

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CURITIBA**

**MANUAL ELABORAÇÃO DA  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

## **Considerações**

### **<Ano-1>**

**Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao exercício financeiro anterior ao ano de referência dos lançamentos.**

### **<Ano1>**

**Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao primeiro exercício financeiro de referência dos lançamentos.**

### **<Ano+2>**

**Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao segundo exercício financeiro de referência dos lançamentos.**

### **<Ano+3>**

**Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao terceiro exercício financeiro de referência dos lançamentos.**

### **<Ano+4>**

**Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao quarto exercício financeiro de referência dos lançamentos.**

## CADASTRO NO SGP DAS PROPOSTAS PARCIAIS DA LDO

### I - INFORMAÇÕES INICIAIS

→ Acesse o Sistema de Gestão Pública – SGP, no Módulo Planejamento Orçamentário.

→ Selecione o exercício de trabalho - ano <Ano1> - e a empresa onde serão efetuados os lançamentos da receita e da despesa para a Proposta Parcial da LDO <Ano1>.



As informações da receita aprovadas na Lei Orçamentária – LOA <Ano-1> referentes aos exercícios de <Ano1> e <Ano+2>, foram migradas para a LDO <Ano1>, e deverão ser revistas e readequadas nos respectivos períodos <Ano1>, <Ano+2 e Ano+3>.

As informações da despesa aprovadas na Lei Orçamentária – LOA <Ano-1> referentes ao exercício de <Ano-1>, foram migradas para a LDO <Ano1>, e deverão ser revistas.

Os tetos orçamentários por grupo de despesa e fonte deverão ser observados para o lançamento da despesa.


**Caberá aos NAFs e DAFs, juntamente com os responsáveis pela elaboração da LDO em cada órgão da Administração Municipal o lançamento, a adequação e a revisão das informações no sistema SGP.**


## II – AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

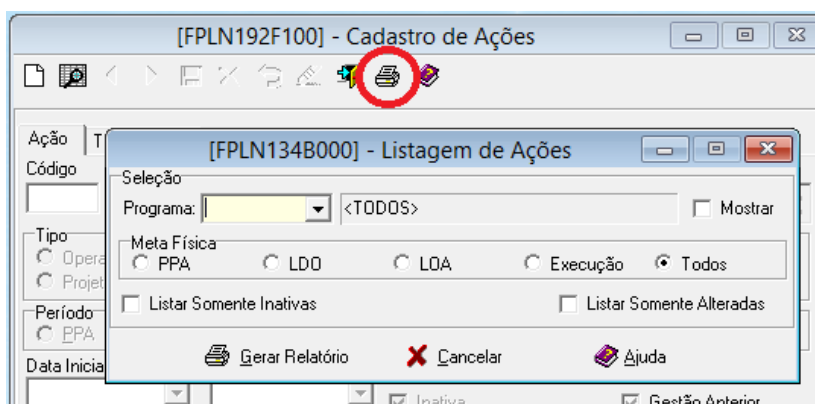
As ações orçamentárias padronizadas se encontram cadastradas previamente no SGP, no entanto, para o cadastro de novas ações será utilizado o **“Formulário para Cadastro de Ação Orçamentária”** o qual deverá ser encaminhado ao Departamento de Orçamento da SMF, para análise e aprovação pelos envolvidos na montagem das propostas parciais.

Uma ação estará vinculada a uma entidade, programa, função e subfunção.

As ações de investimento e seus valores serão definidos pela SMF, de acordo com as prioridades de investimento a serem estabelecidas em conjunto com as secretarias/órgãos municipais. Estas ações deverão ser quantificadas em unidades de medida.

A relação das ações cadastradas para <Ano1>, você poderá listar no menu “Ações / Cadastro de Ações” ao clicar em  para exibir a tela “Listagem de Ações”:

→ Na tela, execute o comando “Imprimir” , para a escolha e impressão do relatório desejado.



Outras opções poderão ser selecionadas na tela “Listagem de Ações” para visualização dos relatórios, sendo:

- Opção PPA, lista somente as ações e metas físicas valoradas no período do PPA <Ano1>;

- Opção LDO, lista somente as ações e metas físicas valoradas no período da LDO <Ano1>;
- Opção Todos, lista as ações e metas físicas valoradas no período PPA <Ano-1> e LDO <Ano1>;

Também poderá ser listada a relação de ações cadastradas de um programa específico selecionando o programa desejado.

01 - Prefeitura Municipal de Curitiba					
Listagem de Ações					
Programa: 0001 - PROGRAMA VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME					
AÇÃO	PRODUTO	META FÍSICA LDO	PERÍODO	INATIVA	
• 1001 - REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - DEFESA SOCIAL	Equipamentos reformados	2	LDO	N	
• 1002 - AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - DEFESA SOCIAL	Equipamentos e materiais adquiridos	471	LDO	N	
• 1003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA - FMPI	Termos de colaboração ou termo afim realizados	14	LDO	N	
• 1004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA - FAD	Termos de colaboração ou termo afim realizados	36	LDO	N	
• 1005 - AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FAS	Equipamentos e materiais adquiridos	319	LDO	N	
• 1006 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	Termos de colaboração ou termo afim realizados	14	LDO	N	

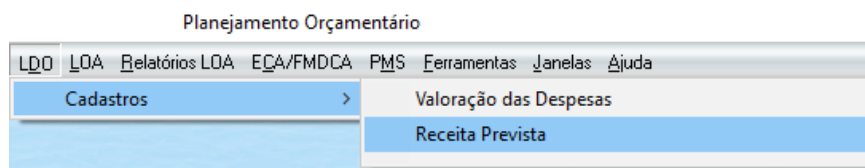
SGP - Sistema de Gestão Pública Página 1

### III – CADASTRANDO A RECEITA

A projeção da receita será lançada no próprio sistema SGP para o exercício de referência (<Ano1>) e para os dois exercícios subsequentes.

É necessário que as receitas arrecadadas no exercício corrente estejam apropriadas no sistema até o mês de março, pois, o relatório da receita deverá ser emitido com as informações da receita realizada até o mês de março.

No interior do aplicativo, navegue até o menu “LDO”, onde abrirá o submenu “Cadastros / Receita Prevista”, conforme demonstrado abaixo:



[FPLN051F100] - LDO - Receita Prevista

Receita Prevista

Órgão: 25 INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA

Unidade: 001 Gabinete do Presidente


Receita	Descrição	Provável <Ano1>	<Ano1>	<Ano+2>	<Ano+3>
1311011101000000000000	Aluguéis e Arrendamentos Urbanos	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
1311020102010000000000	Receita de Contrato de Permissão de Uso	R\$ ,00	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ ,00
1321010107010000000000	Receita de Remuneração de Outros Depósitos	R\$ ,00	R\$ 665.000,00	R\$ 665.000,00	R\$ ,00
1321010109010000000000	Remuneração de Outros Depósitos de Recurs	R\$ ,00	R\$ 700.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ ,00
1321050102000000000000	Rendimentos de Ações	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
1611010101010000000000	Serviços de Comercialização de Livros, Periódic	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
1611010101020000000000	Serviço De Comercialização De Produtos, Dadi	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
1611010103010000000000	Serviços de Venda de Editais	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
1611010103020000000000	Serviços de Fotocópias E/ Ou Cópias Heliográfi	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
Situação Arrecadação					
Receitas Correntes		0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00
Receitas de Capital		0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções da Receita		0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Intraorçamentárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentárias		0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Receita		0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00
Total Geral da Receita		0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00

LDO / Cadastros / Receita Prevista / Pesquisar

➔ Para as empresas com mais unidades, preencher o campo “**Unidade**” e em seguida “Pesquisar” .

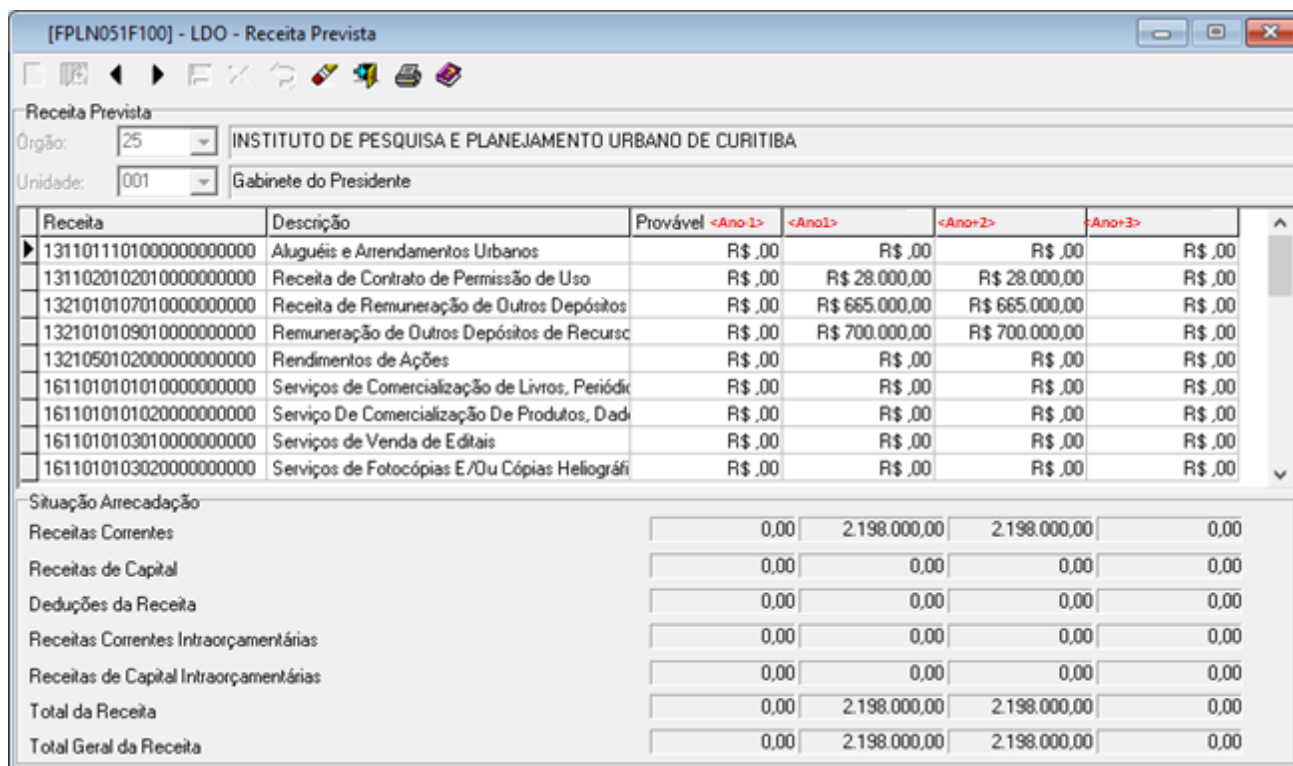
➔ Execute o comando “Pesquisar” ou tecla F6 e aguarde o aparecimento dos códigos de receitas analíticas, previamente cadastradas para o órgão;

➔ Faça o lançamento dos valores previstos, para cada código de receita nos respectivos exercícios de <Ano1>, <Ano+2> e também para <Ano+3>, deixando com valor zero (R\$ 0,00), as receitas que não serão apresentadas na Proposta Parcial para <Ano1>;

→ Selecione o comando “Confirmar”  ou a tecla F9, para que o registro seja armazenado na base de dados do sistema;

→ Selecione o comando “Imprimir”  ou a tecla F3, para a impressão de relatórios e conferências.

### Tela de Lançamento da Receita



Receita	Descrição	Provável <Ano-1>	<Ano-1>	<Ano+2>	<Ano+3>
13110111010000000000	Aluguéis e Arrendamentos Urbanos	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
13110201020100000000	Receita de Contrato de Permissão de Uso	R\$ ,00	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ ,00
13210101070100000000	Receita de Remuneração de Outros Depósitos	R\$ ,00	R\$ 665.000,00	R\$ 665.000,00	R\$ ,00
13210101090100000000	Remuneração de Outros Depósitos de Recurs	R\$ ,00	R\$ 700.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ ,00
13210501020000000000	Rendimentos de Ações	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
16110101010100000000	Serviços de Comercialização de Livros, Periódic	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
16110101010200000000	Serviço De Comercialização De Produtos, Dad	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
16110101030100000000	Serviços de Venda de Editais	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00
16110101030200000000	Serviços de Fotocópias E/Ou Cópias Heliográfi	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00	R\$ ,00

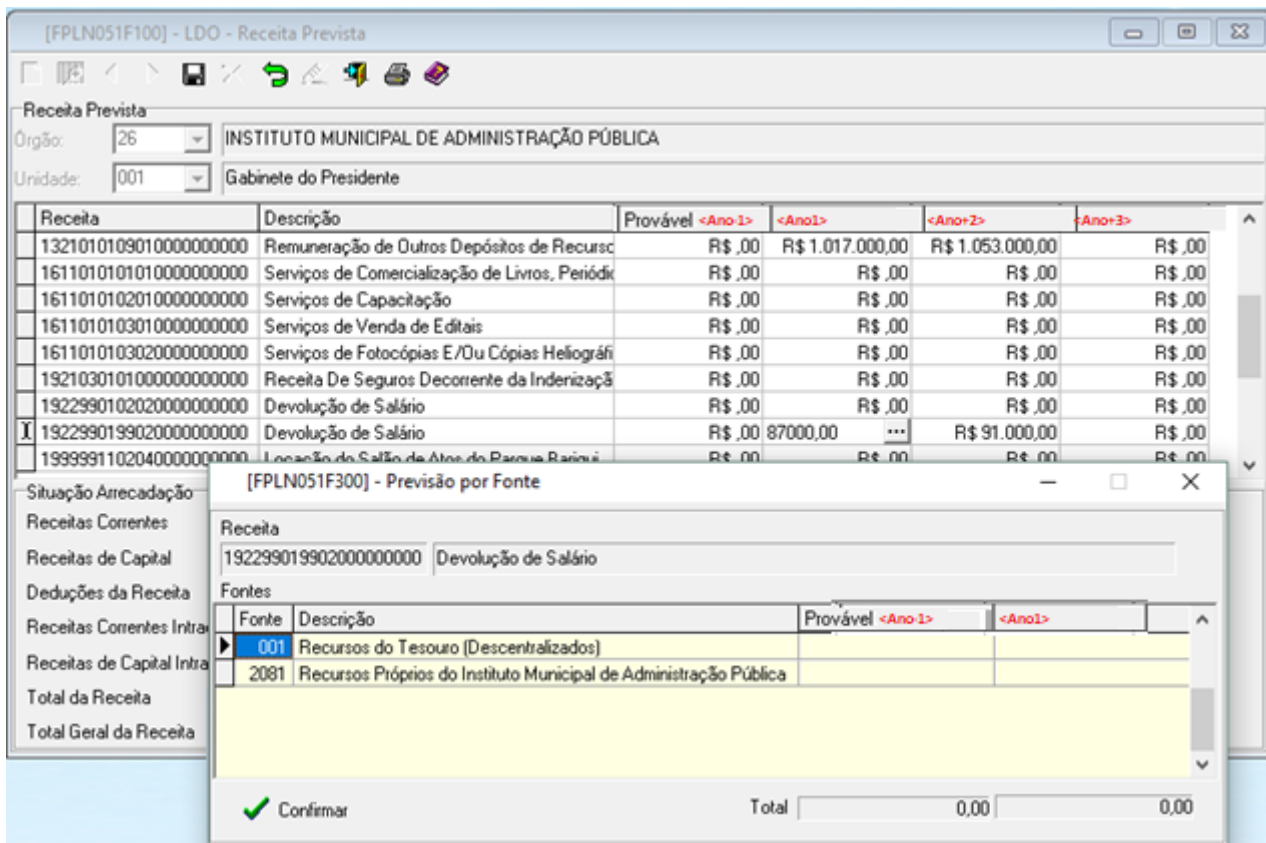
  

Situação Arrecadação				
Receitas Correntes	0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00
Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total da Receita</b>	<b>0,00</b>	<b>2.198.000,00</b>	<b>2.198.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Geral da Receita</b>	<b>0,00</b>	<b>2.198.000,00</b>	<b>2.198.000,00</b>	<b>0,00</b>

A coluna “Provável” será a somatória do “Realizado até Março”, mais os valores a se realizarem até dezembro de <Ano-1>.

Para a inclusão de um novo código de receita ou fonte de recurso, encaminhar solicitação ao Departamento de Orçamento, da SMF, sempre de acordo com a Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 2001 e suas alterações, bem como a Instrução Técnica TCE/PR nº 20, de 2003 e suas atualizações.

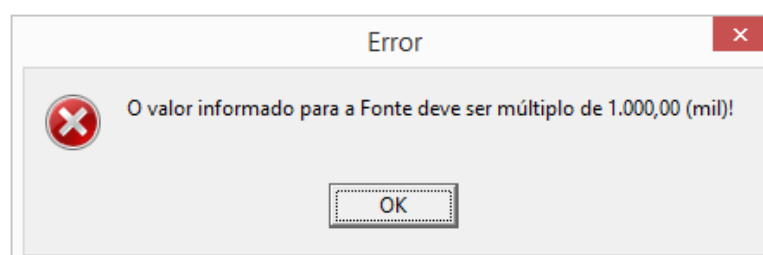
Os valores das receitas de Aplicação Financeira, código 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.00, serão informados por Fontes de Recurso, para a coluna provável e do exercício da proposta parcial.



Para comparação e ajuste dos valores da receita e da despesa lançados por Fontes de Recurso, sugerimos a emissão do relatório “Comparativo das Receitas e Despesas por Fontes”, que se encontra no menu “LDO/Relatórios/Proposta Parcial/Comparativo das Receitas e Despesas por Fontes”,

### **IMPORTANTE:**


O sistema não permitirá lançamentos da receita com valores inferiores a R\$ 1.000,00 (mil reais) e deverá resultar sempre em um número múltiplo de mil. Caso isso não ocorra, o sistema emitirá o seguinte aviso:

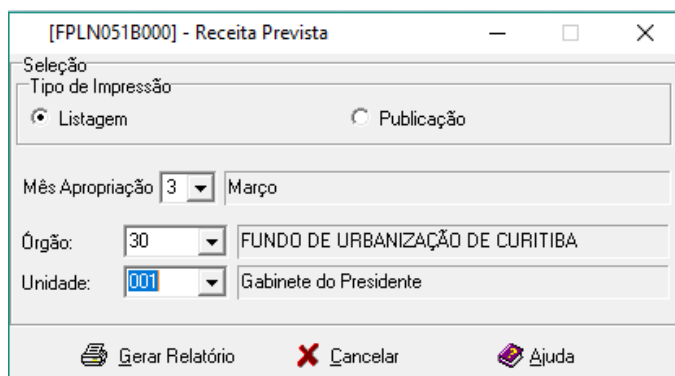




## Relatórios da Receita

O sistema disponibiliza dois tipos de relatórios da receita, no menu “LDO / CADASTRO / RECEITA PREVISTA”.

➔ Na tela Receita Prevista, selecione o comando “Imprimir”  ou a tecla F3 e escolha o relatório desejado, “Listagem” ou “Publicação”.



[FPLN051B000] - Receita Prevista

Seleção




Tipo de Impressão

Listagem  Publicação

Mês Apropriação: 3 Março

Órgão: 30 FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA

Unidade: 001 Gabinete do Presidente

 Gerar Relatório  Cancelar  Ajuda

- a) **Tipo de Impressão “Listagem”** - emissão do relatório “Receita”, com informações do exercício em vigência <Ano-1> e da receita lançada na proposta parcial dos próximos três exercícios (<Ano1>, <Ano+2>, <Ano+3>).

Para a coluna **“Realizada até Mês”**, informar o mês da apropriação das receitas no exercício de <Ano-1>, definido como março, para a importação das informações.

09 - Fundo de Urbanização de Curitiba		Receita						
Órgão: 30000 - FUNDO DE URBANIZAÇÃO DE CURITIBA								
Unidade: 30001 - Gabinete do Presidente								
Código	Descrição	Tipo	Exercício : <Ano-1>			Estimativa		
			Orçada	Realizada até MAR	Provável	<Ano1>	<Ano+2>	<Ano+3>
10000000000000000000	Receitas Correntes	S	5.120.000,00	604.969,84		5.670.000,00	6.220.000,00	
13000000000000000000	Receita Patrimonial	S	1.020.000,00	133.700,06		1.060.000,00	1.100.000,00	
13100000000000000000	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	S	270.000,00	0,00		290.000,00	310.000,00	
13110000000000000000	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	S	270.000,00	0,00		290.000,00	310.000,00	
13110200000000000000	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos	S	270.000,00	0,00		290.000,00	310.000,00	
13110201000000000000	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos - Principal	S	270.000,00	0,00		290.000,00	310.000,00	
13110201050000000000	Receitas de Outorgas de Concessão para Exploração de Serviços de Potencial de Mídia	A	270.000,00	0,00		290.000,00	310.000,00	
13200000000000000000	Valores Mobiliários	S	750.000,00	133.700,06		770.000,00	790.000,00	
13210000000000000000	Juros e Correções Monetárias	S	750.000,00	133.700,06		770.000,00	790.000,00	

- b) **Tipo de Impressão “Publicação”** – apresenta o resumo da receita por categoria econômica e origem da receita.

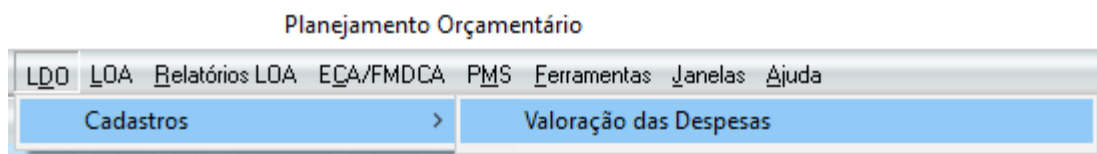
#### IV – CADASTRANDO A DESPESA

A despesa orçamentária está limitada por grupo de despesa e fonte de recurso para cada órgão da administração.

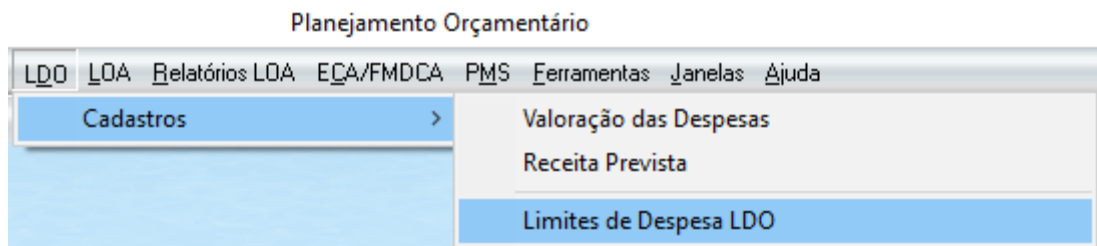
As informações da despesa, lançadas no momento da elaboração da LOA <Ano-1>, **foram migradas** para a etapa da LDO <Ano1>. Assim, o usuário deverá verificar as informações existentes e adequá-las à Proposta Parcial, atentando ao fato de que os valores estão limitados por Grupo de Despesa e Fonte de Recursos para cada Órgão.

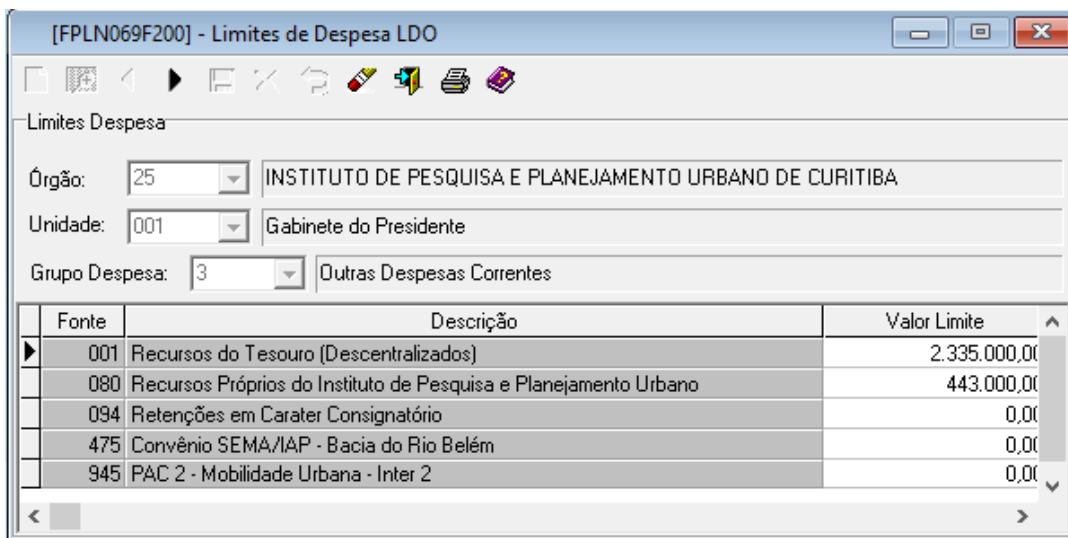
As fontes de recurso vinculadas deverão ser informadas ao Departamento de Orçamento, para suas inclusões e liberação de limites da despesa. As fontes de recursos destinadas a atender despesas de investimento serão liberadas conforme definições entre o Planejamento-Finanças e secretarias/órgãos envolvidos.

Para o cadastro das despesas, utilizar o menu “LDO / Cadastros / Valoração das Despesas”:



Os limites da despesa podem ser consultados na seguinte tela:



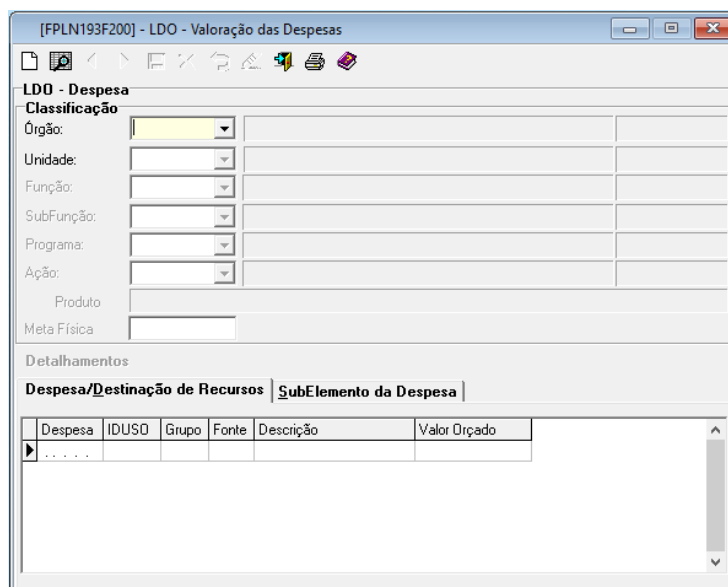



## LDO / Cadastros / Limite de Despesas LDO

Para alterar o limite entre grupos de despesa e mesma fonte, inicialmente deverá ser **reduzido** de um grupo de despesa, entrar em contato com o Departamento de Orçamento da SMF para solicitar a alteração de valores na tela de “Limites de Despesa LDO”, e posteriormente acrescentar o valor para o grupo de despesa desejado.

### 1) Inserindo Informações da Despesa

Com base nas classificações institucional, funcional e programática, preencher os campos necessários à vinculação e a valoração das despesas à Ação pretendida.

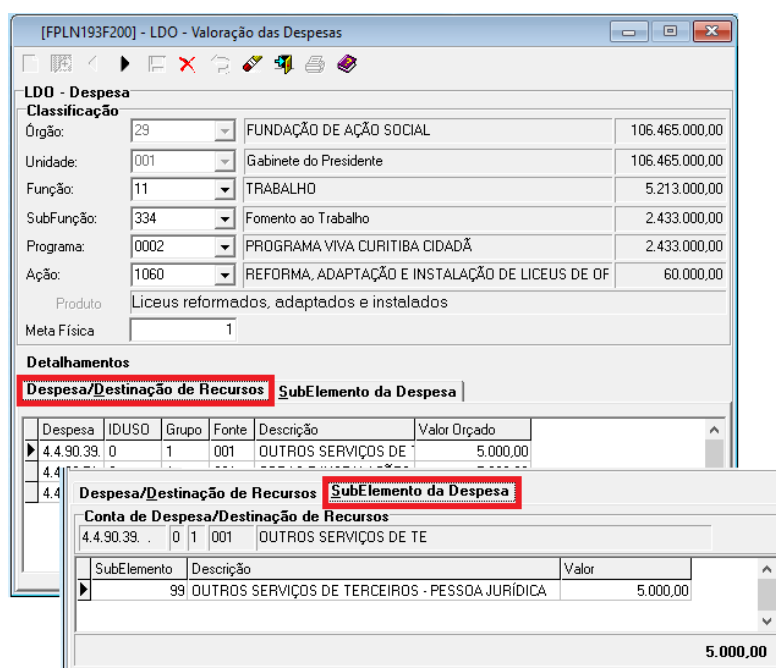


→ Selecione o comando “Inserir”  ou a tecla F5, preencha todos os campos habilitados: Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Ação e Meta Física;

→ Na aba **Despesa/Destinação de Recursos**, selecione o código da despesa em nível de Elemento, Identificador de Uso (IDUSO), Grupo de Destinação de Recursos e Fontes de Recursos;

→ Na aba **Subelemento da Despesa**, informe os valores que serão atribuídos a cada subelemento, para aquele código de despesa e fonte correspondente;

→ Selecione o comando “Confirmar”  ou a tecla F9, para gravar os dados:



Despesa	IDUSO	Grupo	Fonte	Descrição	Valor Orçado
4.4.90.39	0	1	001	OUTROS SERVIÇOS DE	5.000,00

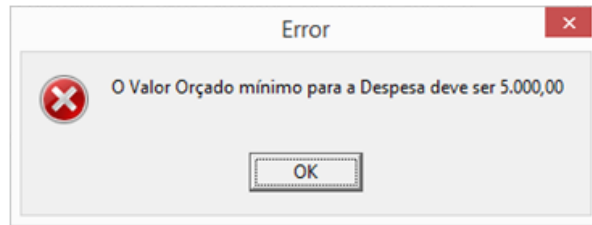
SubElemento	Descrição	Valor
99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00

## **IMPORTANTE:**

A habilitação para salvar as informações se dará após o lançamento do subelemento da despesa;

**O lançamento da despesa sempre pedirá a combinação grupo de despesa, modalidade de aplicação, elemento da despesa e fonte de recurso.** No **Subelemento da Despesa**, o sistema permitirá o lançamento de qualquer valor, sendo que o **total acumulado no elemento da despesa deverá ser de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) no mínimo.**

Caso isso não ocorra, o sistema emitirá o seguinte aviso:



→ Lembramos que o orçamento é apresentado por elemento de despesa, não sendo necessário abrir todos os subelementos, somente os que serão utilizados nas propostas parciais para a LDO.

## 2) Alterando Informações da Despesa

→ Preencha todos os campos habilitados: Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa e Ação;

→ Selecione a pesquisa no comando “Pesquisar”  ou tecla F6;

→ Na aba **Despesa / Destinação de Recursos**, selecione o código da despesa, siga para a aba **“Subelemento da Despesa”** e lance a informação desejada - alteração ou inclusão de valores:

→ Selecione o comando “Confirmar”  ou a tecla F9, para gravar os dados.

[FPLN193F200] - LDO - Valoração das Despesas

**LDO - Despesa**

**Classificação**

Órgão:	29	FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL	106.465.000,00
Unidade:	001	Gabinete do Presidente	106.465.000,00
Função:	11	TRABALHO	5.213.000,00
SubFunção:	334	Fomento ao Trabalho	2.433.000,00
Programa:	0002	PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	2.433.000,00
Ação:	1060	REFORMA, ADAPTAÇÃO E INSTALAÇÃO DE LICEUS DE OF	60.000,00

Produto: Liceus reformados, adaptados e instalados


Meta Física: 1

**Detalhamentos**


**Despesa/Destinação de Recursos** | **SubElemento da Despesa**


Despesa	IDUSO	Grupo	Fonte	Descrição	Valor Orçado
▶ 4.4.90.39.	0	1	001	OUTROS SERVIÇOS DE	5.000,00
4.4.90.51.	0	1	001	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
4.4.90.51.	0	1	007	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00

### 3) Excluindo Informações da Despesa

→ Para excluir somente o **Subelemento da Despesa** cadastrado, primeiramente selecionar o elemento de despesa, posicionar o cursor sobre a linha do respectivo subelemento, executar o comando “CTRL+DEL” e clicar em “Confirmar”  ou a tecla F9, para gravar os dados.

→ Para excluir um elemento de despesa cadastrado, primeiramente excluir os lançamentos do subelemento, na aba **Subelemento da Despesa**, posicionando o cursor sobre a linha e executar o comando “CTRL+DEL”;

→ Voltar para a aba **Despesa/Destinação de Recursos**, posicionando o cursor sobre a linha do elemento e repita o comando para que a despesa seja excluída, em seguida o comando “Confirmar”  ou a tecla F9, para gravar os dados.

→ Excluir toda a dotação, ou seja, os dados do Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa e Ação caso nenhuma despesa seja cadastrada, selecionando o comando “Excluir”  ou a tecla F10, para gravar os dados.

#### **IMPORTANTE:**

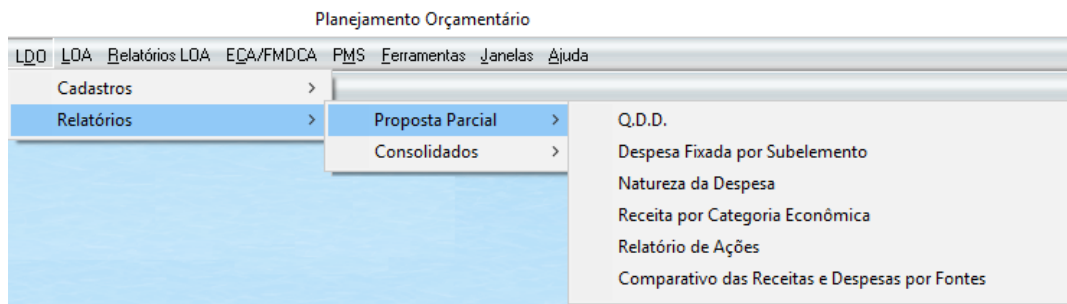
- O processo de exclusão de registros em qualquer tela do SGP é irreversível, portanto, só executá-lo com absoluta certeza de sua exclusão.
- Excluir a dotação sem despesa cadastrada para evitar erros nos relatórios da LDO.

### 4) Detalhamento da Ação / Vínculo com a Despesa

Na elaboração da Proposta da LDO, o detalhamento da Ação servirá apenas como informação adicional e pesquisa ao usuário do sistema, pois a visualização do detalhamento só ocorrerá no relatório Programa de Trabalho, o qual não estará disponível neste momento.

## **V – RELATÓRIOS**

No menu LDO / RELATÓRIOS / PROPOSTA PARCIAL, estão à disposição relatórios que permitirão a conferência dos lançamentos efetuados, bem como a impressão dos mesmos para encaminhamento à SMF.



## LDO / Relatórios / Proposta Parcial

Na tela Relatório de Ações será permitida a emissão de relatórios com diversas combinações.

[FPLN178B000] - Relatório de Ações - LDO

Seleção

Órgão: 29 FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL  Mostrar

Unidade: 001 Gabinete do Presidente  Mostrar

Função: 11 TRABALHO  Mostrar

SubFunção: 334 Fomento ao Trabalho  Mostrar

Programa: 0002 PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ  Mostrar

Ação: 1060 REFORMA, ADAPTAÇÃO E INSTALAÇÃO DE LICEUS DE OFÍCIO  Todas

Opções Layout Impressão

Listagem sem valores  Por Natureza da Despesa  Alterações PPA/LDO

Listagem com valores  Publicação  Publicação Destinação Recursos

Gerar Relatório Cancelar Ajuda

## LDO / Relatórios / Proposta Parcial / Relatório de Ações