



GUIA RÁPIDO - CADASTRO NO ISS CURITIBA

2025

DESENVOLVIMENTO:



Prefeitura de
CURITIBA



Sumário

Como efetuar o cadastro no ISS Curitiba?.....	3
---	---

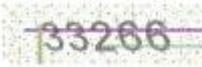
Como efetuar o cadastro no ISS Curitiba?

O prestador de serviços deve emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), conhecida como Nota Curitibana, a cada operação realizada, conforme disposto na Lei Complementar n.º 73/2009. Para isso, deverá utilizar o Sistema ISS Curitiba, um ambiente online especial e exclusivo, criado pela **Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento**.

1º Passo: Clicar em “Novo Usuário”.

..: Acesso ao Sistema ..:

Usuário: Senha:

 Por favor, entre com os caracteres ao lado para validação.



Não consegue emitir NFS-e? Consulte o [FAQ \(Perguntas e Respostas\)](#) ou [Nossos Manuais](#).

2º Passo: Informar a Inscrição Municipal (utilize os últimos 7 dígitos, sem traços ou pontos); CNPJ ou CPF, caso for cadastro de pessoa física.

NOVO USUÁRIO TITULAR NORMAL

Insc. Municipal: ou CNPJ: ou CPF:

3º Passo: Clicar em “Pesquisar”.

NOVO USUÁRIO TITULAR NORMAL

Insc. Municipal: ou CNPJ: ou CPF:

4º Passo: Caso seja MEI, pode-se verificar a Inscrição Municipal constante no cadastro clicando no link “(Consulte Aqui)”. Caso não se enquadre nesta categoria, apenas clique em “Ok”.

ATENÇÃO: Empresas de Curitiba enquadradas no MEI, aguardar 48 horas após o cadastro no Portal do Empreendedor para criar seu login no ISS Curitiba.
Preferencialmente, cadastrar-se com a **INSCRIÇÃO MUNICIPAL** constante no cadastro

ATENÇÃO: Empresas de Curitiba enquadradas no MEI, aguardar 48 horas após o cadastro no Portal do Empreendedor para criar seu login no ISS Curitiba.
Preferencialmente, cadastrar-se com a **INSCRIÇÃO MUNICIPAL** constante no cadastro

5º Passo: Leia com atenção a mensagem em vermelho e confirme clicando em “Sim”.

Declaro para os devidos fins e sob penas do art. 299 do código penal, que sou sócio ou estou autorizado pela empresa a efetuar seu cadastro no Sistema ISS-Curitiba, respondendo ainda civilmente pelos danos que causar.

6º Passo: É necessário verificar se os dados da empresa ou pessoa física estão corretos.

NOVO USUÁRIO TITULAR NORMAL - PESSOA JURÍDICA									
DADOS DA EMPRESA									
CNPJ		Nome							
Fone Comercial (DDD-Número)		Nome Fantasia					Nº Inscrição Estadual		
Inscrição Municipal		Nº Alvará Comercial		Situação Alvará		Data Início Atividade			
				Ativa					
DADOS DO USUÁRIO RESPONSÁVEL									
CPF		Nome					Fone de Contato (DDD - Número)		
ATIVIDADES COMERCIAIS									
Serviço Principal	Grupo	Espécie	Código	Nome					
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
ENDEREÇOS									
UF	Cidade	Bairro	Logradouro	Número	Unidade	Andar	Complemento	CEP	
PR	CURITIBA								

7º Passo: Crie um usuário e senha. Preencha os demais campos com atenção, adicionando o e-mail e um lembrete para a senha.

*** Atenção:** a nova senha deverá ter, no mínimo, 6 (seis) e, no máximo, 12 (doze) caracteres, contendo: números de 0 (zero) a 9 (nove), letras de A a Z e caracteres especiais como @ e #. Não poderão ser usados os caracteres " ' % < >

DADOS PARA AUTENTICAÇÃO									
Usuário:		Senha:		Confirmar Senha:		A senha deve conter de 6 a 12 dígitos.			
E-mail:		Confirmar E-mail:							
Lembrete para senha:									
<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMAR									



8º Passo: Clicar em “Confirmar”.

DADOS PARA AUTENTICAÇÃO			
Usuário:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>
		Confirmar Senha:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Confirmar E-mail:	<input type="text"/>
Lembrete para senha:	<input type="text"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMAR

A senha deve conter de 6 a 12 dígitos.