



PARCELAMENTO DO SOLO

MANUAL DO USUÁRIO – Protocolo Eletrônico



O serviço de aprovação de projetos de Parcelamento do Solo é feito de forma eletrônica e online junto à Secretaria Municipal do Urbanismo desde 2020. Desde então, a solicitação de projetos de Cadastramento, Regularização, Unificação e Subdivisão de lotes passou a ocorrer somente por meio do Portal de Serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba.

A partir de 09/04/2025 foi disponibilizada a nova versão do serviço de aprovação de projetos do Parcelamento do Solo, com várias alterações em relação à versão anterior.

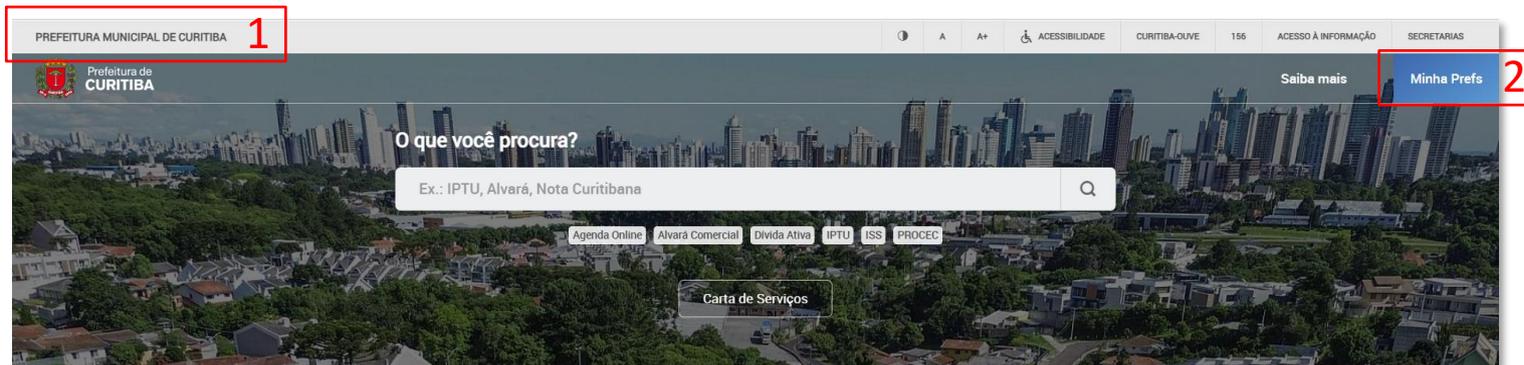
Para acessar os serviços no Portal, o requerente* deverá fazer, previamente, o seu cadastro no e-cidadão, e seguir as demais orientações deste manual.

*Para solicitação dos serviços de Parcelamento do Solo, o requerente deverá ser o responsável técnico pelo projeto a ser aprovado.

Processo de Parcelamento

O procedimento de parcelamento do solo destina-se à aprovação de projeto de alteração da configuração de lotes pertencentes a loteamentos aprovados, mediante sua Subdivisão e/ou Unificação. Destina-se também ao Cadastramento de Lote que não possui planta aprovada no município, ou a Regularização de Lote que apresenta divergência em relação à planta aprovada.

1. Acesse os serviços através do site: <https://www.curitiba.pr.gov.br/>
2. Clique em “Minha Prefs” para realizar o Login no e-cidadão;



Acesso

1. Acesse através do CPF e Senha;
2. Ou utilize Certificado Digital;
3. Ou entrar com o cadastro no gov.br;



e:cidadão

PORTAL PMC
Entre ou Cadastre-se

Selecione uma das opções abaixo para prosseguir

- 1 Entrar com CPF
- 2 Entrar com Certificado Digital
- Entrar com Certificado Digital em Nuvem
- gov.br Entrar com gov.br 3

4. Caso não tenha cadastro clique em “Novo Cadastro”;



e:cidadão

PORTAL PMC
Identifique-se

Digite seu documento de identificação

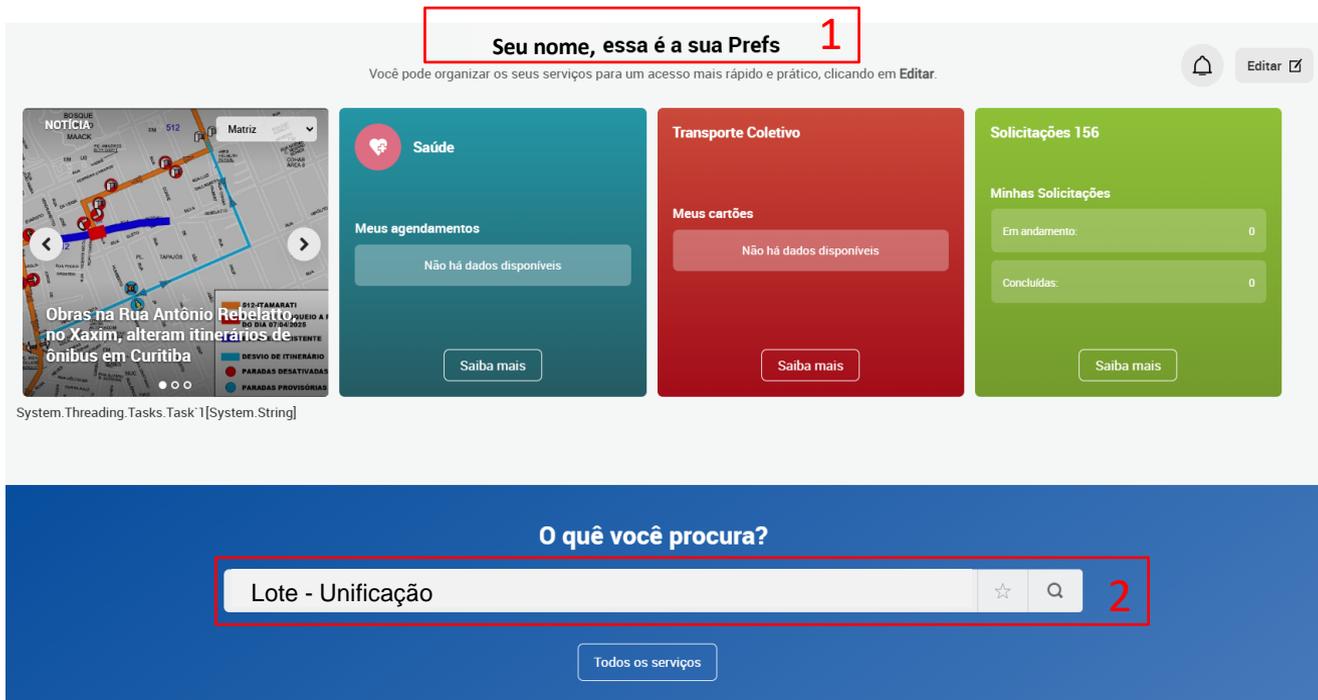
Digite seu CPF

Novo Cadastro 4

Voltar Próxima

Acesso

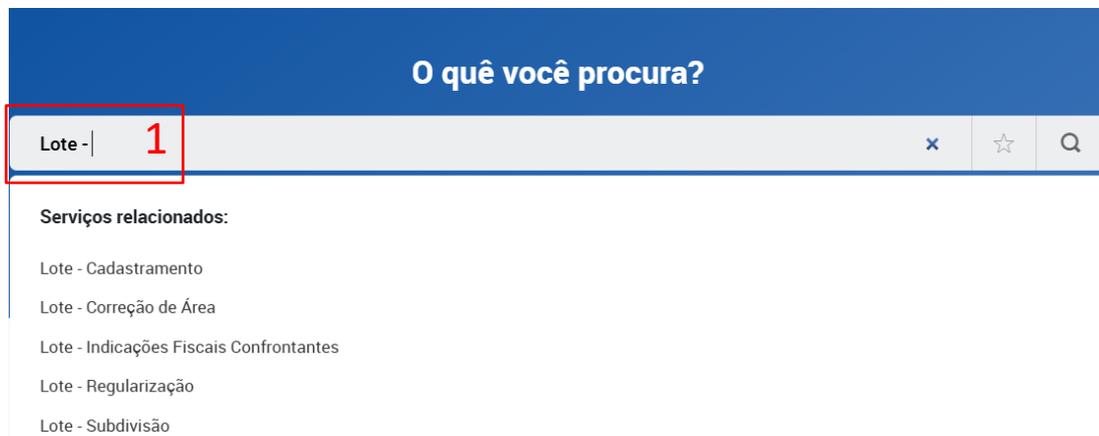
1. Verifique seu nome após o acesso;
2. Digite o serviço desejado e clique sobre a lupa;



The screenshot displays the user interface of the Curitiba mobile application. At the top, a white header bar contains the text "Seu nome, essa é a sua Prefs" with a red box and the number "1" next to it. Below this, a notification says "Você pode organizar os seus serviços para um acesso mais rápido e prático, clicando em Editar." To the right of the notification are a bell icon and an "Editar" button with a checkmark icon. The main content area is divided into three vertical panels: "Saúde" (teal), "Transporte Coletivo" (red), and "Solicitações 156" (green). Each panel has a "Saiba mais" button at the bottom. The "Solicitações" panel shows "Em andamento: 0" and "Concluídas: 0". Below the panels is a blue section with the text "O quê você procura?". At the bottom of this section is a search bar containing the text "Lote - Unificação" with a red box and the number "2" next to it. To the right of the search bar are a star icon and a magnifying glass icon. Below the search bar is a "Todos os serviços" button.

1. Clique sobre o serviço desejado para acessar o Guia de Serviço. Os serviços para Parcelamento do solo podem ser solicitados por:

- Lotes – Unificação
- Lote – Subdivisão
- Lote – Regularização
- Lote - Cadastramento



1. Na página do Guia de Serviço selecionada, clique sobre “Serviço Online” para acessar diretamente o formulário;

Urbanismo

Lotes - Unificação

Serviço online  1

Abertura do protocolo

Parcelamento do Solo

APROVAÇÃO DE PROJETO DE PARCELAMENTO DO SOLO

IMPORTANTE

1. Pode solicitar Aprovação de Projeto de Parcelamento do Solo apenas o responsável técnico, desde que com a ciência do proprietário, formalizada com a assinatura do Termo de Responsabilidade do Proprietário.
2. Este protocolo terá sua tramitação conforme disposto nos Decretos Municipais nº 879/2020 e 545/2021.
3. Os documentos, quando necessário, deverão ser assinados por certificado digital - e-CDF no caso de pessoa física e e-CNPJ no caso de pessoa jurídica, facultado quando o proprietário se tratar de pessoa física.
4. O Projeto de Parcelamento do Solo deverá obedecer às normas de apresentação conforme padrão UCT e modelos disponíveis no site da SMU, respeitando dados cadastrais e de plantas anteriormente aprovadas, dados da matrícula do imóvel, bem como atender aos parâmetros urbanísticos de parcelamento do solo e sistema viário existente, e demais legislação vigente. Os projetos de parcelamento do solo, pertencentes ou não a plantas de loteamentos aprovadas, estão sujeitos às normas específicas de destinação de áreas públicas.
5. Todas as plantas de loteamento, projetos de parcelamento de lotes aprovados pela PMC e projetos de rua, bem como as diretrizes viárias atualizadas, estão disponíveis para consulta no [Htaca Cadastral da PMC](#).
6. Para a subdivisão de único lote visando a transferência de área atingida pela via local, a aprovação de projeto de parcelamento fica condicionada à emissão do alvará de obra no lote original, de acordo com o Artigo 4º, do Decreto 1225/2021, até a aprovação final do projeto de subdivisão. A subdivisão para transferência da via local não poderá ser combinada com a unificação de lotes. Neste caso, deverá aprovar primeiro a unificação.
7. Deverá **OBTER PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, parecer favorável do Conselho Municipal do Urbanismo – **CMU**, nos seguintes casos:
 - Dispensa de parâmetros urbanísticos mínimos do zoneamento, ou quando o lote em aprovação resultar ineficaz ou apresentar desconformidade em relação à lotação mínima.
 - Enquadramento do projeto como subdivisão, quando houver diretriz de arreamento cadastrada sobre a área a ser aprovada, nos termos do parágrafo único do artigo 3º do Decreto Municipal nº 1938/2023 e da Lei nº 14.771/2015, que dispõe sobre a revisão do Plano Diretor de Curitiba.
 - Casos omissos.
8. Deverá **OBTER PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, a alteração ou cancelamento de diretriz viária por meio do serviço online específico, disponível no [Portal da PMC](#), quando deseja questionar a diretriz existente.
9. Deverá **OBTER PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, a matrícula retificada do imóvel (adquirida pela via administrativa ou judicial), quando o lote em sua situação real diverge da descrição do documento (área, medidas e/ou configuração). A matrícula retificada deve ser apresentada na primeira análise.

Em caso de constatação de divergências em relação à situação real do lote, quando não houver enquadramento do projeto apresentado na base cadastral, poderá ser exigida a retificação das dimensões do lote antes da aprovação do projeto. [Clique aqui](#) para mais informações.

10. Deverá **OBTER PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, a matrícula contendo registro conclusivo em relação a eventuais processos de usucapião ou desapropriação.
11. Deverá **OBTER PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, a indicação fiscal individualizada na forma da matrícula quando o lote qualificado na base cadastral como parte de uma ou mais indicações fiscais, geralmente oriundo de usucapião, por meio do serviço online de criação de indicação fiscal, disponível no [Portal da PMC](#).
12. Deverá **SOLUCIONAR PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, as pendências da matrícula ou transcrição do imóvel:
 - Em caso de averbações que impedem o parcelamento do lote (unificação ou subdivisão), como indisponibilidade ou ação judicial, deverá apresentar autorização judicial para a aprovação do projeto proposto.
 - Em caso de penhora ou arresto (exceto quando o Município de Curitiba for o esquirente), alienação fiduciária, hipoteca, locação, servidão, entre outros, quando envolver unificação ou subdivisão, deverá apresentar anuência dos interessados.
 - Eventuais omissões no documento do imóvel que impedem a prova de domínio, como nome do cônjuge, regime de bens adotado no casamento ou falecimento do proprietário, deverão ser averbadas na matrícula ou transcrição do lote.
13. Deverá **SOLUCIONAR PREVIAMENTE** ao cadastro do protocolo, as questões envolvendo alvarás de construção aprovados anteriormente, de modo a atender os parâmetros urbanísticos relevantes para os lotes em aprovação. Consultar a LCEI. Poderá ser solicitada a alteração ou cancelamento do alvará, ou o alvará e a certidão de demolição, quando não for possível a adequação da edificação existente ao parcelamento proposto.
14. A anuência emitida por órgãos externos à Prefeitura Municipal de Curitiba como Copel, Saneapar, Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, Petróbras, concessionárias, entre outros, se solicitada na análise do projeto, poderá ser obtida até o prazo final do protocolo de parcelamento. No

Li, concordo com as condições acima e sou o responsável técnico pelo projeto *

1

2

9

1. Efetuar a leitura das condições para a Aprovação de Projeto de Parcelamento do Solo;
2. Concordar com as condições para a abertura do protocolo;

Abertura do protocolo

1. Após a concordar com os termos da aprovação, será gerado o nº do protocolo (ticket). O protocolo sempre estará na formatação 00-xxxxxx/2025. O código de acompanhamento, informado na sequência, pode ser fornecido aos demais interessados para verificação do andamento do protocolo. Fechar a janela;

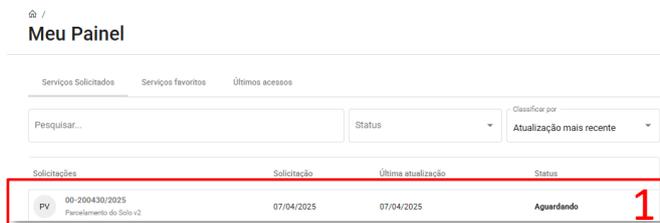


2. Clicar em “Meu Painel”, para visualizar os protocolos, inclusive o novo ticket gerado;



Abertura do protocolo

1. No “Meu Painel”, localizar o novo protocolo de Parcelamento do Solo que acabou de ser aberto e clicar;



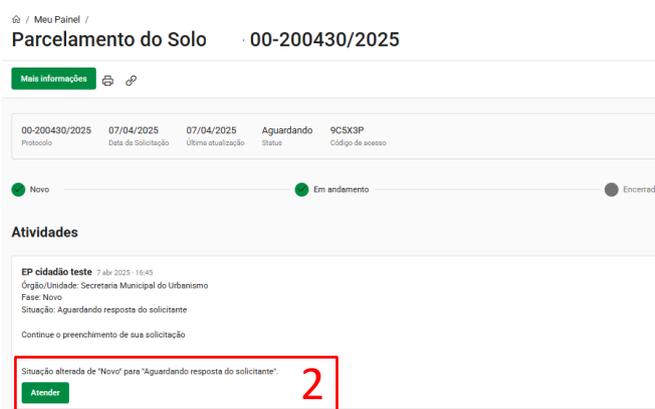
Meu Painel

Serviços Solicitados Serviços favoritos Últimos acessos

Pesquisar... Status Classificar por: Atualização mais recente

Solicitações	Solicitação	Última atualização	Status
PV	00-200430/2025 Parcelamento do Solo v2	07/04/2025	07/04/2025 Aguardando

2. Para iniciar a solicitação e anexação da documentação, clicar em “Atender”;



Meu Painel / Parcelamento do Solo 00-200430/2025

Mais informações

00-200430/2025	07/04/2025	07/04/2025	Aguardando	9C5X3P
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status	Código de acesso

Novo Em andamento Encerrado

Atividades

EP cidadão teste 7 abr 2025 16:45
Órgão/Unidade: Secretaria Municipal do Urbanismo
Fase: Novo
Situação: Aguardando resposta do solicitante
Continue o preenchimento de sua solicitação

Situação alterada de "Novo" para "Aguardando resposta do solicitante".

Atender

Formulário - Tipos de solicitação

As solicitações de Parcelamento do Solo podem ser dividida nos seguintes tipos:

1. Unificação
2. Subdivisão
3. Regularização
4. Cadastramento

Atender

O parcelamento do solo é um procedimento técnico de análise que tem por objetivo a aprovação de lotes conforme parâmetros urbanísticos e ambientais da legislação vigente. Antes de submeter o seu protocolo à análise, certifique-se de que os imóveis em aprovação estão com a documentação compatibilizada.

Tipo de solicitação *

Selecione



Unificação
Subdivisão
Regularização
Cadastramento

Além disso, é possível solicitar mais de um tipo ao mesmo tempo. Verifique os guias de serviço e a legislação vigente para mais detalhes e informações.

Formulário de solicitação

1. Após a seleção do “Tipo de Solicitação”, serão abertos campos:

1.1. Dados do Lote

1.2. Dados do Proprietário

1.3. Dados do Responsável

Técnico

1.4. Dados do Projeto

Atender

O parcelamento do solo é um procedimento técnico de análise que tem por objetivo a aprovação de lotes conforme parâmetros urbanísticos e ambientais da legislação vigente. Antes de submeter o seu protocolo à análise, certifique-se de que os imóveis em aprovação estão com a documentação compatibilizada.

Tipo de solicitação * **1**
Unificação

Unificação

- A Unificação de lotes tem como objetivo a alteração da configuração de lotes pertencentes a loteamentos aprovados, com aproveitamento do arnamento existente. Está previsto no inciso VI do Art. 1º do Decreto Municipal nº 1638/2023. Na Lei Municipal nº 2942/1999 este ato está definido como incorporação ou junção de lotes e em outras legislações pode ser encontrado o termo remembramento.
- Podem ser unificados imóveis com a mesma indicação fiscal, descritos em matrículas do registro de imóveis distintas.
- É necessária a quitação total de débitos municipais relativos ao imóvel, quando a aprovação do projeto resultar no cancelamento das indicações fiscais existentes e criação de novas

Dados do Lote * **1.1**
> Dados do Lote

Dados do Proprietário * **1.2**
> Dados do Proprietário

Dados do Responsável Técnico * **1.3**
> Dados do Responsável Técnico

Dados do Projeto * **1.4**
> Dados do Projeto

Obs: Todos os campo com “ * “, são de preenchimento obrigatório

Formulário de solicitação

1.1. Dados do Lote:

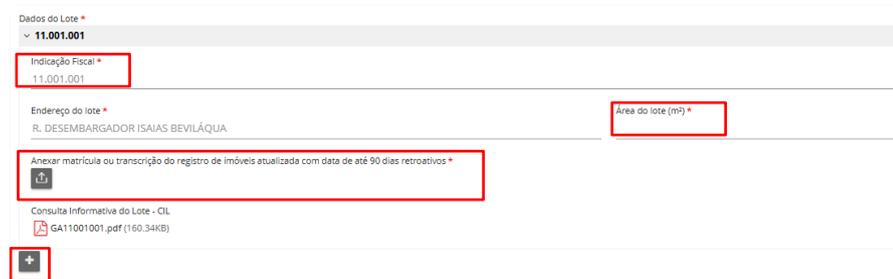
- Preencher a Indicação Fiscal do lote do projeto apresentado;

- Apertar a tecla “Enter”, no teclado, para confirmar;

- Aguardar o carregamento dos dados automáticos;

- Preencher / anexar documentos nos campos obrigatórios, conforme solicitado;

- Caso necessário, incluir outra indicação fiscal no botão (para utilização de lotes);



Dados do Lote *

11.001.001

Indicação Fiscal *
11.001.001

Endereço do lote *
R. DESEMBARGADOR ISAIAS BEVILÁQUA

Área do lote (m²) *

Anexar matrícula ou transcrição do registro de imóveis atualizada com data de até 90 dias retroativos *
📎

Consulta Informativa do Lote - CIL
📄 GA11001001.pdf (160,34KB)

+

Formulário de solicitação

1.2. Dados do Proprietário:

- Clicar sobre o “Busca pessoa”, para visualizar os campos de preenchimento dos dados do proprietário;
- Aguardar o carregamento dos dados, caso existam, ou efetuar o preenchimento dos campos;
- Anexar o termo de responsabilidade, conforme [modelo UCT atualizado](#);
- Para adicionar outro proprietário, clicar em 
- Responder a pergunta quanto a existência de pendências no registro de imóveis. Em caso de dúvidas, verifique mais orientações na [guia de serviço específica](#);
- Informar e-mail para contato do Depto de Rendas imobiliárias;

Dados do Proprietário *

▼ **Dados do Proprietário**

Proprietário(s) *

▼ **Busca pessoa**

CPF / CNPJ *

Nome *

E-mail

Telefone fixo
00-00000-0000

Telefone móvel
00-00000-0000

Endereço


Anexar termo de responsabilidade para aprovação de projeto de parcelamento do solo assinado pelo proprietário e/ou usufrutuário. * 

*A assinatura com Certificação Digital E-CNPJ é obrigatória para pessoa jurídica. No caso de pessoa física, para a comprovação, deverá incluir documento de identificação ou reconhecer firma.

Existem pendências judiciais, restrições, averbações ou omissões de informações nas matrículas e/ou transcrições que impedem a conclusão da prova de domínio do imóvel e a aprovação do projeto de parcelamento do solo? *

Informar e-mail do proprietário para contato do Departamento de Rendas Imobiliárias em caso de tratativas relativas ao IPTU do imóvel *

Formulário de solicitação

1.3. Dados do Proprietário:

- Alguns dados já vem preenchidos. Para seguir, informar o e-mail de contato atualizado e Telefone.

Dados do Responsável Técnico *

▼ **Dados do Responsável Técnico**

CPF	Nome Completo
499.768.670-00	EP cidadão teste

E-mail *	Telefone Móvel *	Telefone Fixo
<input type="text"/>	(00) 00000-0000	(00) 0000-0000

Endereço

Categoria profissional *

Engenheiro(a) ▼

CREA *

PR-0000026087/D

Formulário de solicitação

1.4. Dados do Projeto:

- Nesta parte do formulário o requerente deve responder às perguntas, conforme a situação dos lotes e demais condicionantes do projeto, observando a legislação vigente. Na medida em que as perguntas são respondidas, são abertos (ou não) novos questionamentos e/ou novos campos para anexação de documentos.

Caso possua dúvida, recomendamos efetuar a leitura das guias de serviço e também os decretos e leis aplicadas ao parcelamento do solo.

Dados do Projeto *

▼ Dados do Projeto

O imóvel foi objeto de retificação administrativa, judicial ou usucapião? *

O imóvel está localizado em APA (área de proteção ambiental), ou ainda, possui Bosque Nativo Relevante, recurso hídrico ou é atingido por área de preservação permanente (APP), conforme estabelecido na Lei Federal nº 12.651/2012 e suas alterações (mesmo que a APP seja em decorrência de recurso hídrico existente em lote confrontante)? *

Existem alvarás de construção cadastrados na indicação fiscal? *

O projeto em aprovação necessita de parecer ou anuência de órgão externo à Prefeitura de Curitiba? (Copel, Sanepar, Concessionárias, etc.) *

O imóvel é atingido por novo alinhamento predial, via local e/ou diretriz de arruamento? *

Incide sobre o imóvel a obrigação de destinação ao município de áreas para implantação de equipamentos urbanos, comunitários e espaços livres de uso público, nos termos da legislação vigente de parcelamento do solo urbano? *

Anexar projeto de parcelamento do solo assinado pelo responsável técnico por certificado digital (.pdf) *



Anexar ART/RRT/TRT do responsável técnico ou empresa contratada referente ao projeto. *



Área total do projeto em aprovação

0

Concluir

Formulário de solicitação

1. Para a finalização do protocolo, deverá concordar com as condições do quadro azul;
2. Caso necessário, poderá incluir alguma informação ou arquivo complementar (recomendamos a utilização deste campo apenas quando não existir campo específico no formulário para anexação do documento);
3. Informar se o proprietário possui direito à isenção de recolhimento de taxa (aplicado somente para órgãos públicos);
4. Clicar no botão “Concluir”, para finalizar.



Importante

Na condição de responsável técnico, declaro:

1. Que o projeto de parcelamento do solo por mim apresentado representa fielmente as intenções do(s) proprietário(s) e sua versão final para aprovação foi por ele(s) validada.
2. Que os imóveis em aprovação por este protocolo possuem dimensões e área compatíveis em sua documentação: a) matrícula ou transcrição do imóvel; b) planta de loteamento aprovada, projeto de parcelamento aprovado ou croqui foreiro; c) situação existente no local (levantamento topográfico, planimétrico ou planialtimétrico).

Li e concordo com as condições acima *

Observações

Arquivos Complementares

O proprietário do imóvel possui direito à isenção de recolhimento de taxas (somente para órgãos públicos) conforme legislação vigente. Em caso de falsa informação o processo será indeferido: *

Aviso - Guia de recolhimento

- Após o envio do formulário verifique a Guia de recolhimento gerada referente ao serviço solicitado na aba "Meu painel" ou através do link recebido via e-mail.
- A análise de sua solicitação será iniciada somente após o pagamento e compensação bancária das guias que poderá ocorrer em até 3 dias úteis.
- Fique atento ao prazo de vencimento, o processo será cancelado caso o pagamento não seja efetuado até esta data.

4

Guia de Recolhimento

1. Com a conclusão do protocolo, ficará disponível no “Meu Painel”, na atividade do ticket aberto, o link para download da Guia de Recolhimento;
2. Após o reconhecimento do pagamento da taxa, o processo é encaminhado para análise pelo Departamento responsável. Observamos que o reconhecimento do recolhimento pode levar até 3 dias úteis;

Meu Painel / Parcelamento do Solo v2 - 00-200430/2025

Mais informações

00-200430/2025 Protocolo	07/04/2025 Data da Solicitação	07/04/2025 Última atualização	Aguardando Status	9C5X3P Código de acesso
-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------

Novo — Em andamento — Encerrado

Histórico

EP cidadão teste 8 abr 2025 - 16:36
Encaminhado para análise. Secretaria Municipal de Urbanismo - Unidade de Cadastro Técnico. **2**

EP cidadão teste 8 abr 2025 - 16:36
O pagamento da sua taxa foi reconhecido pela PMC. Seu processo foi encaminhado para análise na Secretaria Municipal de Urbanismo e outros órgãos pertinentes. O prazo máximo para análise é de 30 dias úteis. **2**

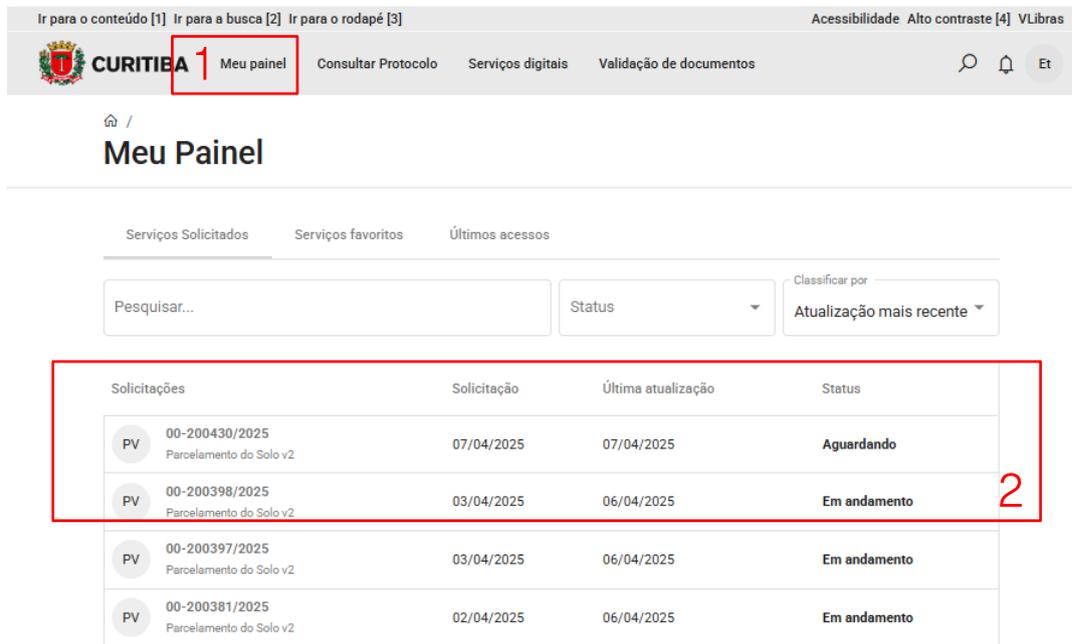
EP cidadão teste 8 abr 2025 - 16:36
Guias de recolhimento disponibilizadas para o serviço solicitado. Efetue o pagamento para continuidade do processo. **1**

 GNL299373179.pdf

EP cidadão teste 7 abr 2025 - 16:45
Órgão/Unidade: Secretaria Municipal do Urbanismo
Fase: Novo
Situação: Aguardando resposta do solicitante
Continue o preenchimento de sua solicitação
Situação alterada de "Novo" para "Aguardando resposta do solicitante".
[Visualizar](#)

Protocolo e Acompanhamento

1. Para consultar e acompanhar o andamento de um protocolo já aberto, clicar na aba “Meu Painel”;
2. Selecionar o Protocolo que deseja visualizar ou responder;



Ir para o conteúdo [1] Ir para a busca [2] Ir para o rodapé [3] Acessibilidade Alto contraste [4] VLibras

CURITIBA 1 Meu painel Consultar Protocolo Serviços digitais Validação de documentos

Meu Painel

Serviços Solicitados Serviços favoritos Últimos acessos

Pesquisar... Status Classificar por Atualização mais recente

Solicitações	Solicitação	Última atualização	Status
PV 00-200430/2025 Parcelamento do Solo v2	07/04/2025	07/04/2025	Aguardando
PV 00-200398/2025 Parcelamento do Solo v2	03/04/2025	06/04/2025	Em andamento
PV 00-200397/2025 Parcelamento do Solo v2	03/04/2025	06/04/2025	Em andamento
PV 00-200381/2025 Parcelamento do Solo v2	02/04/2025	06/04/2025	Em andamento

Pendências na Solicitação

1. Caso o(a) Analista identifique alguma pendência necessária para continuidade do processo será enviado o parecer para que o solicitante corrija ou complemente a documentação e/ou informações;
2. Clicar no botão “Atender” para visualizar o parecer e o formulário para edição.

🏠 / Meu Painel /

Parcelamento do Solo v2 - 00-200430/2025

Mais informações 🖨️ 🔗

00-200430/2025 Protocolo	07/04/2025 Data da Solicitação	08/04/2025 Última atualização	Aguardando Status	9C5X3P Código de acesso
-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------

Novo Em andamento Encerrado

Atividades

Prefeitura Municipal de Curitiba 8 abr 2025 - 17:02
Órgão/Unidade: Secretaria Municipal do Urbanismo
Fase: Em andamento
Situação: Aguardando resposta do solicitante

Continue o preenchimento de sua solicitação

Situação alterada de "Solicitação em análise" para "Aguardando resposta do solicitante"

Atender

1

2

Pendências na Solicitação

1. As solicitações e anexos encaminhados ficarão no início do formulário;
2. Efetuar as alterações necessárias no formulário e concluir, para nova análise do Departamento responsável.



Enviar Solicitação

Parecer Técnico

1 - Atender solicitações.

Anexos encaminhados pelo Técnico

a6c2306d-3a0b-4eb7-b0cd-5037e25ec... pdf (960.84K...)

O parcelamento do solo é um procedimento técnico de análise que tem por objetivo a aprovação de lotes conforme parâmetros urbanísticos e ambientais da legislação vigente. Antes de submeter o seu protocolo à análise, certifique-se de que os imóveis em aprovação estão com a documentação compatibilizada.

Tipo de solicitação *

Subdivisão

Subdivisão

- A subdivisão de lote tem como objetivo a alteração da configuração de lotes pertencentes a loteamentos aprovados, com aproveitamento do arnamento existente, desde que obedecidos a testada e área mínimos previstos na Legislação de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo. Está previsto no inciso V do Art. 1º do Decreto Municipal nº 1938/2023. Na Lei Municipal nº 2942/1966 este ato está definido como desmembramento ou ato de dividir os lotes, desde que respeitados os parâmetros mínimos estabelecidos em lei. A aprovação do projeto de subdivisão deve resultar lotes edificáveis.
- É aplicada também para os casos onde é obrigatória a transferência de áreas para o Município, nos termos do Decreto Municipal nº 1938, de 26 de outubro de 2023 e Decreto Municipal nº 1225, de 30 de julho de 2021.

Dados do Lote *

> 11.001.001

Dados do Proprietário *

> Dados do Proprietário

Concluir

Pendências na Solicitação

1. O protocolo poderá ser encaminhado para a análise de outros órgãos ou secretarias. Caso existam pendências destas secretarias, após o atendimento na atividade do protocolo, poderá visualizar:
 - 1.1 Secretaria
 - 1.2 Parecer da secretaria
 - 1.3 Anexo da secretaria
2. Efetuar as alterações necessárias no formulário e concluir, para nova análise da secretaria responsável.

Atender

Histórico de Pareces das secretarias envolvidas

Secretaria	Data de Conclusão da Análise	Parecer	Observações	Anexos complementares da Análise
PMC > IPPUC / IPPUCSV	08/04/2025 17:21	Necessário Adequações	Atender solicitação	 a6c2306d-3a0b-4eb7-b0... pdf (960....)

Dados da solicitação

> Dados da solicitação

2

Aprovação do projeto

1. Não havendo mais pendências a serem sanadas, o protocolo é encaminhado para aprovação. Nos casos em que não há transferência de área para o Município, será disponibilizada, na sequência, a prancha assinada do projeto aprovado para download.

🏠 / Meu Painel /

Parcelamento do Solo v2 - 00-200430/2025

Mais informações 🖨️ 🔗

00-200430/2025	07/04/2025	08/04/2025	Em andamento	9C5X3P
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status	Código de acesso

● Novo ————— ● Em andamento ————— ● Encerrado

Histórico

PC **Prefeitura Municipal de Curitiba** 8 abr 2025 - 17:37
Órgão/Unidade: Prefeitura Municipal de Curitiba
Fase: Em andamento
Situação: Solicitação em análise

Prezado(a) Solicitante, Segue Prancha Assinad.

Visualizar documento(s)

PC **Prefeitura Municipal de Curitiba** 8 abr 2025 - 17:37
Órgão/Unidade: Prefeitura Municipal de Curitiba
Fase: Em andamento
Situação: Solicitação em análise

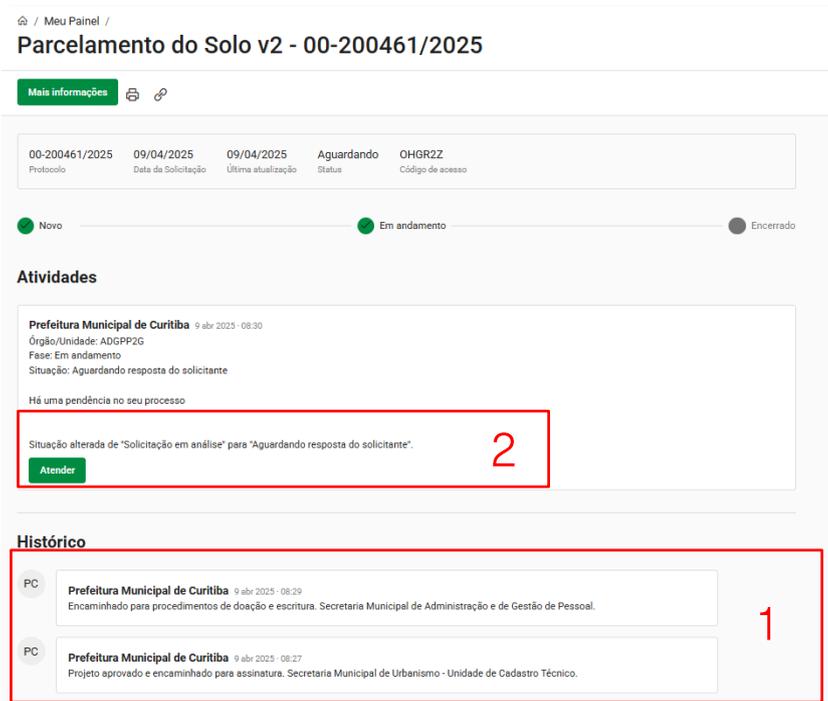
Prezado(a) Solicitante, Segue Prancha Assinada

📄 a6c2306d-3a0b-4eb7-b0cd-5037e25ecf3a.pdf

PC **Prefeitura Municipal de Curitiba** 8 abr 2025 - 17:36
Projeto aprovado e encaminhado para assinatura. Secretaria Municipal de Urbanismo - Unidade de Cadastro Técnico.

Aprovação do projeto

1. Caso exista transferência de área ao Município, o processo segue um fluxo diferente. Após a aprovação, ele é encaminhado para elaboração da escritura pública de doação pelo Departamento competente;
2. Com esta etapa concluída, é necessário que o requerente retorne o protocolo com a anexação da matrícula em nome do município. Clique em “Atender”, para abrir a janela;



Meu Painel /

Parcelamento do Solo v2 - 00-200461/2025

Mais informações

00-200461/2025	09/04/2025	09/04/2025	Aguardando	OHGRZ
Protocolo	Data de Solicitação	Última atualização	Status	Código de acesso

Novo — Em andamento — Encerrado

Atividades

Prefeitura Municipal de Curitiba 9 abr 2025 - 08:30
Órgão/Unidade: ADGPP2G
Fase: Em andamento
Situação: Aguardando resposta do solicitante

Há uma pendência no seu processo

Situação alterada de "Solicitação em análise" para "Aguardando resposta do solicitante".

Atender

Histórico

PC **Prefeitura Municipal de Curitiba** 9 abr 2025 - 08:29
Encaminhado para procedimentos de doação e escritura. Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal.

PC **Prefeitura Municipal de Curitiba** 9 abr 2025 - 08:27
Projeto aprovado e encaminhado para assinatura. Secretaria Municipal de Urbanismo - Unidade de Cadastro Técnico.

Aprovação do projeto

1. Após atender a atividade do protocolo, aparecem os documentos:
 - 1.1 Prancha assinada do projeto aprovado ;
 - 1.2 Avaliação do imóvel;
 - 1.3 Cópia da escritura;
2. Leve a documentação necessária para efetuar o registro do parcelamento do solo junto ao Serviço de Registro de Imóveis competente, e retorne na atividade do protocolo para anexar a nova matrícula transferida ao Município e concluir;
3. Caso não seja possível efetuar a abertura da matrícula, poderá anexar a prenotação emitida para análise. Ou, caso a matrícula já esteja anexada ao protocolo, informar que não existe prenotação e concluir.

Atender

Dados Do Parcelamento

> Dados Do Parcelamento

Prancha Assinada **1.1**

ProjetoAprovado.pdf

Avaliação do imóvel **1.2**

AvaliaçãoDoImovel.pdf

Detalhes da avaliação

Informação

Cópia da escritura **1.3**

CopiadaEscritura.pdf

Matrícula de Doação * **2**

Existe Prenotação? **3**

Sim Não

Concluir

Indicação Fiscal Ativa

1. Com a conclusão de todas as etapas anteriores, o sistema informará quando a nova indicação fiscal do lote estiver ativa;

PC

Prefeitura Municipal de Curitiba 9 abr 2025 - 10:05

Órgão/Unidade: UCT6
Fase: Em andamento
Situação: Solicitação em análise

Prezado(a) requerente,

Sua nova indicação fiscal foi ativada, conforme detalhado abaixo:
IF ...
IF ...

Para emitir a ****Consulta Informativa de Lote (CIL)****, clique no link abaixo:
<https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/consulta-informativa-de-lote-cil/197>

Informamos que seu protocolo foi encaminhado à ****Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento (SMF)**** para atualização dos dados da subeconomia. Após a conclusão dessa atividade, o protocolo será encerrado.

Em caso de dúvidas sobre a implantação dos dados do sublote, entre em contato com a SMF.

Atenciosamente,
UCT6

1. O sistema informará também quando a nova Consulta Informativa de Lote (CIL) estiver disponível.

PC

Prefeitura Municipal de Curitiba 9 abr 2025 - 11:41

Órgão/Unidade: UCT6

Fase: Em andamento

Situação: Solicitação em análise

Sua nova guia amarela já está disponível!



Prefeitura de
CURITIBA