

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 1/17

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO OPERACIONAL - PO

Serviço

### CONFIGURAR SMARTPHONE PARA O APP ZIMBRA E GMAIL (ANDROID E iOS)

Resumo do Procedimento

### CONFIGURAR SMARTPHONE PARA O APP ZIMBRA E GMAIL (ANDROID E iOS)

## 2. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Este procedimento operacional orienta a configuração de email para dispositivos mobile Android e iOS.

## 3. CONFIGURAÇÃO DE EMAIL APP ZIMBRA

**3.1** – Para iniciar a configuração da conta em seu dispositivo móvel, realize a instalação do App “Zimbra Email”, disponível na **Play Store** (Android) e na **App Store** (iOS).



Figura 1 – Demonstração na App Store (iOS)

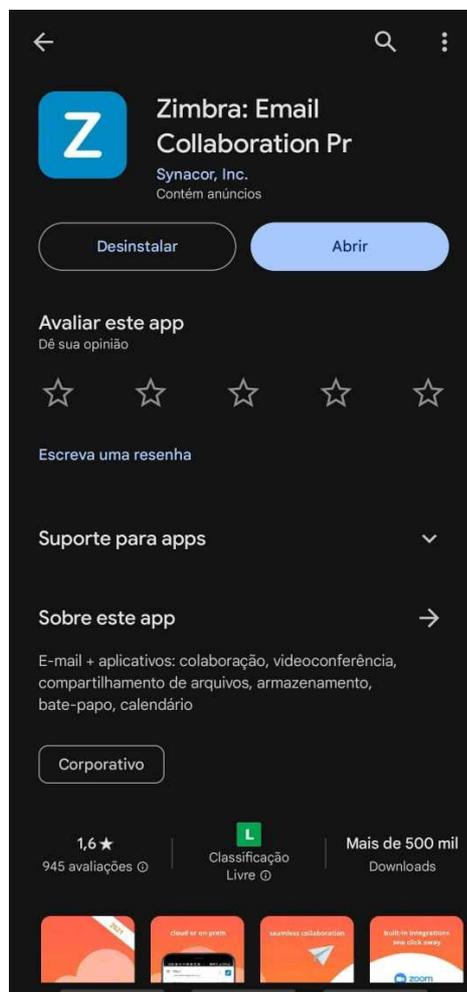


Figura 2 – Demonstração na Play Store (Android)

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 2/17

**3.2** - Em seguida, abra o aplicativo e insira o **endereço webmail** correspondente ao seu domínio (para saber qual é o endereço consulte a tabela abaixo).

*\*Siga a tabela com as configurações respectivas aos domínios:*

Domínio	Webmail
ICS	<a href="https://webmail-ics.curitiba.pr.gov.br">https://webmail-ics.curitiba.pr.gov.br</a>
FEAS	<a href="https://webmail-sms.curitiba.pr.gov.br">https://webmail-sms.curitiba.pr.gov.br</a>
SMS	<a href="https://webmail-sms.curitiba.pr.gov.br">https://webmail-sms.curitiba.pr.gov.br</a>
SME	<a href="https://webmail-sme.curitiba.pr.gov.br">https://webmail-sme.curitiba.pr.gov.br</a>
CURITIBA	<a href="https://webmail.curitiba.pr.gov.br">https://webmail.curitiba.pr.gov.br</a>
IPPUC	<a href="https://webmail-ippuc.curitiba.pr.gov.br">https://webmail-ippuc.curitiba.pr.gov.br</a>
URBS	<a href="https://webmail-urbs.curitiba.pr.gov.br">https://webmail-urbs.curitiba.pr.gov.br</a>



Imagem 3 – Demonstração do campo em que deve ser inserido o servidor.

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 3/17

**3.3** – Insira seu **endereço de e-mail** e sua **senha** de acesso.



Imagem 4 - Demonstração dos campos onde devem ser inseridos o endereço de e-mail e senha.

**3.4** - Após essas configurações, você terá acesso à sua caixa de entrada.



Imagem 5 – Visualização da caixa de entrada

Na sua caixa de entrada, você conseguirá ter a visualização dos seus e-mails.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 4/17

## 4 – COMO ACESSAR AS FERRAMENTAS DO ZIMBRA

(E-mails, Agenda, Porta-Arquivos, Contatos, Configurações, e alteração da imagem de perfil).

**4.1** – Para acessar o **Menu** selecione o a opção no canto superior esquerdo.



Imagem 6 – Indicação do local onde se encontra o Menu

**4.2** – Para acessar os **E-mails**, após acessar o Menu, selecione a primeira opção presente nos atalhos.

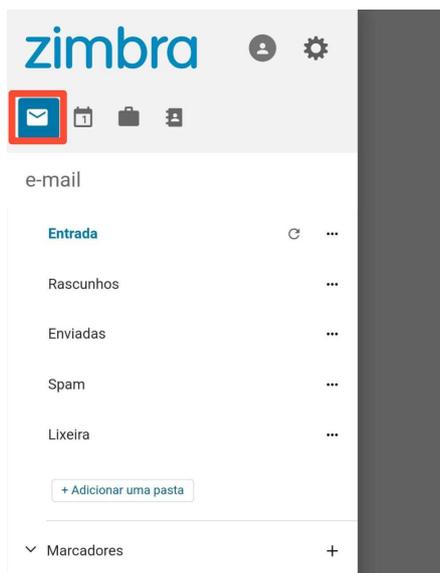


Imagem 7 – Indicação do atalho da caixa de E-mail.



Imagem 8 – Demonstração da caixa de e-mail.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 5/17

**4.3** – Para acessar a **Agenda**, após acessar o Menu, selecione a segunda opção presente nos atalhos.

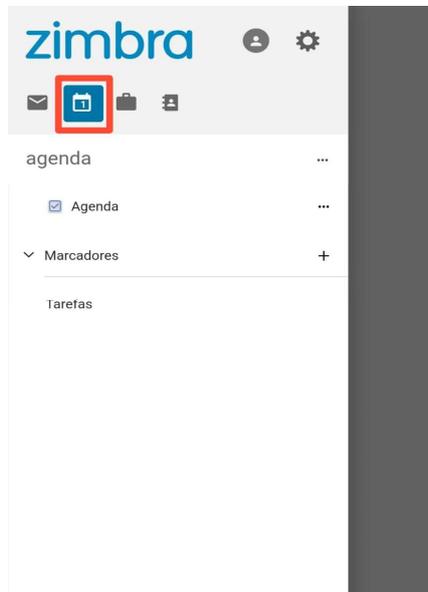


Imagem 9 – Indicação do atalho da agenda.

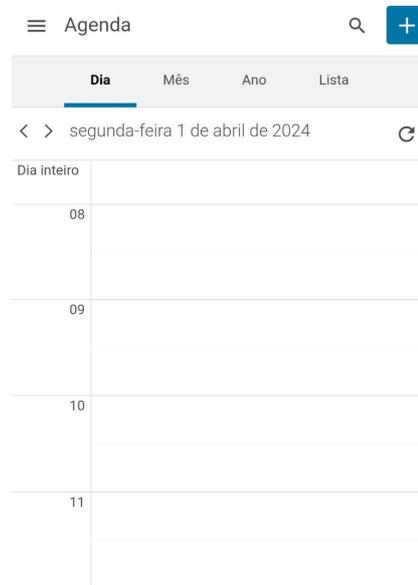


Imagem 10 – Demonstração da agenda.

**4.4** – Para acessar o **Porta-Arquivos**, após acessar o Menu, selecione a terceira opção presente nos atalhos.

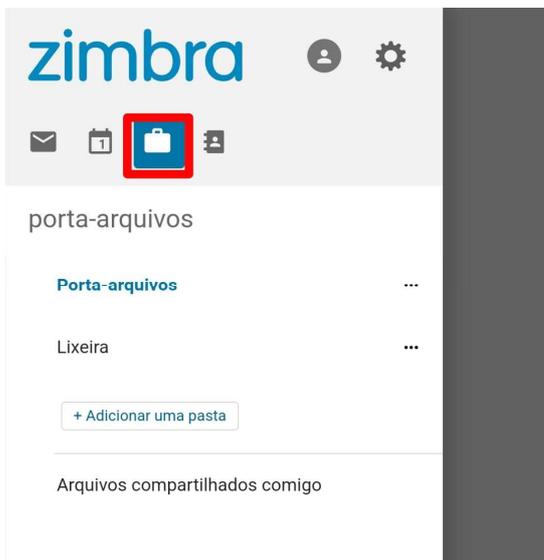


Imagem 11 – Indicação do atalho do Porta -Arquivos.

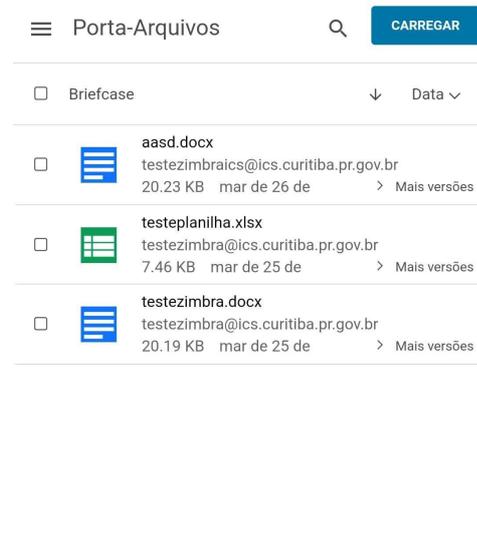


Imagem 12 – Demonstração do Porta-Arquivos.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 6/17

**4.5** – Para acessar os **Contatos**, após acessar o Menu, selecione a quarta opção presente nos atalhos.

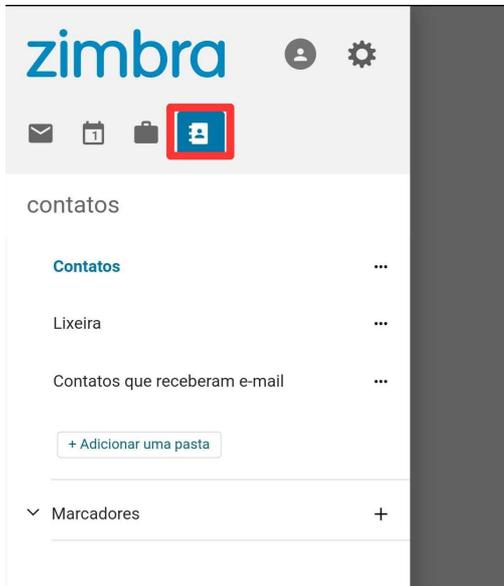


Imagem 13 – Indicação do atalho dos Contatos.

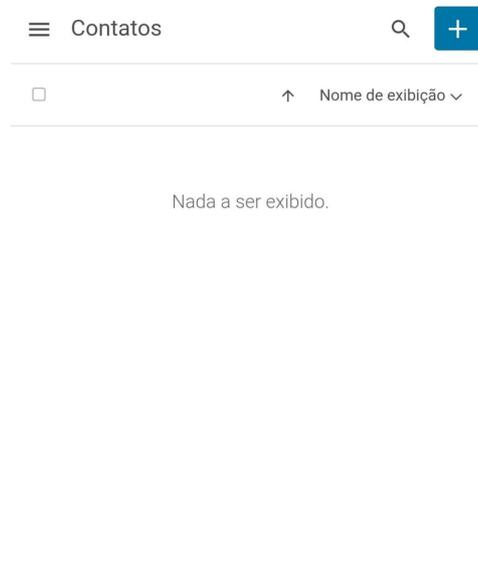


Imagem 14 – Demonstração dos Contatos.

**4.6** – Para acessar as Configurações, selecione o atalho no Menu, e clique em “configurações”.

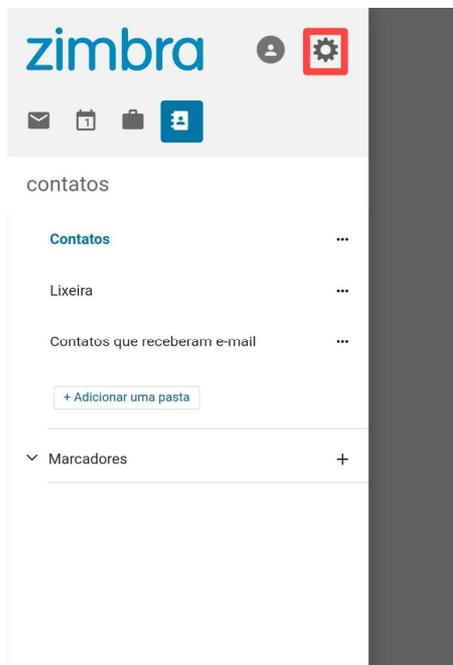


Imagem 15 – Indicação do atalho das Configurações.

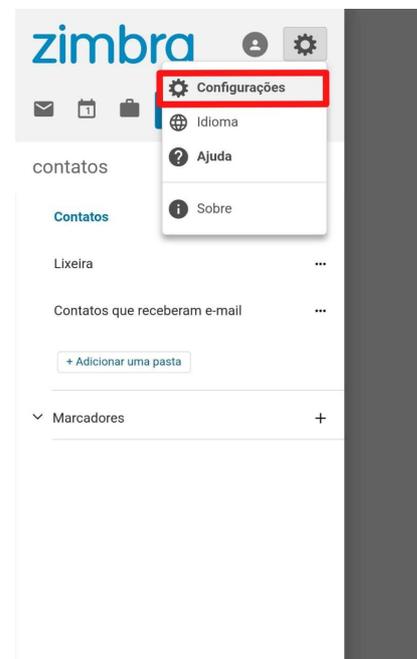


Imagem 16 – Indicação do acesso às configurações.

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 7/17



Imagem 17 – Demonstração das Configurações.

**4.7** – Para alterar a **foto de perfil**, selecione o atalho do usuário no Menu, e clique em “alterar imagem de perfil”.

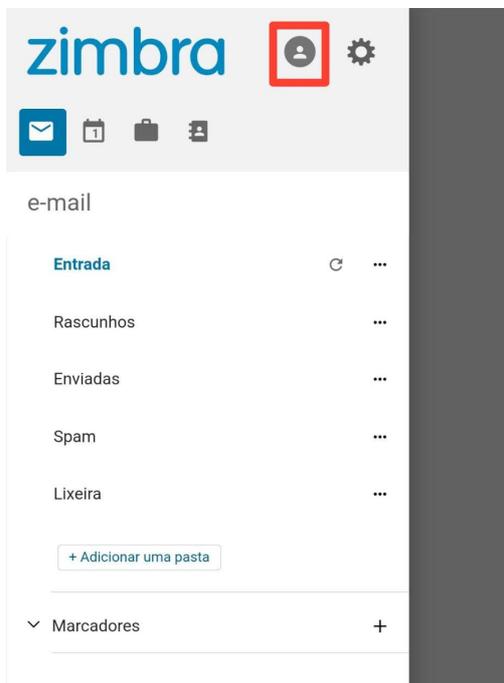


Imagem 18 – Indicação do atalho.

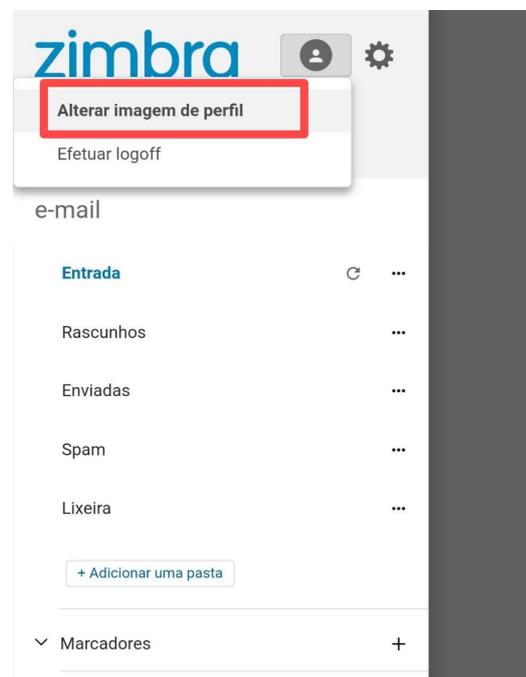


Imagem 19 – Indicação da opção para troca de imagem.

Depois selecione a foto desejada, realize o enquadramento e selecione “salvar”.

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 8/17

## 5. CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL POR MEIO DO GMAIL (ANDROID)

O acesso pelo Gmail se limita somente à caixa de e-mail, não é possível utilizar a agenda e outras funções (para isso, será necessário conectar o e-mail pelo App Zimbra).

5.1. Selecione o ícone de usuário dentro do aplicativo Gmail.

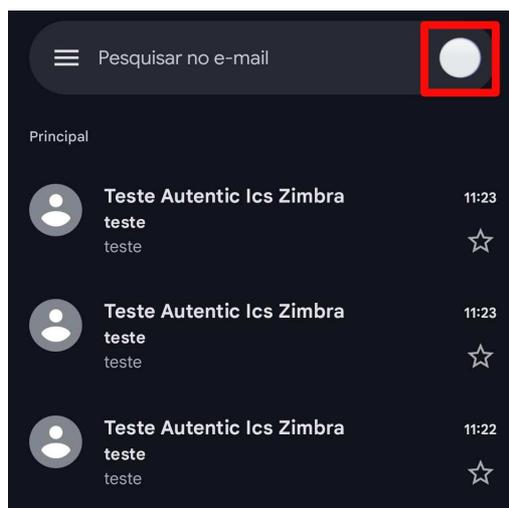


Imagem 20 – Indicação do local onde se encontra o ícone de usuário no Gmail.

5.2 Selecione a opção para adicionar uma nova conta de e-mail.



Imagem 21 – Indicação da opção para adicionar uma nova conta de e-mail no Gmail.

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 9/17

**5.3** Insira o endereço de e-mail e selecione o tipo da conta.

*\*Tipo da conta: Pessoal (IMAP)*

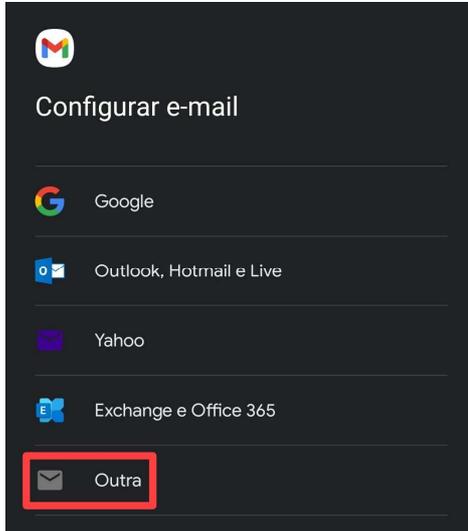


Imagem 22 – Indicação da opção para ser selecionada para incluir novo e-mail no Gmail.

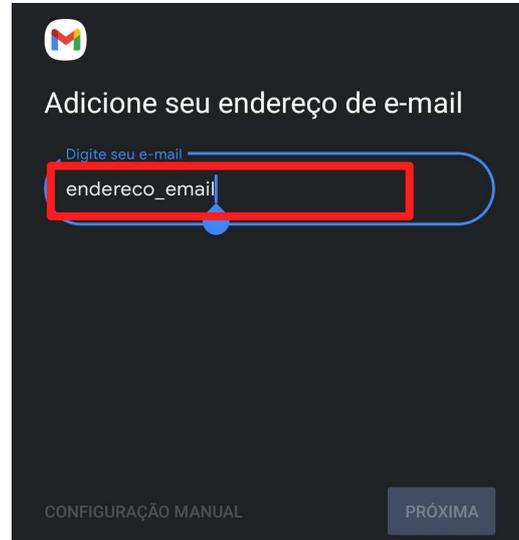


Imagem 23 – Indicação do campo para ser colocado o endereço de e-mail no Gmail.

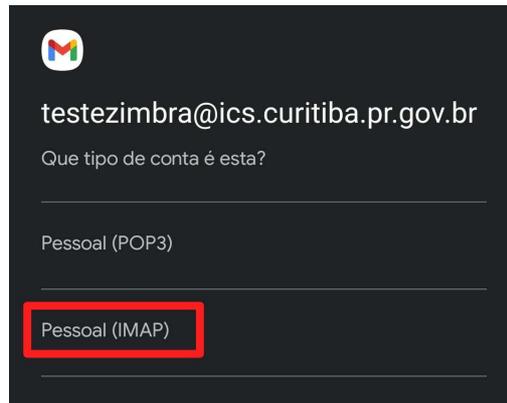


Imagem 24 – Indicação da opção do tipo de conta a ser selecionada no Gmail.

**5.4** Insira sua senha conforme solicitado.

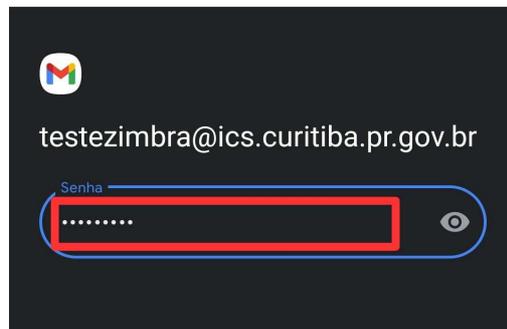


Imagem 25 – Indicação do campo para inserir a senha.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 10/17

**5.5** Realize as configurações de **servidor de entrada** conforme a tabela abaixo.

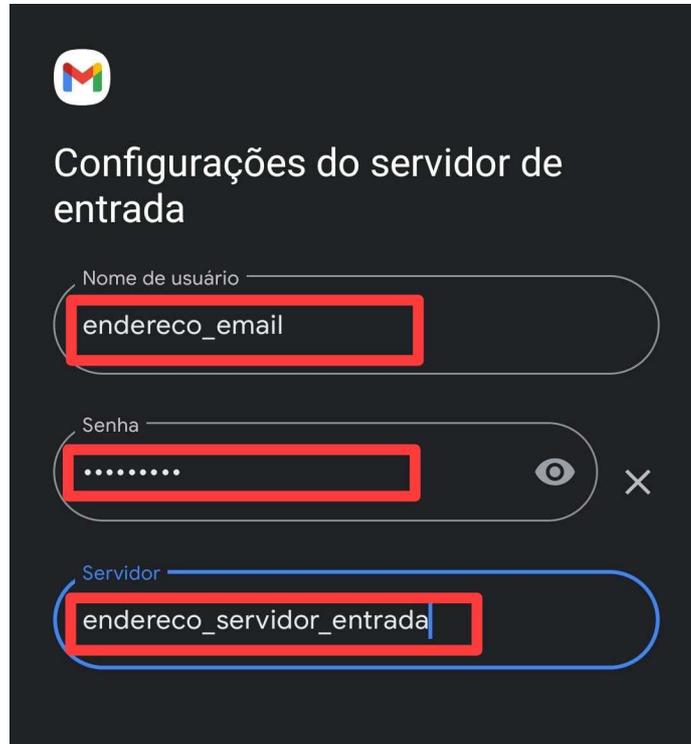


Imagem 26 – Indicação do campo para inserir o endereço de e-mail, Senha, e endereço do servidor de entrada.

*\*Caso você esteja cadastrando seu e-mail em outro tipo de serviço de e-mail, e seja solicitado o endereço da porta e tipo de certificado de segurança, siga as configurações de acordo com a tabela abaixo.*

Domínio de E-mail	Endereço servidor de entrada	Porta/ Certificado
@curitiba.pr.gov.br	mail.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@ippuc.org.br	mail-ippuc.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@urbs.curitiba.pr.gov.br	mail-urbs.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@sms.curitiba.pr.gov.br	mail-sms.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@sme.curitiba.pr.gov.br	mail-sme.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@feaes.curitiba.pr.gov.br	mail-sms.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@ics.curitiba.pr.gov.br	mail-ics.curitiba.pr.gov.br	993 SSL

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 11/17

**5.6** Realize as configurações de **servidor de saída** conforme a tabela abaixo.

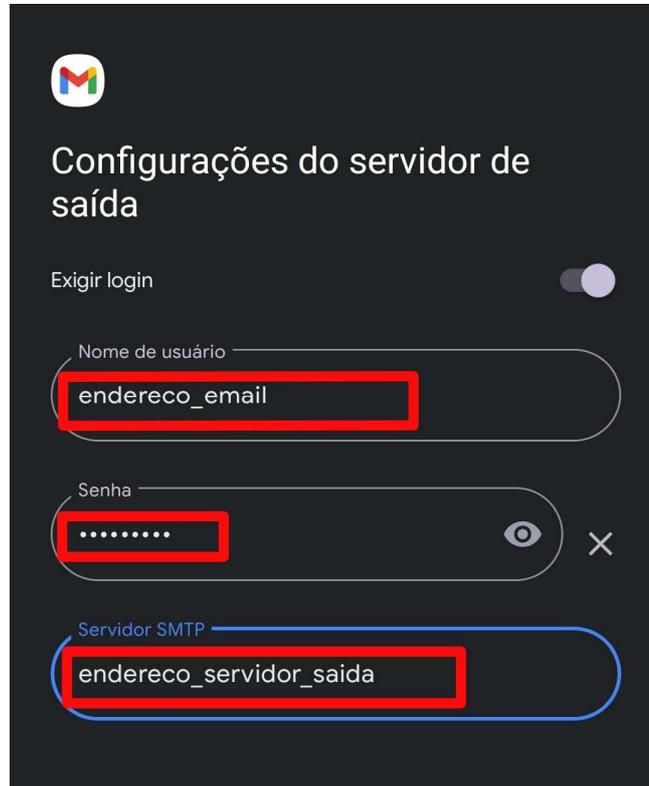


Imagem 27 – Indicação do campo para inserir o endereço de e-mail, Senha, e endereço do servidor de saída.

*\*Caso você esteja cadastrando seu e-mail em outro tipo de serviço de e-mail, e seja solicitado o endereço da porta e tipo de certificado de segurança, siga as configurações de acordo com a tabela abaixo.*

Domínio de E-mail	Endereço servidor de saída	Porta/ Certificado
@curitiba.pr.gov.br	smtp.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@ippuc.org.br	smtp-ippuc.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@urbs.curitiba.pr.gov.br	smtp-urbs.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@sms.curitiba.pr.gov.br	smtp-sms.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@sme.curitiba.pr.gov.br	smtp-sme.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@feaes.curitiba.pr.gov.br	smtp-sms.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@ics.curitiba.pr.gov.br	smtp-ics.curitiba.pr.gov.br	465 SSL

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 12/17

**5.7** Selecione as opções de configuração de e-mail.

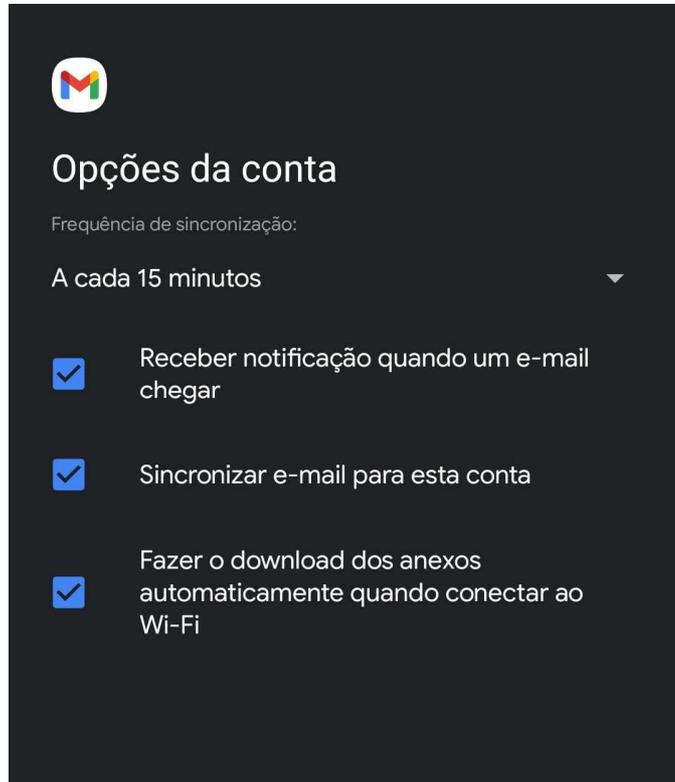


Imagem 28 – Indicação das opções de configuração.

**5.8** Insira seu endereço de e-mail e o nome do Usuário. Em seguida você terá acesso à sua caixa de entrada.

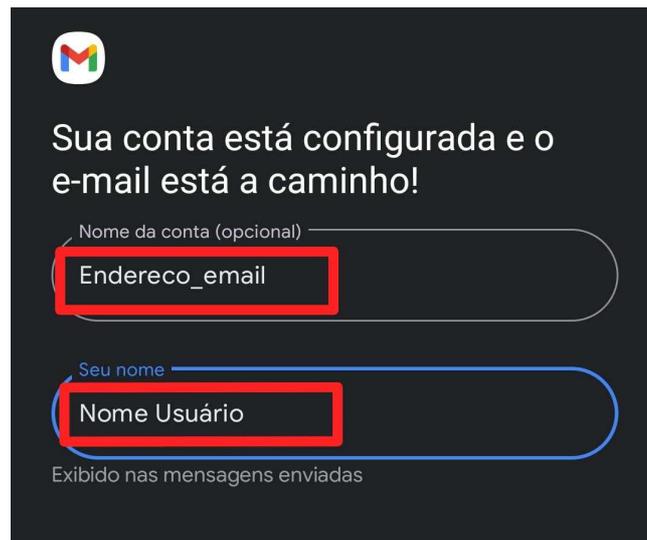


Imagem 29 – Indicação dos campos para inserir o endereço de e-mail e nome do usuário.

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 13/17

## 6. CONFIGURAÇÃO DO E-MAIL POR MEIO DO G-MAIL (iOS)

O acesso pelo Gmail se limita somente à caixa de e-mail, não é possível utilizar a agenda e outras funções (para isso, será necessário conectar o e-mail pelo App Zimbra).

6.1 Selecione o ícone de usuário dentro do aplicativo Gmail.

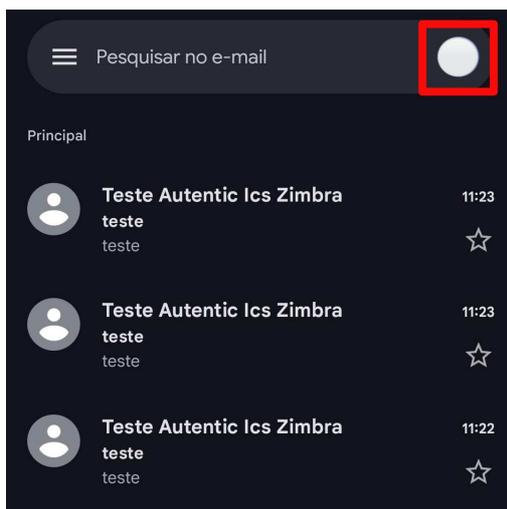


Imagem 30 – Indicação do local onde se encontra o ícone de usuário no Gmail.

6.2 Selecione a opção para adicionar uma nova conta de e-mail.



Imagem 31 – Indicação da opção para adicionar uma nova conta de e-mail.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 14/17

### 6.3 Selecione o tipo da conta “Pessoal (IMAP)”.

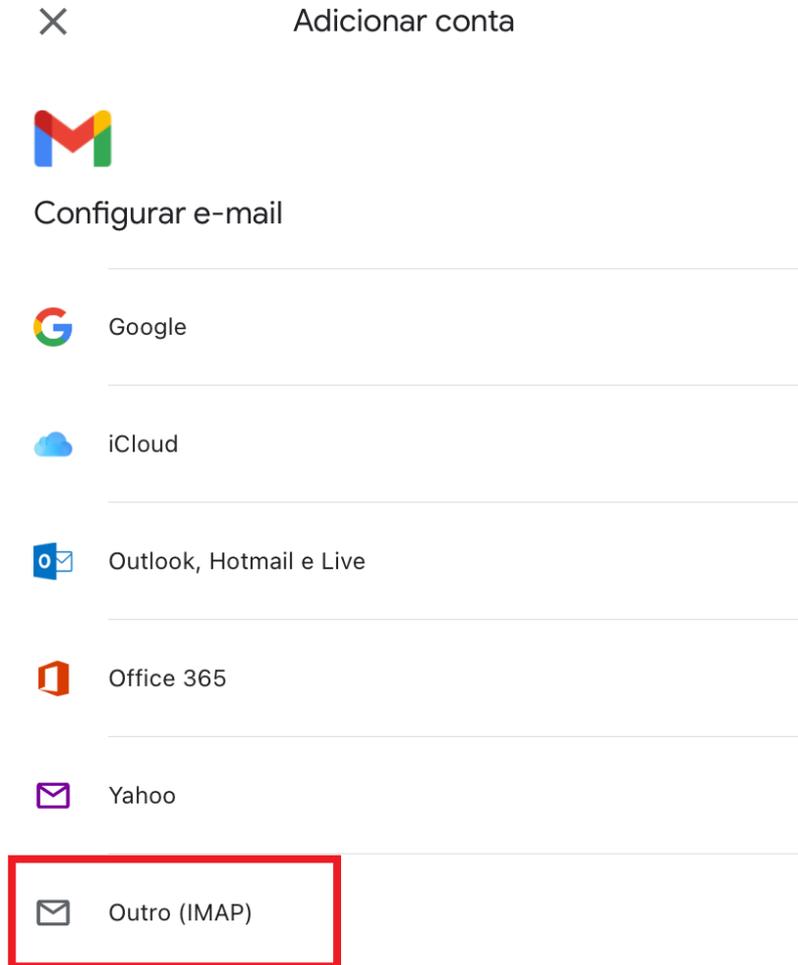


Imagem 32 – Indicação da opção para ser selecionada.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 15/17

**6.4** Realize as configurações de **servidor de entrada** conforme a tabela abaixo.

←
Adicionar conta
[Próxima](#)



Config. do servidor de entrada

Nome de usuário

Senha

Servidor IMAP

Porta

Tipo de segurança

Imagem 33 – Indicação dos campos para inserir o endereço de e-mail, Senha, endereço do servidor de entrada, porta e certificado de Segurança.

Domínio de E-mail	Endereço servidor de entrada	Porta/ Certificado
@curitiba.pr.gov.br	mail.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@ippuc.org.br	mail-ippuc.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@urbs.curitiba.pr.gov.br	mail-urbs.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@sms.curitiba.pr.gov.br	mail-sms.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@sme.curitiba.pr.gov.br	mail-sme.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@feaes.curitiba.pr.gov.br	mail-sms.curitiba.pr.gov.br	993 SSL
@ics.curitiba.pr.gov.br	mail-ics.curitiba.pr.gov.br	993 SSL

	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados	Data: 24/04/24	Página: 16/17

**6.5** Realize as configurações de **servidor de saída** conforme a tabela abaixo.

< Adicionar conta [Próxima](#)

  
Config. do servidor de saída

Nome de usuário

Senha

Servidor SMTP

Porta

Tipo de segurança

Imagem 34 – Indicação dos campos para inserir o endereço de e-mail, Senha, endereço do servidor de saída, porta e certificado de Segurança.

Domínio de E-mail	Endereço servidor de saída	Porta/ Certificado
@curitiba.pr.gov.br	smtp.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@ippuc.org.br	smtp-ippuc.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@urbs.curitiba.pr.gov.br	smtp-urbs.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@sms.curitiba.pr.gov.br	smtp-sms.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@sme.curitiba.pr.gov.br	smtp-sme.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@feaes.curitiba.pr.gov.br	smtp-sms.curitiba.pr.gov.br	465 SSL
@ics.curitiba.pr.gov.br	smtp-ics.curitiba.pr.gov.br	465 SSL

Após realizadas as configurações, será feito o direcionamento do aplicativo para sua caixa de entrada.

 <b>ICI</b> Instituto Curitiba de Informática	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>			
	Procedimento Operacional		Revisão: <b>3.0</b>	Código: <b>PO-ST009</b>
	CODB – Coordenação de Datacenter e Banco de Dados		Data: 24/04/24	Página: 17/17

## 7. OBSERVAÇÕES GERAIS

- Em caso de alteração da senha através do Portal do Servidor (<https://servidor.curitiba.pr.gov.br>), deverá ser feita a atualização no dispositivo ou cliente de e-mail (MS Outlook, Thunderbird...) logo em seguida para evitar a falha de acesso à caixa postal de e-mail.

## 8. RELAÇÃO DE ANEXOS (opcional)

## 9. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Revisão	Data	Resumo da alteração efetuada	Criado/Alterado por
1.0	20/03/2015	Elaboração do procedimento	Andrey Melo
2.0	05/12/2017	Atualização do procedimento	Rafael Zen de Azevedo
3.0	24/04/2024	Atualização do procedimento	Ana Julia Bernardo Lazaro

## 10. APROVAÇÃO

Data da Aprovação <b>24/04/24</b>	Responsável pela Aprovação <b>ELTON VINICIUS RAUH</b>
Data da Aprovação <b>24/04/24</b>	Responsável pela Aprovação <b>ALESSANDRO NOWICKI</b>