PORTARIA CONJUNTA Nº 1

Regulamenta o Sistema Eletrônico de Registro de Frequência - Ponto Eletrônico, para controle da jornada de trabalho, e altera o anexo da Portaria Conjunta SMS-SMRH nº 1, de 13 de abril de 2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE e o SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, no uso das respectivas atribuições legais, e com base no protocolo n.º 01-061835/2024, e

Considerando a Lei Municipal n.º 1.656, de 21 de agosto de 1.958, que aprova o Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Curitiba;

Considerando o Decreto Municipal n.º 141, de 11 de janeiro de 2011, com as alterações decorrentes do disposto no Decreto nº 333, de 07 de março de 2012, o qual dispõe sobre o horário de funcionamento dos diversos órgãos, setores ou unidades da Administração Direta, Autarquias e Fundações Municipais e fixa diretrizes para o cumprimento da jornada de trabalho;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.339, de 11 de agosto de 2023, o qual institui e regulamenta o Sistema de Banco de Horas - SBH para os servidores públicos da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas do Município de Curitiba, ao regulamentar o disposto no art. 4º, da Lei nº 13.651, de 14 de dezembro de 2010;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.922, de 25 de outubro de 2023, que institui o Sistema Eletrônico de Registro de Frequência no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde - SMS;

Considerando a Portaria Conjunta SMRH-SMS nº 01, de 02 de outubro de 2015, a qual dispõe sobre o cumprimento da jornada de trabalho em regime linear e de escala dos servidores lotados em equipamentos da Secretaria Municipal da Saúde que funcionam 24 horas;

Considerando a Portaria Conjunta SMS-SMRH nº 01, de 13 de abril de 2018, que dispõe sobre horário de funcionamento das unidades administrativas da Secretaria Municipal da Saúde e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar a utilização do Sistema Eletrônico de Registro de Frequência – Ponto Eletrônico, no âmbito das unidades que compõem a estrutura da Secretaria Municipal da Saúde - SMS.

§ 1º Todas as unidades que compõem a estrutura da Secretaria Municipal da Saúde utilizarão o Ponto Eletrônico como meio de registro de frequência dos Agentes Públicos.

§ 2º O registro de frequência em meio físico somente será autorizado, em caráter eventual, quando comprovadamente houver falha de funcionamento do equipamento de registro eletrônico ou do software a este integrado, e somente até que a falha de funcionamento seja solucionada.

§ 3º Encontrando-se o sistema eletrônico em funcionamento regular, o registro de frequência por outros meios será nulo, não produzindo qualquer efeito jurídico, funcional ou financeiro.

§ 4º O sistema eletrônico será parametrizado mediante a compatibilização das jornadas de trabalho dos agentes públicos com o horário regular de funcionamento da respectiva unidade de atuação, considerando o estabelecido no Anexo I da presente Portaria Conjunta.

Art. 2º O registro de frequência no Ponto Eletrônico é obrigatório e constitui responsabilidade individual e intransferível de todo agente público.

§ 1º Caso ocorra falha de funcionamento do equipamento de registro eletrônico ou do software a este integrado, deverá ser obrigatoriamente adotado o registro em meio físico, em caráter temporário, utilizando-se para tanto o formulário de registro de frequência, constante do Anexo II da presente Portaria Conjunta, o qual deve ser lançado posteriormente no relatório de frequência.

§ 2º O início da utilização do registro em meio físico deverá constar do campo “observações” do formulário físico a ser utilizado por todos os agentes públicos que estejam atuando na unidade naquele momento, com indicação expressa do dia e hora em que foi iniciada a sua utilização.

§ 3º Sendo restabelecida a operacionalidade do Ponto Eletrônico, o formulário físico será imediatamente finalizado e recolhido, com registro do dia e hora em que deixou de ser utilizado, no campo “observações”.

§ 4º Aplica-se ao registro em meio físico, o disposto nos incisos I a III do art. 3º desta Portaria Conjunta.

Art. 3º Os agentes públicos deverão registrar no Ponto Eletrônico todas as entradas e saídas do trabalho, observadas as seguintes exigências:

I. Realizar registro de frequência diário;

II. Realizar registro de intervalo intrajornada de 1 até 2 horas, quando horário de trabalho for superior a 6 horas diárias;

III. No caso de agentes públicos detentores de dois cargos no Município, realizar registro de intervalo interjornada mínimo de 1 hora;

IV. As justificativas de ausência de cumprimento de horário de trabalho através de declarações, atestados ou outros documentos legalmente válidos, devem ser inseridas no sistema web do registro de frequência pelo agente público, para análise de deferimento ou indeferimento por sua chefia imediata.

Parágrafo único. O agente público que cumpra jornada de trabalho em local que não constitui unidade própria da SMS ou em unidade distinta daquela de sua lotação, deverá informar o horário de trabalho no Sistema Eletrônico de Registro de Frequência – Ponto Eletrônico, mediante autorização prévia e formal da chefia imediata.

Art. 4º Os relatórios de frequência emitidos pelo Sistema Eletrônico de Registro de Frequência – Ponto Eletrônico serão a base de dados para acompanhamento de assiduidade e pontualidade dos agentes públicos.

§ 1º É de responsabilidade da chefia imediata acompanhar a parametrização do Ponto Eletrônico dos agentes públicos para lançamento do período de afastamentos legais como férias, licença prêmio, licença gestação/maternidade e outros.

§ 2º Compete à chefia imediata a orientação e o acompanhamento do registro diário de frequência dos seus subordinados.

§ 3º As informações oriundas dos relatórios, referentes ao cumprimento de carga horária, serão lançadas no Boletim de Frequência mensalmente pela unidade de lotação do agente público.

Art. 5º A organização das jornadas de trabalho para registro de frequência, deverá considerar a margem de tolerância de 10 minutos, para mais ou para menos, contada dos horários de início e término da jornada estabelecida para o agente público, incluindo os horários do intervalo intrajornadas, em caráter eventual.

§ 1º Os registros efetuados dentro da margem de tolerância não serão considerados na aferição do cumprimento da jornada diária individual.

§ 2º A reincidência de forma sistemática de registros dentro da margem de tolerância poderá ensejar a apuração de infração disciplinar pelo descumprimento do dever de pontualidade, respeitada a legislação de regência do regime jurídico inerente ao vínculo existente entre o agente público e a Administração Municipal, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Art. 6º Em caso de movimentação do agente público, com alteração de sua unidade de lotação, poderá ser aplicado em caráter transitório o registro de frequência em meio físico, aplicando-se o disposto no art. 2º desta Portaria Conjunta.

Art. 7º Os agentes públicos que compõem equipes estratégicas eMulti e equipes volantes, poderão ter autorização da chefia imediata, para realizar o registro de frequência no ponto eletrônico, em mais de uma Unidade da Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 8º A chefia imediata poderá, por necessidade do serviço, determinar ajustes nos horários de início e término da jornada dos agentes públicos, bem como dos intervalos intrajornada e interjornada, respeitando a carga horária legal do cargo.

Art. 9º Constituem condutas passíveis de apuração quanto ao possível cometimento de infração disciplinar:

I. danificar, mesmo sem inviabilizar a sua utilização, os equipamentos de registro eletrônico de frequência – Ponto Eletrônico;

II. realizar interferência no funcionamento dos equipamentos, tais como: retirar a tomada do aparelho de ponto de eletricidade, desconectar ponto de rede do ponto eletrônico, prejudicar acesso físico ao ponto eletrônico, dentre outros;

III. registrar a frequência de outro servidor sob quaisquer circunstâncias;

IV. realizar saídas intermediárias injustificadas após realizar o registro no ponto eletrônico;

V. não cumprir as normas estabelecidas nesta Portaria Conjunta.

Art. 10 Ficam dispensados do registro eletrônico de frequência os integrantes do emprego público de Agente Comunitário de Saúde, em consonância com o disposto no inciso I, do art. 62, do Decreto-Lei nº 5.452, de 01 de maio de 1943 – Consolidação das Leis do Trabalho e cláusula constante do contrato individual de trabalho de cada empregado.

Art. 11 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 26 de março de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Secretaria Municipal da Saúde, 20 de março de 2024.

Beatriz Battistella Nadas
Secretária Municipal da Saúde

Alexandre Jarschel de Oliveira
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação

(Republicado por ter saído com incorreção no Diário Oficial Eletrônico Nº 46 de 08/03/2024).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de funcionamento**
Sede da SMS	Segunda a sexta das 7h às 20h
Central Saúde Já	Segunda a sexta-feira das 7h às 22h e sábado e domingo das 8h às 20h
Almoxarifado	Segunda a sexta das 8h às 17h
Central de Zoonoses	Segunda a sexta das 8h às 17h
Distrito Sanitário Bairro Novo	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Boa Vista	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Boqueirão	Segunda a sexta das 7h às 18h
Central de Regulação Boqueirão	Segunda a sexta das 7h às 19h
Distrito Sanitário Cajuru	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário CIC	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Matriz	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Pinheirinho	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Portão	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Santa Felicidade	Segunda a sexta das 7h às 18h
Distrito Sanitário Tatuquara	Segunda a sexta das 7h às 18h
Divisão de Imunobiológicos	Segunda a sexta das 7h às 18h
Laboratório Municipal	24h
Unidades vinculadas a diretoria de urgência e emergência (DUE)	24h

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DISTRITO SANITÁRIO BAIRRO NOVO	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de atendimento**
US Bairro Novo	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Coqueiros	Segunda a sexta das 7h às 19h
US João Cândido	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Nossa Senhora Aparecida	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Osternack	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Parigot de Souza	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Salvador Allende	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Sambaqui	Segunda a sexta das 7h às 19h
US São João Del Rey	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Umbará I	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Umbará II	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Xapinhal	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto atendimento (UPA)	
UPA Sítio Cercado	24h
DISTRITO SANITÁRIO BOA VISTA	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de Atendimento**
US Abaeté	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Abranches	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Atuba	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Bacacheri	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Bairro Alto	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Barreirinha	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Fernando Noronha	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Jardim Aliança	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Cândida	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Efigênia	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Tarumã	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Tingui	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Diana	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Esperança	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Leonice	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto atendimento (UPA)	
UPA Boa Vista	24h

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DISTRITO SANITÁRIO BOQUEIRÃO	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de Atendimento**
US Érico Veríssimo	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Esmeralda	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Eucaliptos	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Irmã Teresa Araújo	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Jardim Paranaense	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Menonitas	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Moradias Belém	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Pantanal	Segunda a sexta das 7h às 17h
US São Pedro	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Tapajós	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Hauer	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Visitação	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Waldemar Monastier	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Xaxim	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto atendimento (UPA)	
UPA Boqueirão	24h
DISTRITO SANITÁRIO CAJURU	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de Atendimento**
US Alvorada	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Cajuru	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Camargo	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Iracema	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Lotiguaçu	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Salgado Filho	Segunda a sexta das 7h às 19h
US São Domingos	Segunda a sexta das 7h às 19h
US São Paulo	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Solitude	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Trindade	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Trindade 2	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Uberaba de Cima	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto atendimento (UPA)	
UPA Cajuru	24h

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DISTRITO SANITÁRIO CIC	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de atendimento**
US Atenas	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Augusta	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Barigui	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Caiuá	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Campo Alegre	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Cândido Portinari	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Jardim Gabineto	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Nossa Senhora da Luz	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Oswaldo Cruz	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Sabará	Segunda a sexta das 7h às 19h
US São José	Segunda a sexta das 7h às 17h
US São Miguel	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Taiz Viviane Machado	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Tancredo Neves	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Sandra	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Verde	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vitória Régia	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto atendimento (UPA)	
UPA CIC	24h
DISTRITO SANITÁRIO MATRIZ	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de atendimento**
US Capanema	Segunda a sexta das 7h às 17h
US Mãe Curitibana	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Ouvidor Pardinho	Segunda a sexta das 7h às 19h
Centro de Especialidades Odontológicas	
CEO Prof. Leo Krieger	Segunda a sexta das 7h às 18h
Centro de Orientações e Acolhimento	
COA	Segunda a sexta das 7h às 18h
Ambulatório	
Ambulatório Encantar	Segunda a sexta das 8h às 18h

DISTRITO SANITÁRIO PINHEIRINHO	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de atendimento**
US Aurora	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Concórdia	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Fanny Lindóia	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Ipiranga	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Maria Angélica	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Parque Industrial	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Sagrado Coração	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Clarice	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Feliz	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Leão	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Machado	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto atendimento (UPA)	
UPA Pinheirinho	24h
DISTRITO SANITÁRIO PORTÃO	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de atendimento**
US Estrela	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Parolin	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Amélia	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Quitéria 1	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Quitéria 2	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santos Andrade	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Vila Guaíra	Segunda a sexta das 7h às 19h
Centro de Especialidades Odontológicas	
CEO Sylvio Gevaerd	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	
UPA Fazendinha	24h

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DISTRITO SANITÁRIO SANTA FELICIDADE	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de atendimento**
US Bom Pastor	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Butiatuvinha	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Campina do Siqueira	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Nova Orleans	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Pinheiros	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Pilarzinho	Segunda a sexta das 7h às 19h
US São Braz	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Felicidade	Segunda a sexta das 7h às 22h
US Vista Alegre	Segunda a sexta das 7h às 19h
US União das Vilas	Segunda a sexta das 7h às 19h
Centro de Especialidades	
Centro de Especialidades Santa Felicidade	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	
UPA Campo Comprido	24h
DISTRITO SANITÁRIO TATUQUARA	
Unidades de Saúde (US)	**Horário de Atendimento**
US Caximba	Segunda a sexta das 7h às 17h
US Dom Bosco	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Monteiro Lobato	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Moradias da Ordem	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Palmeiras	Segunda a sexta das 7h às 17h
US Pompéia	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Rio Bonito	Segunda a sexta das 7h às 19h
US Santa Rita	Segunda a sexta das 7h às 19h
Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	
UPA Tatuquara	24h

* Os horários de atendimento ao público constam no site da Secretaria Municipal da Saúde - https://saude.curitiba.pr.gov.br/

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

ANEXO II

ANEXO II - PORTARIA Nº XX

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

FORMULÁRIO INDIVIDUAL DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA

CURITIBA

SECRETARIA:
LOTAÇÃO:
REFERÊNCIA DE FREQUÊNCIA:
DATA:

SERVIDOR		1º PERÍODO			2º PERÍODO			EXTRA			DSR		
MATRÍCULA	NOME LEGÍVEL	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	
		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___		___ : ___	___ : ___	

OBSERVAÇÕES:

Ass. ASL: _____

Registro de frequencia para ser utilizado conforme portaria conjunta nº ____/ _____

*O modelo do formulário físico de registro de frequência será enviado a todas as unidades que compõem a estrutura da Secretaria Municipal da Saúde