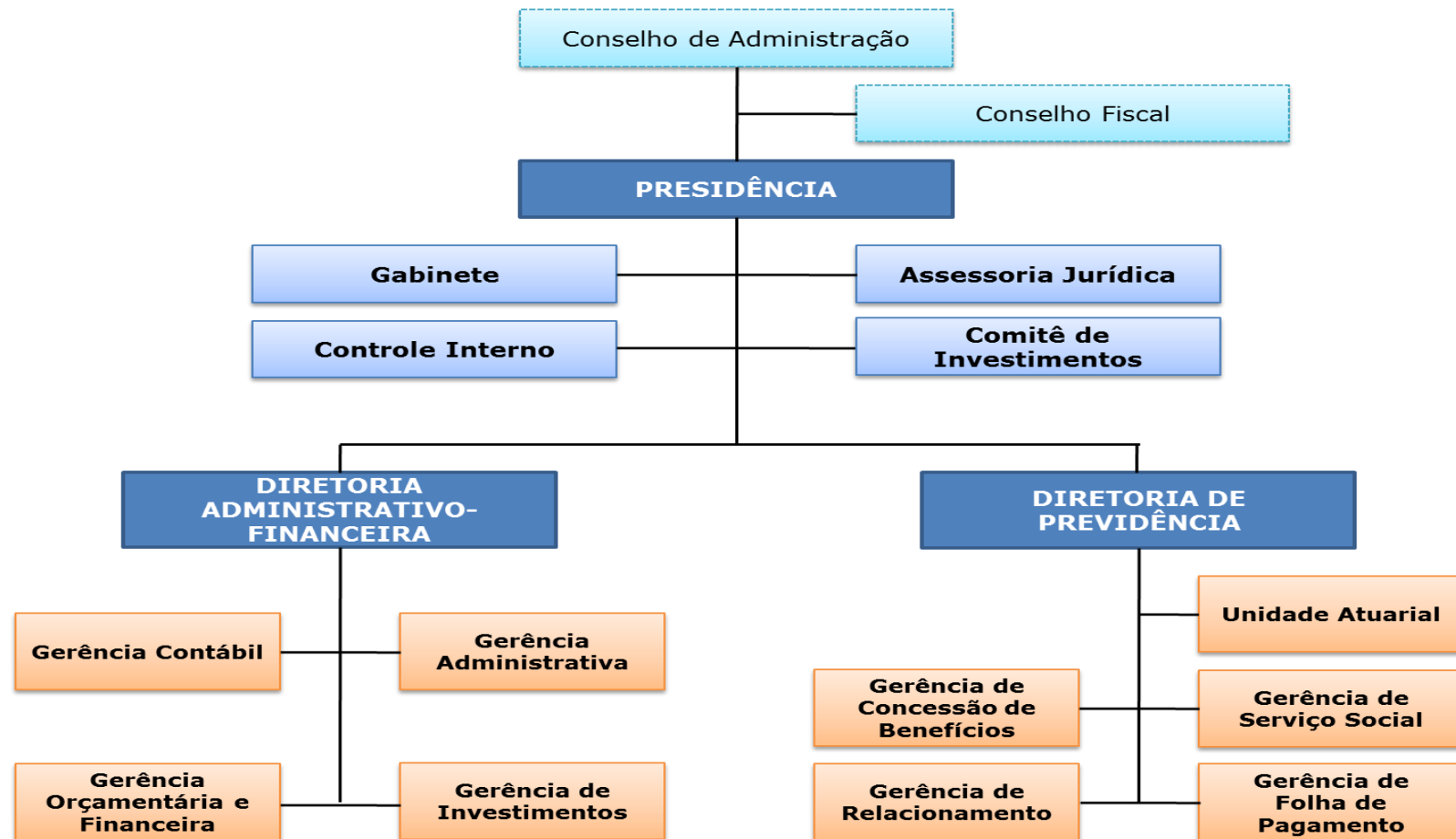
PLANO DE AÇÃO 2022

Curitiba/PR
Janeiro/2022

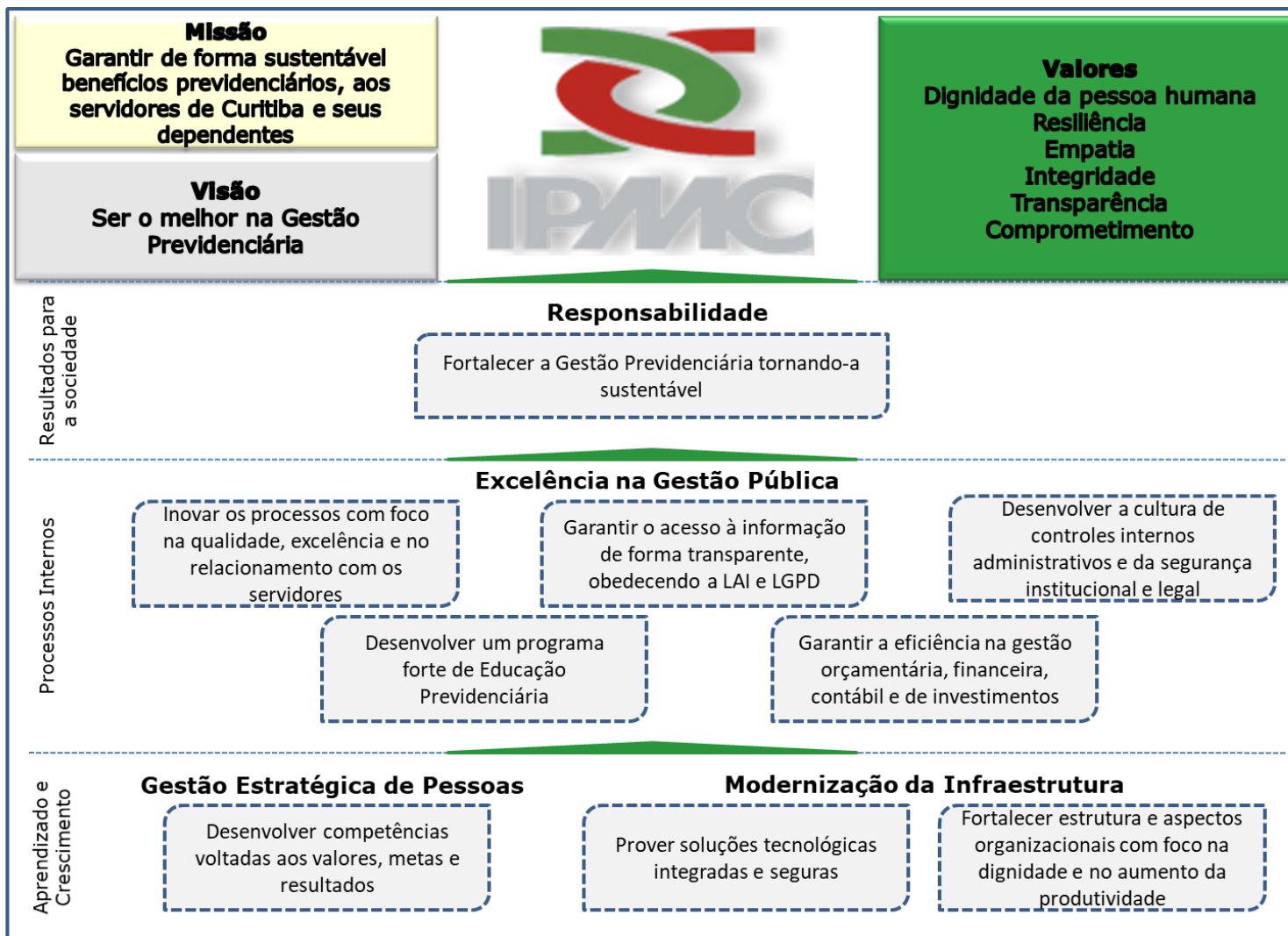
IDENTIDADE INSTITUCIONAL

A Estrutura Organizacional do IPMC está representada pelo seguinte organograma:

ORGANOGRAMA – IPMC



MAPA ESTRATÉGICO - IPMC



PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2022

ÁREA: ADMINISTRATIVO

META: Não incorrer em contratos emergenciais
Indicador: Número de contratos renovados dentro do prazo e fora do prazo
Objetivo Estratégico: Garantir a eficiência na gestão orçamentária, financeira, contábil e de investimentos
PLANO DE AÇÃO: ✓ Acompanhar a execução dos contratos ✓ Controlar o prazo de vigência dos contratos ✓ Criar mecanismo de alerta para início de trâmite processual
Responsável: DAF / Administrativo

ÁREA: ARRECADAÇÃO

META: Receber 100% dos repasses de contribuição patronal e do servidor
Indicador: Número de repasses realizados em 2022
Objetivo Estratégico: Fortalecer a Gestão Previdenciária, tornando-a sustentável. Garantir a eficiência na gestão orçamentária, financeira, contábil e de investimentos
PLANO DE AÇÃO: ✓ Validar mensalmente os relatórios com a quantidade de servidores, valor base e total calculado. ✓ Consultar diariamente os extratos bancários para confirmação dos repasses. ✓ Controlar os repasses por órgãos do executivo e administração indireta. ✓ Enviar e-mail notificando o órgão quanto ao atraso, caso não ocorra o repasse.
Responsável: DAF / Orçamento e Financeiro

ÁREA: ATENDIMENTO

META: Aumentar em 20% o número de solicitação digital de aposentadorias
Indicador: Número de solicitação digital de aposentadorias
Objetivo Estratégico: Inovar os processos com foco na qualidade, excelência e no relacionamento com os servidores
PLANO DE AÇÃO: ✓ Divulgação no site ✓ Orientação nos atendimentos telefônicos
Responsável: DP / Atendimento

ÁREA: ATUARIAL

META: Cálculo Atuarial atendendo todos os critérios normativos
Indicador: Avaliação Atuarial apresentada anualmente
Objetivo Estratégico: Fortalecer a Gestão Previdenciária, tornando-a sustentável.
PLANO DE AÇÃO: ✓ Utilizar estrutura da base cadastral com os elementos mínimos dos beneficiários do IPMC ✓ Aplicar o parâmetro da forma de apuração da duração do passivo e da taxa de juros ✓ Aplicar a estrutura e os elementos mínimos dos fluxos atuariais como fundamento para verificação do equilíbrio financeiro e atuarial do regime. ✓ Aplicar os parâmetros relativos aos métodos atuariais de financiamento a serem utilizados nas avaliações atuariais para apuração dos compromissos e determinação dos custos do seu plano de benefício ✓ Aplicar a estrutura e os elementos mínimos da Nota Técnica Atuarial (NTA) ✓ Aplicar os critérios e metodologias a serem utilizados pela Secretaria de Previdência para definição do porte e risco atuarial, com a finalidade de estabelecer regime de aplicação modulada dos parâmetros técnicos-atuariais ✓ Verificar formas de operacionalização dos parâmetros referentes aos planos de amortização do déficit atuarial ✓ Aplicar a estrutura e os elementos mínimos do Relatório da Avaliação Atuarial ✓ Aplicar os parâmetros a serem observados quanto a hipóteses utilizadas nas avaliações atuariais, a elaboração do Relatório de Análise das Hipóteses

- ✓ Verificar a comprovação da adequação do plano de custeio proposto na avaliação atuarial, à capacidade orçamentária e financeira do ente federativo e os limites de despesas com pessoal previstos na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Responsável: DP/Unidade Atuarial

ÁREA: FINANCEIRA

META: Realizar 95% da execução orçamentária dos recursos previdenciários

Indicador: % do orçamento previdenciário realizado no exercício

Objetivo Estratégico: Garantir a eficiência na gestão orçamentária, financeira e de investimentos.

PLANO DE AÇÃO:

- ✓ Acompanhar diariamente a execução orçamentária
- ✓ Executar os pagamentos das despesas previdenciárias

Responsável: DAF/Orçamento e Financeiro

ÁREA: COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

META: Manter a média de arrecadação das compensações previdenciárias

Indicador: Arrecadação realizada / Média do período anterior

Objetivo Estratégico: Garantir a eficiência na gestão orçamentária, financeira e de investimentos

PLANO DE AÇÃO:

- ✓ Encaminhar todos os processos que possuem incorporação do INSS mensalmente
- ✓ Emitir relatório mensal com o valor a receber
- ✓ Controlar os repasses financeiros

Responsável: DP / Concessão de Benefícios

ÁREA: INVESTIMENTOS

META: Atingir a Meta Atuarial (4,76% + INPC)
Indicador: Meta Atuarial / mês
Objetivo Estratégico: Fortalecer a Gestão Previdenciária, tornando-a sustentável. Garantir a eficiência na gestão orçamentária, financeira, contábil e de investimentos.
PLANO DE AÇÃO: ✓ Diversificar a carteira de investimentos ✓ Acompanhar diariamente os cenários econômicos ✓ Analisar as opções de investimentos que trazem maior rentabilidade, liquidez e segurança ✓ Revisar periodicamente os cálculos dos Sistema Quantum
Responsável: DAF / Investimentos

ÁREA: CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

META: Conceder 1198 aposentadorias em 2022
Indicador: Número de aposentadorias concedidas
Objetivo Estratégico: Fortalecer estrutura e aspectos organizacionais com foco na dignidade e no aumento da produtividade.
PLANO DE AÇÃO: ✓ Instruir o processo com a documentação obrigatória exigida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná-TCE/PR ✓ Controlar o fluxo processual ✓ Acompanhar os casos excepcionais para resolução ✓ Cumprir o limite de 60 dias para a concessão do benefício
Responsável: DP / Concessão de Benefícios

ÁREA: JURÍDICA

META: Emitir parecer em 100% dos processos de concessão de aposentadorias
Indicador: Número de processos de aposentadoria x número de pareceres emitidos
Objetivo Estratégico: Fortalecer estrutura e aspectos organizacionais com foco na dignidade e no aumento da produtividade.
PLANO DE AÇÃO: ✓ Controlar o recebimento dos processos na Assessoria Jurídica ✓ Realizar a análise dos processos em ordem cronológica de chegada ✓ Emitir o parecer com base nos critérios de análise da instrução processual
Responsável: GP / Assessoria Jurídica

ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

META: Possibilitar o acesso ao Sistema Único de Protocolo – SUP para 100% dos servidores lotado no IPMC
Indicador: Número de servidores X número de acessos ao SUP
Objetivo Estratégico: Prover soluções tecnológicas integradas e seguras.
PLANO DE AÇÃO: ✓ Verificar com a Superintendência de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação todos os servidores que possuem acesso ao SUP na unidade IPMC ✓ Excluir os servidores que não estão lotados no IPMC ✓ Solicitar inclusão dos servidores lotados no IPMC que não possuem acesso ✓ Orientar quanto a utilização obrigatória do SUP para tramitação de processos
Responsável: DAF / Administrativo