


| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  ICI Instituto das Cidades Inteligentes | SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE | | |
| | Procedimento Operacional | Revisão: 1.0 | Código: SD-PO-ST007 |
| | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO | Data: 18/04/2024 | Página: 1/7 |

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO OPERACIONAL - PO

Serviço

Ajuda com E-mail ou Mensagem Instantânea

Resumo do Procedimento

Suporte com Webmail Zimbra Enterprise

2. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Este procedimento visa auxiliar o usuário na utilização da Porta-arquivos no Zimbra, onde é possível o usuário criar e alterar arquivos, sendo que todos os arquivos inseridos ou criados diretamente no Porta-arquivos utilizam da cota de email do usuário.

- **Acesso ao Porta-arquivos**

O acesso ao Porta-arquivos no Zimbra é uma opção que encontra-se na linha superior do zimbra, conforme imagem abaixo.

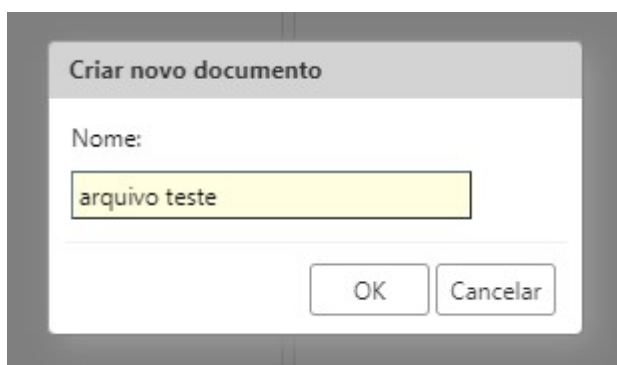



Após clicar no Porta-arquivos o usuário vai ter disponível as opções “Novo Documento” e “Carregar Arquivo”.

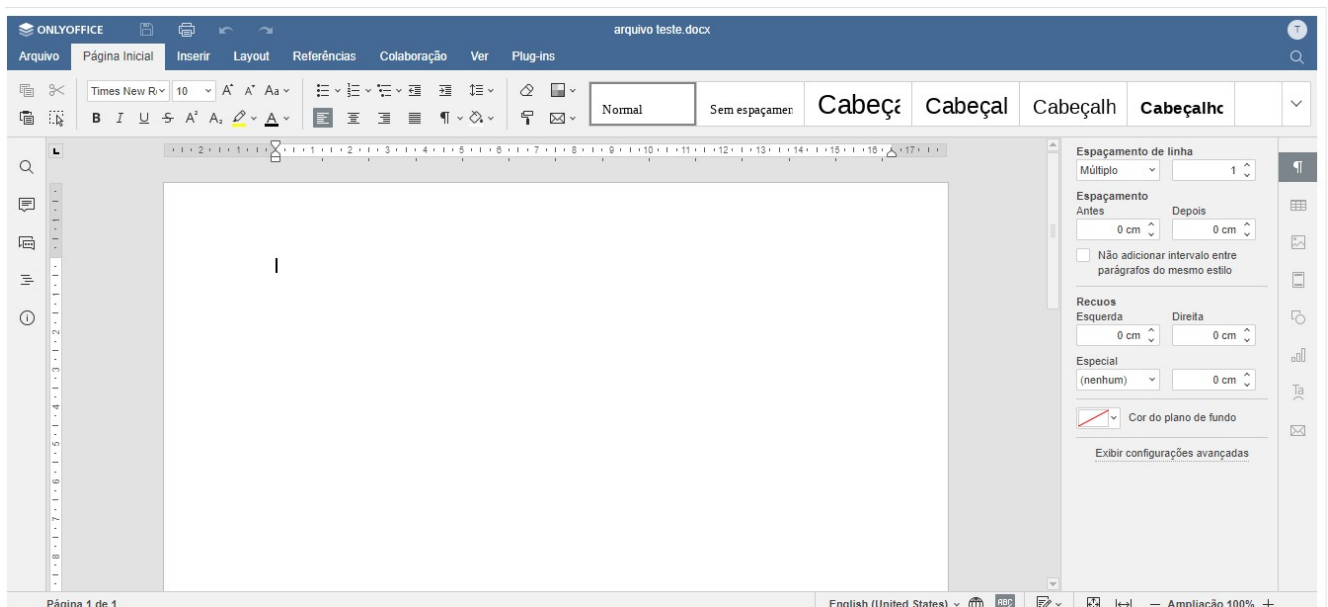


Novo documento:

Ao clicar em novo documento vai abrir uma nova tela pedindo que seja informado o nome do documento e após nomear basta clicar em “ok, automaticamente será aberto uma nova aba em seu navegador onde será possível digitar as informações em seu documento.



| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  ICI Instituto das Cidades Inteligentes | SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE | | |
| | Procedimento Operacional | Revisão: 1.0 | Código: SD-PO-ST007 |
| | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO | Data: 18/04/2024 | Página: 2/7 |




É possível editar o documento da mesma forma como se estivesse utilizando o programa em seu computador e mandar diretamente para impressão, utilizando o Porta-arquivos do Zimbra para edição de documentos também elimina a necessidade do usuário(a) salvar o documento manualmente constantemente, pois logo após editar o arquivo a alteração é salva automaticamente, conforme mensagem que é exibida no rodapé do documento.

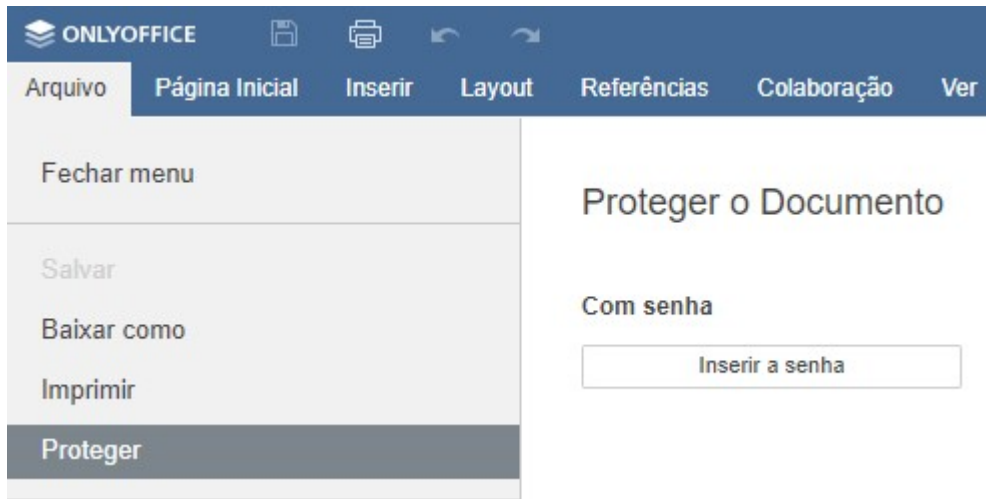
Todas as alterações foram salvas

Sempre que um arquivo é editado no Porta-arquivo e salvo, o sistema gera uma nova versão deste arquivo, desta forma caso seja inserido alguma informação errada e deseja retorna o arquivo anterior, basta selecionar a versão anterior e clicar para editar.

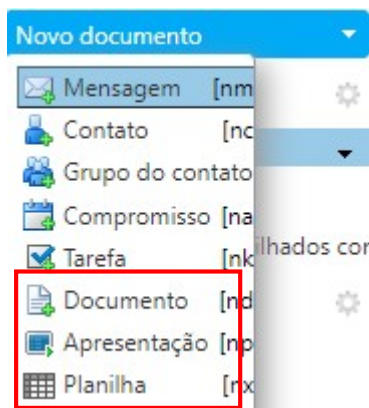
| | | |
|--------------------------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ▼  Planilha teste.xlsx (2) | 7 KB |
| | testeservice03 | 19/4/2024 |
| <input type="checkbox"/> | #2 | 7 KB |
| | testeservice03 | 19/4/2024 |
| <input type="checkbox"/> | #1 | 3 KB |
| | testeservice03 | 19/4/2024 |

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  ICI Instituto das Cidades Inteligentes | SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE | | |
| | Procedimento Operacional | Revisão: 1.0 | Código: SD-PO-ST007 |
| | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO | Data: 18/04/2024 | Página: 3/7 |

Também no próprio documento ao clicar na opção “Arquivo” existe a possibilidade de fazer o download do documento para seu computador e inserir senha de segurança.




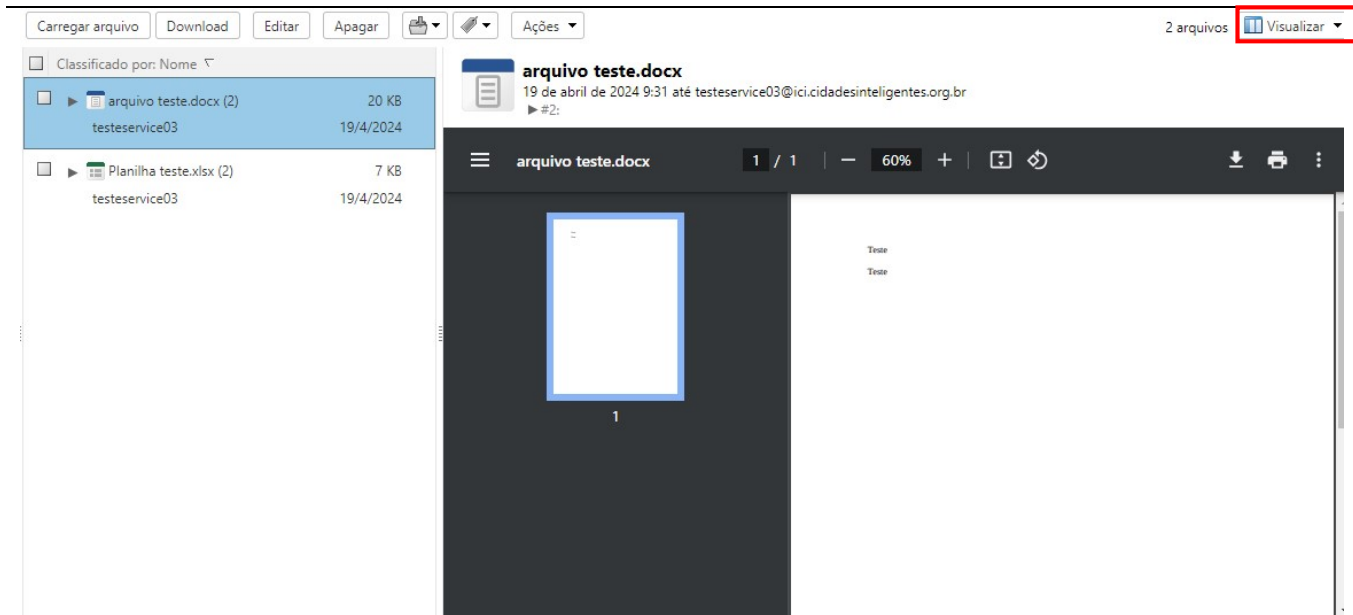
O Porta-arquivos permite criar e editar arquivos do tipo documento, apresentação e planilhas, para isso ao abrir o “Porta-arquivos” na opção “Novo Documento” é necessário clicar na seta branca apontando para baixo, pois ao clicar nela será possível escolher qual tipo de novo documento você deseja criar.



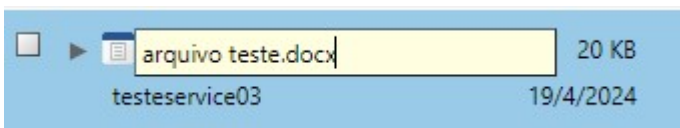
Qualquer arquivo criado no Porta-arquivos fica exibido da mesma forma como são os emails, sendo possível visualizar as informações do arquivo antes mesmo de abri-lo para edição, para isso basta clicar nele e ao lado será exibido as informações do arquivo.

A forma da visualização pode ser alterada clicando no botão do lado esquerdo “Visualizar”.

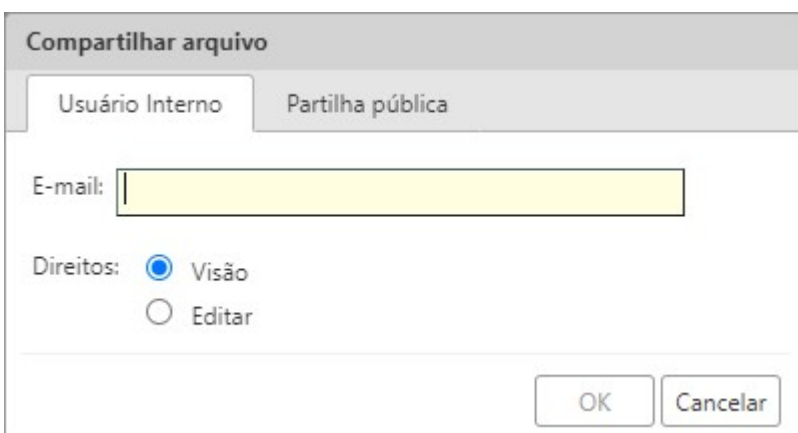
| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  ICI Instituto das Cidades Inteligentes | SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE | | |
| | Procedimento Operacional | Revisão: 1.0 | Código: SD-PO-ST007 |
| | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO | Data: 18/04/2024 | Página: 4/7 |




Caso queira alterar o nome do arquivo é necessário clicar com botão direito no arquivo e selecionar a opção **“Renomear”**.



Existe também a possibilidade de compartilhar arquivos com outros usuários, para isso basta clicar com o botão direito no arquivo e selecionar a opção **“Compartilhar”**. No compartilhamento o responsável pode definir se a pessoa vai ter permissão apenas para visualizar ou também editar.



No compartilhamento é possível gerar um link para compartilhamento público do arquivo, ainda mantendo a permissão de visualizar ou editar o arquivo.

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  ICI Instituto das Cidades Inteligentes | SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE | | |
| | Procedimento Operacional | Revisão: 1.0 | Código: SD-PO-ST007 |
| | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO | Data: 18/04/2024 | Página: 5/7 |

Compartilhar arquivo

Usuário Interno
 Partilha pública

Gere um Link público. Esta é a opção mais fácil, mas menos segura e menos flexível para compartilhar.

<https://webmail-hom.curitiba.pr.gov.br/service/shf/8uTNfYHbRf6iBuZiqeLgStwCihHK+EzWqi7iX8WgDx4AAAJ2Mg==>

Direitos:
 Visão
 Editar

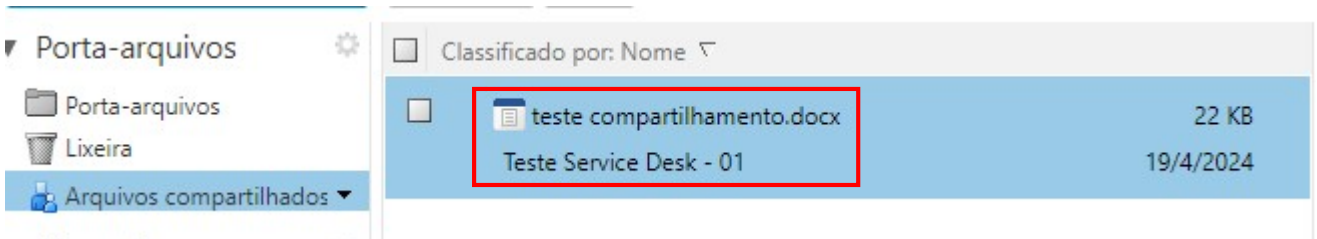
Para verificar com qual pessoa o documento está sendo compartilhado basta clicar com o botão direito no arquivo e selecionar a opção “Propriedades”, desta forma é exibido o email da pessoa, qual permissão ela tem, visualizar ou editar, sendo possível também alterar a permissão ou revogar o compartilhamento.


Propriedades do arquivo

Compartilhamento para este arquivo

testeservice01@ici.cidadesinteligentes.org.br
 Visão
 Editar
 Revogar
 Reenviar

No porta arquivos existe a pasta “**Arquivos compartilhados comigo**” onde é possível ver os arquivos que outros usuários compartilham com você, onde é exibido o nome do arquivo e logo abaixo o nome da pessoa que compartilhou.



| | | | | |
|--|---|--|------------------------|-------------------------------|
|  ICI Instituto das Cidades Inteligentes | SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE | | | |
| | Procedimento Operacional | | Revisão: 1.0 | Código: SD-PO-ST007 |
| | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO | | Data: 18/04/2024 | Página: 6/7 |

Carregar Arquivo:

A opção “**carregar arquivo**” permite selecionar arquivos que estão em seu computador e os envie para o Zimbra, sendo que estes arquivos não podem ultrapassar o limite de 109 MB de tamanho.

Carregar novos arquivos no porta-arquivos

Escolha arquivo(s) para carregar:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido [Remover](#) [Adicionar](#)

Observações:

Observação: Os anexos não podem ter mais de 109 MB

Este arquivo ao ser carregado no Zimbra também pode ser editado direto do navegador sem a necessidade de fazer o download dele sempre que necessário nova edição.

3. OBSERVAÇÕES GERAIS

4. RELAÇÃO DE ANEXOS (opcional)

5. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

| Revisão | Data | Resumo da alteração efetuada | Criado/Alterado por |
|---------|------------|------------------------------|---------------------|
| 1.0 | 19/04/2024 | Elaboração do procedimento | Paulo Tavares |
| | | | |

6. APROVAÇÃO

| | |
|--|---|
| Data da Aprovação Xx/xx/2024 | Responsável pela Aprovação CODB |
|--|---|