

 <b>ICI</b> Instituto das Cidades Inteligentes	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>1.0</b>	Código: <b>SD-PO-ST007</b>
	<b>GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO</b>	Data: 18/04/2024	Página: 1/7

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO OPERACIONAL - PO

Serviço

### Ajuda com E-mail ou Mensagem Instantânea

Resumo do Procedimento

### Suporte com Webmail Zimbra Enterprise

## 2. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Este procedimento visa auxiliar o usuário na utilização da Porta-arquivos no Zimbra, onde é possível o usuário criar e alterar arquivos, sendo que todos os arquivos inseridos ou criados diretamente no Porta-arquivos utilizam da cota de email do usuário.

- **Acesso ao Porta-arquivos**

O acesso ao Porta-arquivos no Zimbra é uma opção que encontra-se na linha superior do zimbra, conforme imagem abaixo.

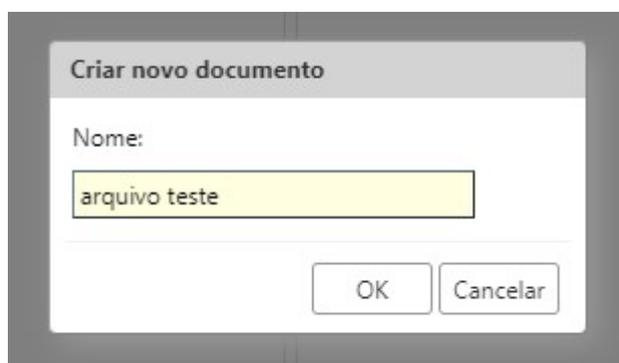


Após clicar no Porta-arquivos o usuário vai ter disponível as opções “Novo Documento” e “Carregar Arquivo”.

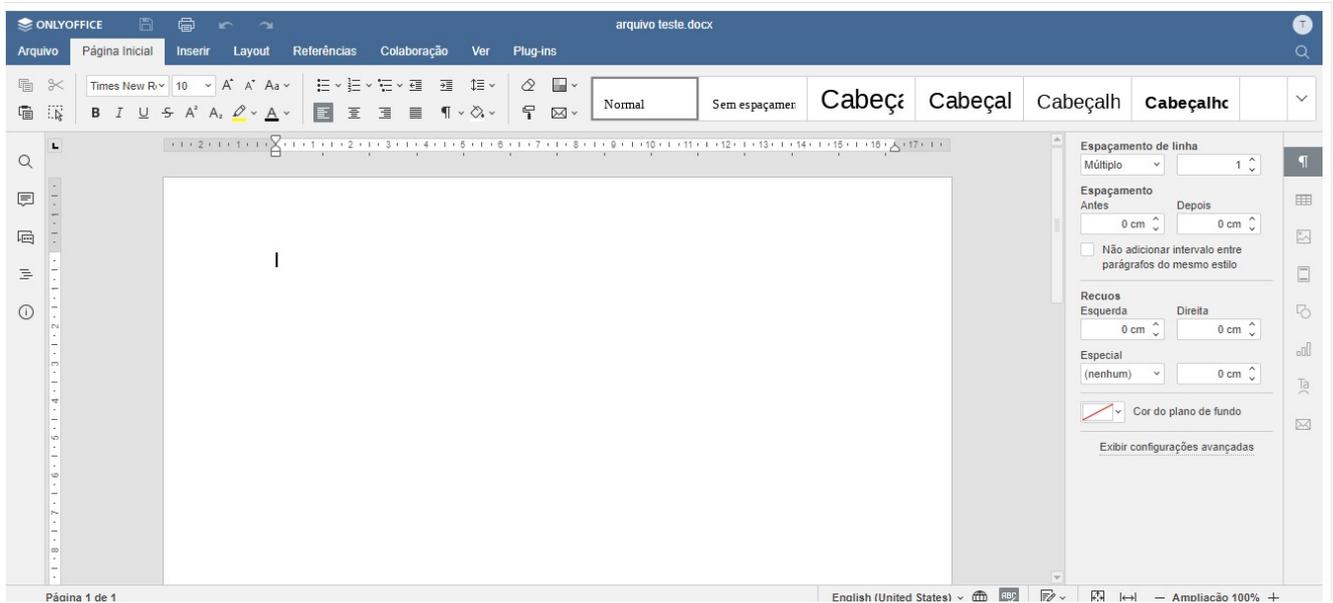


### Novo documento:

Ao clicar em novo documento vai abrir uma nova tela pedindo que seja informado o nome do documento e após nomear basta clicar em “ok, automaticamente será aberto uma nova aba em seu navegador onde será possível digitar as informações em seu documento.



 <b>ICI</b> Instituto das Cidades Inteligentes	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>1.0</b>	Código: <b>SD-PO-ST007</b>
	<b>GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO</b>	Data: 18/04/2024	Página: 2/7



É possível editar o documento da mesma forma como se estivesse utilizando o programa em seu computador e mandar diretamente para impressão, utilizando o Porta-arquivos do Zimbra para edição de documentos também elimina a necessidade do usuário(a) salvar o documento manualmente constantemente, pois logo após editar o arquivo a alteração é salva automaticamente, conforme mensagem que é exibida no rodapé do documento.

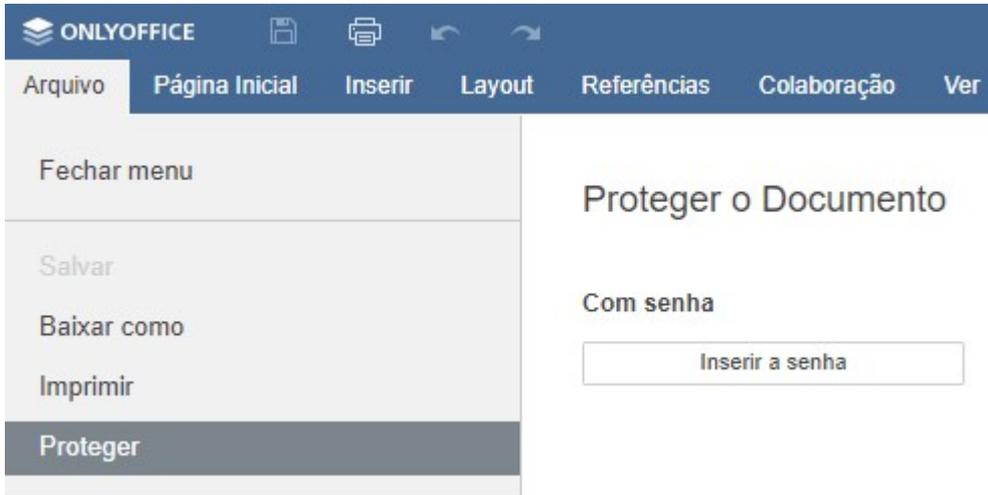
**Todas as alterações foram salvas**

Sempre que um arquivo é editado no Porta-arquivo e salvo, o sistema gera uma nova versão deste arquivo, desta forma caso seja inserido alguma informação errada e deseja retorna o arquivo anterior, basta selecionar a versão anterior e clicar para editar.

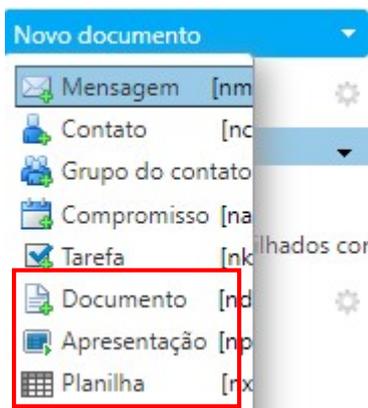
<input type="checkbox"/>	▼  Planilha teste.xlsx (2)	7 KB
	testeservice03	19/4/2024
<input type="checkbox"/>	#2	7 KB
	testeservice03	19/4/2024
<input type="checkbox"/>	#1	3 KB
	testeservice03	19/4/2024

 <b>ICI</b> Instituto das Cidades Inteligentes	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>1.0</b>	Código: <b>SD-PO-ST007</b>
	<b>GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO</b>	Data: 18/04/2024	Página: 3/7

Também no próprio documento ao clicar na opção “Arquivo” existe a possibilidade de fazer o download do documento para seu computador e inserir senha de segurança.



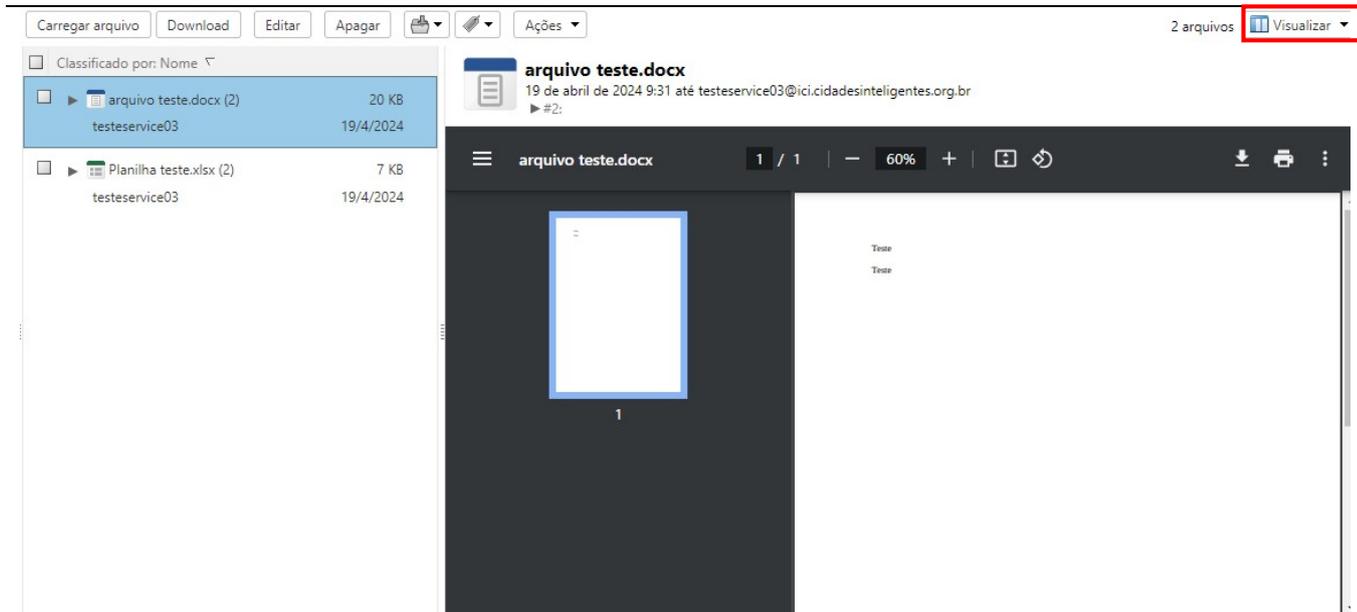
O Porta-arquivos permite criar e editar arquivos do tipo documento, apresentação e planilhas, para isso ao abrir o “Porta-arquivos” na opção “Novo Documento” é necessário clicar na seta branca apontando para baixo, pois ao clicar nela será possível escolher qual tipo de novo documento você deseja criar.



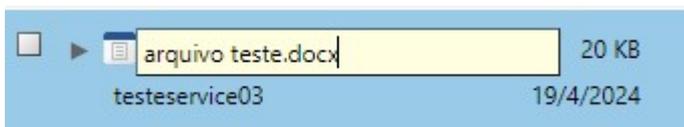
Qualquer arquivo criado no Porta-arquivos fica exibido da mesma forma como são os emails, sendo possível visualizar as informações do arquivo antes mesmo de abri-lo para edição, para isso basta clicar nele e ao lado será exibido as informações do arquivo.

A forma da visualização pode ser alterada clicando no botão do lado esquerdo “Visualizar”.

 <b>ICI</b> Instituto das Cidades Inteligentes	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>1.0</b>	Código: <b>SD-PO-ST007</b>
	<b>GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO</b>	Data: 18/04/2024	Página: 4/7



Caso queira alterar o nome do arquivo é necessário clicar com botão direito no arquivo e selecionar a opção **“Renomear”**.



Existe também a possibilidade de compartilhar arquivos com outros usuários, para isso basta clicar com o botão direito no arquivo e selecionar a opção **“Compartilhar”**. No compartilhamento o responsável pode definir se a pessoa vai ter permissão apenas para visualizar ou também editar.



No compartilhamento é possível gerar um link para compartilhamento público do arquivo, ainda mantendo a permissão de visualizar ou editar o arquivo.

 <b>ICI</b> Instituto das Cidades Inteligentes	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	Procedimento Operacional	Revisão: <b>1.0</b>	Código: <b>SD-PO-ST007</b>
	<b>GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO</b>	Data: 18/04/2024	Página: 5/7

**Compartilhar arquivo**

Usuário Interno   
  Partilha pública

Gere um Link público. Esta é a opção mais fácil, mas menos segura e menos flexível para compartilhar.

<https://webmail-hom.curitiba.pr.gov.br/service/shf/8uTNfYHbRf6iBuZiqeLgStwCihHK+EzWqi7iX8WgDx4AAAJ2Mg==>

Direitos:   
  Visão  
 Editar

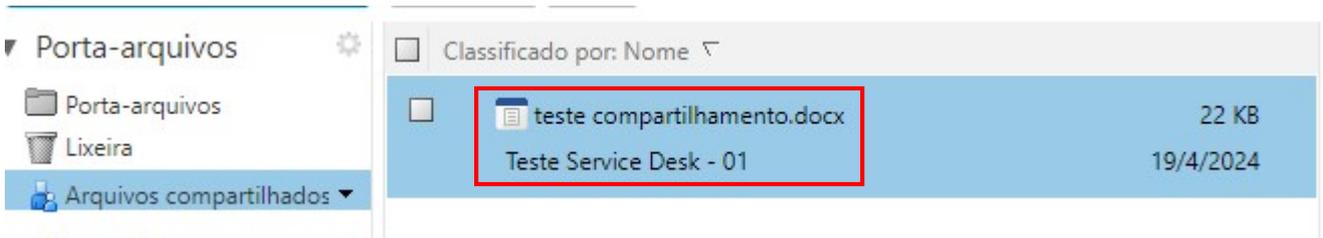
Para verificar com qual pessoa o documento está sendo compartilhado basta clicar com o botão direito no arquivo e selecionar a opção “Propriedades”, desta forma é exibido o email da pessoa, qual permissão ela tem, visualizar ou editar, sendo possível também alterar a permissão ou revogar o compartilhamento.

**Propriedades do arquivo**

**Compartilhamento para este arquivo**

[testeservice01@ici.cidadesinteligentes.org.br](mailto:testeservice01@ici.cidadesinteligentes.org.br)   
 Visão    Editar    Revogar    Reenviar

No porta arquivos existe a pasta “**Arquivos compartilhados comigo**” onde é possível ver os arquivos que outros usuários compartilham com você, onde é exibido o nome do arquivo e logo abaixo o nome da pessoa que compartilhou.



 <b>ICI</b> Instituto das Cidades Inteligentes	<b>SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE</b>			
	Procedimento Operacional		Revisão: <b>1.0</b>	Código: <b>SD-PO-ST007</b>
	<b>GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE TECNICO</b>		Data: 18/04/2024	Página: 6/7

## Carregar Arquivo:

A opção “**carregar arquivo**” permite selecionar arquivos que estão em seu computador e os envie para o Zimbra, sendo que estes arquivos não podem ultrapassar o limite de 109 MB de tamanho.

**Carregar novos arquivos no porta-arquivos**

Escolha arquivo(s) para carregar:

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido [Remover](#) [Adicionar](#)

Observações:

**Observação:** Os anexos não podem ter mais de 109 MB

Este arquivo ao ser carregado no Zimbra também pode ser editado direto do navegador sem a necessidade de fazer o download dele sempre que necessário nova edição.

### 3. OBSERVAÇÕES GERAIS

### 4. RELAÇÃO DE ANEXOS (opcional)

### 5. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Revisão	Data	Resumo da alteração efetuada	Criado/Alterado por
1.0	19/04/2024	Elaboração do procedimento	Paulo Tavares

### 6. APROVAÇÃO

Data da Aprovação <b>Xx/xx/2024</b>	Responsável pela Aprovação <b>CODB</b>
--	---