



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA**  
**DA INFORMAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO**

REQUERIMENTO  
SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTO/ CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

ATENDIMENTO PREFERENCIAL LEI 10.741/2003 – Estatuto do Idoso

**CAMPO I - DADOS DO INTERESSADO:** “Preenchimento obrigatório”

Nome Completo/ Razão Social: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

**CAMPO II - DADOS DO REPRESENTANTE:** “Caso houver, o preenchimento é obrigatório”

Nome Completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

**INFORMAR E-MAIL:** “Preenchimento legível e obrigatório”

Opção 1: \_\_\_\_\_

Opção 2: \_\_\_\_\_

INFORMAR Nº DO(S) DOCUMENTO(S) QUE DESEJA RECEBER:

\_\_\_\_\_

**OPÇÃO DE RECEBIMENTO:**

E-mail  Papel  Cópia Parcial / Páginas: \_\_\_\_\_

| Documento em formato: | Papel até 100 folhas | Papel acima de 100 folhas | Digital até 100 folhas | Digital acima de 100 folhas |
|-----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Valor por folha       | R\$ 0,23             | R\$ 0,47                  | R\$ 0,17               | R\$ 0,33                    |

\* Valor referente ao ressarcimento dos materiais utilizados conforme Decreto nº 1.929 para exercício do ano de 2025

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- 1) Documento oficial válido;
- 2) Tratando-se de solicitação em nome de terceiros, deverá ser instruído com documentos que comprovem a legitimidade com base na respectiva lei.

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE