



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

RELATÓRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO

O presente relatório apresenta informações acerca do atendimento dos pedidos de acesso à informação recebidos e respondidos ao longo do exercício 2021 no Município de Curitiba.

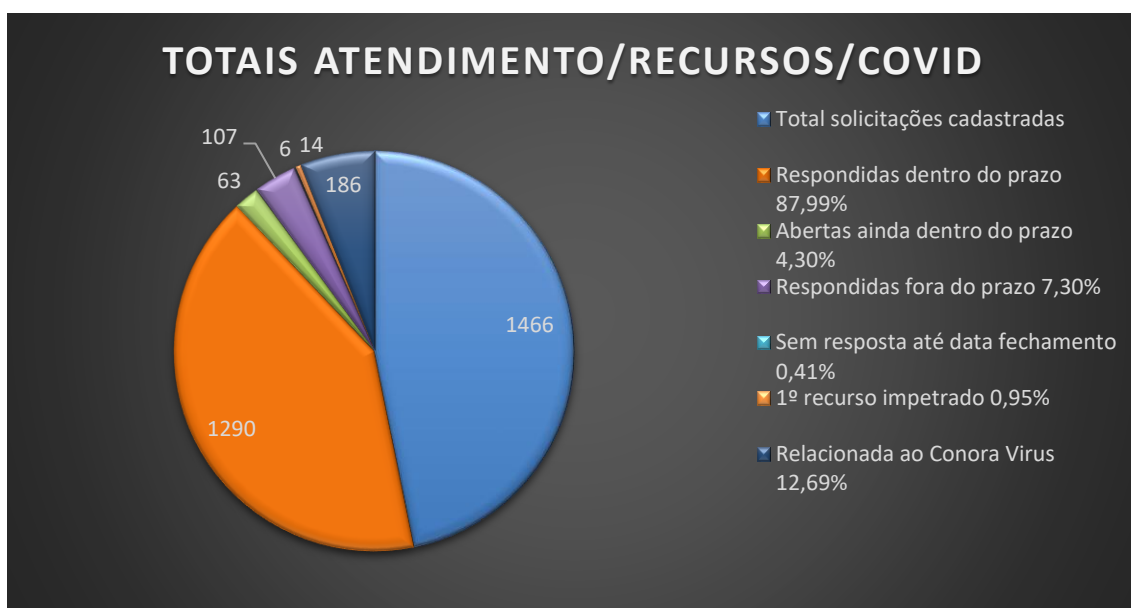
A Lei de Acesso à Informação, regulamentada no Município de Curitiba através do Decreto nº 1.135/2018, está sob a responsabilidade da Central de Gestão de Informações Públicas, unidade hierarquicamente vinculada ao Departamento de Gestão do Arquivo Público da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação.

A Central de Gestão de Informações Públicas monitora todas as solicitações de acesso à informação cadastradas no endereço eletrônico do Espaço Cidadão.

Visando maior celeridade e responsabilização no atendimento às solicitações, os pedidos de acesso à informação passaram a ser atendidos através do Sistema Sydle One. Esse novo sistema, implantado a partir de julho de 2020, permite que o cidadão tenha possibilidade de indicar à qual secretaria/órgão deseja enviar sua solicitação, e também que possa acompanhar o andamento de suas solicitações diretamente no site do Espaço Cidadão.

O acompanhamento das solicitações e o monitoramento dos prazos são realizados através de relatório do próprio sistema.

No ano de 2021, primeiro ano em que todas as solicitações foram cadastradas através do Sistema Sydle One (considerando a data final como dia 20/12/2021) foram cadastradas 1466 solicitações de acesso à informação. Dessas 1290 foram respondidas dentro do prazo, 63 permanecem abertas dentro do prazo de resposta, 14 tiveram um primeiro recurso impetrado e do total de solicitações, 186 foram relacionadas a Pandemia do Novo Corona Vírus. Nesse período 107 solicitações foram respondidas fora do prazo e apesar de diversas cobranças e comunicações 6 permanecem sem resposta por parte dos órgãos responsáveis.



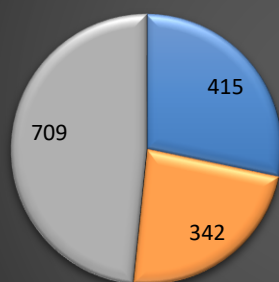
Sobre os solicitantes, 28,31% se identificaram como do sexo masculino, 23,33% como do sexo feminino e 48,36% não informaram, não quiseram declarar ou deixaram em branco. A análise etária revela que a maioria dos pedidos partiu de pessoas entre 20 e 50 anos, totalizando



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

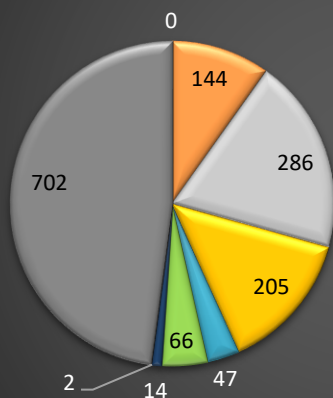
aproximadamente 43,32% do total: a faixa de 20 a 30 anos representou 9,82% das solicitações, enquanto as faixas de 30 a 40 anos e de 40 a 50 anos somaram, juntas, 33,49%. Já faixas etárias como até 20 anos (0%) e acima de 70 anos (1,09%) tiveram menor participação.

REQUERENTES GÊNERO



- Requerentes sexo masculino 28,31%
- Requerentes sexo feminino 23,33%
- Requerentes optaram por não informar 48,36%

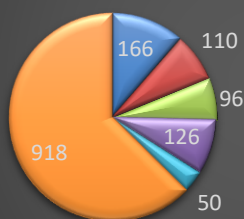
REQUERENTES FAIXA ETÁRIA



- Requerentes até 20
- Requerentes entre 20 e 30 anos 9,82%
- Requerentes entre 30 e 40 anos 19,51%
- Requerentes entre 40 e 50 anos 13,98%
- Requerentes 50 e 60 anos 3,21%
- Requerentes entre 60 e 70 anos 4,50%
- Requerentes entre 70 e 80 anos 0,95%
- Requerentes acima dos 80 anos 0,13%
- Requerentes não informaram idade 47,89%

No recorte territorial por região administrativa, a Regional da Matriz concentrou o maior número de solicitações (11,32%), seguida por Cajuru com 8,59%, Boa Vista (7,50%) e Boqueirão (3,41%). As regionais com menor participação foram Tatuquara (0,82%), Bairro Novo (1,02%) o que indica a necessidade de ampliar o acesso à informação nessas localidades.

SOLICITAÇÕES POR REGIONAL

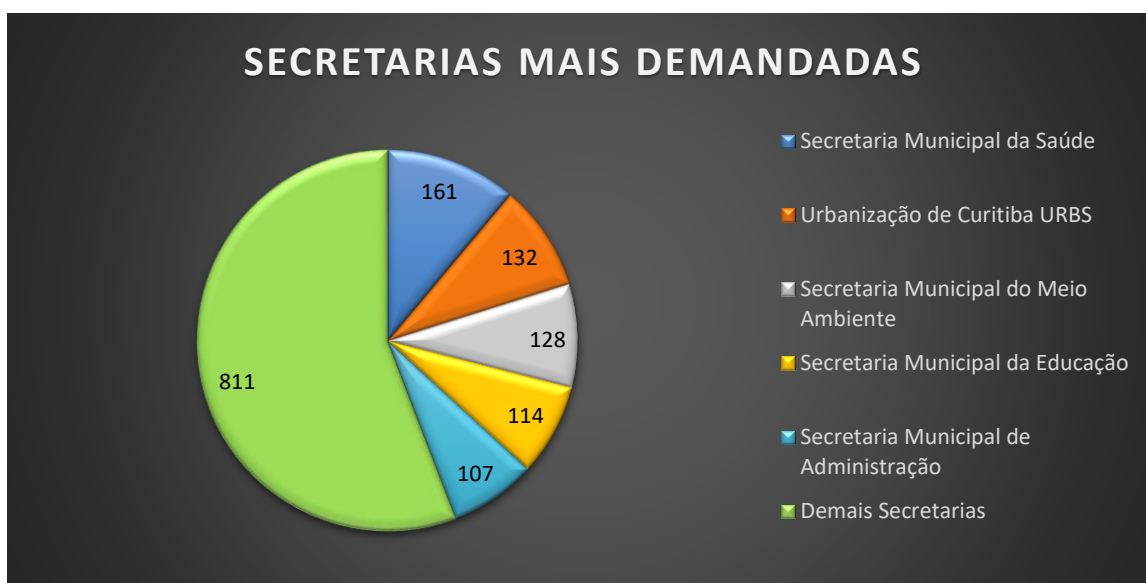


- Matriz 11,32%
- Boa Vista 7,50%
- Portão 6,55%
- Cajuru 8,59%
- Boqueirão 3,41%
- Demais Regionais 62,62%



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

No que diz respeito às secretarias mais demandadas em 2022, a Secretaria Municipal da Saúde foi a que recebeu o maior número de solicitações, totalizando 161 pedidos, o que corresponde a 10,98% do total. As principais demandas estiveram relacionadas a vacinação contra a COVID-19, atendimentos em Unidades de Saúde e questionamentos sobre o aplicativo Saúde Já. Em seguida a URBS – Urbanização de Curitiba registrou 132 solicitações (9,0%) principalmente sobre transporte coletivo, estacionamento regulamentado e cartão transporte para estudantes e pessoas idosas (65+). Depois aparece a Secretaria Municipal do Meio Ambiente com 128 (8,73%) pedidos, relacionados à informações sobre corte de árvores, denúncias de poluição sonora ou ambiental, atendimento à PETs e sobre o serviço funerário. Por fim a Secretaria Municipal de Administração com 107 (7,30%) pedidos relacionados à recursos humanos, concursos públicos, desapropriações e sobre a frota de veículos do município.



De forma geral as solicitações são atendidas com muita celeridade, salvo em situações em que a própria solicitação demanda a necessidade de pesquisas mais elaboradas ou levantamento de dados em mais de um órgão/secretaria.

O tempo médio de atendimento às solicitações foi de 13,26 dias - prazo menor do que o previsto em lei, que é de 20 dias, com possível prorrogação de 10 dias.

Quanto às solicitações recursadas estamos trabalhando no sentido de obter um maior controle sobre os prazos, deferimentos e indeferimentos das mesmas.

O Município de Curitiba vem cumprindo as obrigações legais e respondendo aos pedidos de informação solicitados por meio da Lei n. 12.527/2011 de forma apropriada na maioria dos casos. No entanto, considerando o percentual de 0,5% de processos sem resposta e 7,3% respondidos fora do prazo, estamos trabalhando no sentido de adotar procedimento visando a publicação de forma automática e em tempo real diretamente no ambiente da LAI na página web da PMC, procedimento similar ao Painel da Lei de Acesso à Informação do Governo Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAL E TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

THOMAS ALBERTO
MICKO:359374169
53

Assinado de forma digital por
THOMAS ALBERTO
MICKO:35937416953
Dados: 2022.01.18 14:47:52
-03'00'